

## Indberetning til SMDB

### – step-by-step vejledning

## Indhold

<b>Vejledningens formål .....</b>	<b>2</b>
<b>Hvilke sager skal indberettes? .....</b>	<b>2</b>
<b>Vejledning – sådan indberetter du: .....</b>	<b>2</b>
1. Login.....	2
Hvis du har problemer med at logge ind .....	4
Tjek, at du er logget ind som den rigtige bruger .....	5
2. Indberet et nyt kontaktføreløb .....	6
3. Registrér anmodning .....	7
Hvis borgerens behandling aldrig blev til noget.....	8
Hvis borgeren udeblev inden behandlingen gik i gang.....	8
4. Iværksæt behandling .....	8
KvalHep .....	10
5. Tilknyt tilbud.....	11
Når borgerens behandling ændrer sig .....	13
5.1 Præciser tilbudstilknytning .....	13
5.2 Tilknyt flere tilbud under samme forløb.....	15
7. Afslut behandlingsforløb.....	16

## Vejledningens formål

Denne vejledning beskriver hvordan du indberetter en sag i SMDB (stofmisbrugsdatabasen) manuelt. Vejledningen beskriver indberetningen fra 1. januar 2024, dvs. uden skemaerne ”Indskrivning”, ”Ydelser” og ”Udskriv”, da de er valgfri efter denne dato.

## Hvilke sager skal indberettes?

Du skal indberette alle sager, hvor en borger er visiteret efter § 101 i [Serviceloven](#) eller § 142 i [Sundhedsloven](#) af jeres kommune. Med andre ord, I skal indberette de sager, hvor jeres kommune betaler for stofmisbrugsbehandling, også selvom borgeren får behandling i en anden kommune eller i et privat tilbud. Alle borgeres behandling skal indberettes, også borgere under 18 år (børn og unge) jf. § 33 i [barnets lov](#).

Alle henvendelser skal indberettes, også i de tilfælde, hvor borgerens behandling ikke blev til noget, eller borgeren udeblev fra behandlingen. Se afsnittene ”Hvis borgerens behandling aldrig blev til noget” og ”Hvis borgeren udeblev inden behandlingen gik i gang”

## Vejledning – sådan indberetter du:

### 1. Login

- Gå til [dst.dk/smdb](https://dst.dk/smdb)
- Tryk på ”Start indberetning”

Statistikbanken Kontakt Danmarks Statistik Spørg om statistik Presse English

Find statistik Data til kunder For indberettere Om Danmarks Statistik Søg

Forside > For indberettere > Indberetning til statistik > Stofmisbrugsdatabasen

← Indberetning til statistik

**Stofmisbrugsdatabasen**

Vær opmærksom på, at login med NemID pr. 30. juni 2023 er ophørt. Fremover skal virksomheder anvende MitID. Erhverv til at logge på offentlige tjenester. Hjælp til MitID.

