
Kravspecifikation – Borgere der henvendelser på Kvindekrisecenter efter § 109 i lov om social service

Med virkning fra 1. juli 2023

Indholdsfortegnelse

1. Indledning
 - 1.1. Arbejdsgange ved overførsel af data
2. Overordnede elementer
3. Data
 - 3.1. Metadata/Stamdata
 - 3.2. Indberetningsdata
 - 3.2.1 Indberetningsdata for txt-filer
 - 3.2.2 Indberetningsdata for Excel-ark
4. Værdisæt for dataelementer
 - 4.1 Værdisæt for dataelementer i txt-filer
 - 4.2 Værdisæt for dataelementer i Excel-ark
5. Dataformatbeskrivelse
 - 5.1. Navnstandard
 - 5.2. Indberetning af rettelser og sletninger
6. XML-skemaer
7. XML-fil
8. Kvitteringsmail
9. Vejledning i forbindelse med systemskifte
10. Diagram over sammenhæng mellem variable
 - 10.1 Diagram over sammenhæng mellem variable i txt-fil
 - 10.2 Diagram over sammenhæng mellem variable i Excel-ark

1. Indledning

Dette dokument indeholder beskrivelser af dataleverancer til Danmarks Statistik om henvendelser på kvindekrisecentre efter § 109 i lov om social service til Danmarks Statistik. Indberetning til henvendelser til kvindekrisecentre er frivillig

Når der oprettes et nyt kvindekrisecenter i Tilbudsportalen under § 109, i lov om social service, vil Danmarks Statistik rette henvendelse til kvindekrisecentret for at orientere om muligheden for at indberette oplysninger om henvendelser til kvindekrisecentre efter § 109. Herefter sendes materiale om indberetning og link til Danmarks Statistiks oplysningsside, hvor kvindekrisecentret kan orientere sig om statistikken.

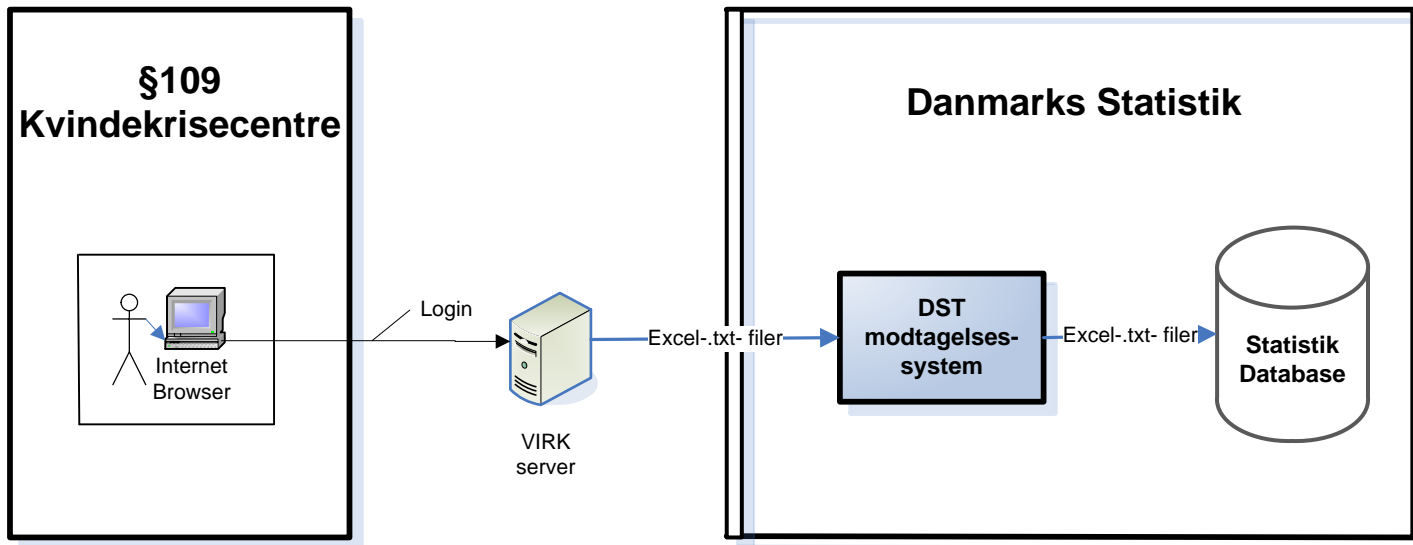
Alle henvendelser for et kvartal bedes indberettet til Danmarks Statistik senest den 15. i første måned i det efterfølgende kvartal, eller den første arbejdsdag herefter.

