

# Vejledning til IDEP for Udenrigshandel med økologiske varer

## Indhold

1. Indberetning af udenrigshandel med økologi.....	1
Baggrund .....	1
Indberetning.....	1
2. Regnearkets indhold .....	2
3. Upload af regneark til IDEP .....	2
Oversigt over indberetning til IDEP.....	2
4. Rettelse af fejl i indberetningen.....	6
5. Erstatningsindberetning.....	8

## 1. Indberetning af udenrigshandel med økologi

### Baggrund

Danmarks Statistik har siden 2003 gennemført undersøgelser af udenrigshandel med økologiske varer.

Dette års undersøgelse omfatter udenrigshandel med økologiske varer i forrige kalenderår. Resultaterne offentliggøres i 4. kvartal i Nyt fra Danmarks Statistik. Tal og resultater, også for tidligere år, kan ses i Statistikbanken:

[www.statistikbanken.dk/oeko4](http://www.statistikbanken.dk/oeko4), [oeko55](http://www.statistikbanken.dk/oeko55) og [oeko66](http://www.statistikbanken.dk/oeko66).

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har bidraget til finansiering af undersøgelsen.

### Indberetning

I har fået tilsendt ét eller flere regneark, som skal bruges til indberetningen.

Virksomheder med både import og eksport, eller hvor handlen er fordelt på flere SE-numre, skal indberette disse hver for sig, og vil modtage mere end ét brev og regneark.


Regnearkene hentes i *Danmarks Statistiks Datadialog* og indsendes via indberetningssystemet *IDEP*.

Se mere på [statistikens indberetningsside](#), hvor der er link til både Datadialog og IDEP.

### 1. Download fil med MitID

Download Excel-fil 

### 2. Indberet med MitID

Start upload af Excel-fil 

Denne guide beskriver:

- Regnearkets indhold,
- hvordan det uploades i IDEP,
- hvordan der kan rettes i oplysninger, inden der sendes ind,
- hvordan der kan laves "erstatningsindberetninger", hvis der er ændringer til en indsendt indberetning.

## Brug for hjælp?

### Indberetning i IDEP

Hvis du har brug for hjælp til indberetning i IDEP, er du velkommen til at kontakte os vores supportformular: [www.dst.dk/sos](http://www.dst.dk/sos)

### Spørgsmål eller kommentarer til indholdet

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer til indholdet i indberetningen kan du kontakte [oekestat@dst.dk](mailto:oekestat@dst.dk)

### Flere informationer om Udenrigshandel med økologiske varer

Se flere informationer på statistikens oplysningsside [www.dst.dk/oeke](http://www.dst.dk/oeke)

## 2. Regnearkets indhold

Når regnearkene er hentet i Datadialog, udfyldes de og gemmes på PC eller tablet

Hvert regneark (import eller eksport) er opdelt på varekode, land, mængde og værdi (kr., ekskl. moms). Regnearkene er forudfyldt med anslået værdi og mængde af jeres samlede import/eksport. I bedes oplyse mængde og værdi for den del, der vedrører økologiske varer. Værdierne er ekskl. moms.

Hvis *ingen eller alle varer er økologiske*, kan dette markeres i IDEP (se afsnittet *4. Rettelse af fejl i indberetningen, Manuelle rettelser*).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<b>Import af økologiske varer i 2022</b>											
2	CVR-nr.:	17150413										
3	SE-nr.:	17150413										
4												
5	VARE	LAND	Samlet indberetning		Heraf økologisk		Varetekst		Landetekst			
			Mængde	Værdi	Mængde	Værdi						
6	0806 20 90	US	5.000 kg	1.239.478 kr.	4.500 kg	800.000 kr.	Druer, tørrede (undt korender og sultanas)					USA
7	0813 20 00	CL	20.000 kg	5.605.795 kr.	20.000 kg	5.608.000 kr.	Svesker, tørrede					Chile
8	1702 20 90	CA	10 kg	2.069.761 kr.	1 kg	300.407 kr.	Ahornsukker og -sirup, i fast form, ikke tilsat smags- el farvestoffer					Canada
9	2004 90 90	IN	0 kg	452.769 kr.	50 kg	452.769 kr.	Frugt af arten Cassia, beredt for end, ikke tilberedt el konserveret med eddike el eddikeur					Indien

Det udfyldte regneark indsendes til Danmarks Statistik via IDEP.

**NB! Kun det originale regneark fra Danmarks Statistik må udfyldes. Der må ikke ændres i regnearkets struktur og format.**

## 3. Upload af regneark til IDEP

Når regnearkene er udfyldt, indsendes de via IDEP. Brug MitID Erhverv på [www.dst.dk/oeke](http://www.dst.dk/oeke). Enkeltmandsvirksomheder kan også indberette med deres private MitID til erhverv.

Hvis virksomheden har modtaget flere regneark indsendes de hver for sig.

### Oversigt over indberetning til IDEP

#### Indberetning af ét regneark

Vælg **START INDBERETNING** øverst på siden, og indberet med MitID Erhverv.