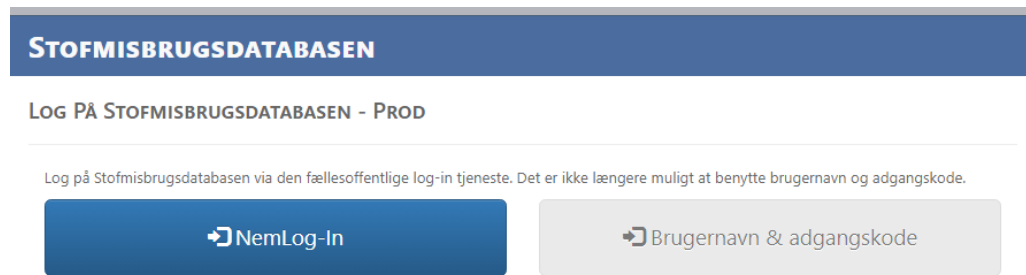
DEL SIDENS INDHOLD

X f in ✉

Log-in til Stofmisbrugsdatabasen

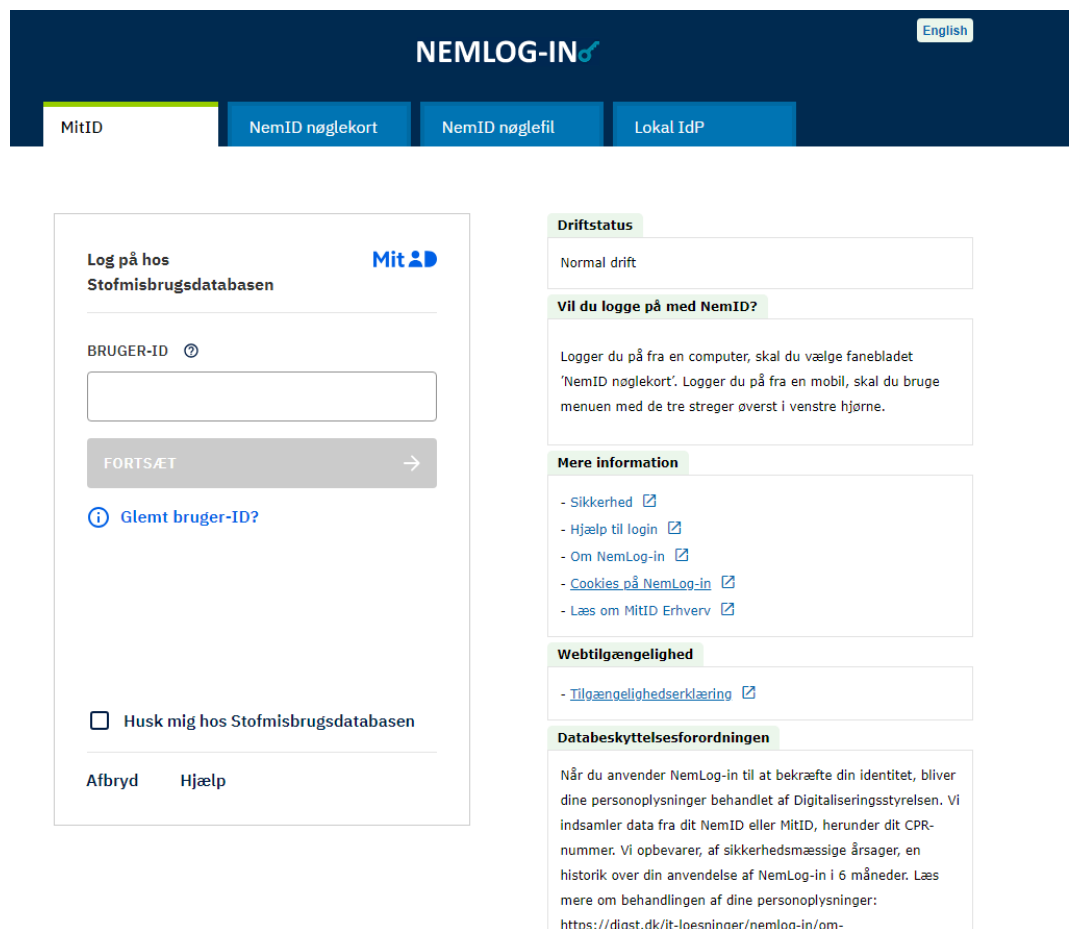
START INDBERETNING

- Du vil nu se denne side:



- Tryk på "NemLog-In"

Du vil nu se denne side:



- Log ind med MitID Erhverv.

Bemærk, at du ikke længere kan logge ind med NemID nøglefil pr. 31. oktober 2023. Hvis du ikke har noget MitID erhverv, kontakt da din kommunes IT-afdeling, da det er dem, der skal udstede et MitID erhverv til dig.

Du kan finde vejledninger omhandlende MitID Erhverv på vores oplysningsside [dst.dk/smdb](https://dst.dk/smdb) under "Vejledninger" / "MitID". Du kan også finde vejledninger til, hvordan du får rettigheder til at indberette til SMDB.

Når du er logget ind, bør du komme ind på SMDB-forsiden:

- FORSIDE
- FREMSØG BORGER
- RAPPORTER
- VEJLEDNING

## Forside

### FREMSØG BORGER

Indtast CPR-nr.

Se alle CPR-nr. 

### HOVEDTAL

	2020	2021	2022	2023	FORSKEL MELLEM 2021 OG 2022
Anmodninger	2	0	0	3	0%
Iværksættelser	2	0	0	2	0%
Tilbudstilknytninger	6	7	0	0	-100%
Indskrivninger	1	0	2	0	100%
Andel iværksættelser ud af anmodninger	100%	0%	0%	67%	-

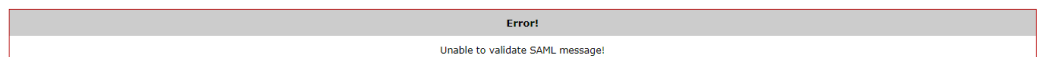
Opdateret 2023-10-18 18:20:00

### OVERBLIK TIL KONTROL

Kladder	0
Borgere med åbne kontaktføreløb hos andre myndigheder	0
Borgere uden indskrivning af tilbud	0
Borgere som mangler tilbudstilknytning men behandles på tilbud	2











## Hvis du har problemer med at logge ind

Hvis du har problemer med at logge ind, får du som oftest nedenstående fejlmeddelelse:



Det kan skyldes problemer med MitID. Tjek status for NemLog-in Drift [her](#).

## Aktuel driftstatus over offentlige it-løsninger

 borger.dk - normal drift	 NemKonto - normal drift
 Digital Post - normal drift	 NemLog-in - normal drift
 eID-Gateway - normal drift	 Blanketmotor - normal drift
 MitID - driftsforstyrrelser kan forekomme	 sundhed.dk - normal drift
 NemID - normal drift	 Virk - normal drift

Du kan også finde et link til Aktuel driftstatus for offentlige it-løsninger, herunder MitID, på vores oplysningsside [dst.dk/smdb](https://dst.dk/smdb).

