

Januar 2026

Vejledning til Statistik for Individhænførbare Udgifter

Indhold

1. Statistik for Individhænførbare Udgifter	2
1.1 Hvem indberetter?	2
1.2 Hvornår skal der indberettes?	2
1.3 Hvad skal der indberettes?	2
1.4 Hvordan kan der indberettes?	3
2. Indberetningsløsninger til SIU	3
2.1 System-til-system indberetning til DST	3
2.3 Indberetning via. Dialogværktøj	3
2.3.1 Formatering af data til indberetning via Dialogværktøj.....	4
3. Oplysningerne i SIU	4
3.1 CPR-nummer	5
3.2 Kontonummer.....	7
3.3 Udgift	7
3.3.1 Beregnet udgift og angivelse af, om udgiften er beregnet	8
3.4 Start- og slutdato for perioden, som udgiften dækker:.....	9
4. Tilfælde, hvor der kan opstå tvivl vedr. registrering.....	9
4.1 Uvisiterede tilbud	9
4.2 Anonyme ophold.....	10
4.3 Betaling for en indsats af ældre dato	10
4.4 Periodeangivelser for engangsydelser o.l.....	10
4.5 Brug af OIOUBL-standard til automatisk læsning af faktura	10
4.6 Objektiv finansiering	11
4.7 Egenbetaling	11
4.8 Refusion	11
4.9 Mellemkommunale faktureringer.....	11
5. Kobling mellem den autoriserede kontoplan til indsatser	11
5.1 Kontonummer og indsatstype, samt vejledende oversættelse:	12
6. Hvem får adgang til data og hvordan godkendes data.....	13
Bilag – liste over funktioner og grupperinger omfattet af SIU	15

1. Statistik for Individhenførbare Udgifter

Denne vejledning har til formål at beskrive det faglige indhold og oplysninger, der skal indberettes til Statistik for Individhenførbare Udgifter (SIU) på socialområdet.

Opstår der spørgsmål vedrørende det faglige indhold i SIU kan Danmarks Statistik kontaktes på individudgifter@dst.dk. Vejledningen vil løbende blive opdateret på baggrund af henvendelser, input og løbende erfaring. Den nyeste udgave kan altid findes på www.dst.dk/siu.

Formålet med oprettelsen af SIU er at indhente udgifter på individniveau for udvalgte indsatser efter serviceloven. Dette vil bidrage med nye analysemuligheder, hvor variationen i udgifter kan undersøges, og hvor udgifter kan kobles med registerdata og beregne udgifter til bestemte målgrupper, diagnosegrupper, herunder inddrage data om fx beskæftigelses- og uddannelsesniveau, mv.

1.1 Hvem indberetter?

Det er altid betalingskommunen, der skal indberette, dvs. den kommune der betaler for, at en borger modtager en given indsats. I de tilfælde hvor der er forskel på handlekommune og betalingskommune, er det således betalingskommunen, der skal foretage indberetningen.

1.2 Hvornår skal der indberettes?

Oplysningerne til SIU indberettes årligt, dog senest 15. april i det efterfølgende år.

Indberetningstidspunktet afspejler, at kommunernes årsregnskab er afsluttet, og at kommunernes samlede regnskaber måneden forinden indberettes til Danmarks Statistik i forbindelse med REGK100. Tilsvarende er indberetningstidspunktet planlagt, så det sker efter, at kommunerne har søgt om refusion for særligt dyre enkeltsager.

1.3 Hvad skal der indberettes?

Der er én indberetning til Danmarks Statistik pr. år, hvor udgifter fra det foregående regnskabsår indberettes. Dvs. indberetningen i 2026 vil vedrøre udgifter, der er bogført for regnskabsåret 2025.

Der skal indberettes udgifter til alle borgere, hvor der i regnskabsåret er afholdt udgifter i forbindelse med en indsats, som er inkluderet i SIU.

Der skal indberettes fem obligatoriske oplysninger til SIU, jf. tabel 1. CPR-nummer, kontonummer, udgift/egenbetaling samt perioden, som udgiften dækker.

Tabel 1

Oplysninger til Statistikken for Individhenførbare udgifter

1) CPR-nummer

2) Kontonummer

3) Beløb (udgift eller egenbetaling/forældrebetaling)

4) Start- og slutdato for perioden, som beløbet dækker

5) Angivelse om udgiften er beregnet, *frivillig at angive om beregnet*

Anm.: Se uddybning af oplysningerne i afsnit 3. Oplysning #5 er uddybet i afsnit 3.3.

Anvendelsen og afgræsning af de fem oplysninger samt sammenspillet mellem dem er nærmere beskrevet under afsnit 3.

Oplysningerne til SIU vedrører udvalgte indsatser på hhv. børne- og ungeområdet, samt det specialiserede voksenområde (se tabel 3 og 4). Der skal indberettes fuld bestand for de indsatser, som er obligatoriske, samt fuld bestand for de frivillige indsatser kommunen udvælger. Dette vil sige, at *alle borgere*, som kommunen har afholdt udgifter til i det senest afsluttede regnskabsår på den valgte indsats skal indgå i indberetningen.

1.4 Hvordan kan der indberettes?

Der indberettes til SIU via Danmarks Statistik (DST). Der vil være to mulige måder at indberette på: system-til-system indberetning eller via Dialogværktøjet via virk.dk. Der kan også indberettes som en kombination heraf, hvor nogle indsatser indberettes via system-til-system og andre via Dialogværktøjet.

Ved indberetning via system-til-system hentes alle oplysningerne, jf. tabel 1, automatisk i samme system, og kommunen behøver ikke foretage sig yderligere. Se afsnit 2.1.

Ved indberetning via Dialogværktøjet opsætter kommunen selv oplysningerne, jf. tabel 1, i et eller flere excelark, der uploades til DST. Der er skabelon til indberetningen på oplysningssiden under Vejledninger (www.dst.dk/siu). Se afsnit 2.2.

2. Indberetningsløsninger til SIU

Nedenfor beskrives de to indberetningsløsninger til SIU nærmere. Det er frivilligt, hvilken af de to løsninger som anvendes, eller om der anvendes en kombination heraf.

Se uddybende vejledning vedr. indberetningen på www.dst.dk/siu.