Godkend eller opdatér eventuelt [kontaklinformationer](#).

Vælg **[+] Dan en indberetning**.

Vælg indberetning: [Udenrigshandel med økologiske varer](#).

Vælg indberetningstype: [Dataimport fra fil](#).

Vælg: [Seneste statistiske periode](#) (foregående kalender år). Klik på [Fortsæt](#).

Klik på [Gennemse](#), og find det udfyldte regneark på din PC eller tablet - dernæst Upload. Klik på [Fortsæt](#).

Er data korrekte, klik [Kan godkendes](#) i kolonnen "Status".

Klik på [Gå til indberetningslisten](#).

Klik på [Send indberetningen](#).

Indberetningen er først afsendt, når du har valgt Send indberetning.

Ved fejl/advarsel rettes data ved at klikke på [Advarsel/Fejl](#) → [indberetningsnummeret](#). Herefter kan posterne rettes og gemmes. Indberetningen kan nu godkendes og indsendes. Se punkt 4. Rettelse af fejl i indberetningen. Hvis man kun har ét regneark, er man færdig nu og modtager en kvittering via mail til den e-mailadresse, der er tilknyttet dit MitID Erhverv eller er opgivet i IDEP.

### Hvis man har modtaget flere regneark

Klik på [Mangler](#) i kolonnen "Status", hvis du skal indberette for flere varestrømme eller SE-numre.

Herefter rettes/godkendes som beskrevet ovenfor.

Klik på [Send indberetningen](#) når alle filer er godkendt.

Bekræft: [Godkend](#). Danmarks Statistik har først modtaget jeres indberetning, når det er flueben i [Indberetning godkendt](#) i kolonnen "Status".

Når man har uploadet og indberettet alle aktuelle regneark på statistikken, modtager man en kvittering via mail til den e-mailadresse, der er tilknyttet dit MitID eller den mailadresse der er opgivet i IDEP.

### Første gang, du logger ind

Første gang du logger ind, skal kontaktoplysninger for "Udenrigshandel med økologiske varer" indtastes. Felterne kan være præudfyldt med oplysninger fra Danmarks Statistik. Du kan rette i oplysningerne eller tilføje nye.

Den øverste del vedrører kontaktoplysninger for firmaet som helhed.

**Bemærk:** Det er p.t. ikke muligt at modtage SMS-påmindelse for Udenrigshandel med økologiske varer.

Afslut ved at klikke på [Gem](#).

Firmanavn*	<input type="text" value="DST TESTKOMMUNE"/>			<a href="#">Kopier kontaktoplysninger</a>		
Kontaktperson*	Telefon nr.*	E-mail adresse*				
<input type="text" value="Test 123"/>	<input type="text" value="11111"/>	<input type="text" value="idep@dst.dk"/>				
Udfyld kontaktoplysningerne for den person, der udfylder nedenstående undersøgelser.						
Indberetningstype	Kontaktperson	Telefon nr.	Mobiletelefon	Ingen SMS	Digital post	E-mail adresse
Udenrigshandel med tjenester	<input type="text" value="TestMG"/>	<input type="text" value="424242"/>	<input type="text" value="621424242"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="idep@dst.dk"/>
Industriens salg af varer	<input type="text" value="Test"/>	<input type="text" value="98898998"/>	<input type="text" value="12345678"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="idep@dst.dk"/>
Intrastat Import	<input type="text" value="DUY LLJ"/>	<input type="text" value="39173180"/>	<input type="text" value="12345678"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="idep@dst.dk"/>
Intrastat Eksport	<input type="text" value="LLJ Test"/>	<input type="text" value="39173180"/>	<input type="text" value="87654321"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="idepdrift@dst.dk"/>
Udenrigshandel med økologiske varer	<input type="text" value="KKB"/>	<input type="text" value="1234"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="kkbech@icloud.com"/>

### Upload af indberetning

Klik på [\[+\] Dan en indberetning](#) på startside af IDEP.

Rediger | **Funktioner** | Dataimport | Indstillinger | Værktøjer | Hjælp

Startsiden | Indberetning | Varekoder

Startsiden

Du har 1 ulæst(e) besked(en) fra DST DataDialog

Danmarks Statistik  
Velkommen

[Indsendelsesfrister Intrastat](#)

CVR/SE specifik information

Kontakt information oversigt:  
Tjen.: TestMG  
Imp.: DUY LLJ  
Eks.: LLJ Test  
Udenrigshandel med økologiske var...  
VS: Test  
[godtaler her](#) hvis nødvendigt

**Almene opgaver**

- [\[+\] Dan en indberetning](#)
- [Gå til listen over indberetninger](#)

IDEP er nu udviklet med det nye kommunikationsmodul [ALPHA](#)

**Mine opgaver** [Ryd mine opgaver](#)

- [Dataimport](#)
- [Oplysning om CVR nr.](#)
- [Oplysningsgivere](#)
- [Kommunikationsmodulet DST DataDialog](#)
- [Indberetninger](#)
- [Import format definitioner](#)
- [Meddelelser](#)
- [Vis importlog](#)

## Opret hovedoplysninger

Vælg indberetning  
[Udenrigshandel med økologiske varer](#).

