Esas: Indberetning til DST

Introduktion:

Indberetning til DST sker på baggrund af indberetningsperioder, der er sat op fra centralt hold og de indberetningsgrundlag, som oprettes for hver type af indberetning på hver institutionsafdeling under den juridiske afdeling.

Anvendelse

Indberetning til DST anvendes til at indberette kursister for ÅU, eksamen for ÅU, internationalisering, samt studerende på OU. Hver enkelt studieforløb eller GUE, der skal indberettes, hvad enten det er på baggrund af en internationalisering eller en kursist for ÅU, oprettes som en indberetningsgrundlagslinje. Indberetningsgrundlagslinjerne tilhører et indberetningsgrundlag på den institutionsafdeling, hvor studieforløbet eller GUE'en hører hjemme.

Når følgende kriterier for hver type af indberetning er opfyldt, oprettes der en indberetningsgrundlagslinje.

For ÅU-kursister:

- GUE'en på studieforløbet har en bedømmelse, med en angivet bedømmelsesdato og karakter.
- Bedømmelsesdatoen ligger inden for indberetningsperioden.
- Uddannelsen for studieforløbet er af typen ÅU.

For ÅU-eksamen:

- Uddannelsen for studieforløbet er af typen ÅU.
- Der ligger en bestået GUE, hvis SUE er af typen afgangsprojekt.
- Bedømmelsesdatoen ligger inden for indberetningsperioden.
- Afgangsårsag: Gennemført-/Afsluttet uddannelse.

For OU:

- Indskrivningsform er under 2000.
- Studiestart på institution ligger på eller før slutdato for indberetningsperioden.
- Studieforløbet er ikke afmeldt inden for studiestart plus 30 dage.
- Studieforløbet har ingen afgangsdato, eller afgangsdato ligger på eller efter startdato for indberetningsperioden.

For internationalisering:

- Hvis slutdato for internationaliseringen ligger inden eller på slutdatoen for indberetningsperioden.
- Der indberettes både ind- og udgående udvekslingsstuderende, men ikke gæstestuderende fra andre danske uddannelsesinstitutioner.
- Hvis institutionen ikke har udvekslingsstuderende på studie- eller praktikophold, skal det oplyses til Danmarks Statistik via mail.

Indberetningsgrundlagslinjerne oprettes ud fra et studieforløb eller en GUE, når der oprettes et indberetningsgrundlag for institutionsafdelingen med en af fire ovenstående typer. Hvis man ønsker at finde tidligere indberetningsgrundlag, kan man tilgå den listevisning, der er tilgængelig for hver type af indberetningsgrundlaget. Under listevisningen vil det være muligt at finde alle tidligere juridiske grundlag.

Udsvingsrapport

Indberetning til DST for OU inkluderer en udsvingsrapport. Udsvingskontroltabellen er en opsummering af indberetningsgrundlagslinjer på indberetningsgrundlaget, hvor hver indberetningsgrundlagslinje repræsenterer et studieforløb. Den giver et overblik over bestand, tilgang, fuldførte og afbrudte for hver uddannelse på hver institution.

Udsvingsrapporten indeholder en kolonne, der opretter en udsvingsmarkør. Udsvingsmarkøren oprettes på grundlag af differencer, og bliver sat til ”Ja”, hvis differencen mellem ”bestand år1” og ”bestand år2” overstiger +/- 50 og samtidig udgør et udsving på mindst 15%. Dette gør sig gældende for samtlige typer af status-udviklinger. Hvis kolonnen med udsvingsmarkøren indeholder værdien ”Ja”, skal der tilføjes en kommentar i kolonnen ”Kommentar”. I kolonnen ”Skal kommenteres for” er det tydeligt angivet, hvad der skal kommenteres på.

Indberetningsgrundlaget kan først sendes ind, når alle DST-indberetningsgrundlag med ”Skal kommenteres for” er udfyldt i kommentarfeltet. Hvis dette ikke er tilfældet, vil der vises en fejlbesked, indtil de manglende felter er udfyldt.

Arbejdsgang i esas

Håndtering af selve indberetningen i esas fra oprettelse af indberetningsgrundlag til afsendelse, fremgår af vejledningen om indberetning til Danmarks Statistik i esasONE.

Danmarks Statistik (DST) - esasONE - UFM-IT Confluence