Der skal indberettes data i form af Excel-ark eller systemgenererede txt-filer. Dataoverførslen til Danmarks Statistik sker ved brug af en NemID-medarbejdersignatur eller MitID. Alle overførsler (både Excel-ark samt txt-filer) sker via upload af data på www.virk.dk. Der er link hertil på statistikkens oplysningsside <https://www.dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/kvindekrisecentre>. Filen skal indeholde alle oplysninger om alle henvendelser for indeværende år.

Det er Nets, der udsteder og vedligeholder NemID medarbejdersignatur og MitID. Kvindekrisecentre som ønsker at indberette i form af Excel-ark, vil få sendt et prædefineret Excel-ark af Danmarks Statistik.

1.1. Arbejdsgange ved overførelse af data

Når data er klar, sker dataoverførslen ved, at indberetteren uploader filen med data på www.virk.dk med brug af en NemID medarbejdersignatur eller MitID. Der er link hertil på statistikkens oplysningsside <https://www.dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/kvindekrisecentre>. Herefter overføres datafilen til et sikkert drev i Danmarks Statistik. Når data er korrekt uploaded på oplysningssiden modtager indberetter en kvitteringsmail.



2. Overordnede elementer

Nedenstående skema viser de overordnede elementer i dataleverancen.

Elementnavn	Beskrivelse
Indberetning	Kvindekrisecentret indberetter data om henvendelser vedr. voldsudsatte eller voldstruede kvinder på § 109-kvindekrisecentre.
Frekvens	Kvartalsvis indberetning.
Frist	Senest den 15. i første måned i det efterfølgende kvartal, eller den første arbejdsdag herefter.
Enhed	På personniveau indberettes alle henvendelser
Format for indsendte data	Danmarks Statistik kan modtage to typer af data. Enten et Excel-ark, defineret af Danmarks Statistik, eller en systemgenereret txt-fil. Excel-ark bruges kun af kvindekrisecentre, der ikke har mulighed for at indsende systemgenererede filer. Excel-ark, som Danmarks Statistik sender til kvindekrisecentre, indeholder journalnummer.
Fuld bestand	Excel-arket og de systemgenererede txt-filer skal indeholde data for det indeværende år.
Testmuligheder	Inden første indberetning tages kontakt til Danmarks Statistik om vejledning til test.
Statistikens hjemmeside	https://www.dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/kvindekrisecentre .
NemID medarbejdersignatur	For at kunne indberette skal man have en NemID medarbejdersignatur eller MitID. Det er Nets der udsteder og vedligeholder en NemID medarbejdersignatur eller MitID.

3. Data

Alle Excel-ark indeholder variabelnavne og journalnummer. Systemgenererede filer er kommaseparerede txt-filer, hvor data skal leveres i et bestemt format og rækkefølge, som er beskrevet i afsnit 3.2.

3.1 Stamdata

Ved opstart af ny institution genererer Danmark Statistik stamdata. Stamdata består af nedenstående oplysninger.

Stamdataelementer

Følgende vedligeholdes af Danmarks Statistik:

Elementnavn	Obligatorisk	Dataformat	Beskrivelse
Kvindekrisecenter	Ja	Tekst	Navn på kvindekrisecentret.
Komnr	Ja	Num længde 3	Beliggenhedskommunennummer.
Journalnummer	Ja	Num længde 6	Nummer, som er tildelt af Danmarks Statistik.
CVR	Ja	Num længde 8	Kvindekrisecentrets CVR-nummer.
Mailadresse	Ja	String	Kvindekrisecentrets mailadresse.
Telefonnummer	Ja	String	Telefonnummer på kvindekrisecentret.
Kontaktperson	Ja	String	Kontaktperson på kvindekrisecentret.
Indberetningsform	Ja	String	Indberettes på regneark og/eller txt-filer. Hvilken leverandør anvendes.
Kommentar	Nej		Kommentarer angivet i forbindelse med upload på www.virk.dk .

3.2 Indberetningsdata

Nedenstående skemaer beskriver elementerne i indberetningsdata for henvendelser. Kvindekrisecentret kan indberette enten med et foruddefineret Excel-ark eller en txt-fil.

3.2.1 Indberetningsdata for txt-filer

Nedenstående rækkefølge af elementer skal overholdes, når data indberettes, og der må ikke indberettes yderligere elementer.

Elementnavne indberetning:	Dataformat	Størrelse	Beskrivelse
Journr	String (fx 210101)	6	Unikt journalnummer for hver indberetter(, som tildeles af Danmarks Statistik.
Henvid	String Maskinelt sat	1-253	Henvendelsesident. Unikt nummer for hver henvendelse.
Dato	Dato: dd-mm-yyyy	10	Dato for henvendelsen.
Hvem_henvend	String	1	Hvem der henvender sig til kvindekrisecentret. Der er 7 kategorier. Det er kun muligt at angive ét svar.
Hvad_henvend (Hvad_henvend_1 - Hvad_henvend_6)	String	1	Hvad henvendelsen drejer sig om. Der er 6 kategorier. Der kan angives flere svar på spørgsmålet og det indberettes derfor via 6 variable benævnt Hvad_henvend_1 til og med Hvad_henvend_6.
maalgr	String (Skal kun udfyldes hvis hvad_henvend_1=201)	1	Er kvinden er inden for målgruppen for henvendelse til kvindekrisecentre i henhold til §109. Der er 3 kategorier. Kun et svar er muligt. Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret, at det drejer sig om en ledig plads
visitation	String (Skal kun udfyldes hvis hvad_henvend_1=201 og maalgr='301, 303)	1	Får kvinden en visitationssamtale/bliver midlertidigt indlogering på dette krisecenter? Der er 2 kategorier. Kun et svar er muligt. Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret, at det er en 'Forespørgsel om en ledig plads' og maalgr er 'Ja' eller 'Ved ikke'
Ikke_visitation (ikke_visitation_1- ikke_visitation_9)	String (Skal kun udfyldes hvis hvad_henvend_1=201 og maalgr='301, 303 og visitation=402)	1	Hvorfor tilbydes kvinden ikke en plads. Der er 9 kategorier. Der kan angives flere forklaringer, og Ikke_visitation indberettes derfor via 9 variable benævnt Ikke_visitation_1 til og med Ikke_visitation_9 Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret, at det er en 'Forespørgsel om en ledig plads', maalgr er 'Ja' eller 'Ved ikke' og visitation er 'Nej'
Vejled Vejled_1 – vejled_8	String (Skal kun udfyldes hvis	1	Hvad vejleder/angiver krisecenteret kvinden til. Der er 8 kategorier til spørgsmålet. Der kan angives flere grunde til henvisning til et andet

	hvad_henvend_1=201 og maalgr='301, 303 og visitation=402)		kvindekrisecenter og spørgsmålet indberettes derfor via 8 variable benævnt vejled_1 til og med vejled_8 Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret, at det er en 'Forespørgsel om en ledig plads', maalgr er 'Ja' eller 'Ved ikke' og visitation er 'Nej'
cprnr	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Kvindens CPR-nummer.
Systemnavn	String	50	Navn på fagsystem, har genereret txt-filen
Filperiode	Dato dd-mm-yyyy-dd-mm-yyyy	21	Perioden som full load filen dækker over

Der skal være en række pr. henvendelse. Den første række i filen skal indeholde elementnavnene. Se nedenstående eksempel.

journalnummer,, henvid, dato, hvem_henvend, hvad_henvend_1, hvad_henvend_2, hvad_henvend_3, hvad_henvend_4, hvad_henvend_5, hvad_henvend_6, maalgr, visitation, ikke_visitation_1, ikke_visitation_2, ikke_visitation_3, ikke_visitation_4, ikke_visitation_5, ikke_visitation_6, ikke_visitation_7, ikke_visitation_8, ikke_visitation_9, vejled_1, vejled_2, vejled_3, vejled_4, vejled_5, vejled_6, vejled_7, vejled_8, cprnr,, systemnavn, filperiode

