

**Statistik:** **Fondes aktiviteter**

**Periode:** Årlig

**Kontakt:**

- Information om denne indberetning: [www.dst.dk/fond](http://www.dst.dk/fond)
- Spørgsmål til indberetningens indhold: [fond@dst.dk](mailto:fond@dst.dk)

## Om indberetningen

Formålet med statistikken er at bidrage med viden om danske fonde/foreninger ved at belyse deres aktiviteter i form af bevillinger og udbetalinger.

Oplysninger hentes fra private fonde og visse fondslignende foreninger.

Fonden/foreningen skal indberette de uddelinger, der er med til at opfylde fondens/foreningens formål. Det vil sige både de eksterne og interne uddelinger.

**Eksterne uddelinger:** Uddelinger som fonden/foreningen ikke selv udfører, og hvor der ikke er forventning om en modydelse.

**Interne uddelinger:** Fx en forskningsfonds udgifter til forskning i eget regi, et selvejende museums indkøb til egne udstillinger, udvidelse af bygninger.

**Egne driftsomkostninger (fx administration) medtages ikke.**

**Donationer fra fond til fond medtages ikke.** Uddelinger til andre fonde skal ikke indberettes, herved undgås dobbeltregistrering. Den modtagende fond indberetter uddelinger finansieret af andre fonde som egne uddelinger. Ved tvivlsspørgsmål kontakt Danmarks Statistik.

**Har fonden/foreningen ikke uddelinger det pågældende år, er det stadig vigtigt at indberette.**

Angiv i så fald 0 på de indledende spørgsmål og indsend indberetningen.

Hvis det er vanskeligt at foretage en præcis fordeling af uddelingerne: Fordel efter fondens bedste skøn.

## Uddelinger, udbetalinger og bevillinger

Definition af begreberne uddelinger, udbetalinger og bevillinger:

- **Uddelinger:** Anvendes som samlebetegnelse for udbetalinger og bevillinger.
- **Udbetalinger:** De midler der udbetales fra fonden i det pågældende år. Udbetalinger kan stamme fra bevillinger givet i året eller tidligere år.
- **Bevillinger:** De midler fonden har givet tilsagn om i det pågældende år. En bevilling i året kan komme til udbetaling i året eller over en årrække.

**Uddelinger:** Indberetningen skal indeholde summen af alle fondens/foreningens uddelte midler det pågældende år, specificeret ud på henholdsvis udbetalinger og bevillinger.

**Specielt vedr. bevillinger:** Summerne skal fordeles ud på en række formål og specielt for bevillingerne ønskes en yderligere fordeling på hovedområder, virkemidler, modtagere og arbejdsform.

### Samlede uddelinger

Fondens samlede udbetalinger og bevillinger i året:

Beløb angives i hele kroner.

Udbetalinger  kr.      Bevillinger  kr.      ... heraf afsat til forskning  kr.      Antal bevillinger  stk.      ... heraf med forskningsindhold  stk.

↳ Udfyld også spørgsmål 2 (efter nedenstående + "1. Formål" er udfyldt)

#### Fonde/foreninger kan have uddelinger til almennyttige- og ikke-almennyttige formål

Uddelinger til **almennyttige** formål er fradragsberettigede ifølge fondsbeskatningsloven. Almennyttige formål kan karakteriseres som velgørende eller nyttige for en bredere kreds i samfundet.

**Ikke-almennyttige** uddelinger dækker de formål, der ikke kan karakteriseres som almennyttige. Uddelingerne kan være rettet mod en afgrænset kreds (fx familie, medarbejdere i en virksomhed) eller et meget afgrænset formål.

Har fonden haft udbetalinger og bevillinger til ikke-almennyttige formål i året?

Ja

Nej

#### Hvis "Ja":

Fondens udbetalinger og bevillinger til ikke-almennyttige formål i året

Udbetalinger til ikke-almennyttige formål

kr.

Bevillinger til ikke-almennyttige formål

kr.

#### Ansøgninger til fonden i året

Omfatter de ansøgninger om bevillinger, som fondens bestyrelse har truffet beslutning om.

Beløb

kr.

Antal

stk.

## 1. Formål

For del fondens/foreningens **udbetalinger** på nedenstående formål. Er det ikke muligt: Angiv det samlede beløb ved 'Andre formål'.

For del **bevillinger** på nedenstående formål. Dækker en bevilling flere formål: Benyt bevillingens hovedformål om nødvendigt efter bedste vurdering.

