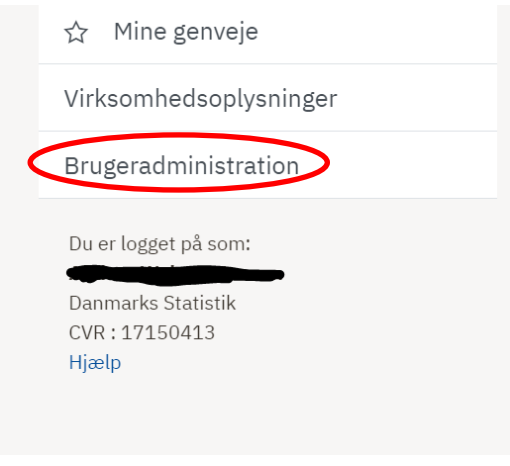
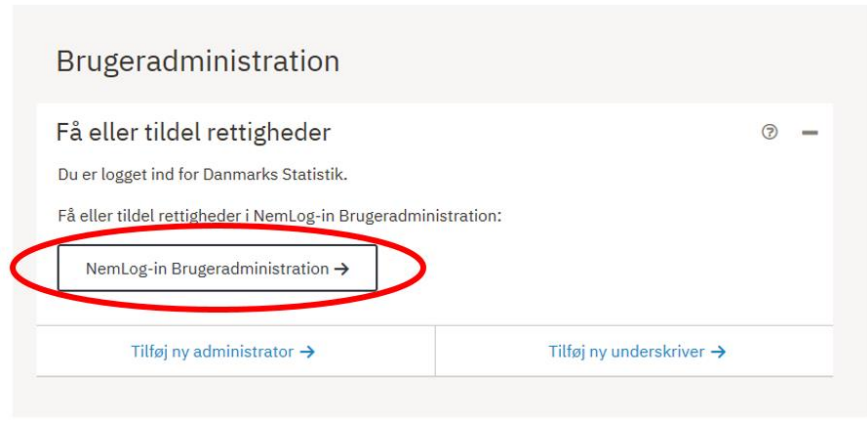



# Tildel rettigheder til at indberette eller administrere data på Virk.dk (vejledning til Virk-administrator)

For at kunne tildele rettigheder til en medarbejder skal du være Virk-administrator.

<p>1. Log ind på Virk.dk med din NemID medarbejdersignatur.</p> <p>2. Klik på <b>Brugeradministration</b>.</p>	 <p>The screenshot shows a user menu with a star icon and the text 'Mine genveje'. Below this is a list of navigation options: 'Virksomhedsoplysninger', 'Brugeradministration', and 'Du er logget på som: [redacted]'. The 'Brugeradministration' option is circled in red. Below the menu, the user's name and organization are displayed: 'Danmarks Statistik' and 'CVR : 17150413', along with a 'Hjælp' link.</p>
<p>3. Klik på <b>NemLog-in/Brugeradministration</b>.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Brugeradministration' page. The main heading is 'Brugeradministration'. Below it is a section titled 'Få eller tildel rettigheder' with a subtitle 'Du er logget ind for Danmarks Statistik.' and a sub-heading 'Få eller tildel rettigheder i NemLog-in Brugeradministration:'. A button labeled 'NemLog-in Brugeradministration →' is circled in red. At the bottom, there are two buttons: 'Tilføj ny administrator →' and 'Tilføj ny underskriver →'.</p>
<p>4. Klik på <b>Brugeroversigt</b>.</p>	 <p>The screenshot shows the dashboard with a 'Hjem' header and a navigation menu on the left. The menu items are 'Min profil', 'Organisationsprofil', 'Brugeroversigt', 'Fuldmagter', and 'Avanceret'. The 'Brugeroversigt' item is circled in red. On the right, there is a message: 'Du er logget ind med rollerne Administrator fo' and a list of actions: 'Her kan du: • Vedligeholde din og andres profil • Tildele rettigheder til dig selv og andre • Tildele rollerne Administrator for organisation • Vedligeholde organisationens oplysninger i N • Oprette grupper og administrere brugerne i • Give Erhvervsfuldmagt'.</p>

5. Klik på den bruger, du vil tildele rettigheder. Herefter kommer du ind på brugerens stamdata.

NemLog-in/Brugeradministration

Hjælp Sprog: Dansk English Log ud

Danmarks Statistik CVR-nummer: 17150413 Afslut brugeradministration >

Hjem > Brugeroversigt

Min profil  
Organisationsprofil  
Brugeroversigt  
Fuldmagter  
Avanceret

Oprettet i Brugeradministration Ikke oprettet i Brugeradministration

Avanceret søgning

Interne brugere

Navn	E-mail	Fjern
		Fjern
		Fjern
		Fjern
		Fjern
		Fjern
		Fjern
		Fjern
		Fjern
		Fjern