2.1 System-til-system indberetning til DST

Ved indberetning via system-til-system vil alle registrerede oplysninger til SIU, jf. tabel 1, blive sendt til DST ved indberetning, uden at kommunen behøver at foretage sig yderligere. System-til-system kan benyttes ved indberetning af alle udgifter eller til enkelte indsatser.

System-til-system forudsætter, at kommunen har alle oplysninger, jf. tabel 1, i samme system, og at udgifterne er registrantbogført heri. Dette kan fx være økonomisystemet. Dette kræver, at kommunen registrantbogfører udgifter og benytter afgrænsede felter til start- og slutdato for perioden, som udgiften dækker. Denne praksis med registrering af alle oplysningerne i samme system kan opsættes til at foregå mere eller mindre automatisk ved brug af overførsel af oplysninger fra e-faktura, samt intern fakturering vedrørende egne tilbud. Se afsnit 4.5 vedr. dette.

2.3 Indberetning via Dialogværktøj

For de indsatser, hvor kommunen ikke har mulighed for at indberette via system-til-system, er det muligt at indberette til SIU via Dialogværktøjet på virk.dk.

Dette vil eksempelvis gælde, hvis kommunen ved alle udgifter eller ved udgifter vedr. visse indsatser ikke har udgifterne fordelt på CPR-nummer i

et enkelt system. I stedet kan udgiften på individniveau være registreret i et andet system end økonomisystemet, fx disponeringssystem, regneark, fagsystem eller i tilbuddets eget system. Oplysningerne til SIU kan indberettes ved at koble oplysningerne jf. tabel 1 fra de forskellige systemer i ét eller flere excelark til upload i DST's Dialogværktøj. Hertil skal det bemærkes, at indberetningen til SIU skal indeholde alle afholdte udgifter for regnskabsåret.

Koblingen af oplysninger fra forskellige systemer kan ske fx vha. en BI-løsning eller et manuelt udtræk. Der gøres dog opmærksom på, at des flere systemer der bruges til at koble oplysninger fra, desto sværere kan det være for kommunen at finde tilbage til den reelt afholdte udgift, når indberettet data efterfølgende skal valideres og godkendes. Hvis udgiften ikke registrantbøgføres i kommunen, kan der indberettes en beregnet udgift på individniveau. Se mere om dette i afsnit 3.3 vedr. udgiften.

2.3.1 Formatering af data til indberetning via Dialogværktøj

Det er vigtigt, at rækkefølgen og formatet af oplysningerne i upload via Dialogværktøjet på virk.dk er som følgende (skabelon kan findes på oplysningssiden www.dst.dk/siu):

- Kolonne A: CPR-nummer, *CprNr*, ddmmaaååxxxx
- Kolonne B: Person-id, *PsrID* (tidligere kaldt Udlændingenummer)
- Kolonne C: Kontonummer, *KontoStreng*, xxxxxxxxxxxxxxxx
- Kolonne D: Udgift, *Beloeb*
- Kolonne E: Om beregnet udgift, *Beregnet*, 1 eller 0. Det er frivilligt at angive om udgiften er beregnet.
- Kolonne F: Udgiftsperiode (fra), *StartDate*, ååååmmdd
- Kolonne G: Udgiftsperiode (til), *EndDate*, ååååmmdd
- Kolonne H: Kommunekode (betalingskommune), *KommuneKode*, xxx

Boks 1

Eksempel på upload via Dialogværktøj på indberetning til SIU

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CprNr	PsrID	KontoStreng	Beloeb	Beregnet	StartDate	EndDate	KommuneKode
2	1111111111		53842xxxxxx001xx	90000	1	20230901	20231130	000
3		250abc	53842xxxxxx092xx	-599	0	20230901	20230930	000

Det bemærkes, at der for hver række enten skal angives et CPR-nummer i kolonne A eller et person-id i kolonne B. Derudover udgør kolonne B og E ikke-obligatoriske felter, hvorfor de altid kan efterlades tomme.

3. Oplysningerne i SIU

Indberetningen til SIU består af en række obligatorisk registrerede oplysninger, der skal indberettes pr. indsats, jf. tabel 1.

For regnskabsår 2025 er det obligatoriske at indberette følgende indsatser i Lov om social service (se tabel 3):

- Støtte i botilbudslignende tilbud (§ 85 i medfør af ABL § 105)
- Midlertidigt ophold i botilbud (§ 107)

- Længerevarende ophold i botilbud (§ 108)
- Krisecenter (§ 109)
- Herberg (§ 110)

For de resterende indsatser (se tabel 3 og 4), er det for regnskabsår valgfrit, hvor mange indsatser den enkelte kommune vælger at indberette. Dog skal der, for hver indsats, som indberettes af kommunerne, indberettes samtlige oplysninger, som fremgår i tabel 1. Se eksempler i Boks 2 på side 6, som der vil tages udgangspunkt i følgende, hvor oplysningerne i SIU vil blive nærmere beskrevet.

3.1 CPR-nummer

- CPR-nummeret skal indberettes til SIU uden bindestreg.
- Indberetning af CPR-nummer giver mulighed for i analyseøjemed at koble oplysninger om udgiftsdata til andre registre, herunder fx aktivitetsdata, sundhedsdata og beskæftigelsesdata.
- Der kan forekomme én eller flere indberetninger/linjer pr. borger. Eksempelvis hvis én borger modtager flere indsatser efter serviceloven, vil de forskellige udgifter være spredt på flere kontonumre og skal dermed indberettes i hver sin linje. Tilsvarende kan én borger modtage en enkelt indsats, hvor kommunen modtager flere fakturaer over året. I det tilfælde vil der ligeledes være flere indberetninger/linjer vedr. det samme CPR-nummer.
- Har borgeren ikke et CPR-nummer kan der indberettes person-id (tidligere kaldet Udlændingenummer).
- På §§ 109 kan der forekomme anonyme borgere. Her indberettes fiktive CPR-numre. Se afsnit 4.2 for uddybning.

