

Statistik: **Små virksomheders aktiviteter**
Periode: Årlig
Kontakt: Information om denne indberetning: www.dst.dk/smv
Spørgsmål til indberetningens indhold: www.dst.dk/sos

Denne undersøgelse gennemføres på vegne af Skattestyrelsen og Erhvervsstyrelsen.

Formålet er at skabe viden om små virksomheders aktiviteter inden for bogføring og fakturering.

Resultaterne vil blive anvendt af Skattestyrelsen og Erhvervsstyrelsen til at forstå, hvordan virksomhederne arbejder med bogføring og fakturering i praksis.

Det er vigtigt, at virksomheden besvarer spørgsmålene, uanset om virksomheden har de adspurgte aktiviteter.

Bogføringssystem

1. januar 2025 trådte reglerne om digital bogføring i kraft for kapitalselskaber (ApS og A/S), og fra 1. januar 2026 blev kravet udvidet til personligt ejede virksomheder og foreninger. For at efterleve kravet kan virksomhederne enten anvende et registreret bogføringssystem eller gøre brug af et ikke-registreret bogføringssystem. Hvis virksomheder anvender et ikke-registreret bogføringssystem, så skal virksomheder bl.a. selv sikre sig løbende backup af bogføringen.

Bruger virksomheden et registreret eller ikke-registreret bogføringssystem?

Hvis du er i tvivl, kan du se en liste over registrerede bogføringssystemer hos Erhvervsstyrelsen her:

[Erhvervsstyrelsens fortegnelse over registrerede bogføringssystemer](#)

☐ Virksomheden bruger et registreret bogføringssystem

☐ Virksomheden bruger et ikke-registreret bogføringssystem

☐ Ved ikke

Hvis 'Virksomheden bruger et ikke-registreret bogføringssystem' er valgt:

Angiv hvilket ikke-registreret bogføringssystem I bruger:

Hvad er de *primære* årsager til, at virksomheden har valgt dette bogføringssystem?
Angiv op til 2 valg

- ☐ Bogføringssystemet er den billigste løsning for virksomheden
- ☐ Bogføringssystemet er det system, der automatiserer flest processer for virksomheden
- ☐ Bogføringssystemet er det mest anvendte system i virksomhedens branche
- ☐ Bogføringssystemet blev anbefalet af virksomhedens revisor eller bogholder
- ☐ Bogføringssystemet blev anbefalet af andre virksomheder eller virksomhedens netværk
- ☐ Virksomheden fortsatte med sit nuværende bogføringssystem, da det er et registreret bogføringssystem
- ☐ Virksomheden fortsatte med sit nuværende bogføringssystem, da konsekvenserne ved at skifte til et andet system blev vurderet som for omfattende eller uoverskuelige
- ☐ Ved ikke

Hvem tager sig *primært* af virksomhedens bogføring?

- ☐ Indehaver
- ☐ Ansat personale
- ☐ Revisor eller ekstern bogholder
- ☐ Partner, familie, bekendte (ikke ansat i virksomheden)

Hvor ofte bogfører virksomheden eller ekstern bogholder for virksomheden?

- ☐ Dagligt
- ☐ Ugentligt
- ☐ Månedligt
- ☐ Kvartalsvist
- ☐ Halvårligt

Hvor meget tid bruger virksomheden på bogføring *pr. måned*?

Angives som kvalificeret skøn.

Husk at medregne eventuel ekstern bogholders eller revisors tid.

Svar kan angives som kommatall, fx 3,5.

timer pr. måned

Ud af den samlede tid brugt på bogføring, hvor stor en andel af tiden går på følgende administrative opgaver?

a) Godkendelse af modtagne fakturaer:

%

b) Betaling af fakturaer:

%

c) Registrering af bilag og transaktioner:

%

d) Flytte papir- og PDF-fakturafiler over i bogføringssystemet:

%

e) Kvalitetssikring og fejlhåndtering af bogføring:

%

f) Indberetning af moms:

%

g) Foretage bankafstemning:

%

h) Håndtering af kasseboner, kvitteringer og medarbejderudlæg:

%

i) Håndtering af virksomhedens salgstransaktioner og salgsfakturaer:

%

Fordeling i alt

Må ikke overskride 100 %

0 %

Hvad er den *primære* udfordring ved momsafregning for jer?

☐ Forstå reglerne (kompleksitet)

☐ Finde de rette bilag

☐ Afstemme momsregnskabet

☐ Udfylde indberetningen

☐ Andet

☐ Ingen væsentlige udfordringer

Køb

Hvordan modtager virksomheden *typisk* sine købsfakturaer fra andre virksomheder?

- ☐ På papir (modtaget med posten eller udleveret fysisk)
- ☐ Digitalt uden direkte integration til bogføringssystemet (fx via e-mail, Digital Post eller fra leverandørens hjemmeside/portal), hvorefter fakturaen manuelt overføres til bogføringssystemet
- ☐ Digitalt direkte i bogføringssystemet (fx via systemets inbox eller en automatisk integration)

Hvor stor en procentdel af de købsfakturaer, som virksomheden modtager, indeholder fejl?