6. Under menuen **Løs opgaver** klik på **Tildel rettighed**

NemLog-in/Brugeradministration

Hjælp Sprog: Dansk English Log ud

Danmarks Statistik CVR-nummer: 17150413 Afslut brugeradministration >

Hjem > Brugeroversigt > [Redacted]

Min profil  
Organisationsprofil  
Brugeroversigt  
Fuldmagter  
Avanceret  
**Løs opgaver**  
Tildel rettighed  
Tilskynd certifikat  
Se historik

Brugerens Stamdata

Oplysninger om brugeren Log-in-information

Fulde navn [Redacted] E-mail [Redacted] P-enhed 1003388564, DANMARKS S1  
RID-nummer (medarbejdersnummer) [Redacted] Mobilnummer [Redacted] SE-nummer 17150413  
CVR-nummer 17150413 Telefonnummer [Redacted] Administratrorroller  
 Administrator for brugerne  
 Administrator for organisationen

Seneste brug af certifikat  
01-03-2018 12:57:31

Gem

7. Klik på **+ tegn** ud for kategorien **Data og statistik**.

NemLog-in/Brugeradministration

Hjælp Sprog: Dansk English Log ud

Danmarks Statistik CVR-nummer: 17150413 Afslut brugeradministration >

Hjem > [Redacted] > Tildel rettighed

Min profil  
Organisationsprofil  
Brugeroversigt  
Fuldmagter  
Avanceret

Tildel ny rettighed

Rettigheder Vis: Kategori Liste

Alle rettigheder

- Arbejdsulykke og tilsyn Her finder du rettigheder til EASY, OnlineAt m.m. +
- Byggeri og anlæg Her finder du blandt andet rettigheder til Ejendomsregistreringsportalen og BBR. +
- Data og statistik** Her finder du rettigheder til at administrere energidata og data for udsatte grupper samt inderette løn- og fraværsstatistik. +
- KOMBIT Her finder du rettigheder til Beskedfordeleren, Støttesystemerne og FLIS. +
- Miljø Her finder du rettigheder til at administrere vand- og affaldsdata. +

8. Vælg den eller de rettigheder, du ønsker at tildele brugeren.

I eksemplet her er valgt **Ret til at indberette fraværsoplysninger til Danmarks Statistik**.

Hjem > [User] > Tildel rettighed

**Min profil**

- Organisationsprofil
- Brugeroversigt
- Fuldmagter
- Avanceret

**Tildel ny rettighed**

Rettigheder Vis: Kategori Liste

**Alle rettigheder**

- Arbejdsulykke og tilsyn** Her finder du rettigheder til EASY, OnlineAt m.m.
- Byggeri og anlæg** Her finder du blandt andet rettigheder til Ejendomsregistreringsportalen og BBR.
- Data og statistik** Her finder du rettigheder til at administrere energidata og data for udsatte grupper samt indberette løn- og fraværsstatistik.
  - Adgang til at indberette el- og varmedata** Adgang til at indberette el- og varmedata (når en bruger i virksomheden skal indberette)
  - Adgang til at revidere el- og varmedata** Adgang til at revidere el- og varmedata (når en revisor skal kunne revidere)
  - Datasætkatalog - Dataejere i datasætkataloget** Dataejere kan oprette, redigere og slette metadata og datasæt.
  - Ekstern adgang til at indberette el- og varmedata** Ekstern adgang til at indberette el- og varmedata (når en ekstern bruger skal have fuldmagt til at indberette)
  - Fødevarestyrelsen - Min side. Adgang til at se stamdata og kontroldata** Adgang til at se stamdata og kontroldata
  - Ret til at administrere data for Handicappede og udsatte voksne** Ret til at administrere data for Handicappede og udsatte voksne.
  - Ret til at administrere data for udsatte børn og unge** Ret til at administrere data for udsatte børn og unge
  - Ret til at indberette fraværsoplysninger til Danmarks Statistik** Ret til at indberette fraværsoplysninger til Danmarks Statistik
  - Ret til at indberette kommunale underretninger på børn og unge til Danmarks Statistik** Ret til at indberette kommunale underretninger på børn og unge til Danmarks Statistik.