111111, 123456, 01-01-2023, 101, 201, , , , 205, , 301, 402, , , , , 505, 506, 601, , , , 605, , 607, ,123456-9999, systemnavn, 01-01-2023-31-12-2023

3.2.2 Indberetningsdata Excel-ark

Elementnavne indberetning:	Type	Størrelse	Beskrivelse
Dato for henvendelsen - angiv dato i formatet "dd-mm-åååå"	Dato: "dd-mm-yyyy"	10	Dato for henvendelsen.
Hvem henvender sig til krisecentret?	String	1	Hvem der henvender sig til kvindekrisecentret. Der er 7

			kategorier. Det er kun muligt at angive ét svar.
Hvad handler henvendelsen om ?	String	1	Hvad henvendelsen drejer sig om. Der er 6 kategorier. Der kan angives flere svar på spørgsmålet.
Vurderer du, at kvinden er inden for målgruppen § 109 ?	String	1	Er kvinden er inden for målgruppen for henvendelse til kvindekrisecentre i henhold til §109. Der er 3 kategorier. Kun et svar er muligt. Feltet skal kun udfyldes, hvis der under spørgsmålet "hvad henvendelsen drejer sig om" er svaret, at det drejer sig om en ledig plads
Får kvinden en visitationssamtale/ midlertidig indlogering	String	1	Får kvinden en visitationssamtale/bliver midlertidigt indlogering på dette krisecenter? Der er 2 kategorier. Kun et svar er muligt. Feltet skal kun udfyldes, hvis der under "hvad henvendelsen drejer sig om" er svaret, at det er en 'Forespørgsel om en ledig plads' og maalg er 'Ja' eller 'Ved ikke'
Hvorfor tilbydes kvinden ikke en visitationssamtale	String	1	Hvorfor tilbydes kvinden ikke en plads. Der er 9 kategorier. Der kan angives flere forklaringer. Feltet skal kun udfyldes, hvis der under "hvad henvendelsen drejer sig om" er svaret, at det er en 'Forespørgsel om en ledig plads', maalg er 'Ja' eller 'Ved ikke' og visitation er 'Nej'
Krisecentret vejleder/angiver kvinden til	String	1	Krisecenteret vejleder/anviser kvinden til. Der er 8 kategorier til spørgsmålet. Der kan angives flere grunde til henvisning til et andet kvindekrisecenter. Feltet skal kun udfyldes, hvis der under "hvad henvendelsen drejer sig om" er svaret, at det er en

			'Forespørgsel om en ledig plads', maalgr er 'Ja' eller 'Ved ikke' og visitation er 'Nej'
Kvindens CPR-nummer	String (xxxxxx-xxxx)	11	Kvindens CPR-nummer.
Egne noter (bruges ikke af Danmarks Statistik)			

4. Værdisæt for dataelementer

4.1 Værdisæt for dataelementer

Nedenstående skema er en oversigt over værdisæt for dataelementer i txt-fil.

For de spørgsmål, hvor man kan vælge flere svarmuligheder, er der lavet en variabel for hver svarmulighed eksempelvis Hvad_henvend_1, Hvad_henvend_2, Hvad_henvend_3 osv. Hvis svarmuligheden ikke benyttes skal værdien være missing. Se eksempel nedenfor, hvor der er valgt 2 svarmuligheder for hvad_henvend.

hvad_henvend_1, hvad_henvend_2, hvad_henvend_3, hvad_henvend_4, hvad_henvend_5,
hvad_henvend_6

201, , ,204, , ,

Variabelnavn	Værdi	Beskrivelse
Hvem_henvend	101	Kvinden selv
	102	Familie/ven/nabo/kollega/bekendt
	103	Medarbejder kommunen
	104	fra politiet/kriminalforsorgen
	105	Sundhedspersonale
	106	Medarbejder fra andet kvindekrisecenter
	107	Andre
Hvad_henvend_1	201	Forespørgsel om en ledig plads på dette kvindekrisecenter
Hvad_henvend_2	202	Rådgivning om vold
Hvad_henvend_3	203	Forespørgsel eller ønske om at få ambulans indsats
Hvad_henvend_4	204	Rådgivning efter endt krisecenterophold eller ambulans rådgivning (efterværnsamtale)
Hvad_henvend_5	205	Samtale om andre sociale problemer (f.eks. boligløshed eller misbrug)
Hvad_henvend_6	206	Andet
maalgr	301	Ja
	302	Nej