- ☐ Under 1% (Der er en meget lille andel eller ingen købsfakturaer med fejl)
- ☐ 1-5% (Der er en lille andel købsfakturaer med fejl)
- ☐ 6-10% (Der er en vis andel købsfakturaer med fejl)
- ☐ 11-20% (Der er en stor andel købsfakturaer med fejl)
- ☐ Over 20% (Der er en meget stor andel købsfakturaer med fejl)

Hvilke fejl ser virksomheden *typisk* på de købsfakturaer, som virksomheden modtager?

Angiv op til 3 valg

- ☐ a) Forkert antal varer / ydelser
- ☐ b) Forkert pris pr. vare / ydelse
- ☐ c) Forkert modtager
- ☐ d) Forkert momssats
- ☐ e) Forkert eller manglende fakturadato
- ☐ f) Forkert beregning af moms
- ☐ g) Forkerte eller manglende betalingsoplysninger
- ☐ h) Forkerte eller manglende oplysninger om leverandøren
- ☐ i) Forkert eller manglende beskrivelse af vare eller ydelse
- ☐ j) Manglende fakturanummer
- ☐ k) Ingen af ovenstående / typisk ingen fejl

Hvad sker der *typisk*, når virksomheden opdager en fejl i en modtaget faktura?

- ☐ Vi bogfører den, kontakter leverandøren og afventer kreditnota
- ☐ Bogføringssystemet identificerer og sætter fejlbehæftede fakturaer til side automatisk
- ☐ Vi kontakter leverandøren og beder dem sende en ny faktura
- ☐ Ved ikke

Nogle bogføringssystemer tilbyder en funktion til automatisk matchning af posteringer med bilag og/eller funktionen til automatisk udfyldelse af posteringen. Hvis dit bogføringssystem tilbyder denne funktion, gør du så brug af den?

- ☐ Ja, på stort set alle bilag
- ☐ Ja, for nogle bilag
- ☐ Nej, vi udfylder selv manuelt posteringer for alle bilag
- ☐ Ikke relevant / mit bogføringssystem har ikke den funktion
- ☐ Ved ikke

Hvordan får virksomheden *typisk* købsfaktura eller bilag ind i bogføringssystemet?

- ☐ Manuel indtastning med vedhæftning af bilag
- ☐ Automatisk indlæsning via dokumentscanning (fx OCR)
- ☐ Modtagelse direkte i bogføringssystemets inbox

Hvordan oprettes posteringer og matches med bilag *typisk*?

- ☐ Indehaver/medarbejder/bogholder indtaster/udfylder selv posteringen
- ☐ Bogføres automatisk uden godkendelsesflow
- ☐ Bogføres automatisk efter godkendelsesflow

Hvordan betaler virksomheden *typisk* sine købsfakturaer?

- ☐ Manuelt via netbank
- ☐ Via betalingsmodul i bogføringssystemet (fx via API eller fileksport til bank)
- ☐ Via automatisk betalingsservice / BS-aftale med leverandøren
- ☐ Via kortbetaling, kontant eller MobilePay
- ☐ Via knap til fx MobilePay eller bank i fakturaen
- ☐ Andet

Salg

Hvordan sender virksomheden *typisk* sine salgsfakturaer til andre virksomheder?

- ☐ Sendes direkte som pdf eller e-faktura fra bogføringssystemet
- ☐ Sendes med mail (udenom bogføringssystemet)
- ☐ Sendes med fysisk post eller udleveres i print
- ☐ Sendes automatisk via en integration/EDI med erhvervskunden
- ☐ Virksomheden udsteder ikke salgsfakturaer til andre virksomheder
- ☐ Andet

Hvis alt andet end

'Virksomheden udsteder ikke salgsfakturaer til andre virksomheder' er valgt, skal disse spørgsmål besvares:

Når en salgsfaktura er sendt, hvor stor en del af bogføringsprocessen foregår så automatisk?

- ☐ Intet foregår automatisk (under 10 procent)
- ☐ Noget foregår automatisk (11-50 procent)
- ☐ Størstedelen/det meste foregår automatisk (51-90 procent)
- ☐ Det hele foregår automatisk (mere end 90 procent)

Hvilke fejl oplever virksomheden *typisk* på de salgsfakturaer, som virksomheden selv udsteder?

Angiv op til 3 valg

- ☐ a) Forkert antal varer / ydelser
- ☐ b) Forkert pris pr. vare / ydelse
- ☐ c) Forkert modtager
- ☐ d) Forkert momssats
- ☐ e) Forkert eller manglende fakturadato
- ☐ f) Forkert beregning af moms
- ☐ g) Forkerte eller manglende betalingsoplysninger
- ☐ h) Forkerte eller manglende kundeoplysninger
- ☐ i) Forkert eller manglende beskrivelse af vare eller ydelse
- ☐ j) Manglende fakturanummer
- ☐ k) Ingen af ovenstående / typisk ingen fejl

Hvordan modtager virksomheden *typisk* betaling for sine salgsfakturaer?