**Specielt vedr. bevillinger til forskning:** For hvert formål angives bevillinger, som anvendes til forskning. Definition af forskning følger international standard.

**Forskning** er en skabende systematisk proces, der genererer ny viden. Processen kan reproduceres.

En forskningsaktivitet opfylder følgende betingelser:

- **Nyhed:** Målet for forskning er at opnå ny viden.
- **Kreativ:** Forskning er kreativt arbejde baseret på nye koncepter og/eller hypoteser.
- **Usikkerhed:** Forskning indebærer usikkerhed om projektets resultater, der er ukendt fra start.
- **Systematisk arbejde:** Forskning er systematisk og planlagt arbejde.
- **Reproducerbart:** Forskning kan i princippet gentages af andre forskere, som vil nå til samme resultat.

Kladder - må ikke bruges til indberetning

Fordel de samlede bevillinger og udbetalinger (angivet ovenfor) på følgende formål:

#### Kulturelle formål

Fx museer, film, musik, billedkunst, litteratur og arkitektur.

Udbetalinger	Bevillinger	... heraf afsat til forskning	Antal bevillinger	... heraf med forskningsindhold
<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> stk.	<input type="text"/> stk.

↳ Udfyld også spørgsmål 3

#### Sociale formål

Støtte til personer med handicap, socialt udsatte, ældre, m.fl.

Udbetalinger	Bevillinger	... heraf afsat til forskning	Antal bevillinger	... heraf med forskningsindhold
<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> stk.	<input type="text"/> stk.

↳ Udfyld også spørgsmål 4

#### Natur-, klima- og miljøformål

Fx naturgenopretning, beskyttelse af biodiversitet, reduktion af energiforbruget, brug af vedvarende energikilder, kystsikring, affaldshåndtering og genanvendelse.

Udbetalinger	Bevillinger	... heraf afsat til forskning	Antal bevillinger	... heraf med forskningsindhold
<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> stk.	<input type="text"/> stk.

↳ Udfyld også spørgsmål 5

#### Sundhedsformål

Fx Sundhedsfremmende og forebyggende indsatser, hjælp ved kronisk sygdom, sport og fritid (herunder spejderbevægelsen) samt rehabilitering.

Udbetalinger	Bevillinger	... heraf afsat til forskning	Antal bevillinger	... heraf med forskningsindhold
<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> stk.	<input type="text"/> stk.

↳ Udfyld også spørgsmål 6

#### Uddannelses- og folkeoplysningsformål

Læring og uddannelse for alle typer uddannelsesinstitutioner. Støtte til studerende på videregående uddannelser gennem fx studielegater eller kollegier. Uddelinger til efteruddannelse, folkehøjskoler og folkeoplysning.

Udbetalinger	Bevillinger	... heraf afsat til forskning	Antal bevillinger	... heraf med forskningsindhold
<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> stk.	<input type="text"/> stk.

↳ Udfyld også spørgsmål 7

#### Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål

Erhvervsrettede tiltag, fx støtte til start-ups og innovationsmiljøer. Regional udvikling, fx turismetiltag på tværs af kommunegrænser. Udvikling af byområder og landdistrikter.

Udbetalinger	Bevillinger	... heraf afsat til forskning	Antal bevillinger	... heraf med forskningsindhold
<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> stk.	<input type="text"/> stk.

↳ Udfyld også spørgsmål 8

#### Internationale humanitære formål

Fx midler til humanitære hjælpeorganisationer, bistand til fx bedring af sundhed og uddannelse, fødevarerhjælp.

Udbetalinger	Bevillinger	... heraf afsat til forskning	Antal bevillinger	... heraf med forskningsindhold
<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> stk.	<input type="text"/> stk.

↳ Udfyld også spørgsmål 9

#### Andre formål

Skriv hvilke:

Udbetalinger	Bevillinger	... heraf afsat til forskning	Antal bevillinger	... heraf med forskningsindhold
<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> stk.	<input type="text"/> stk.

↳ Udfyld også spørgsmål 10

#### I alt

Skal svare til de samlede uddelinger øverst på siden

Udbetalinger	Bevillinger	... heraf afsat til forskning	Antal bevillinger	... heraf med forskningsindhold
<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> kr.	<input type="text"/> stk.	<input type="text"/> stk.

## 2. Bevillinger til forskning

Summen af bevillinger afsat til forskning er angivet under 'Samlede uddelinger' forrest'.

Fordel bevillinger til forskning på:

- Fagområder (fx naturvidenskab, sundhedsvidenskab) og herunder til konkurrenceudsatte midler.
- Grøn forskning (fx energieffektivisering, bæredygtig produktion, miljøbeskyttelse).
- Forskningsarter (fx forskningsprojekter, anlæg, legater).
- Modtager – geografisk placering (udenlandsk/indenlandsk).
- Modtagertype (fx offentlige institutioner, virksomheder, individuelle personer).

### 2.1 Fagområder

- Kategoriser bevillinger til forskning under det primære fagområde (det der fylder mest i bevillingen).
- Fagområderne følger de afgrænsninger, der er anvendt i OECD's Frascati-manual.
- **Konkurrenceudsatte bevillinger** er bevillinger, der er ansøgt i åben konkurrence på baggrund af offentliggjorte kriterier, hvor ansøgerne er undergivet en forskningsfaglig kvalitetsvurdering.

Fordel de  kr. (beløbet kan kun rettes under 'Samlede uddelinger' forrest) til forskning på følgende fagområder:

#### Naturvidenskab

Fx matematik, fysik, kemi, datalogi og biologi.

Bevillinger  kr. ...heraf konkurrenceudsatte midler  kr.

#### Sundhedsvidenskab

Fx basal medicin, klinisk medicin, farmaci, farmakologi og medicinal kemi, medicinsk bioteknologi, pleje og omsorg, samfundsmedicin og folkesundhed.

Bevillinger  kr. ...heraf konkurrenceudsatte midler  kr.

#### Teknisk videnskab

Fx ingeniørvidenskab, medico teknik, materialer, bioteknologi inden for energi og miljø, elektronik, elektroteknik og nanoteknologi.

Bevillinger  kr. ...heraf konkurrenceudsatte midler  kr.

#### Samfundsvidenskab

Fx psykologi, pædagogik, erhvervsøkonomi, nationaløkonomi, jura, byplanlægning og fysisk planlægning, sociologi, antropologi og etnografi.

Bevillinger  kr. ...heraf konkurrenceudsatte midler  kr.

#### Humaniora

Fx historie, medier og kommunikation, kunst- og arkitekturvidenskab og sprogvidenskab.

Bevillinger  kr. ...heraf konkurrenceudsatte midler  kr.

#### Jordbrugs- og veterinærvidenskab

Fx Veterinær- og fødevarervidenskab, animalsk produktion, skov- og havebrug og fiskeri.

Bevillinger  kr. ...heraf konkurrenceudsatte midler  kr.

#### Tværvidenskab

Forskning, hvor kompetencer, perspektiver, problemstillinger, teori og metode mv. fra flere videnskabelige hovedområder indgår ligeværdigt eller nogenlunde ligeværdigt. Bemærk, at der er tale om tværvidenskabelig forskning og ikke blot tværfaglig forskning.

Bevillinger  kr. ...heraf konkurrenceudsatte midler  kr.

#### I alt

Bevillinger  kr. ...heraf konkurrenceudsatte midler  kr.

## 2.2 Grøn forskning

Grøn forskning bidrager direkte eller indirekte til den grønne omstilling af samfundet – såvel konkrete løsninger og teknologier som grundlæggende viden. Forskning inden for grøn omstilling er kategoriseret i syv temaer:

1. Bæredygtige energiteknologier og -produktion mv.
2. Energieffektivisering
3. Bæredygtig fødevarerproduktion, landbrug og skove
4. Grøn transport
5. Miljøbeskyttelse, cirkulær økonomi og miljøteknologi
6. Naturbeskyttelse, biodiversitet og klimaforandringer
7. Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser

Læs mere her om [Uddannelses- og Forskningsministeriets definition af grøn forskning, udvikling og innovation](#).

Har fonden haft bevillinger til grøn forskning i året?

Ja

Nej

### Hvis "Ja":

Angiv fondens samlede bevillinger til grøn forskning i året.

Hvis det er vanskeligt at vurdere det præcise beløb til bevillinger på det grønne område, så er fondens bedste skøn tilstrækkeligt.

kr.

#### ► Fordel bevillinger til grøn forskning på syv temaer:

- Fordel bevillinger til forskning på de syv temaer inden for grøn forskning.
- Består en bevilling af flere temaer inden for grøn forskning: Fordel på disse.
- Er dette ikke muligt: Angiv totalen ved det primære tema inden for grøn forskning (det der fylder mest i bevillingen).