Vælg indberetningstype  
[Dataimport fra fil](#).

Vælg seneste [Statistisk periode](#) i rullemenuen.

Klik på [Fortsæt](#).

### Opret Hovedoplysninger

#### 1. Vælg indberetning:

- Intrastat Import
- Intrastat Eksport
- Udenrigshandel med økologiske varer

**Kan du ikke se LØNSTATISTIK eller FRAVÆRSSTATISTIK? Se gul boks på Startside.**

**Lønstatistik og Fraværsstatistik:** Vælg **Multi import**, hvis du indberetter for flere CVR/SE-numre.  
**INTRASTAT og Udenrigshandel med tjenester:** Vælg **Multi import**, hvis du vil uploade filer, der dækker flere CVR/SE-numre, perioder og/eller varestrømme.

Multi import

#### 2. Vælg indberetningstype:

- Dataimport fra fil
- Nul-indberetning
- Manuel indtastning
- Erstatningsindberetning

#### Hvilken type indberetning vil du tilføje?

Du kan enten vælge at importere (uploade) en fil med dine oplysninger eller lave en erstatningsindberetning, hvis du har tilføjelser eller ændringer til en indberetning, du allerede har indsendt.

#### 3. Vælg periode:

Statistisk periode\*  
[Dropdown menu]

Fortsæt Luk

## Vælg importformat

Vælg [Udenrigshandel med økologiske varer, Excel-fil](#) i rullemenuen.

Klik på [Gennemse](#) for at lokalisere din fil og derpå på [Upload](#).

### Startside > Dataimport

#### Dataimport

Navn på importformat\* Udenrigshandel med økologiske Excel - Excel file from [Dropdown]

Gennemse...

Upload

IDEP identificerer periode, varestrøm og SE-nummer ud fra den uploadede fil.

Fortsæt Annuller og vend tilbage til startside

Når filen fremgår af [Filnavn\\*](#) klikkes på [Fortsæt](#).

[Arknavn\\*](#) angiver om regnearket vedrører import eller eksport.

### Startside > Dataimport

#### Dataimport

Navn på importformat\* Udenrigshandel med økologiske Excel - Excel file from [Dropdown] [Vis format](#)

Filnavn\* 17 15 04 13-Import.xlsx

Arknavn\* Import [Dropdown]

IDEP identificerer periode, varestrøm og SE-nummer ud fra den uploadede fil.

Fortsæt Annuller og vend tilbage til startside

## Kontrol og godkendelse af fil

Nu *importeres* (uploades) filen til IDEP. Er data umiddelbart korrekte, klikkes på [Kan godkendes](#) i kolonnen **Status**.

Klik på [Gå til indberetningslisten](#).

Ved *fejl eller advarsler* skal regnearket rettes eller kontrolleres inden det kan godkendes.

ID	Erstatningsindberetning	Status	Handling	Indberetning	Dato	Næste dato
28075	Kopi af Import... [Import]	Kan godkendes	Importér mult. Udenrigshandel med økologiske varer		13-06-2023 12:24	

Vælg	Indberetningsnr.	Indberetningstype	Type	Varestrøm	Statistisk periode	Saml. værdi	Antal poster	Sortert	Indberetning godkendt	Sidet ændret
<input type="checkbox"/>	000001	Intrastat	Normal	Import	201910	3.830.460	171	x		16-11-2019 14:02
<input type="checkbox"/>	000002	Intrastat	Normal	Import	201904	2.732.305	151	x		17-11-2017 14:02
<input type="checkbox"/>	000003	Intrastat	Normal	Import	201911	48.918	148	x		14-02-2019 10:10
<input checked="" type="checkbox"/>	000004	Udenrigshandel med økologiske varer	Net	Import	2021	0	0	✓	OKJENRO OG FORTSÆT	24-03-2023 14:41

Se også afsnittet "Rettelse af fejl i indberetningen".

Klik på [Godkend og fortsæt](#), når indberetningen er korrekt.

### Send indberetning

Når du har klikket på [Godkend](#), får du et resumé af din indberetning.

Hvis alt er ok, klik på [Send indberetningen](#).

Hvis du ønsker at rette eller slette indberetningen, klik på [Nej, vend tilbage til indberetningslisten](#).

### Kvittering

Kvittering på indberetning sendes til den e-mailadresse, der er tilknyttet dit MitID Erhverv eller den mailadresse, der er opgivet i IDEP.

### Bemærk!

Danmarks Statistik har først modtaget din indberetning, når der er markeret et ✓ i kolonnen [Indberetning godkendt](#) på listen over indberetninger.

Hvis I har fået flere regneark tilsendt, skal alle være uploadet og rettet, inden alle indberetninger kan godkendes og sendes.