Problemer med login kan også skyldes problemer i stofmisbrugsdatabasen. I det tilfælde vil vi skrive dette på vores oplysningsside [dst.dk/smdb](https://dst.dk/smdb).

Hvis du har problemer med at logge ind, der har varet længere end et døgn, og du har tjekket vores oplysningsside og Digitaliseringsstyrelsens driftsinformation, kan du skrive til os på [smdb@dst.dk](mailto:smdb@dst.dk)

### Tjek, at du er logget ind som den rigtige bruger

Når du er logget ind, vælger du den relevante profil i rullemenuen øverst på forsiden.

Hvis du indberetter for din egen kommune, bør din profil være ”Indberetter”:



Hvis du indberetter for en anden kommune, bør din profil være ”forvaltende indberetter”:



Hvis du skal indberette KvalHep, skal du være logget ind som ”Sundhedsfaglig”:



Hvis du ikke kan logge ind med den profil, du skal bruge, skal du kontakte din kommunes NemLogin-administrator, da det er denne person, der skal give dig rettigheder. Vi kan i SMDB ikke give dig rettigheder.

Se vejledningerne [Få rettigheder til at indberette til SMDB via MitID Erhverv](#) og [Tildel rettigheder til at indberette til SMDB via MitID Erhverv](#) på vores oplysningsside [dst.dk/smdb](https://dst.dk/smdb).

## 2. Indberet et nyt kontaktførløb

- Indtast borgerens CPR-nummer:

Du er logget ind som Benedikte Nygaard med profilen

PRINT SIDE

**FORSIDE**

FREMSØG BORGER

RAPPORTER

VEJLEDNING

## Forside

**FREMSØG BORGER**

Indtast CPR-nr.

Se alle CPR-nr.

Hvis CPR-nummeret er invalidd, får du denne fejlmeddelelse:

Du er logget ind som Benedikte Beckman Nygaard med profilen

PRINT SIDE

**FORSIDE**

FREMSØG BORGER

RAPPORTER

VEJLEDNING

## Fremsøg borger

Indtast CPR-nr.

Se alle CPR-nr.

---

**SØGERESULTATER**

Ugyldigt CPR-nummer. Prøv venligst igen med et gyldigt CPR-nummer.

**NY BORGER**

Hvis du ikke fandt den borger i SMDB, du ledte efter, kan du her finde borgeren ved at foretage et opslag i CPR-registeret:

Indtast CPR-nr.

CPR-numrene tjekkes op imod CPR-registeret, så det er ikke muligt at registrere et invalidd CPR-nummer.

Hvis CPR-nummeret er validt, kan du nu se en oversigt over jeres åbne og lukkede kontaktførløb for borgeren. Et kontaktførløb er åben, hvis det ikke er afsluttet endnu. Det kan ikke være to åbne kontaktførløb på én gang. Luk eller slet det åbne kontaktførløb, før du kan indberette et nyt kontaktførløb. Se det sidste afsnit "Afslutning", hvis du er i tvivl om hvordan du ser, om borgerens kontaktførløb er lukket eller åbent.

Du er logget ind som Benedikte Nygaard med profilen | Albertslund Kommune, Indberetter [simuleret] | Profil og rettigheder | Log ud

PRINT SIDE

**FORSIDE**

**FREMSØG BORGER**

Borgeroverblik

Registrer anmodning

Iværksæt behandling

Tilknyt tilbud

Afslut behandling

**RAPPORTER**

**VEJLEDNING**

## Borgeroverblik

CPR-NR.	BORGER	OPHOLDSKOMMUNE
100705-9995	Bjarne Damgaard Nyrup	Albertslund Kommune

**FORETAG NY SØGNING** 🔍

**DATOER I KONTAKTFORLØB**  
(Et kontaktforløb er kontakten mellem en myndighed og en borger)

Anmodningsdato: 27-09-2023

Dato for iværksat behandling:

Tilbudsstartdato:

Tilbudsslutdato:

Dato for afsluttet behandling:

**OVERBLIK**

Indberettede oplysninger

Oversigt over stamdata

Datoer

ASI besvarelser

[Overdrag/hjemtag kontaktforløb](#)

### 3. Registrér anmodning

- Først laver du en anmodning ved at vælge ”**Registrér anmodning**” i menuen til venstre:



Udfyld oplysningerne:

- Opholdskommune** – opholdskommune er den kommune, der har visiteret borgeren til behandling. Med andre ord er det den kommune, der betaler for borgerens behandling.
- Køn**
- Såfremt borgeren er kvinde, hvorvidt hun er gravid**
- Anmodningsdato** – den dato, hvor borgeren har henvendt sig (fx fysisk eller telefonisk) med henblik på at modtage stofmisbrugsbehandling
- Hvorvidt borgeren tidligere har været i stofmisbrugsbehandling**

- **Hvorvidt borgeren har en diagnosticeret psykisk lidelse ud over stofmisbruget**
- Når du har udfyldt alle oplysningerne, tryk da på ”**Registrér**”:

Du er logget ind som Benedikte Nygaard med profilen | Albertslund Kommune, Indberetter [simuleret] | Profil og rettigheder | Log ud

PRINT SIDE

**FORSIDE**

**FREMSØG BORGER**

Borgeroverblik

**Registrer anmodning**

Iværksæt behandling

Tilknyt tilbud

Afslut behandling

**RAPPORTER**

**VEJLEDNING**

## Registrer anmodning

CPR-NR.	BORGER	OPHOLDSKOMMUNE
100705-9995	Bjarne Damgaard Nyrup	Albertslund Kommune

**KØN**

Mand

Kvinde

**ANMODNINGSDATO**

Angiv anmodningsdato, hvis denne er forskellig fra dags dato.

