

5. Resultatmål

Med udgangspunkt i *Strategi 2006* og *Arbejdsplan 2004* er der inden for tre strategiområder formuleret en række konkrete resultatmål for 2004. Disse er præsenteret nedenfor.

Tabel 1. **Oversigt over Danmarks Statistiks resultatmål for 2004**

Strategiområde	Nr.	Resultatmål	Ressourcer	Vægt
Statistik	1	Retningsgivende mål for udgivelsestider		4
	2	Udgivelsestider for specifikke statistikker		4
	3	Virk.dk	ca. 0,7 årsværk	8
	4	Registerstrategi og udfasning	ca. 8,0 årsværk	8
	5	Udfasning af hovedanlægget	ca. 2,0 årsværk	8
	6	Funktionel organisationsmodel	ca. 1,0 årsværk	3
	7	Rapport om indberetninger	ca. 0,3 årsværk	4
	8	Reduktion af indberetningsbyrden	ca. 0,3 årsværk	8
	9	Lettelse for små virksomheder	ca. 0,5 årsværk	3
	10	Telefonindberetning	ca. 0,5 årsværk	4
	11	Betalingsbalancen	ca. 16,0 årsværk	8
Serviceydelser	12	Kundetilfredshed ¹		4
Medarbejdere og organisation	13	Det rummelige arbejdsmarked	ca. 0,5 årsværk	3
	14	Medarbejderudvikling	ca. 0,2 årsværk	4
	15	Tidsregistrering	ca. 1,0 årsværk	4
	16	Elektronisk dokumenthåndtering	ca. 3,5 årsværk + ca. 8 mio. kr. ²	8
	17	Ministerbetjening	ca. 0,3 årsværk	3
	18	Produktivitetsindikatorer	ca. 0,5 årsværk	4
	19	Effektivitetsindikatorer ¹		4
	20	Excellencemodellen	ca. 1,0 årsværk	4

1. Effektmål

2. Afventer resultat af udbud i december 2003

Strategiområde: Statistik

Mål nr. 1 og 2: Udgivelsestider

Udgivelsestider En af de centrale målsætninger for Danmarks Statistik er, at statistikken er aktuel, og at der således opnås de lavest mulige udgivelsestider. Der opstilles derfor årlige mål for andelen af udgivelser, der overholder de retningsgivende mål for udgivelsestider, ligesom der hvert år udvælges et antal statistikker, hvor der satses særligt på at nedbringe udgivelsestiderne.

Danmarks Statistik har gennem en årrække reduceret sine udgivelsestider markant. Målsætningen for 2004 er, at 90 pct. af udgivelserne skal overholde de retningsgivende mål. I lighed med tidligere år udvælges nogle statistikker, der er dækkende for den faglige bredde, og hvor udgivelsestiden skal nedbringes med mindst den generelle effektivitetsmålsætning.

Tabel 2 Andel udgivelser, der overholder de retningsgivende mål

	Resultat				Mål	
	1999	2000	2001	2002	2003	2004
Samtlige udgivelser	82	83	89	91	89	90

pct.

Mål nr. 1

90 pct. af udgivelserne skal overholde de retningsgivende mål.

Anm. De retningsgivende mål for udgivelsestiderne på måneds-, kvartals- og årsstatistikker er, at publicering skal ske inden henholdsvis 61, 91 og 365 dage.

Mål nr. 2
(ni delmål)

Reduktion af udgivelsestiderne i 2004 med minimum 2 pct. i forhold til 2003 på følgende statistikker:

1. Sammenhængende socialstatistik (år)
2. Sygesikring (år)
3. Arbejdstidsregnskab (år)
4. Sektor- og branchefordeling af børsnoterede aktier mv. (kvt.)
5. Rente- og kursudvikling (kvt.)
6. Miljø og trafik (år)
7. Byggebeskæftigelse (kvt.)
8. Produktstatistikker for videnintensive serviceerhverv (år)
9. Høstopgørelse (år)

Mål nr. 3: Virk.dk

Digital
forvaltning

I samarbejde med andre statslige myndigheder deltager Danmarks Statistik i arbejdet med at øge virksomhedernes muligheder for at indberette oplysninger elektronisk. Fra foråret 2004 forventes virk.dk at kunne håndtere blanketter, der indeholder forud udfyldte rubrikker med virksomhedsoplysninger. Alle Danmarks Statistiks relevante ca. 150 papirblanketter rettet mod virksomheder, kommuner, amtskommuner og statsinstitutioner vil blive lagt på virk.dk, efterhånden som der skal indberettes til dem. Det gælder både blanketter uden præudfyldning og blanketter med præudfyldning. Der vil herudover blive etableret en avanceret specialløsning med bl.a. online varekodeopslag til Intrastat.

Mål nr. 3
(to delmål)

Fra 1. marts 2004 forventes virk.dk at kunne håndtere præudfyldte blanketter. Under denne forudsætning vil:

- Alle Danmarks Statistiks relevante papirblanketter blive lagt på www.virk.dk. Blanketterne vil blive lagt på virk.dk i takt med, at virksomhederne skal indberette til dem.
- Der etableres en specialløsning med bl.a. online varekodeopslag til Intrastat.

Mål nr. 4: Registerstrategi og udfasning

Som anbefalet i budgetanalysen vil udfasningsprojektet på det personstatistiske område blive koblet sammen med etableringen af en ny registerstrategi, der dels vil øge datakvaliteten, og dels give større effektivitet i såvel driften af statistikkerne som i de efterfølgende træk på registersystemet. Ved udgangen af 2004 vil følgende statistikprocesser og datasæt have skiftet produktionsplatform:

*Mål nr. 4
(seks delmål)*

Skift af produktionsplatform i 2004:

Processer:

- Dannelse af arbejdsklassifikationsvariable (AKM)
- Behandling af oplysninger fra det centrale oplysnings-seddelregister (COR)
- Dannelse af personregistret for indkomst

Datasæt:

- Indkomststatistikregistret 2001
- Indkomststatistikregistret 2002
- AKM indarbejdet som en integreret del af Indkomststatistikregistret

Mål nr. 5: Udfasning af hovedanlægget

Efter pilotprojekter i 2003 med omlægning af it-plattformen fra hovedanlæg til PC-nettet forstærkes indsatsen i 2004 som anbefalet i budgetanalysen.

I 2004 vil udfasningen af hovedanlægget blive påbegyndt inden for det landbrugsstatistiske område.

*Mål nr. 5
(tre delmål)*

I 2004 udfases følgende statistikker af hovedanlægget:

- Landbrugs- og gartneritællingen (år)
- Høsttællingen (år)
- Svinetællingen (kvt.)

Mål nr. 6: Funktionel organisationsmodel

Danmarks Statistik vil i 2004 undersøge, om det vil være hensigtsmæssigt at koncentrere dataindsamlingen fra erhvervsvirksomheder i færre enheder, som herved har fokus på og særlig ekspertise vedrørende dataindberetninger. Der udarbejdes en rapport, som inddrager udenlandske erfaringer. Rapporten drøftes efterfølgende i Ledelsen og i Samarbejdsudvalget.

Mål nr. 6

Der udarbejdes inden 15. oktober 2004 en rapport om fordele og ulemper ved en funktionel organisationsmodel for det erhvervsstatistiske område. Rigsstatistikeren træffer beslutning inden årets udgang.

Mål nr. 7: Rapport om indberetninger

Danmarks Statistik har fokus på indberetningsbyrden og ønsker synlighed for virksomhedernes og kommunernes indberetninger til Danmarks Statistik. Der udarbejdes en ny årlig rapport om initiativer i forbindelse med reduktion af indberetningsbyrden til Danmarks Statistik. Rapporten vil også have kvantitative opgørelser af indberetningsbyrden og vil blive forelagt Danmarks Statistiks styrelse i april 2004. Rapporten indgår i debatten om eventuelle fremtidige ændringer i indberetningerne.

Mål nr. 7

Offentliggørelse af ny årlig rapport om initiativerne i forbindelse med indberetninger til Danmarks Statistik i april 2004.

Mål nr. 8: Reduktion af indberetningsbyrden

Danmarks Statistik vil i 2004 gennem bl.a. brug af nye statistiske metoder muliggøre en reduktion af antallet af indberetninger til flere statistikker.

I 2003 har Danmarks Statistik undersøgt mulighederne for indsamling af oplysninger om handel med skibe fra alternative kilder. I 2004 foretages en omlægning af indsamlingen, således at nye oplysninger udnyttes, hvilket vil mindske omfanget af de direkte indberetninger.

I 2004 vil der ske reduktion af indberetningsbyrden inden for følgende statistikker.

Mål nr. 8
(fem delmål)

I 2004 reduceres indberetningsbyrden inden for:

- Landbrugsstrukturtællingen (10.000 færre indberetninger).
- Svinetællingerne (6.000 færre indberetninger).
- Høst af korn, raps og bælgsgød (500 færre indberetninger).
- Byggebeskæftigelsen (800 færre indberetninger).
- Udenrigshandel med skibe (præudfyldte papirskemaer fra 1. marts 2004).

Mål nr. 9: Lettelse for små virksomheder

I 2004 vil Danmarks Statistik udvikle et system til reduktion af indberetningerne for små virksomheder, så de højst medvirker i tre tællinger. Den egentlige reduktion af indberetningsbyrden for de små virksomheder vil først kunne realiseres fra 2005.

Mål nr. 9

Udvikling af system til reduktion af indberetningsbyrden for små virksomheder, så de højst medvirker i tre tællinger fra 2005.

Mål nr. 10: Telefonindberetning

Danmarks Statistik vil etablere et telefonindberetningssystem, som sideløbende med det øvrige elektroniske system, virk.dk, vil lette indberetningsbyrden for virksomhederne.

Detailomsætningsindekset er udvalgt som pilotprojekt for et sådant telefonindberetningssystem. Dels er der tale om et meget enkelt skema, dels er der i denne statistiks stikprøve mange mindre detailbutikker, som typisk ikke vil være brugere af en service som virk.dk. For Danmarks Statistik medfører registreringen af indberetningerne en del arbejde, da det er en hyppig statistik med en relativ stor stikprøve.

Mål nr. 10

Der etableres et system til telefonindberetning.
Der startes i 2004 med Detailomsætningsindekset.

Mål nr. 11: Betalingsbalancestatistik

*Betalings-
balancestatistik*

Nationalbanken nedlægger sin betalingsstatistik fra 2005. Dette og kravene i den parlaments- og rådsforordning om betalingsbalancestatistik, der er på vej, nødvendiggør oprettelsen af en række nye løbende opgørelser samt udbygninger af flere allerede eksisterende opgørelser. I 2003 blev der etableret en ny betalingsbalanceenhed i Danmarks Statistik, der skal opbygge et nyt statistiksystem. Der forestår et stort arbejde med at få det nye statistiksystem klar til ibrugtagning rettidigt pr. 1. januar 2005, bl.a. sikret via igangsætning af tjenestehandels- og turismeundersøgelse samt en nødvendig omlægning af det nuværende beregningssystem i løbet af 2004. For samfundet som helhed vil indsamlingsreformen være en gevinst, da de samlede samfundsmæssige omkostninger, herunder erhvervslivets indberetningsbyrde, vil blive reduceret samtidig med, at datakvaliteten forbedres.

Mål nr. 11
(to delmål)

Der påbegyndes nye statistikker om tjenestehandels- og turismebalancen.
I 2004 omlægges det nuværende beregningssystem.

Strategiområde: Serviceydelser

Mål nr. 12: Kundetilfredshed

*Kunde-
tilfredshed*

Som en central indikator for effekten af institutionens indsats på kerneområdet serviceydelser gennemføres der løbende undersøgelser af kundernes tilfredshed med institutionens serviceydelser. Kundetilfredshedsundersøgelsen omfatter alle kunder, der får udført serviceopgaver for 5.000 kr. og derover samt alle abonnenter. Spørgsmålene vedrører bl.a. den generelle tilfredshed med opgaven samt tilfredshed med indholdet, den personlige betjening og dokumentationen af de leverede data. Herudover spørges der til kundernes tilfredshed med opgavens pris og leveringstid.

