DANMARKS STATISTIK

Vejledning i at udfylde excel-ark til indberetning af data til Danmarks Statistik

I har modtaget et regneark fra Danmarks Statistik. I det følgende beskrives, hvordan regnearket udfyldes, samt hvordan regnearket leveres tilbage til Danmarks Statistik.

Indtastning i regnearket

Regnearket består af to faner; *Tilgang* og *Bestand.* I skal udfylde fanen Tilgang med nye studerende som er startet i løbet af det sidste år, eller som går på skolen og ikke fremgår af fanen Bestand. Fanen Bestand indeholder studerende som ifølge sidste års indberetning stadig går hos jer. Disse oplysninger skal opdateres så det passer med den nuværende situation.

Regnearkets variable er beskrevet i nedenstående tabel:

Variabel	Beskrivelse
Elevens navn	Den studerendes fulde navn, med fornavn først.
Personnummer	Den studerendes CPR-nummer. 10 cifre, uden bindestreg.
Tilgangstidspunkt	Den dato, hvor den studerende påbegyndte uddannelsen, på institutionen. Formatet for datoen skal være enten ååååmmdd eller dd-mm-åååå.
Uddannelseskode	Koden for den uddannelse som den studerende har taget/ er indskrevet på (UDD). Uddannelseskoderne står længere henne i arket under kolonnen ”Kode_vejledning”. Bemærk at det kun er de 4 første cifre der indtastes.
Afgangstidspunkt	Den dato, hvor den studerende afsluttede uddannelsen. Dette gælder både for fuldførelse og afbrudt uddannelse.
Afsluttende uddannelseskode	Den afsluttende uddannelseskode (AUDD) beskriver den afsluttende uddannelse og eventuelle specialisering. Bemærk at én UDD-kode godt kan have flere forskellige AUDD-koder. Ved afbrud udfyldes ”0000”. Ved igangværende studerende udfyldes ”9999”. AUDD-koden findes længere henne i regnearket under kolonnen ”AUDD_kode”. Bemærk at det kun er de 4 første cifre der indtastes.
Institutionsnummer	Jeres institutionsnummer, som er registreret i institutionsregisteret hos Undervisningsministeriet.
Elevens nationalitet	Her benyttes ISO-landekoder der angiver den studerendes nationalitet med to bogstaver. En oversigt kan ses på: https://www.dst.dk/da/Statistik/dokumentation/Times/udenrigshandel-med-varer/udenrigshandel-i-forskningsservice/landekode

Uddannelsesdel	Beskriver hvilken del af uddannelsen, den studerende går på, hvis der er tale om en delt uddannelse. For jeres vedkommende vil denne variabel kun være relevant, hvis I udbyder bachelor- og kandidatuddannelser ellers skal uddannelsen blot have koden 00: 00 = Udelt uddannelse 61 = Bacheloruddannelse 62 = Kandidatuddannelse
Uddannelsesform	Beskriver måden, som uddannelsen tages på. For jeres vedkommende skal denne variabel bruges, hvis I har uddannelser, der er engelsksprogede. Uddannelser, hvor kun dele af uddannelsen gennemføres på engelsk skal ikke indberettes som engelsksprogede. Hvis ikke uddannelsen er engelsksproget, skal uddannelsen blot have koden 00: 00 = Ikke engelsk udbud 25 = Engelsksprogede udbud
Kode_vejledning	Kode_vejledning illustrerer de UDD-koder som, vi mener, har relevans for Jeres institution. Har I andre uddannelser end de angivne kan I få oplyst de tilhørende koder os. De 4-cifrede UDD-koder kan stå flere gange, hvis der er flere AUDD-koder der er tilknyttet den samme UDD-kode (hvis der eksempelvis er flere forskellige specialiseringer til en enkelt uddannelse). Der skal *ikke* udfyldes noget i denne kolonne.
Audd_kode	Audd_kode illustrerer de AUDD-koder som er tilknyttet de UDD-koder der har relevans for Jeres institution. I denne kolonne ses 4 cifre, efterfulgt af tekst. Der skal *ikke* udfyldes noget i denne kolonne.

For at jeres indberetning behandles nemmest muligt i vores systemer og for at undgå fejl, bedes i sikre jer at alle celler i en kolonne har det samme format. Dette gælder især påbegyndelsestidspunkt og afgangstidspunkt.

Upload regneark på www.dst.dk/virk

Når I har udfyldt regnearket og har tjekket at alle kolonner er udfyldt korrekt, uploades regnearket på www.dst.dk/vidg. Her findes også en vejledning til upload.

Når vi har modtaget data

I Danmarks Statistik danner vi en fejlliste og en kontrolstatistik for at vurdere resultatet af ajourføringen. Hvis der er problemer, kontakter vi jer og drøfter sagen.

Når data er indlæst og har gennemgået den første fejlsøgning vil I modtage rapporter, der summerer de indsendte data og gennemgår eventuelle fejlopretninger.

Bestand og Tilgang hver for sig

Vi opdeler ”bestand” og ”tilgang” sådan, at de to typer af elever/studerende har fået hver deres ark.

Bestanden vedrører de elever der tidligere er indberettet til Danmarks Statistik. Disse elever vil stadig være i gang med deres uddannelse eller er afsluttet.

Tilgang vedrører nye elever der ikke er indberettet før. Dette kan både vedrøre nye elever, der er startet i denne tællingsperiode, samt elever der ikke tidligere er indberettet, kaldet gammel tilgang.

Kontakt

Hvis der er yderligere spørgsmål, er I meget velkomne til at kontakte os.

Mikkel Jonasson Pedersen, tlf.: 23 60 42 07, mail: MPS@dst.dk