**TIDLIGERE STOFMISBRUGSBEHANDLING**

**HVORVIDT BORGEREN HAR EN DIAGNOSTICERET PSYKISK LIDELSE UD OVER STOFMISBRUGET**

Optræder der en psykisk funktionsnedsættelse i tilknytning til stofmisbruget?

### Hvis borgerens behandling aldrig blev til noget

Hvis borgeren henvendte sig med henblik på at starte behandling, skal skemaerne ”Anmodning” og ”Afslut behandling” udfyldes. Skemaerne ”iværksæt behandling” og ”tilknyt tilbud” skal ikke udfyldes, da behandlingen aldrig blev iværksat og der aldrig blev valgt et behandlingstilbud til borgeren.

### Hvis borgeren udeblev inden behandlingen gik i gang

Hvis borgeren er visiteret til behandling, men udeblev fra behandlingen i behandlingstilbuddet, skal alle skemaerne udfyldes. Tilbudsstartdatoen og tilbudsslutdatoen vil i det tilfælde være meget tæt på hinanden eller samme dato. I ”Afslut behandling” angives ”Årsag til afsluttet behandling” som ”Borger udeblevet”.

### 4. Iværksæt behandling

Dernæst laver du en **iværksættelse** ved at vælge ”**Iværksæt behandling**”:






Udfyld de påkrævede oplysninger:


- **Ønsker borger at tage imod tilbuddet om lægesamtale?**
- Hvis ja: **Er lægesamtale afholdt?**
- Hvis ja: **Dato, hvor lægesamtale blev afholdt?**
- Hvis lægesamtale ligger over 14 dage efter anmodningsdato: **Angiv årsag til tidsfrist for afholdelse af lægesamtale er overskredet**
- **Dato for iværksat behandling**
- Hvis der er mere end 14 dage fra anmodningsdato til iværksættelsesdato: **Årsag til overskridelse af behandlingsgaranti**
- **Hvilket screeningsværktøj er der anvendt forud for iværksat behandling?**
- **Behandlingsformål**
- **Henvendelse på opfordring af?**
- **Hovedindtægtskilde**
- **Aktuel samlivssituation** - Aktuel samlivssituation den seneste måned
- **Aktuel boligsituation** – ved iværksættelse af behandlingen
- **Statsborgerskab**
- **Anden etnisk herkomst**
- **Grundskoleuddannelse**
- **Ungdomsuddannelse**
- **Videregående**
- **Antal børn under 18 år, der er kontakt til**
- **Antal børn under 18 år, der er anbragt uden for hjemmet**

Tryk på ”Næste”, hvis du ønsker at fortsætte indberetningen. Tryk på ”Gem og fortsæt senere”, hvis du kun vil gemme oplysningerne og fortsætte med indberetningen af iværksættelsen senere:


VIDEREGÅENDE UDDANNELSE 

Ingen uddannelse (undtagen grundskoleuddannelse)

---

ANTAL BØRN UNDER 18 ÅR, DER ER KONTAKT TIL 

0  Vil ikke oplyse

ANTAL BØRN UNDER 18 ÅR, DER ER ANBRAGT UDENFOR HJEMMET 


0  Vil ikke oplyse

---


Gem og fortsæt senere  Annuller  **Næste**

Du kommer nu videre til indberetningen af anden og sidste del af iværksættelsen:


- **Stoffri den seneste måned**
- Hvis nej: **Stoffer brugt den seneste måned**
  - Herunder Indtaget antal dage, Alder ved førstegangsb brug, Indtagelseshyppighed og Typisk indtagelsesmåde for alle stoffer brugt den seneste måned
- **Det er ikke muligt at angive hovedstof** – krydses af, hvis borgeren ikke har et hovedstof
- **Hvilket hovedstof, angiver borgeren, giver flest problemer for borgeren**
- **Har borgeren nogensinde injiceret eller injicerer borgeren for tiden et stof? (Ja udløser KvalHep)**
- **Har borgeren nogensinde delt værktøj eller deler borgeren værktøj for tiden? (Ja udløser KvalHep)**
- **Er borgeren nogensinde blevet testet for HCV?**
- **Er borgeren nogensinde blevet testet for HIV?**
- **Har borgeren nogensinde været i substitutionsbehandling?**
- Tryk til sidst på **”Iværksæt behandling”**

ER BORGEREN NOGENSINDE BLEVET TESTET FOR HCV? 