Danmarks Statistik har i en årrække opstillet mål for resultaterne vedr. den generelle tilfredshed og tilfredsheden med leveringstiden, ud fra en vurdering af, at det er de to væsentligste parametre. Målene i 2004 er, at den generelle tilfredshed skal ligge på 4,3 på en skala fra 1 til 5, hvor 1 er "meget utilfreds" og 5 er "meget tilfreds".

Tabel 4 Kundetilfredshed

	Resultat				Mål	
	1999	2000	2001	2002	2003	2004
Generel tilfredshed	4,1	4,2	4,3	4,3	4,2	4,3
Tilfredshed med leveringstiden (pct.)	93	91	90	91	90	90

*Mål nr. 12
(to delmål)*

Generel kundetilfredshed: 4,3 (på en skala fra 1 til 5)
Rettidig levering: 90 pct.

Strategiområde: Medarbejdere og organisation

Mål nr. 13: Det rummelige arbejdsmarked

Danmarks Statistik har i lighed med andre statsinstitutioner en helhedsorienteret personalepolitik, hvor der tages initiativer til at ansætte medarbejdere med nedsat arbejdsevne. Andelen af medarbejdere, der er ansat på ordningerne i det rummelige arbejdsmarked, skal udgøre mindst 3,5 pct. af det samlede antal årsværk i 2004, opgjort efter Finansministeriets metode. I forhold til Arbejdsplanen svarer det til 20 personer.

Tabel 5 Det rummelige arbejdsmarked

	Resultat				Mål	
	1999	2000	2001	2002	2003	2004
Antal personer	11	16	20	21	19	20

Mål nr. 13

Mindst 20 ansatte på ordningerne i det rummelige arbejdsmarked.

Mål nr. 14: Medarbejderudvikling

Som led i Danmarks Statistiks bestræbelser på at tiltrække og fastholde højt kvalificerede og fleksible medarbejdere etableres der i 2004 en ordning for gennemførelse af karrieresamtaler. Afdelingsdirektørerne vil føre karrieresamtaler med alle nye akademikere og kontorfunktionærer, efter de har været ansat i 2 år, startende med dem der har været ansat 3-4 år.

Medarbejderudvikling sker også ved løbende uddannelse, og derfor har Danmarks Statistik vedtaget et obligatorisk uddannelsesprogram.

*Mål nr. 14
(To delmål)*

I 2004 etableres en ordning for karrieresamtaler i Danmarks Statistik.

Ved udgangen af 2004 skal 90 procent af alle ansatte med tre eller flere års ansættelse i Danmarks Statistik have gennemført eller have kompetencer svarende til grunduddannelsen i det obligatoriske uddannelsesprogram.

Mål nr. 15: Tidsregistrering

*Tidsregistrering og
økonomidata*

Som opfølgning på Budgetanalysen vil Danmarks Statistik i 2004 udvikle et nyt koncept for tidsregistrering i kontorer og afdelinger. Tidsregistreringskonceptet skal forbedre mulighederne for at opgøre omkostningerne ved statistikproduktionen, herunder omkostningerne på de enkelte ydelser eller produkter. Konceptet skal endvidere sigte mod en forenklet tidsregistrering, herunder en mere ensartet tidsregistreringspraksis i kontorerne.

Mål nr. 15

Etablering af nyt tidsregistreringskoncept med henblik på implementering pr. 1. januar 2005.

Mål nr. 16: Elektronisk dokumenthåndtering

Økonomi- og Erhvervsministeriet påbegyndte i 2002 en række fælles it-initiativer, herunder bl.a. digital forvaltning. Der er i den forbindelse formuleret et mål om, at alle ministeriets institutioner skal have implementeret ESDH-systemer (elektronisk sags- og dokumenthåndteringssystem) inden udgangen af 2006. Danmarks Statistik iværksætter et faseopdelt projekt, som er planlagt til at være gennemført i 2005. Med baggrund i den indledende analyse har Danmarks Statistik besluttet at anskaffe et elektronisk dokumenthåndteringssystem (EDH).

Mål nr. 16

I 2004 anskaffes og installeres et elektronisk dokumenthåndteringssystem¹.

¹ Fastlæggelse af den endelige tidsplan med tilhørende deadlines for installation af et elektronisk dokumenthåndteringssystem (EDH) afhænger af valg af system, som vil ske med baggrund i den udbudsproces der gennemføres i december 2003.

Mål nr. 17: Ministerbetjening

Der fremgår af Lov om Danmarks Statistik, at de sager inden for Danmarks Statistiks forretningsområde, hvis afgørelse efter lovgivningen hører under Økonomi- og Erhvervsministeren, forelægges af rigsstatistikeren direkte for ministeren. Ministerbetjeningen er derfor en væsentlig opgave for Danmarks Statistik.

I lighed med de øvrige institutioner i Økonomi- og Erhvervsministeriet opstiller Danmarks Statistik mål for ministerbetjeningen. Målet vedrører både overholdelse af svarfrister og vurdering af kvalitet, jf. departementets notat vedrørende den direkte ministerbetjening.

Mål nr. 17
(2 delmål)

Mindst 95 pct. af alle henvendelser vedrørende den direkte ministerbetjening besvares til tiden.

Mindst 95 pct. af besvarelserne vedrørende den direkte ministerbetjening har en sådan kvalitet, at de er direkte anvendelige.

Mål nr. 18: Nyt koncept for produktivitetsindikatorer

Som opfølgning på budgetanalysen vil Danmarks Statistik i 2004 gennemgå og vurdere institutionens produktivitetsindikatorer, og overveje om en ændring af indikatorerne, bl.a. i lyset af, at omlægningen af tidsregistreringen, kan give en bedre belysning af sammenhængen mellem ressourceanvendelse og produktion.

Mål nr. 18

Danmarks Statistik udvikler i første halvår af 2004 et nyt koncept for beregning af produktivitetsindikatorer. Indikatorerne implementeres 1. januar 2005.

Mål nr. 19: Effektivitetsindikatorer

Effektivitetsindikatorer

Effektiviteten udtrykker sammenhængen mellem de opnåede effekter i form af omverdenens anvendelse af Danmarks Statistiks produkter og det anvendte ressourceforbrug. Effektivitetsindikatorerne omfatter besøg på hjemmesiderne: www.dst.dk og www.statistikbanken.dk, presseomtale samt udtræk fra Statistikbanken.

Besøg på hjemmesiderne og udtræk fra databanker illustrerer interessen for og tilgængeligheden af statistikoplysningerne, mens presseomtalen skal ses som en indikator for effektiviteten af Danmarks Statistiks gennemslagskraft i forhold til omverdenen.

Det er målet for 2004, at alle tre effektivitetsindikatorer skal ligge højere end i 2003.

Tabel 7 Effektivitetsindikatorer målt ved procentvise ændringer

	Resultat			Mål	
	2000	2001	2002	2003	2004
	ændring i pct.				
Besøg på hjemmesiden	50	83	29	> 0	> 0
Presseomtale	-5	22	21	> 0	> 0
Udtræk fra Statistikbanken	303	581 ¹	55	> 0	> 0

¹ Udtræk fra Statistikbanken blev gjort gratis fra 1. jan. 2001.

Mål nr. 19
(tre delmål)

Positiv udvikling i alle de tre effektivitetsindikatorer, der vedrører:

- besøg på hjemmesiderne
- presseomtale
- udtræk fra Statistikbanken.

Mål nr. 20: Excellencemodellen

Økonomi- og Erhvervsministeriet besluttede i 2002, at ministerområdet skal anvende Excellencemodellen som en gennemgående ledelses- og styringsmodel. Excellencemodellen vil derfor i 2004 blive integreret i Danmarks Statistiks hidtidige mål- og resultatstyring, der er baseret på *Strategi 2006*.

Målet for 2004 er at gennemføre en selvevaluering i Danmarks Statistik.

Mål nr. 20

I 2004 gennemfører Danmarks Statistik en selvevaluering efter Excellencemodellen.