### Bemærkninger til besvarelsen

Hvis virksomheden har bemærkninger til besvarelsen sendes de til [okostat@dst.dk](mailto:okostat@dst.dk)

Indberetnings nr.	Indberetningsnavn	Type	Varestrøm	Statistisk periode	Samlet værdi	Antal poster	Korrekt	Indberetning godkendt	Sidst ændret
000001	Udenrigshandel med økologiske varer	Normal	Import	2021	2.110.922	3	✓	GODKEND OG FORTSÆT	13-06-2023 12:24

**GODKEND OG FORTSÆT Udenrigshandel med økologiske varer**

Vil du godkende nedenstående indberetninger, så klik på 'Godkend med advarsler'

SE-Nummer	Indberetnings nr.	Varestrøm	Status	Antal poster	Fakturaværdi i DKK	Øko. Fakturaværdi i DKK
	000005	Import	✓ Korrekt	3	2.110.922 DDK	1.213.853 DDK
	000006	Eksport	✓ Korrekt	3	2.110.922 DDK	1.576.112 DDK

Ved at klikke på et link i statuskolonnen kommer du til indberetningen (hvis den findes) og ellers til uploadskærmen (hvis den ikke eksisterer endnu).

[Nej, vend tilbage til indberetningslisten](#) [Send indberetningen](#)

Indberetnings nr.	Indberetningsnavn	Type	Varestrøm	Statistisk periode	Samlet værdi	Antal poster	Korrekt	Indberetning godkendt
000005	Udenrigshandel med økologiske varer	Normal	Import	2021	2.110.922	3	✓	✓
000006	Udenrigshandel med økologiske varer	Normal	Eksport	2021	2.110.922	3	✓	✓

## 4. Rettelse af fejl i indberetningen

IDEP validerer regnearket, når det er uploadet. Der kommer fejl eller advarsler, hvis regnearket skal kontrolleres og evt. rettes. Ved at klikke + på den enkelte indberetning vises alle linjer med fejl og advarsler.