Er aldrig blevet testet

ER BORGEREN NOGENSINDE BLEVET TESTET FOR HIV? 

Er aldrig blevet testet

HAR BORGEREN NOGENSINDE VÆRET I SUBSTITUTIONSBEHANDLING? 

Har aldrig været i substitutionsbehandling

Slet  Forrige  Gem og fortsæt senere  **Iværksæt Behandling**  Annuller

## KvalHep

Hvis der svares ”ja” til nogen af de markerede spørgsmål i iværksættelseskemaet, eller hvis borgeren modtager medicinsk behandling efter § 142 i Sundhedsloven (også kaldet substitutionsbehandling), vil I som kommune blive bedt om at udfylde KvalHep-skemaet for den pågældende borger. KvalHep er en forkortelse for ”Kvalitet i den lægefaglige behandling og Hepatitis C”. Det er kun muligt at indberette KvalHep, når man er logget ind som sundhedsfaglig (se afsnit om profiler i første afsnit om login). Når du er logget ind som sundhedsfaglig, vil du kunne se dette på SMDB-forsiden.

- Tryk på ”**Behandlingsforløb som mangler hepatitis C opfølgning**”

#### OVERBLIK TIL KONTROL

Kladder	0
Behandlingsforløb som mangler hepatitis C opfølgning	1

Du vil nu se en liste over alle de borgere, der mangler at få udfyldt KvalHep.

- Tryk på den borger, du ønsker at udfylde KvalHep for

Du vil nu se Borger-overblikket for den valgte borger.

- Tryk på ”**Indberet hep C. og kvalitet i den lægelige behandling**” i venstre side

<b>FORSIDE</b>
<b>FREMSØG BØRGER</b>
Borgeroverblik
Registrer anmodning
Iværksæt behandling
Tilknyt tilbud
Afslut behandling
Indberet hep. C og kvalitet i den lægelige behandling
<b>RAPPORTER</b>
<b>VEJLEDNING</b>

- Udfyld de påkrævede oplysninger: se en oversigt over spørgsmål i KvalHep [her](#)

KvalHep-skemaet ejes af Sundhedsdatastyrelsen, og Danmarks Statistik har ikke fokus på denne del af indberetningen, når vi er i dialog med kommunerne omkring godkendelse af data. Se en oversigt over de spørgsmål, der skal udfyldes i forbindelse med KvalHep [her](#) – oversigten kan også findes på vores oplysningsside [dst.dk/smdb](http://dst.dk/smdb)

## 5. Tilknyt tilbud

Du skal nu tilknytte det eller de tilbud, hvor borgeren har været i behandling på under det kontaktfølgende, du er ved at indberette.

Korrekt registrering af tilbudstilknytninger er særligt vigtigt efter saneringen 1. januar 2024, da det bliver den eneste kilde til viden om, hvor borgerne behandles

Hvis borgeren modtager behandling på flere forskellige tilbud på samme tid skal dette registerets ved, at borgeren har flere igangværende tilbudstilknytninger på samme tid

Hvis en borgere modtager forskellige slags behandlinger med forskellig intensitet på samme tilbud, skal dette også registreres

Den eneste undtagelse til ovenstående er, at en borger **ikke** må modtage mere end én substitutionsbehandling ad gangen

- Tryk på "**Tilknyt tilbud**" i venstre side og klikker dernæst på "Tilknyt nyt tilbud"-knappen:



Iværksæt behandling

**Tilknyt tilbud**

Afslut behandling

RAPPORTER

VEJLEDNING

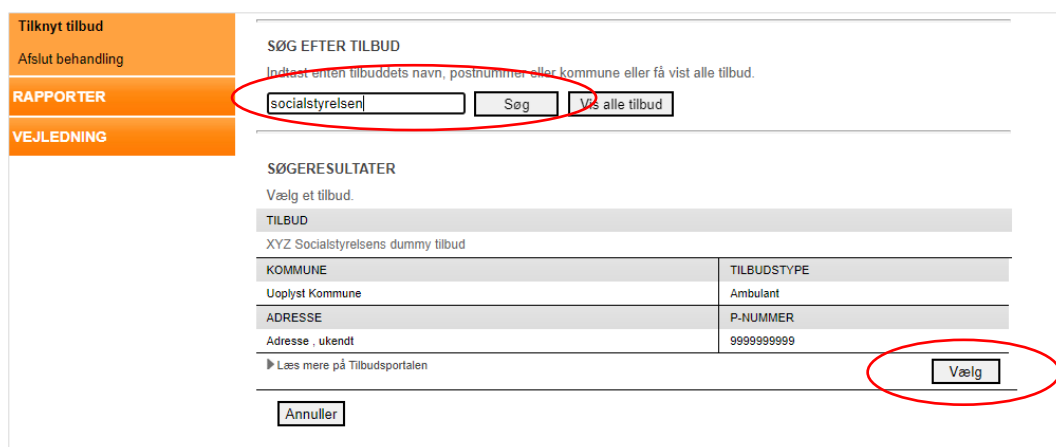
Se generel information om kontaktførløb

**TILBUD TILKNYTTET TIL BEHANDLINGSFORLØBET**

Tilknyt nyt tilbud

Der er ingen tilbud tilknyttet.

- Herefter søger du på tilbuddet og vælger det:



Tilknyt tilbud

Afslut behandling

RAPPORTER

VEJLEDNING

SØG EFTER TILBUD

Indtast enten tilbuddets navn, postnummer eller kommune eller få vist alle tilbud.

socialstyrelsen Søg Vis alle tilbud

SØGERESULTATER

Vælg et tilbud.

TILBUD

XYZ Socialstyrelsens dummy tilbud	
KOMMUNE	TILBUDSTYPE
Uoplyst Kommune	Ambulant
ADRESSE	P-NUMMER
Adresse , ukendt	999999999

► Læs mere på Tilbudsportalen

Vælg

Annuller

- Herefter angiver du tilbudsstartdato, behandlingsintensitet, behandlingstype og evt. autorisationskode (hvis der er tale om medicinsk behandling) og evt. tilbudsslutdato og trykker til sidst "**Tilknyt**":

TILBUD	
Alfa København ApS	
KOMMUNE	TILBUDSTYPE
København Kommune	Ambulant
ADRESSE	P-NUMMER
Sankt Kjelds Plads 12, 2. sal, 2100 København Ø	1011489075

► Læs mere på Tilbudsportalen

TILBUDSSTARTDATO

TILBUDSSLUTDATO

HVORVIDT BORGEREN HAR BENYTTET SIG AF FRIT VALG

---

BEHANDLINGSINTENSITET

BEHANDLINGSTYPE

---

AUTORISATIONSKODE  ► Opslag i Autorisationsregisteret

### Når borgerens behandling ændrer sig

Når borgerens behandling ændrer sig, skal du ind og opdatere tilbudstilknytningen. Det er i tilfælde hvor:

- Når borgerens behandlingsintensitet skifter, fx fra ambulant til døgn (se afsnit 5.1)
- Når borgerens behandlingstype skifter, fx fra metadon til stoffri (se afsnit 5.1)
- Når borgeren skifter til et andet tilbud (se afsnit 5.2)

### 5.1 Præciser tilbudstilknytning

Det er meget vigtigt, at du angiver, hvis borgeren har modtaget forskellig behandling i samme tilbudsforløb. Det kan være forskellig intensitet (ambulant, dag- eller døgnintensitet) eller type (medicinsk eller social) behandling.

- Tryk på "**Rediger**" ud fra den indberette tilbudstilknytning:

Tilknyt tilbud	<p>Afslut behandling</p> <p><b>RAPPORTER</b></p> <p><b>VEJLEDNING</b></p>	<b>TILBUD TILKNYTTET TIL BEHANDLINGSFORLØBET</b>	
<input type="button" value="Tilknyt nyt tilbud"/>			
TILBUD		XYZ Socialstyrelsens dummy tilbud	STATUS
KOMMUNE	Uoplyst Kommune	TILBUDSTYPE	Ambulant
ADRESSE	Adresse , ukendt	P-NUMMER	9999999999
		<input type="button" value="Rediger"/>	

► Læs mere på Tilbudsportalen

- Herefter vælger du "**Tilføj**"-knappen under "Behandling på tilbuddet":

Iværksæt behandling

Tilknyt tilbud

Afslut behandling

---

RAPPORTER

---

VEJLEDNING

### XYZ Socialstyrelsens dummy tilbud

TILBUDSSTARTDATO: 03-03-2023 Hvorvidt borgeren har benyttet sig af frit valg  ?

TILBUDSSLUTDATO:

KOMMUNE	TILBUDSTYPE
Uoplyst Kommune	Ambulant
ADRESSE	P-NUMMER
Adresse , ukendt	999999999

▶ Læs mere på Tilbudsportalen

Gem

---

**BEHANDLING PÅ TILBUDET**

Tilføj

BEHANL. TYPE	INTENSITET	AUT. KODE	TILBUDSSTARTDATO	TILBUDSSLUTDATO
Stoffri behandling	Ambulant behandlingsintensitet (op til 2 dage om ugen)		03-03-2023	

Rediger

- Udfyld oplysningerne **tilbudsstartdato**, **behandlingsintensitet**, **behandlingstype** og evt. **autorisationskode** (hvis der er tale om medicinsk behandling) og tryk "**Gem**":

**BEHANDLING PÅ TILBUDET**

BEHANL. TYPE	INTENSITET	AUT. KODE	TILBUDSSTARTDATO	TILBUDSSLUTDATO
Stoffri behandling	Ambulant behandlingsintensitet (op til 2 dage om ugen)		03-03-2023	

TILBUDSSTARTDATO ?

TILBUDSSLUTDATO ?

HVORVIDT BORGEREN HAR BENYTTET SIG AF FRIT VALG  ?

---

BEHANDLINGSINTENSITET ?