Boks 2									
Eksempler på indberetning til SIU									
Eksempel	CPR-nr.	Person-id	Kontonummer	Beløb	Beregnet	Startdato	Slutdato	Kommune	Forklaring på indberetningen
#A	1010101212		5385012999900140	1250000,00	0	20230101	20231231	999	Angiver en årlig udgift på 1,25 mio. kr. for borger med særlige sociale problemer i § 108-tilbud udbudt af en privat driftsherrer. Oplysningerne er udledt pba. gruppering (ciffr 12-14), og ejerforhold (ciffr 7)
#B	1505851234		53850xxxxx002xx	100000,00	0	20230101	20230131	999	Angiver en samlet årlig udgift på 1,28 mio. kr. for borger med fysisk funktionsnedsættelse i § 108-tilbud. Kommunen har udgift per måned og har indberettet således. Borgeren har desuden en årlig egenbetaling på 45.000 kr., der er placeret på gruppering 094. Se afsnit 4.7 vedr. egenbetaling.
	1505851234		53850xxxxx002xx	100000,00	0	20230201	20230228	999	
	1505851234		53850xxxxx002xx	120000,00	0	20230301	20230331	999	
	1505851234		53850xxxxx002xx	100000,00	0	20230401	20230430	999	
	1505851234		53850xxxxx002xx	100000,00	0	20230501	20230531	999	
	1505851234		53850xxxxx002xx	120000,00	0	20230601	20230630	999	
	1505851234		53850xxxxx002xx	100000,00	0	20230701	20230731	999	
	1505851234		53850xxxxx002xx	100000,00	0	20230801	20230831	999	
	1505851234		53850xxxxx002xx	120000,00	0	20230901	20230930	999	
	1505851234		53850xxxxx002xx	100000,00	0	20231001	20231031	999	
	1505851234		53850xxxxx002xx	100000,00	0	20231101	20231130	999	
	1505851234		53850xxxxx002xx	120000,00	0	20231201	20231231	999	
	1505851234		53850xxxxx094xx	-45000,00	0	20230101	20231231	999	
#C	0909199999		5282211999900394	140000,00	0	20230501	20230930	999	Angiver en samlet årlig udgift på 140.000 kr. for barn anbragt i kommunal plejefamilie (gruppering 003). Der har været afholdt udgift ifm. anbringelsen i fem måneder i 2023. Barnet er i midten af september flyttet til netværks-plejefamilie (gruppering 005), hvor kommunen har haft udgift resten af året på 50.000 kr. Kommunen havde en udgift til barnet sidste halvdel af september, selvom barnet var flyttet. Derfor kan der være overlap mellem udgifter for samme borger.
	0909199999		5282211999900594	50000,00	0	20230915	20231231	999	
#D		123xyz	53859xxxxx003xx	155000,00	0	20230301	20233112	999	Angiver en samlet årlig udgift på 150.000 kr. for borger med udlændingenummer og ikke CPR og med sindslidelse i § 104-tilbud. Kommunen har foretaget en korrektion af udgiften ved blot at trække noget af udgiften fra på samme gruppering. Bemærk at egenbetalinger har egne grupperinger, og ikke blot kan angives med en minus-udgift på selve udgiftens gruppering. Se afsnit 4.7 vedr. egenbetaling.
		123xyz	53859xxxxx003xx	-5000,00	0	20230301	20233112	999	
#E	3007084321		5282012xxxx00440	55000,00	0	20230101	20230715	999	Angiver en samlet årlig udgift på 80.000 kr. for ung med anbragt på ophold på efterskole. Kommunen har udgift på to forskellige arter: art 4.0 for udgifter til selve efterskolen og art 5.2 for overførsler til borgeren. I SIU er det ikke obligatorisk at angive art, men det er tilladt at angive så mange af cifrene i kontonummeret, og indberette udgifterne fordelt over flere arter.
	3007084321		5282012xxxx00452	25000,00	0	20230101	20230715	999	
#F	0101011111		5385011555500140	1250000,00	1	20230101	20231231	999	Kommunen har ikke registrantbogført udgiften i økonomisystemet. Kommunen har bogført de samlede udgifter til § 108-tilbuddet på deres interne tilbud med omkostningsstedet 5555 (ciffr 8-11 i kontonummeret), som i 2023 er 5 mio. kr. Tilbuddet havde i 2023 fem pladser, hvor de havde fem forskellige borgere, hvoraf tre var der hele året og to af dem var der halvdelen af året. Udgiften per plads kan derfor beregnes til 5 mio. kr. delt med fire helårspersoner, som er 1,25 mio. kr. Udgiften for personer, der ikke har været i indsatsen hele året beregnes da ud fra, hvor stor en andel af året, de har været i indsats. I dette eksempel koster en borger 1,25 mio. kr. delt med 365 dage 3.434,07 kr. om dagen. Personernes dage i indsats på dette tilbud ganges med denne udgift.
	0202022222		5385011555500140	1250000,00	1	20230101	20231231	999	
	2		5385011555500140	1250000,00	1	20230101	20231231	999	
	030303333		5385011555500140	618131,87	1	20230101	20230630	999	
	3		5385011555500140	628434,07	1	20230107	20231231	999	
	040404444								
	4								
	0505055555								
#G	1512958888		5384513xxxx001xx	175000,00		20220815	20221231	999	Kommunen har modtaget en faktura vedr. en borger, hvor de har betalingspligten, der har opholdt sig på et herberg i en anden kommune. De har modtaget fakturaen i 2023 efter regnskabsafslutning for 2022, selvom indsatsen er givet i 2020. Kommunen indberetter her udgiften til SIU og angiver i udgiftsperioden, at udgiften dækker indsats en periode i 2022.

3.2 Kontonummer

- Ciffer 1-5 og 12-14 af kontonummeret, jf. den autoriserede kontoplan, skal indberettes til SIU. Dette svarer til hovedkonto, hovedfunktion, funktion og gruppering, jf. tabel 2.
- Kommunerne opfordres til at indberette hele kontonummeret med alle 16 cifre. I de situationer hvor en udgift indberettes via dialogværktøjet, evt. fordi udgiften ikke er fordelt på individniveau i økonomisystemet, *kan* kommunen nøjes med at indberette hovedkonto, hovedfunktion, funktion og gruppering. Hvis der vælges ikke at indberette alle 16 cifre, så kan man angive x i stedet for. Se eksempel #B i boks 2 ovenfor.
- Ejerforhold (ciffer 7) er ikke obligatorisk at indberette, men der opfordres til at indberette dette. Dette vil gøre det muligt at kvalificere og analysere forskellen i udgifter ved interne ift. eksterne leverandører.
- Kommunerne er pålagt at kontere regnskaber efter Indenrigs- og Boligministeriets autoriserede kontoplan. Den autoriserede kontoplan er opbygget ud fra et kontonummersystem, hvor det samlede kontonummer består af 16 cifre. Med afsæt i kontonummeret kan indsatsstype, egenbetaling, og ejerforhold bl.a. identificeres, jf. tabel 2. Til SIU indberettes de kontonumre, hvor der er bogført udgifter i forbindelse med de indsats efter serviceloven, der indberettes for. Se afsnit 5 for koblingen mellem de autoriserede kontonumre og indsatserne i SIU.