<p><b>Validering af rettelser</b></p> <p>Hvis der er fejl eller advarsler i indberetningen, vil det stå i kolonnen Status. Klik på <a href="#">Fejl/Advarsel</a>, for at komme til <a href="#">Importlog</a>, hvor du kan se resultatet af dit upload.</p>	<p>Startsiden &gt; Baggrundsjob</p> <p>For at se tidligere upload filer, skal du markere afkrydsningsfeltet "Vis alle uploadfiler". <input type="checkbox"/> Vis alle upload filer</p> <p>Id: <input type="text"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Fil</th> <th>Status</th> <th>Handling</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27914</td> <td>17 15 04 13-Import.xlsx [ Import ]</td> <td><a href="#">Advarsel</a></td> <td>Importér multi, Udenrigshandel med økologisk</td> </tr> <tr> <td>27913</td> <td>17 15 04 13-Import.xlsx [ Import ]</td> <td><a href="#">Advarsel</a></td> <td>Importér multi, Udenrigshandel med økologisk</td> </tr> </tbody> </table> <p><a href="#">Gå til startsiden</a> <a href="#">Se alle indberetninger</a></p>	Id	Fil	Status	Handling	27914	17 15 04 13-Import.xlsx [ Import ]	<a href="#">Advarsel</a>	Importér multi, Udenrigshandel med økologisk	27913	17 15 04 13-Import.xlsx [ Import ]	<a href="#">Advarsel</a>	Importér multi, Udenrigshandel med økologisk																																										
Id	Fil	Status	Handling																																																				
27914	17 15 04 13-Import.xlsx [ Import ]	<a href="#">Advarsel</a>	Importér multi, Udenrigshandel med økologisk																																																				
27913	17 15 04 13-Import.xlsx [ Import ]	<a href="#">Advarsel</a>	Importér multi, Udenrigshandel med økologisk																																																				
<p>Klik på selve <a href="#">indberetningsnummeret</a> for at åbne din indberetning eller på et <a href="#">linjenummer</a> for at gå direkte til posten.</p> <p>Vælg <a href="#">Kassér disse data</a>, hvis du ønsker at slette indberetningen og uploade på ny.</p>	<p>Vis importlog ( 1530992 )</p> <p>Type af importformat: Post</p> <p>Dataimport: Intrastat-Excel-Line-fleksempel_my.xlsx 002574, Import 202012 [ ark1 ]</p> <p>Start af import: 14-01-2021 14:32:17</p> <p>Resultat: Der er fejl og/eller advarsler. Tjek nedenstående liste.</p> <p>Navn på importformat: Intrastat Excel Line Importen færdig: 14-01-2021 14:32:18</p> <p><a href="#">Kassér disse data</a> <a href="#">Indberetningslinjer</a> <a href="#">Gå til indberetningslisten</a></p> <p>Skift visning (træstruktur eller tabel) <input type="checkbox"/> Vis som tabel <input type="checkbox"/> Luk <input type="checkbox"/> Udvid</p> <p>Fejl og advarsler - mindst: 1</p> <p><a href="#">Fejl/Advarsel</a> <a href="#">Fejl</a> <a href="#">Advarsler</a></p> <p>Partnerland: 1 0</p> <p><a href="#">CVR nr. 17150413</a></p> <p><a href="#">Indberetnings nr. 002574</a> Statistik periode: 202012 Varestrom: Import Antal poster: 4 Fejl: 1 Advarsler: 0 Første linje #: 1</p> <p><a href="#">Fejl</a> <a href="#">Partnerland</a></p> <p><a href="#">Linje nr. 4</a> <a href="#">Imp. linje: 5</a> <a href="#">Fejl: US</a></p> <p><a href="#">Kassér disse data</a> <a href="#">Indberetningslinjer</a> <a href="#">Gå til indberetningslisten</a></p>																																																						
<p>Markér <a href="#">Fejlposter</a> for at få en liste kun med fejlposter.</p> <p>Klik på det aktuelle <a href="#">Linjenr.</a> for at åbne posten, og rette evt. fejl.</p>	<p>Startsiden &gt; Baggrundsjob &gt; Vis importlog</p> <p>Vis importlog ( 27914 ) <a href="#">Baggrundsjob</a></p> <p>Type af importformat: Flere strømme/perioder</p> <p>Dataimport: 17 15 04 13-Import.xlsx [ Import ]</p> <p>Start af import: 08-06-2023 19:17:33</p> <p>Resultat: Der opstod advarsler under importen. Se venligst loggen herunder.</p> <p>Navn på importformat: Udenrigshandel med økologiske varer Importen færdig: 08-06-2023 19:17:33</p> <p><a href="#">Gå til indberetningslisten</a></p> <p>Fejl og advarsler - mindst: 15</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Fejl/Advarsel</th> <th>Fejl</th> <th>Advarsler</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mængde er tom/ikke udfyldt</td> <td></td> <td>0</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Den økologiske del af mængde må ikke overstige totalen</td> <td></td> <td>0</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p><a href="#">CVR nr. 17150413</a></p> <p><a href="#">Indberetnings nr. 003467</a> Statistik periode: 2022 Varestrom: Udenrigshandel med økologiske varer Import Antal poster: 16 Fejl: 0 Advarsler: 15 Første linje #: 1</p> <p><a href="#">Advarsel: Den økologiske del af mængde må ikke overstige totalen</a> Advarsel: 6</p> <p><a href="#">Linje nr. 1</a> Imp. linje: 6 Advarsel: 7000</p> <p><a href="#">Linje nr. 2</a> Imp. linje: 7 Advarsel: 40000</p> <p><a href="#">Linje nr. 6</a> Imp. linje: 11 Advarsel: 150000</p> <p><a href="#">Linje nr. 7</a> Imp. linje: 12 Advarsel: 3000</p> <p><a href="#">Linje nr. 8</a> Imp. linje: 13 Advarsel: 15000</p> <p><a href="#">Linje nr. 10</a> Imp. linje: 15 Advarsel: 8000</p> <p><a href="#">Advarsel: Mængde er tom/ikke udfyldt</a> Advarsel: 9</p> <p><a href="#">Linje nr. 4</a> Imp. linje: 9 Advarsel: 0</p> <p><a href="#">Linje nr. 5</a> Imp. linje: 10 Advarsel: 0</p> <p><a href="#">Linje nr. 9</a> Imp. linje: 14 Advarsel: 0</p> <p><a href="#">Linje nr. 11</a> Imp. linje: 16 Advarsel: 0</p> <p><a href="#">Linje nr. 12</a> Imp. linje: 17 Advarsel: 0</p> <p><a href="#">Linje nr. 13</a> Imp. linje: 18 Advarsel: 0</p> <p><a href="#">Linje nr. 14</a> Imp. linje: 19 Advarsel: 0</p> <p><a href="#">Linje nr. 15</a> Imp. linje: 20 Advarsel: 0</p> <p><a href="#">Linje nr. 16</a> Imp. linje: 21 Advarsel: 0</p> <p><a href="#">Gå til indberetningslisten</a></p> <p>Ændre Poster 002564 Statistik: Intrastat Varestrom: Eksport Statistik periode: 202101 <a href="#">Fejlposter</a></p> <p><a href="#">Skal rettes</a> <a href="#">Alle poster</a> <a href="#">Fejlposter</a> <a href="#">Eksporter poster</a> <a href="#">Slet alle poster og upload på ny</a></p> <p>Linje nr. <input type="text"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Vælg</th> <th>Linje nr.</th> <th>Reference nr.</th> <th>Opdriftsland (skatelsesland)</th> <th>Partnerland</th> <th>Varemodtagerens momensnummer</th> <th>Transaktionsart</th> <th>KNE varekode</th> <th>Nettovægt i hele kg</th> <th>Supplerende enheder</th> <th>Betalt udenlandsk ydelse</th> <th>Faktura/verdi i DKK</th> <th>Korrekt</th> <th>Opdateret</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td></td> <td>AT</td> <td>??</td> <td>ATUA17132302</td> <td>21</td> <td>64733000</td> <td>25</td> <td></td> <td>3.000 EUR</td> <td>22.311</td> <td>x</td> <td>01-09-2021 15:45</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> <td></td> <td>AT</td> <td>??</td> <td>ATUA17132302</td> <td>21</td> <td>64733000</td> <td>25</td> <td></td> <td>3.000 EUR</td> <td>22.311</td> <td>x</td> <td>01-09-2021 16:03</td> </tr> </tbody> </table>		Fejl/Advarsel	Fejl	Advarsler	Mængde er tom/ikke udfyldt		0	9	Den økologiske del af mængde må ikke overstige totalen		0	6	Vælg	Linje nr.	Reference nr.	Opdriftsland (skatelsesland)	Partnerland	Varemodtagerens momensnummer	Transaktionsart	KNE varekode	Nettovægt i hele kg	Supplerende enheder	Betalt udenlandsk ydelse	Faktura/verdi i DKK	Korrekt	Opdateret	<input type="checkbox"/>	1		AT	??	ATUA17132302	21	64733000	25		3.000 EUR	22.311	x	01-09-2021 15:45	<input type="checkbox"/>	2		AT	??	ATUA17132302	21	64733000	25		3.000 EUR	22.311	x	01-09-2021 16:03
	Fejl/Advarsel	Fejl	Advarsler																																																				
Mængde er tom/ikke udfyldt		0	9																																																				
Den økologiske del af mængde må ikke overstige totalen		0	6																																																				
Vælg	Linje nr.	Reference nr.	Opdriftsland (skatelsesland)	Partnerland	Varemodtagerens momensnummer	Transaktionsart	KNE varekode	Nettovægt i hele kg	Supplerende enheder	Betalt udenlandsk ydelse	Faktura/verdi i DKK	Korrekt	Opdateret																																										
<input type="checkbox"/>	1		AT	??	ATUA17132302	21	64733000	25		3.000 EUR	22.311	x	01-09-2021 15:45																																										
<input type="checkbox"/>	2		AT	??	ATUA17132302	21	64733000	25		3.000 EUR	22.311	x	01-09-2021 16:03																																										