Dagbehandlingsintensitet (ml. 3-5 dage om ugen)

BEHANDLINGSTYPE ?

Buprenorphin kombineret med naloxon

---

AUTORISATIONSKODE ?

00DNY

▶ Opslag i Autorisationsregisteret

Gem
Annuller

Nu har du indberettet de forskellige typer af behandling og intensitet på det samme tilbud:

Iværksæt behandling

**Tilknyt tilbud**

Afslut behandling

RAPPORTER

VEJLEDNING

### XYZ Socialstyrelsens dummy tilbud

TILBUDSSTARTDATO: 03-03-2023  
TILBUDSSLUTDATO:

Hvorvidt borgeren har benyttet sig af frit Valg

KOMMUNE	TILBUDSTYPE
Uoplyst Kommune	Ambulant
ADRESSE	P-NUMMER
Adresse , ukendt	9999999999

► Læs mere på Tilbudsportalen

---

BEHANDLING PÅ TILBUDET

BEHANL. TYPE	INTENSITET	AUT. KODE	TILBUDSSTARTDATO	TILBUDSSLUTDATO	
Stoffri behandling	Ambulant behandlingsintensitet (op til 2 dage om ugen)		03-03-2023		<input type="button" value="Rediger"/>
Buprenorphin kombineret med naloxon	Dagbehandlingsintensitet (ml. 3-5 dage om ugen)	00DNY	03-03-2023		<input type="button" value="Rediger"/>

## 5.2 Tilknyt flere tilbud under samme forløb

- Hvis borgeren modtager behandling på forskellige tilbud under samme kontaktføreløb, trykker du på "Tilknyt tilbud" i venstre side igen:

Iværksæt behandling

**Tilknyt tilbud**

Afslut behandling

RAPPORTER

VEJLEDNING

### XYZ Socialstyrelsens dummy tilbud

TILBUDSSTARTDATO: 03-03-2023  
TILBUDSSLUTDATO:

Hvorvidt borgeren har benyttet sig af frit Valg

KOMMUNE	TILBUDSTYPE
Uoplyst Kommune	Ambulant
ADRESSE	P-NUMMER
Adresse , ukendt	9999999999

► Læs mere på Tilbudsportalen

---

BEHANDLING PÅ TILBUDET

BEHANL. TYPE	INTENSITET	AUT. KODE	TILBUDSSTARTDATO	TILBUDSSLUTDATO	
Stoffri behandling	Ambulant behandlingsintensitet (op til 2 dage om ugen)		03-03-2023		<input type="button" value="Rediger"/>
Buprenorphin kombineret med naloxon	Dagbehandlingsintensitet (ml. 3-5 dage om ugen)	00DNY	03-03-2023		<input type="button" value="Rediger"/>

Vælg dernæst "**Tilknyt nyt tilbud**"-knappen og tilknyt et nyt tilbud som vist i afsnit 5 i denne vejledning. Tilbudsknytningerne må ikke overlape i tid, hvis de er på samme tilbud med samme intensitet og behandlingstype:

**Tilknyt tilbud**

Afslut behandling

RAPPORTER

VEJLEDNING

### TILBUD TILKNYTTET TIL BEHANDLINGSFORLØBET

TILBUD	STATUS
XYZ Socialstyrelsens dummy tilbud	Igangværende
KOMMUNE	TILBUDSTYPE
Uoplyst Kommune	Ambulant
ADRESSE	P-NUMMER
Adresse , ukendt	9999999999

► Læs mere på Tilbudsportalen

## 7. Afslut behandlingsforløb

Når borgeren ikke længere er i behandling, skal du afslutte behandlingsforløbet. Før du kan afslutte behandlingen, skal du sætte en afslutningsdato på alle igangværende tilbudstilknytninger:

- Hvis der er åbne tilbudstilknytninger (dvs. tilbudstilknytninger uden tilbudsslutdato) - Tryk på **"Tilknyt tilbud"** i venstre side. Hvis der ikke er nogen åbne tilbudstilknytninger, gå da direkte til afslutningen.

**Tilbud**

CPR-NR.	BORGER	OPHOLDSKOMMUNE
150277-9995	Peder Leth Abrahamson	Albertslund Kommune

Se generel information om kontaktføreløb ▶

**TILBUD TILKNYTTET TIL BEHANDLINGSFORLØBET**

TILBUD	STATUS
Alfa København ApS	Igangværende

KOMMUNE	TILBUDSTYPE
København Kommune	Ambulant

ADRESSE	P-NUMMER
Sankt Kjelds Plads 12, 2. sal, 2100 København Ø	1011489075

▶ Læs mere på Tilbudsportalen

Nu kan du se en oversigt over alle tilknyttede tilbud under **"Tilbud tilknyttet til behandlingsforløbet"**.