Tabel 2
Kontoplanens opbygning og relevans for SIU

Ciffer	Overskrift	Betydning for SIU
1	Hovedkonto	5 for "Sociale opgaver og beskæftigelse"
2-3	Hovedfunktion	Svarer til området inden for hovedkontoen dvs. 38 for "Tilbud til voksne med særlige behov" og 28 for "Tilbud til børn og unge med særlige behov" og 57 for "Kontante ydelser"
4-5	Funktion	Specifikation af aktiviteter inden for samme formål. I nogle tilfælde indikerer funktionen hvilken indsats, der er tale om. Eks. svarer funktion 50 ved kontoplanens 5.38.50 til servicelovens § 108
6*	Dranst*	1 for driftsudgifter ifm. indsatsen.
7*	Ejerforhold*	Angiver om det fx er en intern eller privat leverandør. Dette gør det muligt at sammenligne udgifter på 1: Egne, 2: Selvejende/private, 3: Andre offentlige myndigheder, 4: Private leverandører af ikke-momsbelagte tjenesteydelser
8-11*	Omkostningssted*	Svarer til enkelte afdelinger og institutioner mv. men er ikke autoriseret på funktioner inden for de hovedfunktioner, som er udvalgt i SIU.
12-14	Gruppering	Oftest svarende til indsatsen efter serviceloven. Specifikke grupperinger indikerer ligeledes, om der er tale om en egenbetaling til indsatsen.
15-16*	Hovedart og art*	Angiver kommunens ressourceforbrug: fx løn, varekøb og tjenesteydelser 1: Lønninger, 2: Varekøb, 4: Tjenesteydelser, 7: Indtægter og 9: Interne udgifter og indtægter

Anm.: *angiver, at denne del af kontoplanen ikke er *obligatorisk* ved indberetning til SIU. Denne kan dog indberettes.
Kilde: Budget- og regnskabssystem for kommuner, Indenrigs- og Boligministeriet

3.3 Udgift

- Udgift relaterer sig til de omkostninger, som kommunen har afholdt til den specifikke indsats for de enkelte borgere og de indtægter, kommunerne har i forbindelse med modtagne egenbetalinger fra borgere i de pågældende indsats.
- Udgift opgøres eksklusiv moms, positivlistemoms eller statsrefusion. Altså indberettes udgifter *uden* moms og *før*, der er fratrullet evt. statsrefusion.

- Der skal indberettes individhenførbare udgifter afholdt til alle eller nogle indsatser i tabel 2 for *alle* modtagere af indsatsen.
- Når beløbet er registreret via den autoriserede kontoplan, kan det identificeres, hvad udgiften omhandler, jf. eksemplerne i boks 2 ovenfor og afsnit 3.2. Det er også kontoplanen der viser, om der er tale om en indtægt i forbindelse med borgernes egenbetaling. Dette kan ses ud fra kontoplanens gruppering, jf. tabel 2. Alle modtagne egenbetalinger vedr. de indsatser, der indgår i SIU, bedes indberettes. Fx skal alle indtægter vedr. egenbetaling i forbindelse med § 107 konteres på konto 5.38.52 på egen gruppering 092. Se desuden afsnit 4.6 og 5.
- Det vil være muligt at indberette udgifter hhv. pr. faktura, pr. måned eller pr. år. Dette er valgt for at holde indberetningen så fleksibel og så tæt på de allerede etablerede kommunale arbejdsgange og systemer som muligt. Se eksemplet ovenfor. Bemærk, at det er den tilhørende start- og slutdato til udgiften der angiver, hvilken periode udgiften dækker over, jf. afsnit 3.4. Datoangivelser muliggør fleksibilitet i forhold til indberetning af udgift. Se fx eksempel #B i Boks 1, hvor samme borger har flere registrerede udgifter til samme indsats.
- Registrering af udgifter følger Indenrigs- og Sundhedsministeriets konteringsregler for kommunernes regnskaber.
- Udgifter, der er en integreret del af en indsats skal registreres sammen sted som de øvrige udgifter til indsatsen. Fx ved en anbringelse, skal udgifterne relateret til anbringelsen registreres sammen med selve anbringelsen. Dvs. hvis den unge som supplement til en anbringelse bliver tildelt og modtager lomme penge som led i anbringelsen, skal det indgå som en del af udgiften til indsatsen. Se eksempel #C ovenfor i Boks 2. Andre eksempler kan være SEL83 ifm. ophold på SEL108 eller SEL107, psykologsamtaler ifm. ophold på SEL109 eller kørsel ifm. SEL103 og SEL104.

3.3.1 Beregnet udgift og angivelse af, om udgiften er beregnet

- Det er muligt at indberette en *beregnet udgift*, hvis kommunen har beregnet udgifter på individniveau på baggrund af gennemsnitspris for et tilbud eller på baggrund af taksten.

Det er frivilligt i indberetningen at angive om en udgift er beregnet. Angives det at en udgift er beregnet, skal der i feltet "Beregnet" indsættes værdien 1 (se afsnit 2.3). Er udgiften ikke beregnet kan feltet efterlades tomt, eller det kan angives med et 0.
- Hvis fx udgiften ikke er registrantbogsført for et internt tilbud, kan udgiften være registreret på anden vis i økonomisystemet fx registreret som en samlet rammebevilling eller fordelt på forskellige arter til fx lønudgifter og omkostninger. Oplysningen om den samlede udgift til tilbuddet vil kunne anvendes til beregning af en plads og dermed gennemsnitspriser for borgere, der har modtaget indsats på tilbuddet, medregnet eventuel særtakst for den enkelte borger, jf. eksempel #F i Boks 2.
- For en række indsatser efter serviceloven og barnets lov er kommunerne forpligtigede til årligt at beregne takster for egne tilbud. I disse tilfælde kan udgiften pr. borger udregnes på baggrund af taksten med tilføjelse af eventuelle særtakster og indberettes via dialogværktøjet til Danmarks Statistik, jf. afsnit 2.3.

