

STRATEGI 2010

Målsætninger for
udviklingen af Danmarks Statistik

STRATEGI 2010

Målsætninger for
udviklingen af Danmarks Statistik

Udgivet april 2006
Oplag 1500
Danmarks Statistiks trykkeri

ISBN 87-501-1534-0 Trykt udgave
ISBN 87-501-1535-9 Web udgave

Kan også ses på
www.dst.dk/OmDS/mogr.aspx

Danmarks Statistik
Sejrøgade 11
2100 København Ø

Tlf. 39 17 39 17
Fax 39 17 39 99

dst@dst.dk
www.dst.dk

Forord

”Den officielle statistik er et uundværligt element i ethvert demokratisk samfunds informationssystem”, fastslås det i indledningen til FN’s grundlæggende principper for officiel statistik.

Danmarks Statistik er historisk set et barn af demokratiet i Danmark, og vores opgave er at tjene demokratiet.

Strategi 2010 er Danmarks Statistiks plan for at levere den bedst mulige officielle statistik om samfundet og samfundsudviklingen. Strategien indeholder målsætningerne for udvikling af institutionen i de kommende år og fastlægger hovedprioriteringerne.

Officiel statistik er både en national og en international sag. Danmarks Statistik satser derfor på, at udviklingen i Danmark så vidt muligt skal kunne sammenlignes med udviklingen i andre lande.

Strategi 2010 tager udgangspunkt i brugernes behov for officiel statistik. Det er derfor vores vision at øge Danmarks Statistiks værdi for samfundet ved løbende at forbedre brugervenligheden og kvaliteten.

Strategien svæver ikke frit i luften. Den er udarbejdet inden for de rammer, som gælder for Danmarks Statistik. Det drejer sig om nationale og internationale love og regler samt institutionens økonomiske grundlag. De er beskrevet i dokumentet *Rammerne for Danmarks Statistiks virksomhed*.

Strategi 2010 er Danmarks Statistiks tredje strategiplan. Den er gældende i fem år.

Strategi 2010 blev godkendt af Danmarks Statistiks Styrelse den 30. marts 2006.

Jan Plovsing
Rigsstatistiker

Indhold

1. Centrale budskaber	5
1.1 Mission, vision og værdier	5
1.2 Strategiens opbygning	6
1.3 Prioritering	7
2. Statistik	8
2.1 Statistik kvalitet	8
2.2 Formidling	11
2.3 Statistikudvikling	12
2.4 Indberetninger	13
3. Serviceopgaver	16
3.1 Brugervenlighed	16
3.2 Forskning og analyse	17
4. Institutionen	18
4.1 Medarbejdere	18
4.2 Arbejdsprocesser	19
4.3 Ledelsessystemer	20

1. Centrale budskaber

1.1 Mission, vision og værdier

Nationalt og internationalt Officiel statistik er både en national og en international sag. Strategien for Danmarks Statistiks udvikling er derfor stærkt præget af, at Danmarks Statistik (forkortet DST) bidrager til videreudviklingen af det europæiske og internationale statistiks system med sammenlignelig statistik.

Lovgivning Størstedelen af statistikproduktionen er omfattet af EU-lovgivning og internationale regler, som løbende udvikles bl.a. for at opnå øget international sammenlignelighed. Hertil kommer, at der også er dansk lovgivning om statistik og formidling heraf. Det er rammer, som strategien må udfolde sig indenfor.

Mission ”Den officielle statistik er et uundværligt element i ethvert demokratisk samfunds informationssystem”, fastslås det i indledningen til FN’s grundlæggende principper for officiel statistik.

Statistik om udviklingen i befolkningen, arbejdsløshed, beskæftigelse, lønninger, priser, udenrigshandel, betalingsbalance, økonomisk vækst mv. er således en forudsætning for at demokratiet og samfundsøkonomien kan fungere.

Det udtrykker vi i Danmarks Statistiks mission, som angiver formålet med institutionen.

Danmarks Statistik udarbejder upartisk statistik om samfundet som grundlag for demokratiet og samfundsøkonomien.

Statistikken skal være upartisk for at tjene demokratiet og samfundsøkonomien. Det betyder, at DST skal belyse udviklingen i samfundet på et objektivt grundlag uafhængig af politiske og økonomiske særinteresser. Herved bidrager DST til viden, debat, analyser, forskning, planlægning og beslutninger hos de vigtigste brugere, som er:

- Borgerne
- Politikerne og den offentlige administration
- Erhvervslivet og organisationerne
- Forskerne og de studerende
- Pressen og medierne
- EU, FN, OECD, IMF og andre internationale organisationer

Vision Visionen udtrykker, hvordan vi ønsker at se Danmarks Statistik udvikle sig.

Vi vil øge Danmarks Statistiks værdi for samfundet ved løbende at forbedre brugervenligheden og kvaliteten.

Visionen sætter brugerne i centrum. Brugervenlighed viser sig ved, at borgerne, myndighederne, medierne, erhvervslivet og forskerne m.fl. bruger vores ydelser i stigende grad og udtrykker tilfredshed. Brugervenligheden omfatter også dataleverandørerne, som skal opleve, at DST arbejder for at lette deres indberetninger. Brugervenligheden indebærer herudover, at DST søger en aktiv dialog med brugerne.

Visionen fokuserer endvidere på kvaliteten af produkterne som løbende skal forbedres i en stræben efter idealet for europæisk statistikkvalitet.

Værdier Med udgangspunkt i missionen og visionen har DST et sæt værdier, der udtrykker det grundlag, som ledere og medarbejdere skal arbejde efter for at bidrage til at realisere missionen og visionen. Værdierne fokuserer på:

- Officiel statistik som er upartisk
- Resultater som gør en forskel for brugerne
- Handlekraft til forbedring af produkter og institution
- Høj faglig kvalitet
- Samarbejde eksternt og internt
- En god arbejdsplads

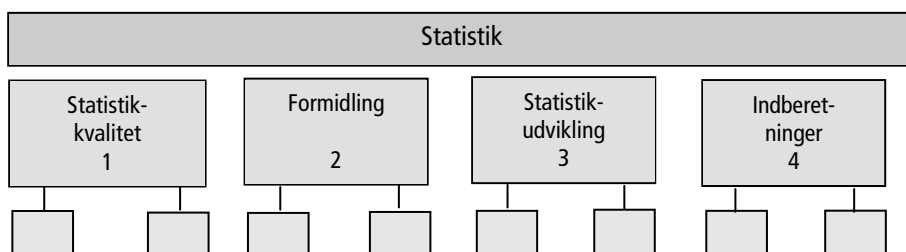
1.2 Strategiens opbygning

Strategi- og indsatsområder For at realisere visionen, arbejdes der med løbende forbedringer inden for tre strategiområder og herunder ni indsatsområder:

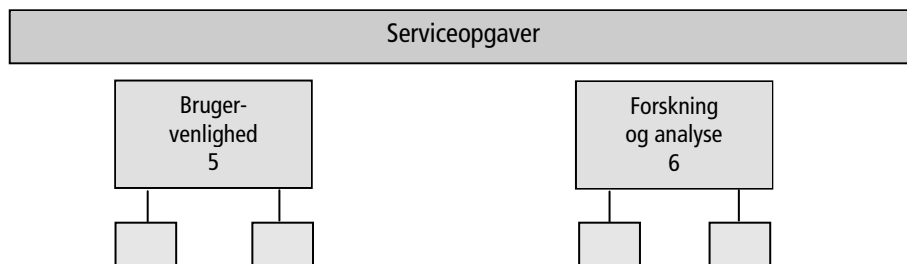
- Statistik. Området omfatter produktionen af kvalitetsstatistik, formidlingen og udviklingen af statistik samt indberetninger fra dataleverandørerne.
- Serviceopgaver. Området omfatter den indtægtsdækkede virksomhed for kunder, hvor vi satser på at levere brugervenlige kvalitetsprodukter.
- Institutionen. Området omfatter den internt rettede indsats for at forbedre DST's produkter og effektivitet via udviklingen af medarbejdere, arbejdsprocesser og ledelsessystemer.

Målsætninger For hvert indsatsområde indeholder Strategi 2010 målsætninger for udviklingen. Målsætningerne udmøntes herefter årligt i konkrete mål.

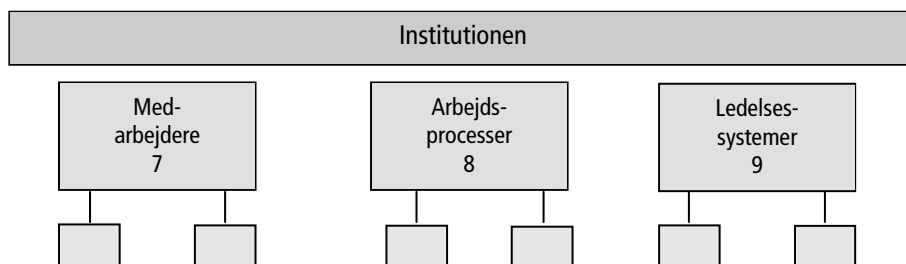
Strategiområde 1



Strategiområde 2

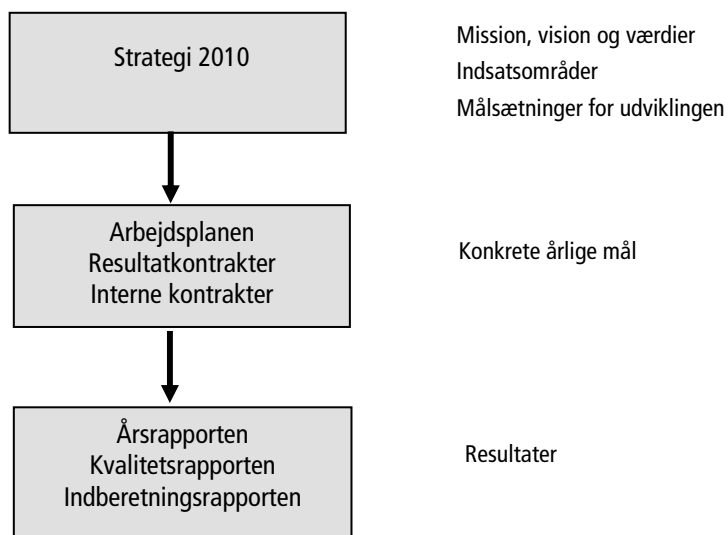


Strategiområde 3



Gradvis realisering Målsætningerne i Strategi 2010 realiseres gradvis. Hvert år beslutter Styrelsen en række konkrete mål i arbejdsplanen. Nogle af de konkrete mål indgår i de årlige resultatkontrakter mellem DST og Økonomi- og Erhvervsministeriet. Målene i arbejdsplanen og resultatkontrakterne udmøntes herefter i interne kontrakter for afdelinger og kontorer. Realiseringen af Strategi 2010 involverer således alle institutionens medarbejdere.

Mål- og resultatstyring Modellen for mål- og resultatstyring ser således ud:



1.3 Prioritering

Strategiens formål Formålet med strategien er at skabe en førende position på udvalgte områder, hvor DST kan levere størst værdi for samfundet. Derfor prioriteres opgaver som passer sammen og som forstærker hinanden.

Nødvendig prioritering DST er den centrale myndighed for den danske statistik. Det indebærer, at DST skal udarbejde den væsentligste samfundsbelysende statistik. Størstedelen af denne statistik er fastlagt i EU- og national lovgivning. I øvrigt prioriterer DST følgende samfundsmæssig betydningsfulde statistikområder højest (rækkefølgen er ikke prioriteret):

- Befolkningen herunder levevilkår, uddannelse, indvandring, arbejdsmarkedstilknøytning, indkomstforhold, forbrug og kriminalitet.
- Konjunkturudviklingen herunder beskæftigelse, arbejdsløshed, priser, lønninger, betalingsbalance, udenrigshandel og erhvervenes omsætning.
- Nationalregnskabet som giver et helhedsbillede af samfundsøkonomien, herunder den økonomiske vækst.
- Offentlige finanser samt modtagere af indkomstoverførsler og sociale serviceydelser.
- Erhvervsforhold herunder udviklingen i de enkelte brancher.

2. Statistik

2.1 Statistikkvalitet

Kvalitetsbegrebet DST anvender Eurostats definition af kvalitet. Den udmønter vi i otte kvalitetsdimensioner. Høj kvalitet indebærer, at statistikken er relevant, pålidelig, aktuel, rettidig, tilgængelig, dokumenteret, sammenlignelig og sammenhængende.

Målsætning og afvejning Det er vores vision at statistikkernes kvalitet skal forbedres løbende på alle dimensioner. Mulighederne for at opfylde visionen har dog begrænsninger, fordi det er nødvendigt at afveje kvaliteten dels i forhold til omkostningerne ved produktionen af statistik dels af hensyn til indberetningsbyrden.

Relevant Den officielle statistik er et uundværligt element i ethvert demokratisk samfunds informationssystem. Statistikken er derfor relevant, når den belyser de væsentligste træk ved samfundet og samfundsudviklingen. Den skal løbende tilpasses udviklingen, så indholdet passer til nutidens og fremtidens brugerbehov såvel nationalt som internationalt (jf. afsnit 2.3).

På nationalt plan har DST nedsat rådgivende udvalg og arbejdsgrupper, som repræsenterer brugerinteresser. Brugere kan også øve indflydelse ved at finansiere eller delvis finansiere specifikke statistikker (såkaldte finansieringstilskud). Herudover er der jævnligt forhandlinger og drøftelser med storbrugere om statistikkernes indhold. I strategiperioden har vi endvidere følgende målsætning:

Der gennemføres hvert år undersøgelser af udvalgte brugergrupperes tilfredshed med og ønsker til statistik.

På internationalt plan er Danmark medlem af en række organisationer, hvilket indebærer forpligtelser til at tilgodese brugere som EU, ECB, OECD, FN, IMF m.fl. med relevant statistik.

Pålidelig Statistikken er pålidelig, når den afspejler virkeligheden. Der vil imidlertid altid være en vis *usikkerhed* knyttet til de offentliggjorte tal. Det skyldes bl.a. anvendelse af stikprøver, bortfald samt kvaliteten af de data som modtages fra virksomheder og andre dataleverandører.

Målsætningen er, at statistikkens billede af samfundsudviklingen, herunder konjunkturudviklingen er *retvisende*. Tal, analyser og kommentarer skal være til at stole på. Den usikkerhed som knytter sig til statistikkerne, skal der tydeligt gøres opmærksom på i udgivelserne.

DST's interne *kvalitetssikring* er grundig, men afpasset efter ressourcerne. For de økonomisk vigtigste statistikker er denne kvalitetssikring udvidet, så direktionen er direkte involveret. Herudover er der etableret et internt tæt samarbejde om konjunkturstatistikkerne for at sikre den bedst mulige sammenhæng mellem statistikkernes billede af udviklingen.

Det kvartalsvise nationalregnskab er baseret på de fleste konjunkturstatistikker, så pålideligheden af det kvartalsvise nationalregnskab giver indirekte et generelt billede af konjunkturstatistikernes pålidelighed. I strategiperioden er målsætningen:

Pålideligheden af det danske kvartalsvise nationalregnskab skal ligge i den bedste halvdel blandt OECD-landene.¹

¹ Som udgangspunkt fastsættes det, at bias på den sæsonkorrigerede kvartalsvise vækstrate i real BNP højst er 0,15 procentpoint og den gennemsnitlige revision højst er 0,35 procentpoint, når den første offentliggørelse sammenlignes med situationen et år senere. Bias og revisionen måles over en løbende treårsperiode.

Statistikkerne gennemgår en grundig kvalitetssikring, men fejl vil forekomme. Når det sker, vil DST hurtigt og tydeligt *offentliggøre rettede tal*. I strategiperioden er målsætningen:

Andelen af udgivelser, hvor der forekommer fejl som medfører offentliggørelse af rettede tal reduceres gradvis til højst 1 pct.²

Hvert år udvælges et antal statistikker, hvor fejlsøgningsmetoderne gennemgås for at forbedre effektivitet og træfsikkerhed. I den sammenhæng træffes der beslutning om, på hvilket detailniveau statistikken kan offentliggøres.

Aktuel Statistikken skal være aktuel for at være brugervenlig. Aktualiteten måles som tiden mellem statistikens referenceperiode og offentliggørelsesdagen den såkaldte *udgivelsestid*.

DST satser på korte udgivelsestider. Mulighederne begrænses dog dels af dataleverandørtidens længde, dels af hensyn til statistikens pålidelighed. En meget aktuel statistik, som er upålidelig, er værdiløs.

DST har fastsat mål for de *maksimale udgivelsestider*. Målet er, at årsstatistikker offentliggøres inden udløbet af næste år, kvartalsstatistikker inden udløbet af næste kvartal og månedsstatistikker inden to måneder er gået³. Især på grund af lange dataleverandørtider, hvor DST endnu ikke har modtaget data, nås målet aldrig. Målsætningen i strategiperioden er:

Andelen af udgivelser, som overholder de maksimale udgivelsestider, øges gradvis til 95 pct.

For konjunkturstatistikkerne fastsættes følgende særlige mål:
For månedsstatistikker skal overholdelsen være 100 pct., mens den for kvartalsstatistikker skal øges til 95 pct.²

DST har også fastsat mål for *den gennemsnitlige udgivelsestid* under hensyn til, at statistikken også skal være pålidelig. I strategiperioden er målsætningen:

Hvert år skal den gennemsnitlige udgivelsestid for månedsstatistikker være højst en måned (30,5 dage). For kvartalsstatistikker skal den være højst to måneder (61 dage) og for årsstatistikker højst 7 måneder (214 dage)⁴.

Rettidig Statistikken skal udkomme rettidigt, dvs. på det forudannoncerede tidspunkt. DST forudannoncerer udgivelsestidspunktet for alle statistikker tre måneder i forvejen på hjemmesiden. Da der jævnligt forekommer problemer med dataleverancerne kan rettidigheden aldrig blive helt efterlevet. Målsætningen i strategiperioden er:

Andelen af statistikker som udkommer rettidigt øges gradvis til 90 pct. For konjunkturstatistikkerne skal rettidigheden dog øges til 95 pct.

² Omfatter NYT, Statistiske Efterretninger og Statistikservice.

³ 1994 opfyldte 62,3 pct. af statistikkerne målet, mens det var steget til 93,3 pct. i 2005

⁴ I 1994 var den gennemsnitlige udgivelsestid for måneds-, kvartals- og årsstatistikker henholdsvis 54, 102 og 341 dage. I 2005 overholder måneds- og kvartalsstatistikkerne målet, mens årsstatistikkerne skal forbedre udgivelsestiden med knap 14 dage.

Tilgængelig Statistikkerne skal være let tilgængelige for brugerne og bør præsenteres på en nøgtern og let forståelig måde. Mål og indsats på dette område omtales i afsnit 2.2 om formidling.

Dokumenteret Statistikkerne skal være ledsaget af metadata som bl.a. definerer begreberne og beskriver kvaliteten herunder graden af usikkerhed. DST har derfor bl.a. udarbejdet *varedeklarerationer* for alle statistikker, som er tilgængelige på hjemmesiden. I strategiperioden er målsætningen:

Varedeklarerationerne opdateres samtidig med hver ny offentliggørelse. Varedeklarerationerne kvalitetsforbedres, således at de alle opfylder reviderede retningslinjer senest ved udgangen af 2007.

Der skal udvikles et generelt dokumentationssystem på detaljeret niveau, som kan anvendes på alle statistiksystemer. Systemet skal i første omgang etableres på hele det personstatistiske område.

Sammenlignelig Det er afgørende for kvaliteten, at statistikken er så sammenlignelig som muligt. Den skal for det første være *sammenlignelig over tid*, så der etableres lange og konsistente tidsserier. Når der foretages statistikoplægninger og revisioner, skal der i så stor udstrækning som muligt korrigeres for databrudet eller etableres et sammenligningsår. Der skal også redegøres detaljeret for betydningen af nye definitioner, datakilder og metodeændringer. For det andet skal statistikken være *internationalt sammenlignelig*, så den danske udvikling kan sammenlignes med udviklingen i andre lande. I strategiperioden er målsætningerne:

Hvert år skal den internationale sammenlignelighed forbedres for udvalgte statistikker.

Ved publicering af dansk statistik skal der i større udstrækning inddrages sammenlignelige resultater fra andre lande.

Sammenhængende De forskellige statistikker, som hver belyser en del af virkeligheden, skal kunne kombineres til et sammenhængende billede af samfundsudviklingen. Et givet begreb skal være defineret ens, selv om det anvendes inden for forskellige statistikområder. I strategiperioden forbedres sammenhængen bl.a. via følgende projekter:

På hele det personstatistiske område vil en ny registerstrategi medføre ensartede begrebsdefinitioner, forbedret dokumentation og etablering af en personstatistisk database, som skal udgøre DST's fælles datagrundlag for fremstilling af personstatistik ved udgangen af 2007.

Der etableres et nyt statistiksystem for arbejdsmarkedets udkant, som sikrer konsistens mellem de forskellige opgørelser på området. Systemet omfatter i 2007 arbejdsløshedsdagpenge, kontanthjælp og aktiveringsydelse. Det udbygges senere med sygedagpengedydelser. Systemet medfører, at der kan beregnes korrekte nettotal for antallet af personer i arbejdsmarkedets udkant.

Bruger-samarbejde Som led i arbejdet med at forbedre statistikkernes kvalitet inddrages forskere, analytikere og andre brugere i arbejdet med at forbedre konkrete statistikkers pålidelighed og relevans mv.

Kvalitetsrapport DST udarbejder årligt en rapport om realiseringen af ovennævnte målsætninger for forbedring af statistikernes kvalitet.

2.2 Formidling

Formidlingen er afgørende Det er vores vision løbende at forbedre brugervenligheden. Her spiller formidling af statistikken en afgørende rolle. Formidlingen skal tilpasses brugernes forskellige behov, dvs. den skal være varieret så både professionelle og ikke professionelle brugere oplever brugervenligheden. Indholdet i formidlingen skal være nøjternt beskrivende og analyserende.

Målsætninger Den brugervenlige formidling viser sig ved at borgerne, myndighederne, medierne, erhvervslivet og forskerne bruger statistikkerne i stigende grad og udtrykker tilfredshed. I strategiperioden anvendes følgende indikatorer på at målsætningerne realiseres:

Der er hvert år en stigning i udtræk fra Statistikbanken, besøg på hjemmesiderne og presseomtalen.

Der gennemføres hvert år undersøgelser af brugernes tilfredshed med udvalgte dele af formidlingen fx Statistikbanken, hjemmesiden, publikationer og biblioteket.

Initiativer For at udbygge den brugervenlige formidling tages følgende initiativer i strategiperioden:

- *Internettet* (hjemmesiden og statistikbanken) er det vigtigste medie til formidling af statistik. En statistik er udgivet, når den er publiceret på internettet. Alle udgivelser skal være på internettet. Størstedelen af statistikken skal være gratis for brugere.
- Indholdet i *Statistikbanken* udbygges, så al løbende statistik i statistikprogrammet er tilgængelig heri senest 1. kvartal 2008 – og som hovedregel langt mere detaljeret end i de øvrige udgivelser. Der er døgnadgang til Statistikbanken hele året rundt.
- Fremover udgives kun Statistisk Årbog, Statistisk Tiårsoversigt, årspublikationer og temapublikationer mv. som *papirpublikationer* samtidig med at de findes på internettet.
- Statistiske Efterretninger og Statistiks-service udsendes *ikke i trykt form* fra 1. januar 2007. Herudover undersøges behovet for den nuværende form for udgivelse af Konjunkturstatistik.
- Der udvikles *internetpublikationer* med links til Statistikbank og varedeklarationer.
- Der satses på *temapublikationer* som belyser væsentlige temaer på en tværgående måde. Temapublikationer udgives i en nummereret serie fra 1.1.2006. Nogle temapublikationer udvikles ved omlægning af enkelte numre af Statistiske Efterretninger.
- Netmagasinet *Bag Tallene* bruges til at få tallene til at tale på en let forståelig måde. Herudover indeholder det historier om institutionen DST.
- Den *elektroniske boghandel* tilpasses så selvbetjening bliver den dominerende form for publikationssalg. Brugere skal kunne udvælge de enkeltudgivelser og serier,

de ønsker at købe. Prisen i den elektroniske boghandel sættes lavere end ved personlig betjening. Der udvikles en integration til økonomisystemet.

- *Frieksemplarer* gives fortrinsvis i form af elektroniske udgivelser. Abonnenter som har ret til frieksemplarer af papirpublikationer får fremover en e-mail med oplysning om udgivelsen, hvorefter de kan bestille publikationen via hjemmesiden.
- *Engelsk* er det eneste fremmedsprog DST anvender i formidlingen. Statistikbanken og varedeklarationerne findes i en fuldt udbygget engelsk version. Den øvrige del af den engelsksprogede hjemmeside udbygges.

2.3 Statistikudvikling

Løbende udvikling Statistikken bør udvikles i takt med samfundsudviklingen og brugernes behov. Der foretages derfor en løbende tilpasning og udvikling af de eksisterende statistikker, jf. også afsnit 2.1 og 2.2.

Nye projekter I dette afsnit omtales større påtænkte eller planlagte projekter til nyudvikling af statistikprogrammet. Afsnittet vil blive suppleret med nye projekter senere i strategiperioden. Realisering af projekterne afhænger af ressourcesituationen.

- *Ny erhvervsgruppering/branchekode.* FN har besluttet en revision af branchekoden ISIC og EU af den tilsvarende branchekode NACE. Revisionen er omfattende og indebærer bl.a. en mere detaljeret beskrivelse af serviceerhvervene. Den forventes at træde i kraft fra 2008. Den danske branchekode skal derfor ændres fra 2008, hvorefter den gradvis introduceres i de enkelte statistikker. Der etableres en nøgle mellem den hidtidige og den nye branchekode.
- *Kommunalreformen.* Når kommunalreformen træder i kraft skal statistikkerne være omlagt, så de kan beskrive de nye kommuner og regioner fra 2007. Brugernes behov for en mere samlet måde at præsentere den regionale statistik på undersøges.
- *Ny beskæftigelsesstatistik.* På grundlag af et nyt e-indkomstregister udvikles en ny månedlig beskæftigelsesstatistik af høj kvalitet. Statistikken belyser også beskæftigelsesudviklingen i regionerne.
- *Ny levevilkårsstatistik.* På grundlag af en EU-forordning udvikles en harmoniseret statistik over befolkningens indkomst og levevilkår.
- *Ny fraværstatistik.* Der udvikles en generel fraværstatistik som opgør fraværet fordelt på årsager i både den offentlige og den private sektor.
- *Arbejdsmarkedsregnskabet.* Der udvikles et arbejdsmarkedsregnskab som i helårspersoner belyser befolkningens tilknytning til arbejdsmarkedet eller placering uden for arbejdsmarkedet.
- *Globaliseringen.* Statistikken om Danmarks globale placering og konkurrenceevne udbygges. Den omfatter bl.a. danske erhvervsaktiviteter i udlandet og de tilsvarende udenlandske i Danmark. Temaet omfatter også udenrigshandel, outsourcing og koncerners internationale aktiviteter.
- *Serviceerhvervene.* Statistikken om it-erhvervene, oplevelsesøkonomien og innovationsaktiviteter i erhvervslivet udbygges.
- *Formuestatistik.* På basis af oplysninger i eksisterende registre undersøges mulighederne for at etablere en statistik over formuerne på individ/ægtefælleniveau.
- *Omsætning og forbrug.* Det undersøges, om det er muligt at udnytte informationen i de stregkodesystemer som benyttes i handelserhvervene.

2.4 Indberetninger

<i>En nødvendighed</i>	Produktionen af statistik forudsætter at private virksomheder, offentlige myndigheder og privatpersoner afgiver oplysninger til DST. Reglerne på dette område kan ses i <i>Rammerne for Danmarks Statistiks virksomhed</i> .
<i>Samarbejde prioriteres</i>	DST prioriterer et godt samarbejde med dataleverandørerne højt. Formålet er dels at modtage oplysningerne så hurtigt og i så god kvalitet som muligt, dels at dataleverandørerne oplever afgivelsen af oplysninger som samfundsnyttig, og at deres omkostninger begrænses så meget som muligt. Dataleverandørerne skal derfor informeres grundigt om formålet med indberetningerne.
<i>Indberetningsbyrden</i>	De private virksomheders lovpligtige indberetning af oplysninger til DST kaldes indberetningsbyrden. Den er med en internationalt anerkendt metode opgjort til at koste erhvervslivet 163 mio. kr. i 2003. I strategiperioden er målsætningen:

Danmarks Statistik vil formindske virksomhedernes indberetningsbyrde. Måltal og konkrete initiativer fastlægges i en handlingsplan for årene indtil udgangen af 2010.

Ved opgørelse af om målsætningen realiseres, ses der bort fra opgaver, som overføres fra andre myndigheder. Herudover kan ny EU-lovgivning begrænse effekten af DST's indsats.

<i>Initiativer vedr. EU</i>	<p>Den ovenfor omtalte opgørelse viste at 99 pct. af virksomhedernes indberetningsbyrde er omfattet af EU-lovgivningen, som imidlertid i de fleste tilfælde er sammenfaldende med nationale interesser. DST's initiativer for at reducere indberetningsbyrden er i høj grad rettet mod EU-samarbejdet. Initiativerne omfatter bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Krav om "balanceret" prioritering i Eurostats statistikprogram, dvs. at ny lovgivning som øger statistikkravene bør følges op af reducerede krav på andre områder.• Konkrete forslag om reduktion eller nedlæggelse af statistikker. Det væsentligste initiativ i den forbindelse er forslaget om at der indføres et "one flow" system i Intrastat, således at virksomhederne kun skal indberette deres eksport. Danske virksomheders indberetninger om import fra andre EU-lande afskaffes, hvorved erhvervslivets samlede indberetningsbyrde til DST vil falde med over halvdelen.• En indsats i alle udvalg og komiteer for nøje at afveje statistikbrugernes behov i forhold til indberetningsbyrden. Der arbejdes endvidere for, at DST i videst mulig udstrækning kan anvende registeroplysninger i statistikproduktionen.
<i>Nationale initiativer</i>	<p>På det nationale plan tager DST også en række initiativer for at reducere indberetningsbyrden. De omfatter bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anvendelse af <i>administrative registre</i> i størst mulig udstrækning.• <i>Koordinering</i> med andre offentlige myndigheder når der indsamles oplysninger fra virksomhederne.• Optimering af <i>stikprøver</i> så der ikke medvirker flere virksomheder i undersøgelserne end nødvendigt.• Et system som sikrer, at <i>små virksomheder</i> (under 10 ansatte o.l.) højst kan komme til at indberette til tre statistikker årligt.• Samarbejde med leverandører af økonomisystemer vedrørende <i>EDI-løsninger</i>, så indberetningerne kan hentes direkte i virksomhedernes interne systemer.

- Videreudvikling af *alle spørgeskemaer* så de har et brugervenligt design og vejledninger, som på optimal måde støtter udfyldelsen. Alle spørgeskemaer skal testes hos virksomhederne, og de skal have et ensartet præg, så virksomhederne oplever en sammenhæng, når de udfylder DST's spørgeskemaer.
- Udvikling af brugervenlige *digitale spørgeskemaer* til elektroniske indberetninger, hvor vejledninger er integreret i skemaerne.
- En analyse af tidsfristerne for indberetninger sammenholdt med virksomhedernes situation.

Elektroniske indberetninger

Hertil kommer, at virksomhederne skal have mulighed for at indberette elektronisk til alle statistikker, og at DST skal have en fuldt udbygget løsning til at anvende oplysningerne elektronisk. I strategiperioden er målsætningen:

Virksomhederne opfordres til i stigende omfang at indberette oplysninger til Danmarks Statistik elektronisk, primært via Virk.dk. I løbet af strategiperioden fastsættes der mål for andelen af elektroniske indberetninger.

DST vil øge virksomhedernes incitamenter til at indberette elektronisk. Initiativerne omfatter bl.a.:

- Der udvikles en teknisk løsning som muliggør, at virksomhederne kan få en elektronisk tilbagemelding om resultaterne af de statistikker, de har indberettet til.
- For alle klassifikationsvariable (branche, varekode, uddannelseskode, arbejdsfunktion mv.) etableres et web-baseret søgemodul, som letter virksomhedernes indberetninger.

Forskellige indberetningsformer

I nogle tilfælde er det nemmere for virksomhederne at bruge andre indberetningsformer end Virk.dk eller andre elektroniske indberetningsformer. Telefonindberetning er en mulighed som bevares i enkelte statistikker. Virksomhederne skal også stadig have mulighed for at indberette på papir, hvis de finder det nemmest. Vedrørende regnskabsstatistikken bevares muligheden for at virksomhederne blot kan indsende en kopi af deres interne regnskab.

Indberetningskontoret

Fra 1.1.2006 er der etableret et kontor for virksomhedsindberetninger. Kontoret udbygges gradvis, så det i løbet af et par år får ansvaret for langt størstedelen af virksomhedernes indberetninger. Det betyder, at virksomhederne som indberettere i princippet får én indgang til DST. Kontorets opgaver omfatter bl.a.:

- Ansvaret for virksomhedernes indberetninger, herunder udformning af spørgeskemaerne.
- Fokus på at lette virksomhedernes samlede arbejde med indberetninger til DST.
- Ansvaret for størstedelen af kommunikationen med virksomhederne og forbedring af denne, bl.a. ved etablering af en central help-desk.

Offentlige myndigheder Offentlige myndigheder og institutioner indsender i helt overvejende grad oplysninger til DST i elektronisk form. I strategiperioden er målsætningen:

Offentlige myndigheder og institutioner skal senest fra 2009 foretage alle regelmæssigt tilbagevendende indberetninger til Danmarks Statistik i et forudbestemt elektronisk format.

DST vil tage initiativer som muliggør dette.

Indberetningsrapport DST udarbejder årligt en rapport om udviklingen i indberetningsbyrden og initiativerne til at formindske denne.

3. Serviceopgaver

3.1 Brugervenlighed

Serviceopgaver En af DST's hovedopgaver er at udføre statistiske opgaver for private og offentlige kunder. Opgaverne kaldes serviceopgaver og er omfattet af statens regler for indtægtsdækket virksomhed. Reglerne er beskrevet i *Rammerne for Danmarks Statistiks virksomhed*. Serviceopgaverne indgår ikke i DST's statistikprogram, men DST har som hovedregel adgang til at anvende oplysningerne bl.a. i publiceringer.

Typer af serviceopgaver Serviceopgaverne inddeles i følgende typer:

- Standardsystemer. Systemerne er udviklet så der kan tegnes abonnement på udvalgte oplysninger. Herudover kan systemerne anvendes til helt individuelle opgaver. Som eksempler kan nævnes udenrigshandelservice, markedsstatistik og bilstatistik. Hertil kommer statistik om delområder af kommuner som altid er serviceopgaver.
- Skræddersyede opgaver. Der er tale om statistikker, analyser mv. om udvalgte befolkningsgrupper, erhverv, geografiske områder, virksomhedstyper og udgiftstyper mv. Herunder hører også interviewopgaver og international rådgivning.
- Forskningsservice hvor en særlig enhed servicerer forskere og analytikere med mikrodata.
- Lovmodellen hvor DST leverer mikrodata og it-systemer.

Målsætninger Det er vores vision løbende at forbedre brugervenligheden – også for serviceopgaver. En øget brugervenlighed viser sig ved at kunderne bestiller serviceopgaver i stigende omfang og udtrykker tilfredshed. I strategiperioden er målsætningerne:

Salget af serviceopgaver (indtægterne) skal øges med mindst 20 pct. i faste priser.⁵ Der fastsættes hvert år et mindstemål for indtægterne.

Kunderne skal via den løbende kundetilfredshedsundersøgelse give udtryk for stor generel tilfredshed, tilfredshed med betjeningen og tilfredshed med dokumentationen. Der fastsættes hvert år et mål for tilfredsheden.

Initiativer For at realisere målsætningerne tages følgende initiativer:

- Der arbejdes målrettet med *kundepleje*. Der skal bl.a. jævnligt afholdes møder med storkunder og de tilbydes en fast kontaktperson.
- Der skal være en *synlig og let tilgængelig indgang* til DST for kunderne. Ansvar for serviceopgaver (bestilling, aftaler, priser, økonomi, kundeundersøgelser mv.) placeres derfor i et begrænset antal kontorer. Disse kontorer har medarbejdere som hovedsagelig beskæftiger sig med *serviceopgaver*. Selve udførelsen af serviceopgaverne kan foregå i flere kontorer.
- Standardopgaver skal kunne bestilles via *selvbetjening* på internettet og leveres ad samme kanal.

⁵ Målet om øgede indtægter skal forstås som indtægterne i 2010 sammenlignet med 2005, hvor indtægterne var 52,2 mio.kr.

- Flere af DST's brugerbetalte servicesystemer etableres som *særlige betalingsdatabanker* på internettet.
- DST tilbyder kunder, som ønsker at etablere *egen databank*, at etablere og vedligeholde en sådan (kaldet StatHost).
- Af hensyn til *markedsføringen* udbygges hjemmesiderne vedrørende køb af data og analyser og der opbygges et kundeinformationssystem for storkunder. Der udarbejdes en marketingsplan med strategi for salg og markedsføring for udvalgte kundesegmenter.
- Medarbejdere, som hovedsagelig beskæftiger sig med serviceopgaver, skal have en *(efter)uddannelse* på professionelt niveau. De skal være opsøgende og servicemindede i forhold til kunderne.

3.2 Forskning og analyse

Målsætninger Til forsknings- og analyseformål kan der gives adgang til afidentificerede mikrodata, dvs. fortrolige data på individ- eller virksomhedsniveau. DST prioriterer et godt samarbejde med forskere og analytikere og ønsker at udbygge servicen, så Danmark kan være internationalt førende på registerforskningens område. I strategiperioden er målsætningen:

Der skal være en stigning i antallet af autoriserede forsknings- og analysemiljøer, og forskerne/analytikerne skal bruge DST's databaser og registre i stigende omfang.

Forskning og analyse Forskerne og analytikerne i den offentlige og private sektor har en intens brug af mikrodata og af lange tidsserier. I forhold til denne brugergruppe tages følgende initiativer:

- Som følge af den intense brug af mikrodata opdager forskere og analytikere en del fejl i historiske data. Der indføres derfor en *rettelsespolitik*, som sikrer, at oplysninger om fejl undersøges, at det besluttes om rettelserne skal foretages i DST's data og at forskerne får en tilbagemelding om beslutningen. Oplysninger om opdagede fejl som ikke rettes i DST's data stilles til rådighed for brugerne af forskningsdata.
- Der arbejdes for en højere kvalitet i *tidsserierne*.
- Der arbejdes for en bedre *dokumentation* i de lange tidsserier, hvor der er behov for at finde variabelbeskrivelser tilbage i tiden.
- *Samarbejdet* med forskerne og analytikerne udbygges dels i tilknytning til ovennævnte initiativer, dels i forbindelse med temapublikationer mv.

4. Institutionen

4.1 Medarbejdere

<i>Kompetencer</i>	<p>DST er en vidensproducerende institution, som leverer produkter, hvis kvalitet løbende skal forbedres. Det er kun muligt, hvis vi kan rekruttere og fastholde dygtige medarbejdere (chefer er også medarbejdere) med de relevante kompetencer.</p> <p>Relevante kompetencer er de kompetencer, som er nødvendige, for at DST kan realisere missionen, visionen og målsætningerne.</p>
<i>Målsætninger</i>	<p>Målsætningen for dette indsatsområde er, at medarbejdernes kompetencer skal udvikles i takt med DST's nuværende og fremtidige arbejdsopgaver, den såkaldte strategiske kompetenceudvikling. For at sikre rekruttering og fastholdelse af dygtige medarbejdere og i overensstemmelse med værdierne skal DST også være et attraktivt sted at arbejde, en god arbejdsplads.</p>
<i>Strategisk kompetenceudvikling</i>	<p>Den strategiske kompetenceudvikling omfatter bl.a. følgende initiativer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Der aftales <i>udviklingsplaner</i> for den enkelte medarbejder i den årlige medarbejder-/lederudviklingssamtale. Der følges op på planerne. Medarbejderne har ansvar for egen kompetenceudvikling, og cheferne/DST bidrager til kompetenceudviklingen via nye arbejdsopgaver, kurser, mobilitet mv.• Der lægges vægt på <i>læring i praksis</i> herunder delegering af selvstændigt ansvar, fordeling af udviklende arbejdsopgaver, nye arbejdsopgaver, varierende arbejdsopgaver, projektarbejde og sidemandsoplæring.• Der lægges vægt på <i>mobilitet</i>, især tidligt i en medarbejder- og ledelseskariere.• Der findes et systematisk uddannelsesprogram med en række <i>kurser</i>. De forskellige faggrupper gennemgår forskellige uddannelsesforløb, hvorunder nogle kurser er obligatoriske.• Der lægges vægt på <i>international kompetence</i> herunder forhandlingsteknik og mulighederne for deltagelse i kurser, seminarer, konferencer, international rådgivning og udstationering. Der er interne kurser i engelsk.• Da informationsteknologien er helt afgørende i stort set alle arbejdsprocesser, lægges der vægt på <i>IT-kompetence</i>. På tilsvarende vis er <i>formidlingskompetence</i> central for de fleste.• Der lægges vægt på alsidige <i>karrieremuligheder</i> og der gennemføres i den forbindelse en karrieresamtale i det tredje ansættelsesår. De vigtigste karriereveje er: (1) Generalist, hvor man via skift af arbejdsfunktioner og job opnår kompetencer på en række forskellige områder, (2) Specialist, hvor man satser på ekspertise inden for et bestemt område, (3) Projektleder, hvor der opnås en ekstern certificering og (4) Chef, som forudsætter både gode faglige kvalifikationer og gode lederevner. For at kvalificere sig til chef forudsættes endvidere normalt erfaring fra forskellige arbejdssteder/kontorer. Generalister, specialister og projektledere kan avancere til fx. specialkonsulenter og chefkonsulenter.
<i>En god arbejdsplads</i>	<p>For at være en god arbejdsplads for alle ansatte lægges der endvidere vægt på en række indsatser, som er beskrevet i personalepolitikken og personalehåndbogen. Indsatserne omfatter bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none">• En <i>familievenlig arbejdsplads</i>, hvor der er mulighed for at arbejdsliv og familieliv kan hænge sammen.

- En *samfundsansvarlig arbejdsplads*, hvor der tages initiativer til at ansætte medarbejdere med anden etnisk baggrund. Der ansættes også medarbejdere med nedsat arbejdsevne. Der tages endvidere initiativer vedrørende ligestilling og seniorpolitik.
- Et *godt arbejdsmiljø* både fysisk og psykisk, hvor der regelmæssigt gennemføres undersøgelser af medarbejdernes tilfredshed samt ledervurderinger, som danner baggrund for forbedringer.
- En *omsorgs- og sygefraværspolitik* hvor der bl.a. lægges vægt på sundhedsfremmende initiativer, initiativer til at nedbringe sygefraværet og initiativer i forbindelse med alvorlig eller langvarig sygdom.
- En *lønpolitik* hvor lønnen bør afspejle medarbejdernes kvalifikationer, ansvar og resultater. Foruden basislønnen findes der funktionstillæg, kvalifikationstillæg og engangstillæg (resultatløn). Det er målsætningen, at resultatlønsandelen generelt skal udbygges. For chefer indføres et nyt resultatlønsystem bl.a. baseret på kontrakter fra 2006.

Læs mere:

Økonomi- og Erhvervsministeriets concernpersonalepolitik.

Danmarks Statistiks personalehåndbog.

"Medarbejdere i vækst". Kompetenceudviklingsstrategi for Økonomi- og Erhvervsministeriet.

"Forventninger til chefer og medarbejdere i DST"

4.2 Arbejdsprocesser

Målsætninger Arbejdsprocesserne skal tilrettelægges så de løbende forbedrer effektiviteten, kvaliteten og brugervenligheden. Hvad angår effektiviteten er målsætningen i strategiperioden:

Der realiseres arbejdsproduktivitetsstigninger i driften på gennemsnitligt 3 pct. årligt.

Initiativer For at realisere kravene om effektivitet tages bl.a. følgende initiativer i strategiperioden:

- Databasearkitekturen moderniseres ved udfasning af data fra *hovedanlægget* til pc-miljøet inden udgangen af 2007.
- Alle spørgeskemaer gøres scanningsegne og de udfyldte skemaer *scannes*. Der ses dog bort fra skemaer, hvor det er økonomisk urentabelt.
- Der satses på *elektroniske indberetninger*, (jf. afsnit 2.4) og på elektronisk kommunikation med dataleverandørerne.
- Der udvikles et fælles system til *elektronisk modtagelse* af data fra *virk.dk*, scanning mv. til brug for den videre statistikbearbejdning (kaldet *XIS 2*).
- Der udvikles et fælles elektronisk *indberetningssystem* for virksomheder (kaldet *IBS*) som skal anvendes til at styre alle processer vedrørende stikprøveudvælgelse, udsendelse og modtagelse af oplysninger fra virksomhederne.
- *Fejlsøgningsprocesserne* effektiviseres bl.a. ved anvendelse af generelle fejlsøgningsystemer.
- Stort set al *publicering* skal baseres på data i DST's Sumdatabase og *PX-PUBL* skal anvendes som standardværktøj ved udarbejdelse af publikationer.

- Der foretages jævnligt *udbud eller udlicitering* af en række opgaver vedrørende rengøring, kantine, vagtservice, trykning, interviewing, it mv.
- *Omkostningsbaserede* bevillinger og regnskaber introduceres.
- Der satses på *internationalt* samarbejde og partnerskaber, især med andre statistikinstitutioner. Via partnerskaber med nordiske og andre OECD-lande arbejdes der aktivt på fælles udvikling og genbrug af de bedste løsninger.

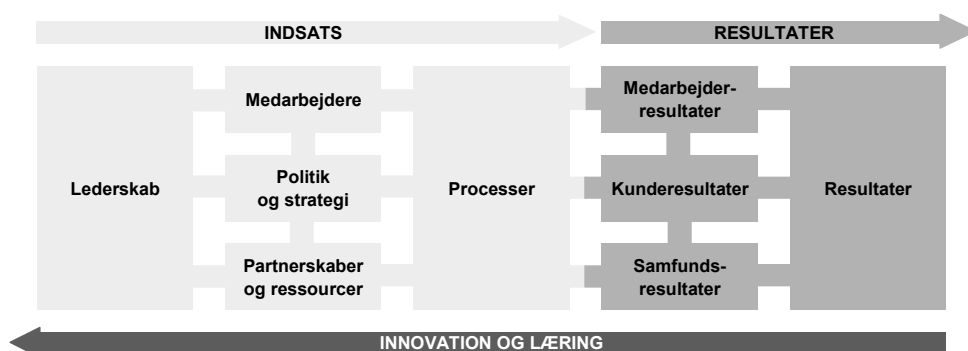
4.3 Ledelsessystemer

Ledelsessystemer Ledelsessystemerne skal sikre, at de planlagte initiativer gennemføres og at institutionen realiserer sine målsætninger. Ledelsessystemerne skal herunder sikre en effektiv drift og løbende forbedringer af institutionens resultater. DST's ledelsessystemer er baseret på følgende hovedelementer:

- Strategi 2010.
- Mål- og resultatstyring med anvendelse af arbejdsplaner, kontrakter og uddelegerede ressourcerammer.
- Anvendelse af Excellence-modellen.
- Organisations- og udvalgsstrukturen.
- Interne informationssystemer.
- Interne politikker.

Mål- og resultatstyring De langsigtede målsætninger i Strategi 2010 konkretiseres i den årlige arbejdsplan og i resultat- og direktørkontrakten med ministeriet. Herefter konkretiseres de i årlige interne afdelings- og kontorkontrakter, som forpligter afdelinger og kontorer til at realisere de besluttede mål. Som modsvar til disse forpligtelser delegeres personale-ressourcer og andre ressourcer til afdelinger og kontorer. Resultaterne dokumenteres og formidles løbende. Se figuren i afsnit 1.2.

Excellence-modellen Mål- og resultatstyringen understøttes ved anvendelse af Excellence-modellen som giver et helhedsbillede af DST's aktiviteter og resultater. Modellen bygger på en proces- og resultatmodel med fire faser til løbende forbedring af resultaterne: planlægning, udførelse, opfølgning på om milepæle og mål nås og endelig læring, dvs. om de indhøstede erfaringer giver anledning til nye eller reviderede aktiviteter.



Organisations- og udvalgsstrukturen Organisationsstrukturen er et redskab til at sikre, at DST løser sine opgaver på en effektiv og kvalitetsbevidst måde. Da opgaverne og prioriteringen af dem løbende ændres, ændres organisationen også jævnligt.

Styrelsen, ADAM-bestyrelsen og de rådgivende udvalg er beskrevet i *Rammerne for Danmarks Statistiks virksomhed*. Herudover har DST nedsat et antal arbejdsgrupper og kontaktudvalg med eksterne interessenter på forskellige emneområder.

I 2006 består organisationsstrukturen af fire afdelinger for henholdsvis personstatistik, erhvervsstatistik, økonomisk statistik og brugerservice. Hver afdeling har et antal kontorer. Hertil kommer et internationalt sekretariat og et policy sekretariat.

Direktionen består af rigsstatistikeren, de fire afdelingsdirektører og cheferne for de to sekretariater.

De vigtigste dele af den formelle interne møde- og udvalgsstruktur udgøres i øvrigt af: Samarbejdsudvalget med underudvalg, Afdelingsledelserne, Kontorchefmødet samt andre permanente udvalg og midlertidige arbejdsgrupper.

Interne informationssystemer

Intranettet og det elektroniske dokumenthåndteringssystem, EDH, er de vigtigste elementer i DST's interne informationssystem. Disse to systemer er vigtige værktøjer til videndeling og dokumentation. Blandt andre væsentlige kanaler for intern information er mødestrukturen, visitatser og nyhedsbreve.

Interne politikker

Det sidste væsentlige element blandt ledelsessystemerne er de interne politikker, herunder personalepolitik, datasikkerhedspolitik, kommunikationspolitik og prispolitik. Da informationsteknologien er rygraden i stort set alle arbejdsprocesser har IT-strategien og IT-politikken en meget central placering i DST's ledelsessystemer.

Initiativer

I strategiperioden tages følgende initiativer:

- Der gennemføres en grundlæggende modernisering af *intranettet*.
- *EDH* tages i brug i hele DST i 2006/2007.
- Der udarbejdes en ny *IT-strategi* i 2006, som skal understøtte målsætningerne i Strategi 2010.
- For at styrke den interne information udarbejdes et *dokument* om ledelsessystemerne, som løbende ajourføres.