9. **Begrænsning af rettighed** (nederst på siden). Rettigheden skal **ikke** begrænses til udvalgte it-systemer.

10. Vælg **Hele organisationen**.

**Bemærk:** Ud over virk-rettigheden laves en yderligere afgrænsning, når brugeren logger på med sin NemID.

11. Klik på **Tildel**.

**Personale og økonomi** Her finder du rettigheder til at administrere feriepenge, barsel, refusion, pension m.m.

**Plandata** Her finder du rettigheder til at læse og indberette plandata

**Transport** Her finder du rettigheder vedr. køreårsdokumentation, trailerservice m.m.

**Uddannelse og prøver** Her finder du rettigheder til AUB-indberetninger, VEU-kurser, køreprøvebooking m.m.

**Øvrige** Her finder du blandt andet Basispakke, undtagelsesregister m.m.

**Begræns tildeling til udvalgte it-systemer** ?

**Begrænsning af rettighed**

Rettigheden begrænses så den gælder for: \*

- Hele organisationen** Danmarks Statistik
- Begræns til P-enhed
- Begræns til SE-nummer

< Tilbage Tildel

12. Du får besked om at rettigheden er tildelt brugeren.

Klik på **Luk**.

NemLog-in/Brugeradministration Hjælp Sprog: Dansk English [User] Log ud


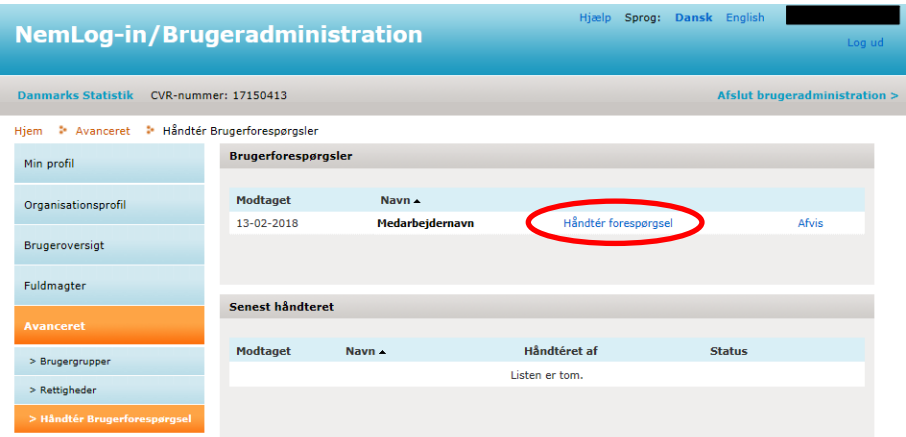
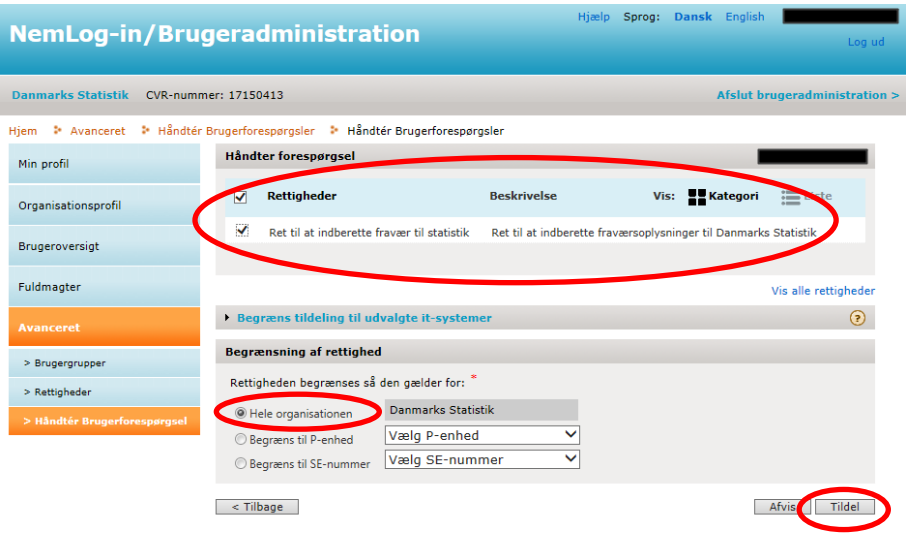
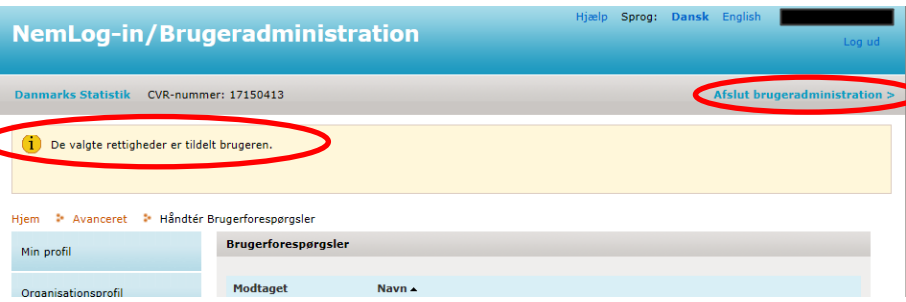
Danmarks Statistik CVR-nummer: 17150413 Afslut brugeradministration >