3.4 Start- og slutdato for perioden, som udgiften dækker:

Udgiftsperioden

- Start- og slutdatoer indikerer den periode, som *udgiften* dækker. Her også kaldet *udgiftsperioden*. Udgiftsperioden skal ikke forveksles med bogføringsdatoen, som vil være den dato, hvor beløbet registreres i økonomisystemet. Ej heller skal det forveksles med den periode, som borgeren samlet set modtager en visiteret indsats i, hvilket typisk er den periode, som vil fremgå af de kommunale fagsystemer.
- Udgiftsperioden angives for hver udgift der indberettes. Perioden kan dække hele året, hvis en udgift dækker hele året, se fx eksempel #A i Boks 2, eller kan dække kvartaler, enkelte dage eller måneder, som fx i eksempel #B i boks 2. For SEL97 indberettes bevillingsperioden og ikke det antal timer der er brugt på ledsagelse på en given dag.
- Der kan forekomme overlap mellem udgiftsperioder, hvis fx en borger flytter fra et tilbud til et andet. Dette kan fx ske i de tilfælde, hvor der stadig skal betales husleje for en borger med midlertidigt ophold i et § 107 botilbud, fordi pågældende borger midt i en måned er flyttet til et § 108 botilbud. Et andet eksempel er, hvis en kommune skal betale for ophold ét sted efter en akutanbringelse, hvorefter barnet flyttes til et mere permanent anbringelsessted. Her kan der være et overlap i perioden, som udgifterne dækker for samme barn. Se eksempel #C i Boks 2.
- Oplysningen om start- og slutdatoer vil fremgå af den faktura, som en leverandør af et tilbud sender til kommunen, og med anvendelse af OIOUBL-standard vil denne kunne blive automatisk indlæst i kommunens økonomisystem. Se afsnit 4.5.
- Med start- og slutdatoer vil det være muligt at omregne udgifter til enhedsudgifter, der til analysebrug tillader at sammenligne udgifter til borgere, selvom de ikke har været lige længe i indsats. Angivelsen af udgiftsperioden gør det også muligt at indberette udgifter pr. faktura, pr. måned eller pr. år, jf. afsnit 3.3, så antallet af indberetninger pr. borger og pr. kommune kan variere. Dette er valgt for at holde indberetningen så fleksibel og så tæt på eksisterende kommunale arbejdsgange og systemer som muligt. Det er således også muligt alene at lave én årlig registrering af udgift og periode pr. borger, hvilket fx kan være relevant ved rammestyrede tilbud. For kommuner med andre arbejdsgange vil det tilsvarende være muligt at indberette udgifter, der er registreret på månedsniveau, hvis borgerne fx er registreret med en takst pr. måned.
- Bemærk at afgrænsningen jf. afsnit 1.3 er udgifter, der er bogført i det foregående år.

4. Tilfælde, hvor der kan opstå tvivl vedr. registrering

Konkrete tvivlsspørgsmål til registrering af oplysninger til SIU vil løbende blive opdateret og præsenteret i nedenstående afsnit. Har du yderligere tvivlsspørgsmål kontakt gerne individudgifter@dst.dk.

4.1 Uvisiterede tilbud

På fx aktivitets- og samværstilbud efter § 104 kan der være tilbud, der er uvisiterede, hvilket betyder, at kommunen ikke nødvendigvis har haft kontakt med borgeren forud for fremmøde, hvorfor vedkommende ikke er registreret i de kommunale fagsystemer. Tilsvarende er det ej heller pålagt tilbuddet at registrere disse borgere, da tilbuddet netop skal være et åbent tilbud for alle. I tilfælde af at et tilbud er uvisiteret, er der derfor ikke pligt til at indberette data på individniveau til SIU, hvilket er et forbehold, der skal tages med i fremtidige analyser af data.

4.2 Anonyme ophold

På krisecentre efter § 109 har borgerne mulighed for at lade sig indskrive anonymt. I disse tilfælde, hvor tilbud har registreret anonyme ophold, skal borgeren ikke indberettes med sit fulde CPR-nummer, men med et fiktivt CPR-nummer. Det fiktive CPR-nummer, skal indberettes som Person-ID og *ikke* som CPR-nummer.

Det fiktive CPR-nummer bør om muligt indberettes svarende til fødselsdagen og 9998 ved kvinder og 9999 ved mænd. Har man ikke nogen fødselsdato angives 123456 i stedet. De øvrige oplysninger, *jf. tabel 1*, indberettes på samme vis, som ved ikke-anonyme borgere.

4.3 Betaling for en indsats af ældre dato

Som udgangspunkt bogføres udgifter i samme år, som udgiften er afholdt. Der kan dog være undtagelser, hvor en kommune foretager afslutningsposterings eller lignende efter regnskabet er lukket. I kommunerne kan der forekomme eksempler på faktura, der modtages og betales længe efter, at borgeren har modtaget en given indsats.

Da alle udgifter inden for regnskabsåret skal indberettes i det efterfølgende år til SIU, *jf. afsnit 1.3*, kan der være periodeangivelser (start- og slutdatoer), der ligger længere tilbage i tid end selve regnskabsåret. Fx hvis en kommune modtager og betaler for en faktura i 2021 på en borger, der har modtaget indsats i 2020. Udgiften skal indberettes til SIU, da afgrænsningen er udgifter bogført i regnskabsåret, mens der i udgiftsperioden kan angives, at udgiften ikke er relateret til indsats givet i det netop afsluttede regnskabsår. Se eksempel #G i Boks 2.

4.4 Periodeangivelser for engangsydelser o.l.

Ved udgift vedr. engangsydelser er det ikke altid intuitivt, hvad udgiftsperioden er. Her vil start- og slutdatoen være den samme og dermed ikke en decideret periode, og her kan bogføringsdatoen angives i både fra- og til-datoen.