- Tryk på **"Rediger"** ud fra den igangværende tilbudstilknytning, du ønsker at afslutte:

**Tilbud**

CPR-NR.	BORGER	OPHOLDSKOMMUNE
150277-9995	Peder Leth Abrahamson	Albertslund Kommune

Se generel information om kontaktføreløb ▶

**TILBUD TILKNYTTET TIL BEHANDLINGSFORLØBET**

TILBUD	STATUS
Alfa København ApS	Afsluttet

KOMMUNE	TILBUDSTYPE
København Kommune	Ambulant

ADRESSE	P-NUMMER
Sankt Kjelds Plads 12, 2. sal, 2100 København Ø	1011489075

▶ Læs mere på Tilbudsportalen

- Tryk igen på **"Rediger"** under **"Behandling på tilbuddet"**:



### BEHANDLING PÅ TILBUDET

Tilføj

BEHANL. TYPE	INTENSITET	AUT. KODE	TILBUDSSTARTDATO	TILBUDSSLUTDATO
Stoffri behandling	Ambulant behandlingsintensitet (op til 2 dage om ugen)		19-09-2023	

Rediger

- Angiv tilbudsslutdatoen og tryk på ”Gem”:

### BEHANDLING PÅ TILBUDET

BEHANL. TYPE	INTENSITET	AUT. KODE	TILBUDSSTARTDATO	TILBUDSSLUTDATO
Stoffri behandling	Ambulant behandlingsintensitet (op til 2 dage om ugen)		19-09-2023	

TILBUDSSTARTDATO ?

19-09-2023

TILBUDSSLUTDATO ?

24-10-2023

HVORVIDT BORGEREN HAR BENYTTET SIG AF FRIT VALG  ?

BEHANDLINGSENTENSITET ?

Ambulant behandlingsintensitet (op til 2 dage om ugen) ▼

BEHANDLINGSTYPE ?

Stoffri behandling ▼

### SLET?

Det er kun tilladt at slette behandling på tilbuddet fra borgerens behandlingsforløb, hvis du ved en fejltagelse er kommet til at oprette det, og borgeren dermed ikke har været i behandling.

Slet

Gem

Annuller

Når der ikke er flere igangværende tilbud, bør du få denne besked:

## Tilbud

### DER ER INGEN IGANGVÆRENDE TILBUD

Ønsker du at afslutte borgerens kontaktforløb (afslutte sagen)?

JA

NEJ

- Tryk ”JA”

Du bliver nu sendt videre til det sidste skema, ”**Afslut behandling**”. Du kan også udfylde skemaet ved at trykke ”**Afslut behandling**” i venstre side:



Udfyld nu de påkrævede oplysninger:

- **Dato for afsluttet behandling** – datoen skal stemme overens med den sidste tilbudsslutdato (i tilbudstilknytningen)
- **Status på stofmisbrug ved afsluttet behandling**
- **Årsag til afsluttet**
- Tryk til sidst ”**Afslut**”:

PRINT SIDE

## Afslut behandling

CPR-NR.	BORGER	OPHOLDSKOMMUNE
150277-9995	Peder Leth Abrahamsen	Albertslund Kommune

Se generel information om kontaktføreløb

---

<b>DATO FOR AFSLUTTET BEHANDLING</b>	<b>STATUS PÅ STOFMISBRUG VED AFSLUTTET BEHANDLING</b>
<input type="text" value="24-10-2023"/>	<input type="text" value="Ophørt"/>


---

<b>ÅRSAG TIL AFSLUTTET BEHANDLING</b>
<input type="text" value="Borger færdigbehandlet"/>

**Du har nu indberettet et behandlingsforløb korrekt i SMDB 😊**


OBS – du kan ikke indberette et nyt kontaktførløb før du har afsluttet det eksisterende forløb. Dvs. du kan ikke begynde på en ny indberetning fra starten (anmodning), for du har afsluttet det åbne forløb. En borger må ikke have to igangværende forløb i SMDB, men en borger må gerne være i behandling i to forskellige tilbud eller med forskellige intensiteter og behandlingstyper på én gang (se afsnit 5 om tilbudstilknytninger)

Et **lukket forløb** ser således ud:

PRINT SIDE 

## Borgeroverblik

CPR-NR.	BORGER	OPHOLDSKOMMUNE
150277-9995	Peder Leth Abrahamsen	Albertslund Kommune

FORETAG NY SØGNING 

**INDBERETTEDE BEHANDLINGSFORLØB FOR DENNE BORGER**

▶ 19-09-2023 - 24-10-2023

Et **åbent forløb** ser således ud:

## Borgeroverblik

CPR-NR.	BORGER	OPHOLDSKOMMUNE
100705-9995	Bjarne Damgaard Nyrup	Albertslund Kommune

FORETAG NY SØGNING 

**DATOER I KONTAKTFORLØB**  
(Et kontaktførløb er kontakten mellem en myndighed og en borger)

Anmodningsdato: 27-09-2023

Dato for iværksat behandling:

Tilbudsstartdato:

Tilbudsslutdato:

Dato for afsluttet behandling:

I dette tilfælde er der registeret en anmodning for borgeren, og der mangler dermed iværksættelse, tilbudstilknytning(er) og afslutning.