## Manuelle rettelser

Hvis der er fejl i *økologisk mængde eller værdi*, vil disse være orange og skal rettes/udfyldes.

Anslåede værdier for den samlede udenrigshandel ses til venstre i kr. ekskl. moms.

Ret posten og klik på *Gem og gå til næste* for at komme til den næste post, hvis der er flere rettelser (*reference-nr.* er til virksomhedens eget brug).

Klik på *Gem og Stop* efter sidste rettelse.

Startsiden > Indberetninger > Poster > Post

Ændre Post 13 / 16 - 003481

Statistik: Udenrigshandel med økologiske varer Varestrøm: Import Periode: 2022 Opdateret: 14-06-2023 13:19

Oprindelsesland\*

OBS: Obligatorisk fra januar 2022\*

TH Thailand

Varekode\*

20082090

Supplerende enheder (kg)\*

100.000

Fakturaværdi i DKK\*

364.404

Felterne til venstre er udfyldt med anslået mængde og værdi af virksomhedens udenrigshandel foregående år af varer. I bedes oplyse i felterne til højre, hvor stor en del, der vedrører økologiske varer i mængde og værdi ekskl. moms.

Økologisk mængde (kg)\*

240.300

Øko. Fakturaværdi i DKK\*

524.302

Reference nr.

GEM

GEM - og se gemte poster

GEM - og gå til næste

RYD - og se gemte poster

« Første

< Foregående

Næste >

Sidste »

- Den økologiske del af mængde må ikke overstige totalen
- Den økologiske del af fakturaværdi må ikke overstige den samlede værdi

Klik, hvis *INGEN* varer er økologiske: alle varelinjer sættes til nul.

Klik, hvis *ALLE* varer er økologiske: alle varer sættes til samme mængde og værdi som den samlede udenrigshandel for varen.

Skal rettes

Alle poster

Fejlposter

Klik, hvis *INGEN* varer er økologiske

Klik, hvis *ALLE* varer er økologiske

Linje nr.

Vælg	Linje nr.	Oprindelsesland	KN8 varekode	Mængde	Enheder	Fakturaværdi i DKK	Økologisk mængde
<input type="checkbox"/>	1	DE	02012090	17.608	kg	1.109.963	16.60
<input type="checkbox"/>	2	BE	02013000	2.590	kg	135.204	2.59
<input type="checkbox"/>	3	DE	02013000	6.025.724	kg	279.381.722	6.025.72

Rettede linjer vil nu stå som korrekte. Når alle linjer er korrekte kan regnearket *godkendes* og *indsendes*.

Hvis der ikke længere er fejl, men stadig advarsler, kan regnearket også godkendes.