4.5 Brug af OIOUBL-standarden til automatisk læsning af faktura

Alle kommunale økonomisystemer skal automatisk kunne indlæse oplysninger fra e-fakturaer, der følger OIOUBL-standarden til afgrænsede felter i økonomisystemerne. I de kommuner, der benytter økonomisystemer, der har afgrænsede felter til start- og slutdato, vil den automatiske aflæsning af fakturaen overføre start- og slutdatoerne fra fakturaen direkte til de afgrænsede felter i økonomisystemet (og ikke posteringsteksten). Dette forudsætter blot, at e-fakturaen er opsat i standardiseret format.

Dette kan lette registreringspraksissen i kommunerne væsentligt ved at oplysningerne automatisk overføres til økonomisystemet. Ved at have de tilgængelige oplysninger i økonomisystemet vil kommunen kunne indberette data til SIU, via system-til-system løsningen, *jf. afsnit 2.1*. Systematikken i økonomisystemet kan ligeledes benyttes som en hjælp, når kommunen skal opgøre særligt dyre enkeltsager efter § 176 i lov om social service.

Hvis afsenderen af fakturaen, dvs. leverandøren af indsatsen, *ikke* følger OIOUBL-standarden til opsætning af fakturaen, inden den sendes til kommunen, vil systemet ikke automatisk overføre oplysningerne til økonomi-systemet. Dette betyder, at den kommunale medarbejder fortsat må overføre oplysninger fra faktura til økonomisystemet, manuelt. For en mere automatiseret praksis opfordres alle kommuner til at afsende fakturaer i overensstemmelse med OIOUBL-standarden, og

samtidigt tage kontakt til deres leverandører af indsatser og opfordre dem til at gøre det samme.

4.6 Objektiv finansiering

Der er objektiv finansiering vedrørende nogle af indsatserne medtaget i SIU. Dette betyder, at der indgår specialiserede tilbud i forhold til nogle af indsatserne, hvor hver kommune betaler sin del af omkostningerne baseret på den enkelte kommunes andel af den bestemte målgruppe i regionen. Disse udgifter er ikke individhenførbare i de enkelte kommuner, og skal derfor ikke indberettes til SIU.

4.7 Egenbetaling

Ved visse indsatser kan der optræde egenbetaling, hvor kommunerne modtager en indtægt fra borgeren. Denne indtægt er en del af SIU og skal indberettes på lige fod med udgifterne til indsatsen.

Indtægten indberettes som et minus-beløb på den dertilhørende gruppering. Se eksempel #D i Boks 2 ovenfor. Hver indsats, hvor der kan opkræves egenbetaling, har i kontoplanen en gruppering til disse indtægter. Se koblingen mellem indsatser og kontoplanen i afsnit 5.

4.8 Refusion

Til SIU skal vi altid modtage udgiften uden refusion. Her kan der fx være tale om borger, hvor kommunen modtager respiratorrefusion fra regionen. I det eksempel skal udgiften til SIU indberettes uden refusion fra regionen.

4.9 Mellemkommunale faktureringer

Ved mellemkommunale faktureringer er det betalingskommunen, den indberetter den afholdte udgift. Handlekommunen, som fakturerer betalingskommunen skal ikke indberette udgiften. Ved tvistsager indberettes udgiften af betalingskommunen, når udgiften er afholdt. Her angives udgiftsperioden som den periode udgiften vedrører, og hvis afgørelsen sker på tværs af regnskabsår vil udgiftsperioden fx være med start- og slutdato i 2025, mens regnskabsåret er i 2026.

5. Kobling mellem den autoriserede kontoplan til indsatser

Social- og Boligministeriet (SBM) har afgrænset hvilke indsatser efter serviceloven, der er en del af SIU. Baggrunden for de udvalgte indsatser fra lov om social service i SIU findes i afdækningen *Individhenførbare udgifter på socialområdet*, der findes på SBM's hjemmeside <https://sm.dk/publikationer/2021/jun/individhenfoerbare-udgiftsdata-paa-socialomraadet-2021>.

I nedestående er der angivet de autoriserede kontonumre, som dækker over de indsatser fra lov om social service samt barnets lov, der ønskes indberettet til SIU. Regelgrundlaget for kommunernes regnskaber udgøres af Indenrigs- og Boligministeriet cirkulære om det kommunale budget- og regnskabssystem og den tilhørende autoriserede kontoplan anviser, hvilke kontonumre, der skal anvendes til de forskellige indsatser.

Nedenstående tabeller skal dog anses som en vejledning til koblingen mellem kontonummer og indsats efter serviceloven. Registreres udgifter til indsatser, som indberettes til SIU, på andre kontonumre end de anviste, skal disse ligeledes indberettes til SIU, og kommunen opfordres til at informere DST herom på individudgifter@dst.dk.

5.1 Kontonummer og indsatsstype, samt vejledende oversættelse:

I tabel 3 ses en vejledende kobling mellem hvilke kontonumre der benyttes til registrering af udgifter og egenbetaling til de indsatser, der kan indberettes til SIU på voksenområdet.

Tabel 3 Kobling mellem indsatser på voksenområdet, der er en del af SIU, og tilhørende kontonummeret i den autoriserede kontoplan		
Indsatser efter serviceloven	Kontonummer	Obligatorisk fra
Støtte i botilbudslignende tilbud (§ 85 i medfør af ABL § 105)	5.38.51.x.x.xxxx.[001-003, 093].x.x	1. januar 2025
Støtte i eget hjem (§ 85)	5.38.39.x.x.xxxx.[003-005].x.x	Frivillig
Housing First (§ 85 a)	5.38.42.x.x.xxxx.003.x.x	1. januar 2026
Borgerstyret personlig assistance, BPA (§ 96)	5.38.39.x.x.xxxx.002.x.x	1. januar 2026
Ledsagelse (§ 97)	5.38.53.x.x.xxxx.003.x.x	1. januar 2026
Kontaktperson til døvblinde (§ 98)	5.38.53.x.x.xxxx.004.x.x	1. januar 2026
Beskyttet beskæftigelse (§ 103)	5.38.58.x.x.xxxx.[001-003, 005].x.x	1. januar 2026
Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)	5.38.59.x.x.xxxx.[001-003, 005].x.x	1. januar 2026
Midlertidigt ophold i botilbud (§ 107)	5.38.52.x.x.xxxx.[001-003, 092].x.x	1. januar 2025
Længerevarende ophold i botilbud (§ 108)	5.38.50.x.x.xxxx.[001-003, 093, 094, 096].x.x	1. januar 2025
Krisecenter (§ 109)	5.38.42.x.x.xxxx.[002, 094].x.x	1. januar 2025
Herberg (§ 110)	5.38.42.x.x.xxxx.[001, 093].x.x	1. januar 2025

Anm.: Med angivelse af [] menes, at én af de givne numre inden for [] kan anvendes ved hvert kontonummer.

I tabellen er angivet x for cifrene, der omhandler dranst, ejerforhold, omkostningssted, hovedart og art jf. tabel 2. Disse er valgfrie at indberette, men kommunerne opfordres til at indberette alle cifre.

Kilde: Budget- og regnskabssystem for kommuner: <https://www.budregn.im.dk/budget-og-regnskabssystem-for-kommuner/3-4-den-autoriserede-kontoplan-and-konteringsregler>

Bekendtgørelsen om dataindberetninger på socialområdet: <https://www.sm.dk/lovstof/bekendtgørelse-om-dataindberetninger-paa-socialomraadet>

I tabel 4 ses en vejledende kobling mellem hvilke kontonumre der benyttes til registrering af udgifter og egenbetaling til de indsatser, der kan indberettes til SIU på børne- og ungeområdet.

Indsatser på børne- og ungeområdet er frivillige at indberette i 2026 for regnskabsår 2025 og bliver obligatoriske at indberette i 2027.

Tabel 4

Kobling mellem indsatser på børne- og ungeområdet, der er en del af SIU, og tilhørende kontonummeret i den autoriserede kontoplan

Gruppering af indsatser på kontoplanen	Indsatser efter barnets lov	Kontonummer
Opholdssteder	Børne- og ungehjem som opholdssted (BL43, stk. 1, nr. 6 og stk. 3, BL114, stk. 1, nr. 1 og BL118)	5.28.20.x.x.xxxx.[003, 092].x.x
Efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler	Ophold på efterskole, fri fagskole og fri grundskole (BL43, stk. 1, nr. 7 og BL114, stk. 1, nr. 1 og 3 samt BL118)	5.28.20.x.x.xxxx.[004, 092].x.x
Egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder	Ophold på værelse, kollegium eller lign. (BL43, stk. 1, nr. 5 og BL114, stk. 1, nr. 1 og 3 samt BL118)	5.28.20.x.x.xxxx.[005, 092].x.x
Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet	Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet (BL32 stk. 1, nr. 2 og § 90, nr. 1)	5.28.21. x.x.xxxx.002.x.x
Døgnophold	Døgnophold (BL32 stk. 1, nr. 6)	5.28.21. x.x.xxxx.004.x.x
Støtteophold	Støtteophold (BL32 stk. 1, nr. 7 og § 90, nr. 1)	5.28.21. x.x.xxxx.005.x.x
Kontaktperson for barnet eller den unge	Kontaktperson for barnet eller den unge (BL32, stk. 1, nr. 3, BL53 stk. 1, BL54, BL 114, stk. 1, nr. 2, 5.28.21. x.x.xxxx.007.x.x og stk. 2, BL115 og BL127)	5.28.21. x.x.xxxx.007.x.x
Formidling af praktikophold	Formidling af praktikophold (BL32, stk. 1 nr. 4)	5.28.21. x.x.xxxx.009.x.x
Rådgivning, behandling, praktisk og pædagogisk støtte	Rådgivning, behandling, praktisk og pædagogisk støtte (BL32 stk. 1, nr. 8, BL90, nr. 3 og 114, stk. 1, 5.28.21. x.x.xxxx.010.x.x nr. 4)	5.28.21. x.x.xxxx.010.x.x
Støtteperson til forældremyndighedens indehaver ifm. anbringelse	Støtteperson til forældremyndighedens indehaver ifm. anbringelse (BL75)	5.28.21. x.x.xxxx.013.x.x
Ledsagelse af børn mellem 12-18 år	Ledsagelse af børn mellem 12-18 år (BL89)	5.28.21. x.x.xxxx.019.x.x
Plejefamilier	Plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1, BL114, BL118 og BL120)	5.28.22. x.x.xxxx.[001-004, 009, 010, 092].x.x
Netværksplejefamilier	Netværksplejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 4, BL114 og BL120)	5.28.22. x.x.xxxx.[005, 092].x.x
Forstærkede plejefamilier	Forstærkede plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 2, BL114, BL118 og BL120)	5.28.22. x.x.xxxx.[011-012, 092].x.x
Specialiserede plejefamilier	Specialiserede plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 3, BL114, BL118 og BL120)	5.28.22. x.x.xxxx.[013-014, 092].x.x
Døgninstitution	Døgninstitution (BL43, stk. 1, nr. 6, BL114 og BL118)	5.28.23. x.x.xxxx.[001-002, 092].x.x

Anm.: Med angivelse af [] menes, at én af de givne numre inden for [] kan anvendes ved hvert kontonummer.

I tabellen er angivet x for cifrene, der omhandler dranst, ejerforhold, omkostningssted, hovedart og art jf. tabel 2. Disse er valgfrie at indberette, men kommunerne opfordres til at indberette alle cifre.

Kilde: Budget- og regnskabssystem for kommuner: <https://www.budregn.im.dk/budget-og-regnskabssystem-for-kommuner/3-4-den-autoriserede-kontoplan-and-konteringsregler>.

Bekendtgørelsen om dataindberetninger på socialområdet: <https://www.sm.dk/lovstof/bekendtgørelse-om-dataindberetninger-paa-socialomraadet>

6. Hvem får adgang til data og hvordan godkendes data

Uanset om det vælges at indberette via system-til-system eller direkte via DST's dialogværktøj, eller en kombination af disse jf. afsnit 2, samles alt data i DST's dialogværktøj. Dette medfører, at det er let at få overblik over eget indsendte data, og dialogværktøjet angiver desuden om data er indberettet via system-til-system eller uploadet, hvilket gør det nemmere at finde data i egne kildesystemer.

Se mere om DST's dialogværktøj på www.dst.dk/siu.

Når kommunen har indberettet vil DST sende tilbagemeldings- og godkendelsestabeller. I tilbagemeldingen vil DST kunne rette henvendelse om fejl eller opmærksomhedspunkter i data, som fx indberettede datoer, hvis fx en startdato ligger før en slutdato eller, hvis der er indberettet et kontonummer, som ikke er medtaget i SIU (bemærk dog jf. afsnit 5, at dette ikke nødvendigvis er en fejl i registreringen). DST vil i tilbagemeldingen kunne angive den eller de rækker i data,

hvor der er behov for tilretning, inden data godkendes. Datadialogen vil foregå i dialogværktøjet, hvor kommunerne vil få adgang via medarbejderID og nem-login.

I 2026 offentligøres statistikken i aggregeret form, og under hensynstagen til regler om diskretion, som det gøres på de øvrige socialstatistikker.

Bilag – liste over funktioner og grupperinger omfattet af SIU

Indsats	Funktion (ciffr 1-5 i kontonummeret)	Gruppering (ciffr 12-14 i kontonummeret)
<u>Voksenområdet:</u>		
Socialpædagogisk støtte i botilbudslign. tilbud (§ 85, jf. ABL §105)	5.38.51	001
Socialpædagogisk støtte i botilbudslign. tilbud (§ 85, jf. ABL §105)	5.38.51	002
Socialpædagogisk støtte i botilbudslign. tilbud (§ 85, jf. ABL §105)	5.38.51	003
Beboers betaling for service i botilbudslign. tilbud (§ 85, jf. ABL §105)	5.38.51	093
Socialpædagogisk Støtte i eget hjem (§ 85)	5.38.39	003
Socialpædagogisk Støtte i eget hjem (§ 85)	5.38.39	004
Socialpædagogisk Støtte i eget hjem (§ 85)	5.38.39	005
Housing first (§85 a)	5.38.42	003
BPA (§ 96)	5.38.39	002
Ledsagelse (§ 97)	5.38.53	003
Kontaktperson til døvblinde (§ 98)	5.38.53	004
Beskyttet beskæftigelse (§ 103)	5.38.58	001
Beskyttet beskæftigelse (§ 103)	5.38.58	002
Beskyttet beskæftigelse (§ 103)	5.38.58	003
Aflønning under beskyttet beskæftigelse (§ 105)	5.38.58	005
Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)	5.38.59	001
Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)	5.38.59	002
Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)	5.38.59	003
Aflønning under beskyttet beskæftigelse (§ 105)	5.38.59	005
Midlertidigt ophold i botilbud (§ 107)	5.38.52	001
Midlertidigt ophold i botilbud (§ 107)	5.38.52	002
Midlertidigt ophold i botilbud (§ 107)	5.38.52	003
Beboers betaling for midlertidigt ophold i botilbud (§ 107)	5.38.52	092
Længerevarende ophold i botilbud (§ 108)	5.38.50	001
Længerevarende ophold i botilbud (§ 108)	5.38.50	002
Længerevarende ophold i botilbud (§ 108)	5.38.50	003

Beboeres betaling for service i længerevarende ophold i botilbud (§ 108)	5.38.50	093
Beboeres betaling for ophold i længerevarende ophold i botilbud (§ 108)	5.38.50	094
Beboeres betaling for el og varme i længerevarende ophold i botilbud (§ 108)	5.38.50	096
Krisecenter (§ 109)	5.38.42	002
Beboeres betaling for ophold på krisecenter (§ 109)	5.38.42	094
Herberg (§ 110)	5.38.42	001
Beboeres betaling for ophold på herberg (§ 110)	5.38.42	093
Børne- og ungeområdet:		
Børne- og ungehjem som opholdssted (BL43, stk. 1, nr. 6 og stk. 3, BL114, stk. 1, nr. 1 og BL118)	5.28.20	003
Ophold på efterskole, fri fagskole og fri grundskole (BL43, stk. 1, nr. 7, BL114, stk. 1, nr. 1 og 3 samt BL118)	5.28.20	004
Ophold på værelse, kollegium eller lign. (BL43, stk. 1, nr. 5, BL114, stk. 1, nr. 1 og 3 samt BL118)	5.28.20	005
Egenbetaling ifm. Ophold	5.28.20	092
Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet (BL32, stk. 1., nr. 2 og BL90, stk. 1)	5.28.21	002
Døgnophold (BL32, stk. 1, nr. 6)	5.28.21	004
Støtteophold (BL32, stk. 1, nr. 7 og BL90, stk. 1)	5.28.21	005
Kontaktperson/støtteperson (BL32, stk. 1, nr. 3, BL53 stk. 1, BL54, BL114, stk. 1, nr. 2 og stk.2, BL115 og BL127)	5.28.21	007
Formidling af praktikophold (BL32, , stk. 1, nr. 4)	5.28.21	009
Rådgivning, behandling, praktisk og pædagogisk støtte (BL32, stk. 1, nr. 8, BL90, stk. 3 og BL114, stk. 1, nr. 4)	5.28.21	010
Støtteperson til forældremyndighedens indehaver ifm. anbringelse (BL75)	5.28.21	013
Ledsagelse af børn mellem 12-18 år (BL89)	5.28.21	019
Plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1 og BL114, BL118 og BL120)	5.28.22	001
Vederlag til plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1, BL114, BL118 og BL120)	5.28.22	002
Kommunale plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1, BL114, BL118 og BL120)	5.28.22	003

Vederlag kommunale plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1, BL114, BL118 og BL120)	5.28.22	004
Netværksplejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 4, BL114 og BL120)	5.28.22	005
Almene plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1, BL114, BL118 og BL120)	5.28.22	009
Vederlag almene plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1, BL114, BL118 og BL120)	5.28.22	010
Forstærkede plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 2, BL114, BL118 og BL120)	5.28.22	011
Vederlag forstærkede plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 2, BL114, BL118 og BL120)	5.28.22	012
Specialiserede plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 3, BL114, BL118 og BL120)	5.28.22	013
Vederlag specialiserede plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 3, BL114, BL118 og BL120)	5.28.22	014
Egenbetaling ifm. plejefamilie	5.28.22	092
Døgninstitution (BL43, stk. 1, nr. 6, BL114 og BL118)	5.28.23	001
Døgninstitution (BL43, stk. 1, nr. 6 og BL114)	5.28.23	002
Egenbetaling ifm. døgninstitution	5.28.23	092