	303	Ved ikke
visitation	401	Ja
	402	Nej
Ikke_visitation_1	501	Der er ikke ledig plads på krisecenteret
Ikke_visitation_2	502	Kvinden ønsker at komme på et krisecenter med anden geografisk placering
Ikke_visitation_3	503	Krisecenteret vurderes ikke at være sikkert nok til kvindens behov
Ikke_visitation_4	504	Der er ikke plads til medfølgende børn
Ikke_visitation_5	505	Kvinden eller kvindens børn har behov for et krisecenter, som er tilgængelig for personer med handicap
Ikke_visitation_6	506	Kvinden udviser tegn, der kan indikere et alkohol-/rusmiddelforbrug, som ikke kan rummes i tilbuddet
Ikke_visitation_7	507	Kvinden udviser tegn, der kan indikere psykiske udfordringer/psykisk ustabilitet som ikke kan rummes i tilbuddet
Ikke_visitation_8	508	Kvinden er ikke klar til ophold på krisecenter, men overvejer et ophold på et senere tidspunkt
Ikke_visitation_9	509	Andet
Vejled_1	601	Et andet kvindekrisecenter f.eks. et der passer bedre til kvindens behov
Vejled_2	602	Voldsfaglig ambulans rådgivning evt. på et andet kvindekrisecenter eller i et andet tilbud
Vejled_3	603	Sagsbehandler/kommunen
Vejled_4	604	Politi
Vejled_5	605	Skadestue
Vejled_6	606	At kvinden tager kontakt igen senere
Vejled_7	607	Der er ikke blevet vejledt/anvist til noget
Vejled_8	608	Andet

5. Dataformatbeskrivelse

De tilsendte Excel-ark indeholder statistikkens navn, et link til upload af Excel-arket samt kvindekrisecentrets journalnummer. Spørgsmål og svarmuligheder fremgår i kolonne A. Henvendelserne registreres fra kolonne B og for hver henvendelse indtastes data fra linje 7 og nedefter.

Systemgenererede filer er kommaseparerede txt-filer, hvor data skal leveres i en fastlagt rækkefølge – se under afsnit 3.2.

5.1 Navnestandard

Er ikke relevant for denne statistik.

5.2 Indberetning af rettelser og sletninger

Excel ark

Hvis data til en tidligere indberetning skal rettes, skal indberetteren rette det i Excel-arket, som gemmes, indtil det skal indberettes i næste indberetningsperiode.

Danmarks Statistik vil anvende de nyeste data i forhold til tidligere indsendte, idet der tages udgangspunkt i det senest modtagne excel-ark.

Txt-filer

For txt-filer gælder, at der indsendes et nyt udtræk for den pågældende periode. Danmarks Statistik anvender altid den senest modtagne txt-fil for perioden.

6. XML-skemaer

Er ikke relevant for denne statistik.

7. XML-fil

Er ikke relevant for denne statistik.

8. Kvitteringsmail

Når indberetteren har uploadet data på virk.dk, vil der afsendes en kvitteringsmail til indberetteren.

9. Vejledning i forbindelse med systemskifte

I det følgende betegnes det IT-system, som et kvindekrisecenter skifter **fra** som: *tidligere* system. Det IT-system, som kvindekrisecentret skifter **til**, betegnes som: *nye* system.

Giv besked til Danmarks Statistik: Så snart et kvindekrisecenter har indgået aftale med en ny IT-leverandør, giver kvindekrisecentret besked om dette til Danmarks Statistik (DST). Kvindekrisecentret skal oplyse, hvornår de begynder at indberette data via det nye system.

Send ekstra datafil til Danmarks Statistik: Kvindekrisecentret skal fortsætte med at indberette data via det tidligere system, indtil det nye system er taget i brug og indberetningen fungerer. For at undgå datatab, skal der indsendes en ekstra indberetning til DST indeholdende data for indeværende år, på samme tid som kvindekrisecentret stopper med at bruge det tidligere system.

10. Diagram over sammenhæng mellem variable

Figurer med fuldt optrukne steger er spørgsmål, figurer med stiplede linjer er svarkategorier