NB! Hvis man har modtaget flere anmodninger (fx både import og eksport eller flere SE-numre) kan *den enkelte indberetning først godkendes, når alle indberetninger er uploadet og rettet*.

Startsiden > Indberetninger > GODKEND OG FORTSÆT

G... ) OG FORTSÆT Udenrigshandel med økologiske varer

Vil du godkende nedenstående indberetninger, så klik på 'Godkend med advarsler'

SE-Nummer	Indberetnings nr.	Varestrøm	Status	Antal poster	Fakturaværdi i DKK	Øko. Fakturaværdi i DKK
17150413	003467	Import	Kan godkendes med advarsler	16	17.556.163 DDK	13.424.400 DDK
17150413	003468	Eksport	Korrekt	12	1.448.803 DDK	0 DDK

Ved at klikke på et link i statuskolonnen kommer du til indberetningen (hvis den findes) og ellers til uploadskærmen (hvis den ikke eksisterer endnu).

Nej, vend tilbage til indberetningslisten

Send indberetningen

Vælg *Eksporter poster* øverst i højre hjørne for at få din indberetning med beskrivelse af fejlposter vist i Excel. Bemærk at dette ark ikke kan anvendes til at rette i – kun det originale ark må anvendes.



Eksporter poster

16 Poster


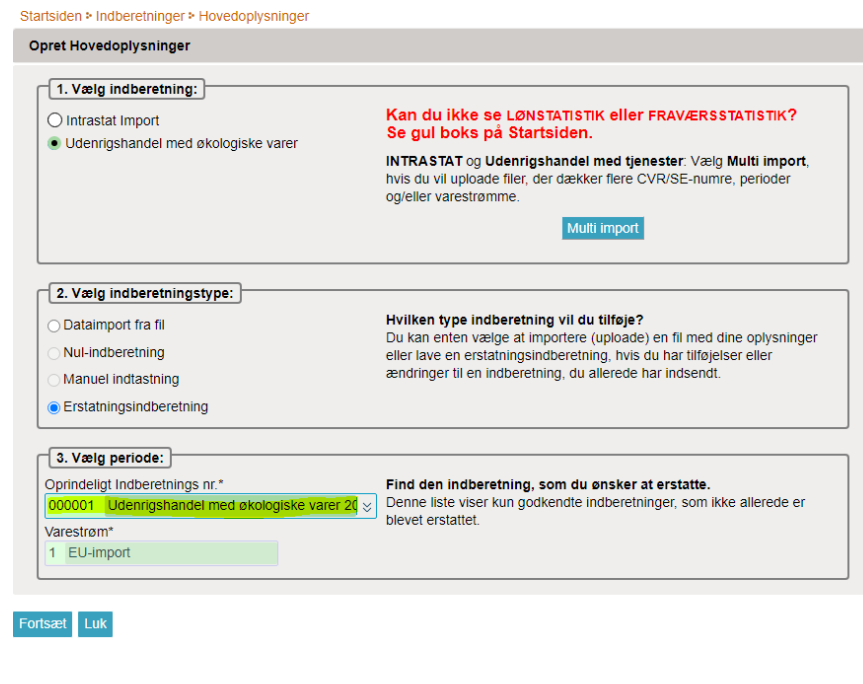
## Eksempler på fejl og advarsler

- Den økologiske del af mængde må ikke overstige totalen.

## 5. Erstatningsindberetning

Hvis man ønsker rette i en tidligere godkendt og indsendt indberetning, laves en ”erstatningsindberetning”. Her kan man enten *rette direkte* i den originale indberetning eller *uplade helt ny regnearksfil*.

Indberetningen før erstatningsindberetning kan stadig ses.