☐ Manuelt via netbank

☐ Via betalingsmodul i bogføringssystemet (fx via API eller fileksport til bank)

☐ Via automatisk betalingsservice / BS-aftale med kunden

☐ Via kortbetaling, kontant eller MobilePay

☐ Via knap til fx MobilePay eller bank i fakturaen

☐ Andet

E-faktura

En e-faktura er en faktura, du modtager direkte i dit bogføringssystem eller sender direkte til din kundes bogføringssystem. En PDF-faktura er ikke en e-faktura.

B2B = Handel mellem virksomheder (Business to Business)

B2C = Handel til private forbrugere (detailhandel) (Business to Consumer)

B2G = Handel med det offentlige (Business to Government)

Med e-faktura kan virksomheden sende og modtage fakturaer direkte fra/til jeres bogføringssystem. Dermed undgår virksomheden for eksempel at skulle importere bilag til bogføringssystemet.

Er din virksomhed tilmeldt e-faktura?

☐ Ja

☐ Nej

☐ Ved ikke

Hvis 'Ja':

I hvilken grad modtager virksomheden e-faktura i dag?

☐ Vi modtager aldrig e-fakturaer fra vores leverandører

☐ Vi modtager af og til e-fakturaer fra vores leverandører

☐ Vi modtager næsten altid e-fakturaer fra vores leverandører

☐ Vi modtager udelukkende e-fakturaer fra vores leverandører

Hvis alt andet end

'Vi modtager aldrig e-fakturaer fra vores leverandører' er valgt:

Hvordan oplever du at håndtere en modtaget e-faktura i forhold til at håndtere fakturaer af andre typer, fx PDF eller indscannet faktura?

- ☐ E-faktura er den nemmeste form at håndtere en modtaget faktura på
- ☐ Det er lige så nemt at håndtere en e-faktura, som at håndtere andre former for fakturaer
- ☐ Det er sværere at håndtere en modtaget e-faktura end andre fakturatyper
- ☐ Ingen af ovenstående

Hvis 'Er din virksomhed tilmeldt e-faktura?' er valgt:

I hvilken grad sender virksomheden e-faktura i dag?

- ☐ Vi sender aldrig e-fakturaer til vores erhvervskunder
- ☐ Vi sender af og til e-fakturaer til vores erhvervskunder
- ☐ Vi sender næsten altid e-fakturaer til vores erhvervskunder
- ☐ Vi sender udelukkende e-fakturaer til vores erhvervskunder

Hvis alt andet end

'Vi sender aldrig e-fakturaer til vores erhvervs kunder' er valgt:

Hvordan oplever du at sende en e-faktura i forhold til at sende andre typer af faktura, fx PDF eller indscannet faktura?

- ☐ E-faktura er den nemmeste måde at sende en faktura på
- ☐ Det er lige så nemt at sende en e-faktura, som at sende andre former for fakturaer
- ☐ Det er sværere at sende en e-faktura end andre fakturatyper
- ☐ Ingen af ovenstående

Hvad har været/er *den største udfordring* i forbindelse med din virksomheds brug af e-faktura?

- ☐ At blive tilmeldt e-faktura
- ☐ At få mine leverandører til at sende mig e-fakturaer
- ☐ At omstille mine arbejdsgange til e-faktura
- ☐ Ingen af ovenstående

Sælger virksomheden varer eller ydelser til store kunder, som stiller krav om, at virksomheden sender fakturaer på en bestemt elektronisk måde?
Fx til detailkæder, grossister eller industrivirksomheder

- ☐ Ja, og vi sender fakturaer i det format kunden kræver
- ☐ Ja, men vi sender stadig på papir eller PDF
- ☐ Nej, vi har ikke den type kunder
- ☐ Ved ikke

Hvis 'Ja, og vi sender fakturaer i det format kunden kræver':

I hvilket format eller hvilken standard sender virksomheden disse fakturaer i?

- ☐ EDIFACT-format
- ☐ GS1-standarder (fx EAN-numre, GLN-numre eller stregkoder)
- ☐ CVR-, P- eller SE-nummer
- ☐ Peppol
- ☐ Andet format
- ☐ Det er vores systemleverandør eller EDI-udbyder, der står for det
- ☐ Ved ikke

Hvis 'Andet format' er valgt:

Angiv hvilket andet format virksomheden sender disse fakturaer i:

Hvor stor en andel af virksomhedens modtagne fakturaer kommer fra:

Danmark: %

Andre EU-lande: %

Lande udenfor EU: %

Hvis alt andet end

'Virksomheden udsteder ikke salgsfakturaer til andre virksomheder' er valgt:

Hvor stor en andel af virksomhedens fakturaer sendes til:

Danmark: %

Andre EU-lande: %

Lande udenfor EU: %

Er virksomheden bekendt med/har hørt om EU's kommende krav om brug af e-faktura ved handel på tværs af EU-lande fra 2030?

☐ Ja ☐ Nej

Bemærkninger

Eventuelle bemærkninger til det indberettede kan skrives her: