

# Resultatplan 2021



## **Resultatplan 2021**

Udgivet af Danmarks Statistik

December 2020

Oplag: 50

Printet i Danmarks Statistik

Foto: Colourbox

Netudgave:

Kan hentes gratis på: [www.dst.dk/publ/resultatplan](http://www.dst.dk/publ/resultatplan)

ISBN 978-87-501-2371-2

ISSN 2246-7432

Danmarks Statistik

Sejrgade 11

2100 København Ø

Tlf. 39 17 39 17

e-mail: [dst@dst.dk](mailto:dst@dst.dk)

[www.dst.dk](http://www.dst.dk)



**Social- og  
Indenrigsministeriet**

**Resultatplan for  
Danmarks Statistik  
2021**



## Indledning

Resultatplanen indgås mellem Social- og Indenrigsministeriet og Danmarks Statistik.

Nærværende resultatplan gælder fra 1. januar til 31. december 2021. Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Planen indeholder henholdsvis strategiske og kernefaglige mål samt økonomiske og administrative mål. Målene af økonomisk og administrativ karakter er tværgående for institutionerne under ministeriet.

Som led i institutionens almindelige virke kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration.



# 1. Strategiske mål og kernefaglige mål

## Mål 1.1 – Ny strategi for Danmarks Statistik

Danmarks Statistiks nuværende strategi udløber i 2022. Derfor er der behov for, at Danmarks Statistik i 2021 udvikler en ny strategi, der sætter retningen for arbejdet i de kommende år.

### Mål 1.1

#### Ny strategi for Danmarks Statistik

- Danmarks Statistik skal i 2021 udfærdige en ny strategi, der gennem 3-4 hovedtemaer udstikker målsætningerne for Danmarks Statistiks arbejde de kommende år, herunder overvejelser om øget fokus på brugernes behov og tættere samarbejde med interessenter. Strategien offentliggøres inden udgangen af året.

## Mål 1.2 – Kvalitet i statistikkerne

Danmarks Statistiks hovedopgave er at producere statistik af høj kvalitet, der belyser samfundsforholdene. Statistikens værdi øges ved, at kvaliteten vurderes høj og er beskrevet på en måde, som brugerne forstår. En høj kvalitet på statistikområderne sikres ved løbende at gennemlyse produktionsprocesser og output med henblik på at finde forbedringspotentialer og rationaler.

### Mål 1.2

#### Kvalitet i statistikkerne

- Danmarks Statistik udvælger frem til udgangen af februar 2021 mindst 3 konkrete statistikområder til kvalitetsbelysning.
- Inden årets udgang foretager Danmarks Statistik en kvalitetsgennemlysning af de udvalgte statistikområder og opstiller med det afsæt konkrete forbedringsforslag, som kan implementeres efterfølgende.
- Danmarks Statistik foretager en konkret opfølgning på mindst 3 af de statistikker, som blev kvalitetsbelyst i 2020 eller tidligere år.

## Mål 1.3 – Pålidelige statistikker

Danmarks Statistik vil styrke arbejdet med at udgive publiceringer af høj kvalitet og med få fejl. DST vil med afsæt i det etablerede mere komplette billede af publicerede fejl, igangsætte initiativer, som kan forebygge fejl og dermed fastholde en lav fejlrate.

### Mål 1.3

#### Pålidelige statistikker

- I 2021 vil antallet af registrerede fejl ikke overstige 90.
- En rapport, som opgør samtlige fejl i publiceringer fra Danmarks Statistik, herunder de fejl som skyldes fejlagtige eller mangelfulde indberetninger, vil blive fremsendt til departementet.
- I 2021 vil mindst 95 pct. af *Nyt fra Danmarks Statistik* udkomme i overensstemmelse med den planlagte udgivelsesdato (som bekræftet 1 måned forud).

Anm.: Målet på maksimalt 90 fejl er fastsat på baggrund af erfaringer fra optælling af fejl i 2020.



#### Mål 1.4 – Revision af dataindsamlingen for udvalgte statistikker

Dataindsamlingen for udvalgte dataområder vil blive revideret i perioden fra 2017 til 2021. Hensigten er at kortlægge enkeltkomponenterne i statikken, deres juridiske op-hæng og i hvilke konkrete statistikprodukter de indsamlede data indgår. På denne måde vil det være muligt at se, om statistikker minimums- eller overimplementeres. De udvalgte statistikker er kendetegnet ved at medføre den største indberetningsbyrde svarende til i alt 69 pct. af den samlede byrde.

##### Mål 1.4

###### Revision af dataindsamlingen for udvalgte statistikker

For hver revideret statistik udarbejder Danmarks Statistik en rapport omfattende det eller de juridiske krav - enten i form af EU-statistik eller national lovgivning, såsom lov om Danmarks Statistik - som nødvendiggør indsamling af statistikens enkeltkomponenter. Herudover beskriver Danmarks Statistik, hvordan de indsamlede data anvendes, og hvor de kan genfindes i Statistikbanken, faste statistikrapporteringer m.v.

I perioden fra 2017 til 2021 revideres dataindsamlingen for følgende statistikker:

- 2017 – Indberetning til Intrastat (indberetningsbyrde 48,7 mio. kr.)
- 2018 – Forskning, udvikling og innovation (indberetningsbyrde 5,8 mio. kr.)
- 2018 – Regnskabsstatistik for private byerhverv (indberetningsbyrde 4,8 mio. kr.)
- 2019 – Lønstatistik (indberetningsbyrde 6,3 mio. kr.)
- 2020 – Udenrigshandel med tjenester (indberetningsbyrde 4,7 mio. kr.)
- 2021 – Industriens produktion og omsætning (indberetningsbyrde 3,2 mio. kr.)

#### Mål 1.5 - Eksperimentel statistik

COVID-19-pandemien medførte i foråret 2020 uden varsel en meget stærk efterspørgsel på data og viden. I samarbejde med kendte og nye samarbejdspartnere søgte DST at imødekomme denne efterspørgsel ved hjælp af såkaldt eksperimentel statistik, som blev kommunikeret på <https://www.dst.dk/da/Statistik/eksperimentel-statistik-covid-19>. Nogle eksperimentelle statistikker vil have et kort liv, mens andre kan ende med at overgå fra eksperimentel status til at indgå i den løbende drift og dermed i statistikprogrammet.

##### Mål 1.5

###### Eksperimentel statistik

- Danmarks Statistik fortsætter med at producere eksperimentel statistik i relation til COVID-19 så længe det er relevant ift. nedlukning af samfundsaktiviteter og diverse restriktioner. Danmarks Statistik orienterer på kvartalsbasis departementet om status.
- I 2. halvår opdateres struktur og indhold på siden for eksperimentel statistik på [www.dst.dk](http://www.dst.dk) i lyset af brugernes behov.
- De eksperimentelle ydelser, som der er vedvarende efterspørgsel efter, og som Danmarks Statistik kan levere inden for egne rammer eller ny finansiering til formålet, er omlagt til løbende drift.



### Mål 1.6 – Brugertilfredshed af DST's mikrodataordninger

Danmarks Statistik har etableret en række mikrodata- og data warehouse-ordninger til offentlige myndigheders analyse- og forskningsanvendelse. Brugere er ministerier, styrelser og regioner. Stadig flere medarbejdere i disse myndigheder har nu autoriseret adgang til mikrodata fra Danmarks Statistik til forskellig analyse- og statistikformål.

I forlængelse af Danmarks Statistiks generelle brugertilfredshedsundersøgelser, undersøges brugertilfredsheden for brugerne af de øvrige mikrodata-ordninger i 2021.

#### Mål 1.6

##### **Brugertilfredshed for Lovmodel, Ministerie- og Regionsordninger**

- I 2021 gennemfører Danmarks Statistik en tilfredshedsundersøgelse blandt brugere af Lovmodel, Ministerie- og Regionsordninger samt data-warehouseløsninger.
- Svarprocenten skal være mindst 80 pct., og hvis denne opfyldes, skal brugertilfredsheden være mindst 80 pct.



## 2. Økonomiske mål og administrative mål

### Mål 2.1 – Bedre budgettering

Målet opgøres som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat. Målet består af to delmål. Forskellen mellem det budgetterede resultat i grundbudgettet og det realiserede resultat for året samt forskellen mellem det budgetterede resultat i udgiftsopfølgning 2 og det realiserede resultat for året. Mindst ét af delmålene skal være opfyldt for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

#### Mål 2.1

##### Bedre budgettering

Målet opgøres som afvigelsen mellem budgetteret og realiseret resultat. Det bemærkes, at institutionen skal opfylde mindst ét af nedenstående delmål for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

##### Tabel a

###### Delmål 1: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat

| Mio. kr. | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Mål      | +/- 5,0 | +/- 5,0 | +/- 5,0 | +/- 5,0 | +/- 5,0 |
| Resultat | -       | -       | -       | -       | -       |

##### Tabel b

###### Delmål 2: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat.

| Mio. kr. | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Mål      | +/- 2,5 | +/- 2,5 | +/- 2,5 | +/- 2,5 | +/- 2,5 |
| Resultat | -       | -       | -       | -       | -       |

Anm.: Departementet har udfærdiget en vejledning til den konkrete målopgørelse, som udsendes til institutionerne.  
Kilde: Grundbudget, finansloven, udgiftsopfølgning 2, udgiftsopfølgning 4.





## Mål 2.2 – Sygefravær

Sygefravær påvirker institutionens effektivitet og omkostningsniveau. Sygefravær er ligeledes en indikator for medarbejdernes trivsel og bør altid være et generelt fokuspunkt.

### Mål 2.2

#### Mål om sygefravær

I 2021 skal Danmarks Statistik nedbringe det gennemsnitlige sygefravær til maksimalt samme niveau som statens gennemsnit *eller* have nedbragt det gennemsnitlige sygefravær med minimum 5 pct. i forhold til Danmarks Statistiks gennemsnit for 2020.

#### Tabel a

##### Sygefravær

|          | 2020                        | 2021                        | 2022                        | 2023                        | 2024                        |
|----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Mål      | Statens gennemsnit/- 5 pct. | Statens gennemsnit/- 5 pct. | Statens gennemsnit/- 5 pct. | Statens gennemsnit/- 5 pct. | Statens gennemsnit/- 5 pct. |
| Resultat | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           |

Anm.: Sygefraværsdage pr. ansat opgøres som det samlede sygefravær inklusiv langtidssygefravær. Sygefravær opgøres efter årets 3. kvartal som et rullende årgennemsnit af de seneste fire kvartaler for både institutionen og statens gennemsnit. Statens gennemsnit beregnes pba. et gennemsnit af sygefraværet for samtlige institutioner i Statens Benchmarkdatabase.

Kilde: Statens Benchmarkdatabase pba. tal fra ISOLA.

## Mål 2.3 – GDPR

Social- og Indenrigsministeriets institutioner skal i deres behandling af personoplysninger have det nødvendige og tilstrækkelige behandlings- og beskyttelsesniveau.

### Mål 2.3

#### GDPR

- Danmarks Statistik skal inden udgangen af 1. kvartal 2021 oversende en status for arbejdet med GDPR til særligt kritiske områder til departementet.
- På baggrund af den tilsendte status aftaler Danmarks Statistik og departementet en opfølgning, som Danmarks Statistik arbejder ud fra i resten af 2021 mhp. en kortfattet, skriftlig afrapportering til departement inden udgangen af november 2021.



## Påtegning og opgørelse

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2021 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning.

Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 14 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v.

Opfyldelsen af resultatmålene er som udgangspunkt afgørende for udmålingen af direktørens engangsvederlag. Herudover foretager departementschefen en diskretionær vurdering af institutionens samlede resultater. Departementschefen kan uanset opfyldelsesgrad i særlige tilfælde beslutte, at engangsvederlaget helt bortfalder efter en samlet vurdering af institutionens økonomiske og driftsmæssige forhold.

For alle resultatmål gælder, at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 9 mål i resultatplanen for 2021.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2021 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/9. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

I årsrapporten foretages afrapportering på samtlige resultatmål for hele regnskabsåret 2021.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 11. december 2020

---

Departementschef Sophus Garfiel  
Social- og Indenrigsministeriet

København den 15. december 2020

---

Rigsstatistiker Birgitte Anker  
Danmarks Statistik



**DANMARKS  
STATISTIK**

Danmarks Statistik  
Sejrøgade 11  
2100 København Ø

Tlf. 39 17 39 17  
[www.dst.dk](http://www.dst.dk)  
[dst@dst.dk](mailto:dst@dst.dk)