<p><b>Dan en erstatningsindberetning</b></p> <p>Klik på <a href="#">[+] Dan en indberetning</a> på startside af IDEP.</p>	 <p>Rediger   <b>Funktioner</b>   Dataimport   Indstillinger   Værktøjer   Hjælp</p> <p>Startside   Indberetning (Ctrl F3)   Varekoder (F8)</p> <p>Startside</p> <p>Du har 1 ubest(e) besked(er) fra DST DataDialog</p> <p>Danmarks Statistik Velkommen</p> <p>Indsendelsesfrister IntraStat</p> <p>CVR/SE specifik information</p> <p>Kontakt information oversigt: Tjen.: TestMG Imp.: DUY LLJ Eks.: LLJ Test Udenrigshandel med økologiske var... VS: Test <a href="#">opdater her</a> hvis nødvendigt</p> <p><b>Almene opgaver</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>[+] Dan en indberetning</b></li><li><a href="#">Gå til listen over indberetninger</a></li></ul> <p>IDEP er nu udviklet med det nye kommunikationsmodul <a href="#">AL/OHA</a></p> <p><b>Mine opgaver</b> <a href="#">Ryd mine opgaver</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Dataimport</a></li><li><a href="#">Oplysning om CVR nr.</a></li><li><a href="#">Oplysningsgivere</a></li><li><a href="#">Kommunikationsmodulet DST DataDialog</a></li><li><a href="#">Indberetninger</a></li><li><a href="#">Import format definitioner</a></li><li><a href="#">Meddelelser</a></li><li><a href="#">Vis importlog</a></li></ul>
<p><b>Opret hovedoplysninger</b></p> <p>Vælg først indberetning <a href="#">Udenrigshandel med økologiske varer</a>.</p> <p>Marker derefter <a href="#">Erstatningsindberetning</a>.</p> <p>Vælg <a href="#">Oprindeligt indberetningsnummer/periode</a> ved hjælp af rullemenuen.</p> <p>Klik på <a href="#">Fortsæt</a>.</p> <p>Herefter åbnes en kopi af den oprindelige indberetning, hvor du har mulighed for at rette manuelt.</p> <p>Du kan i stedet uplade en fil, som du plejer, se hvordan nedenfor.</p> <p><b>OBS!</b> Husk at <a href="#">godkende/indsende indberetning</a>.</p>	 <p>Startside &gt; Indberetninger &gt; Hovedoplysninger</p> <p><b>Opret Hovedoplysninger</b></p> <p><b>1. Vælg indberetning:</b></p> <p><input type="radio"/> IntraStat Import</p> <p><input checked="" type="radio"/> Udenrigshandel med økologiske varer</p> <p><b>Kan du ikke se LØNSTATISTIK eller FRAVÆRSSTATISTIK? Se gul boks på Startside.</b></p> <p><b>INTRASTAT og Udenrigshandel med tjenester.</b> Vælg <b>Multi import</b>, hvis du vil uplade filer, der dækker flere CVR/SE-numre, perioder og/eller varestømme.</p> <p><a href="#">Multi import</a></p> <p><b>2. Vælg indberetningstype:</b></p> <p><input type="radio"/> Dataimport fra fil</p> <p><input type="radio"/> Nul-indberetning</p> <p><input type="radio"/> Manuel indtastning</p> <p><input checked="" type="radio"/> Erstatningsindberetning</p> <p><b>Hvilken type indberetning vil du tilføje?</b> Du kan enten vælge at importere (uplade) en fil med dine oplysninger eller lave en erstatningsindberetning, hvis du har tilføjelser eller ændringer til en indberetning, du allerede har indsendt.</p> <p><b>3. Vælg periode:</b></p> <p>Oprindeligt Indberetnings nr.* 000001 Udenrigshandel med økologiske varer 20</p> <p>Varestøm* 1 EU-import</p> <p><b>Find den indberetning, som du ønsker at erstatte.</b> Denne liste viser kun godkendte indberetninger, som ikke allerede er blevet erstattet.</p> <p><a href="#">Fortsæt</a> <a href="#">Luk</a></p>

<p><b>Upload ny fil</b></p> <p>Hvis der er mange linjer der skal rettes, kan man i stedet for at rette i de oprindelige poster uplade en helt ny fil som erstatning:</p> <p>Vælg <a href="#">Dataimport</a> og upload din fil.</p> <p>Filen skal stadig være baseret på det originale regneark fra Danmarks Statistik.</p>	 <p>Vis <b>Dataimport</b> (F8)   Hovedoplysning (F11)   Print indberetning (Ctrl Alt P)</p> <p>Startside &gt; Indberetninger &gt; Poster</p> <p>Vælg en eller flere poster på listen og vælg den handling, der skal udføres i F</p> <p><b>Ændre Poster 003614</b> Statistik: <b>Ecological ( Erstat )</b> Varestøm: <b>Import</b></p> <p><b>Skal rettes</b> <input type="radio"/> Alle poster <input checked="" type="radio"/> Fejlpoter</p> <p>Linje nr. <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Q"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vælg <input type="checkbox"/> <a href="#">Linje nr.</a> <a href="#">Oprindelsesland</a> <a href="#">KI</a></p>
--	--

Startsiden » Dataimport

**Dataimport**

Navn på importformat\*  [Vis format](#)

**Listen over indberetninger**

På listen over indberetninger kan du se din oprindelige indberetning og evt. erstatningsindberetning(er).

Du kan i kolonnen *Type* se, hvilke indberetningsnumre, det drejer sig om.

Indberetningen er korrekt indsendt, når *Indberetning godkendt* er markeret med ✓ i indberetningslisten.

Ingen filter Indberetningstyper vist: Alle Status filter: Alle 132 Poster

Vælg	Indberetnings nr.	Indberetningsstype	Type	År/estrem	Statistisk periode	Samlet værdi	Antal poster	Korrekt	Indberetning godkendt	Sidst ændret
<input type="checkbox"/>	002115	Intrastat	Erstattet af 002116	Import	201809	183.914	8	✓	✓	08-10-2018
<input type="checkbox"/>	002116	Intrastat	Erstatte 002115	Import	201809	125.671	7	✓	✓	08-10-2018

« Foregående 1 2 ... 10 11 12 13 14 Næste » Gå til side