**i** De valgte rettighed Ret til at indberette løn til statistik er tildelt brugeren.

Luk

## Håndtér anmodning om at tildele rettigheder

Hvis du, som administrator, modtager en anmodning om at tildele rettigheder, er fremgangsmåden anderledes:

<p>Følg trin 1-3 (se oven for).</p> <p>Der vises en besked: <b>Der er kommet anmodninger om rettigheder fra bruger.</b></p> <p>Klik på <b>Håndtér forespørgsler.</b></p>	 <p>The screenshot shows the 'NemLog-in/Brugeradministration' interface. At the top right, there are links for 'Hjælp', 'Sprog: Dansk English', and 'Log ud'. Below the header, there is a search bar for 'Firmanavn' and 'CVR-nummer:'. A yellow notification banner at the top contains the text: 'Der er kommet anmodninger om rettigheder fra bruger. <b>Håndtér forespørgsler &gt;</b>' with a 'Luk' button. Below the banner, there is a sidebar with 'Hjem' and 'Avanceret' options, and a main content area with the text: 'Du er logget ind med rollerne Administrator for organisationen og Administrator for brugerne' and 'Her kan du: • Vedligeholde din og andres profil'.</p>
<p>I listen <b>Brugerforespørgsler</b> kan du se navnet på brugeren, som har sendt anmodningen.</p> <p>Klik på <b>Håndtér forespørgsel.</b></p>	 <p>The screenshot shows the 'NemLog-in/Brugeradministration' interface. The breadcrumb trail is 'Hjem &gt; Avanceret &gt; Håndtér Brugerforespørgsler'. The main content area is titled 'Brugerforespørgsler' and contains a table with columns: 'Modtaget', 'Navn ▲', 'Medarbejdernavn', 'Håndtér forespørgsel', and 'Afvis'. The first row shows '13-02-2018' and 'Håndtér forespørgsel' is circled in red. Below the table is a section for 'Senest håndteret' which is currently empty.</p>
<p>Navn på det ønskede privilegium vises i listen.</p> <p>Vælg <b>Hele organisationen.</b></p> <p>Klik på <b>Tildel.</b></p>	 <p>The screenshot shows the 'NemLog-in/Brugeradministration' interface. The breadcrumb trail is 'Hjem &gt; Avanceret &gt; Håndtér Brugerforespørgsler &gt; Håndtér Brugerforespørgsler'. The main content area is titled 'Håndtér forespørgsel' and shows a table with columns: 'Rettigheder', 'Beskrivelse', and 'Vis: Kategori'. The first row shows 'Ret til at indberette fravaer til statistik' and 'Ret til at indberette fravaersoplysninger til Danmarks Statistik'. Below the table is a section for 'Begrænsning af rettighed' with a radio button selected for 'Hele organisationen'. At the bottom right, there are buttons for '&lt; Tilbage', 'Afvis', and 'Tildel', with 'Tildel' circled in red.</p>
<p>Der vises besked om at den valgte rettighed er tildelt brugeren.</p> <p>Klik på <b>Afslut brugeradministration.</b></p>	 <p>The screenshot shows the 'NemLog-in/Brugeradministration' interface. A yellow notification banner at the top contains the text: 'De valgte rettigheder er tildelt brugeren.' Below the banner, there is a sidebar with 'Hjem' and 'Avanceret' options, and a main content area with the text: 'Du er logget ind med rollerne Administrator for organisationen og Administrator for brugerne' and 'Her kan du: • Vedligeholde din og andres profil'. At the top right, there is a link for 'Afslut brugeradministration &gt;' circled in red.</p>

Har du spørgsmål ang. tildeling af rettigheder? Se <https://hjaelp.virk.dk/kontakt>