#### 1. Bæredygtige energiteknologier og -produktion mv.

Grøn energiforskning med fokus på udvikling af grønne teknologier og produktion af bæredygtig og vedvarende energi fra fx sol, vind, vand, bioenergi, geotermi samt CO<sub>2</sub>-fangst, -lagring og -udnyttelse. Lagrings- og konverteringsteknologier fx Power-to-X, Power-to-Gas og brændselsceller. Energiplanlægning og -regulering.

kr.

#### 2. Energieffektivisering

Energieffektivt byggeri, anlæg og bygningsrenovering samt bæredygtige bygge materialer. Energieffektivisering i bygninger, byer og industri samt optimering af produktionsprocesser og -systemer. Bæredygtige og intelligente elnet og integrerede energisystemer, fjernvarme og -køling, køle- og varmeanlæg samt termostater, varmepumper, ventilation, belysning og tekniske installationer. Temaet omfatter også energiplanlægning og -regulering.

kr.

#### 3. Bæredygtig fødevarerproduktion, landbrug og skove

Bæredygtige produktionsformer, metoder og teknologier inden for landbrug, fødevarer, jorde, skove, fiskeri og akvakultur - herunder forskning i emissioner, optag, lagring og cyklus af næringsstoffer, CO<sub>2</sub> og andre drivhusgasser. Klimavenlige, miljø- og naturvenlige produktionsformer og forvaltning. Klimatilpasning af produktion, produkter og arealanvendelsen. Nye og alternative proteinkilder, nye fødevarer og andre biobaserede produkter.

kr.

#### 4. Grøn transport

Klimavenlig transport og logistik af både gods og personer til vands, til lands og i luften. Optimering af transportkapacitet, infrastruktur og planlægning. Alternative energikilder til person- og godstransport, herunder elektrificering, hybrid, elektrobrændstoffer og brændstoffer. Grøn omstilling af tung transport, international skibsfart og luftfart. Fremme af adfærdsændringer mod mere klimavenlig transport.

kr.

#### 5. Miljøbeskyttelse, cirkulær økonomi og miljøteknologi

Cirkulær økonomi og genanvendelse af affald, herunder fx plastik, tekstiler og polymerer. Mindske udledningen af forurenende stoffer i luft, jord og vand samt udvikle nye teknologiske løsninger til forbedring af luft-, jord- og vandmiljøet. Bæredygtige andre ressourcer og -teknologier for at sikre beskyttelse af grund- og drikkevand. Bedre vandforsyning, vandrensning og udnyttelse af spildevand. Rent vandmiljø i grundvand, overfladevand og i havene. Klimatilpasning af byer, kyster og landområder.

kr.

#### 6. Naturbeskyttelse, biodiversitet og klimaforandringer

Bevaring, genopretning og forvaltning af natur og biodiversitet, økosystemtjenester og økosystem-forståelse med fokus på processer, dynamikker, funktioner og strukturer. Klimaforandringernes påvirkning af natur og biodiversitet og tilpasningen hertil. Videreudvikling af klimamodeller og klimaovervågning fx udvikling i havniveauer og afsmeltning af havis, gletsjere og iskappen.

kr.

#### 7. Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser

Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser i forhold til både reduktion af drivhusgas-udledninger og forbedret miljø- og naturbeskyttelse. Klimavenlig og bæredygtig adfærd, bedre ressourcudnyttelse samt regulering, planlægning og offentlige indkøb. I forhold til miljø og natur omfatter temaet forskning i adfærdsændringer, friluftsliv og naturoplevelser, folkesundhed, flersidig arealanvendelse, økosystemtjenester og internationale konventioner og samarbejder.

kr.

I alt

kr.

## 2.3 Forskningsarter

- Fordel bevillinger til forskning på forskningsarter.
- Består en bevilling af flere forskningsarter: Fordel på disse.
- Er dette ikke muligt: Angiv totalen ved den primære forskningsart (det der fylder mest i bevillingen).

Fordel de  kr. (beløbet kan kun rettes under 'Samlede uddelinger' forrest) til forskning på følgende forskningsarter:

### Forskningsprojekter

Midler til alle typer forskningsprojekter – herunder midler til forskeruddannelse (ph.d. uddannelse). Et forskningsprojekt kan indeholde midler til andre forskningsarter. Disse midler placeres under de pågældende forskningsarter (se nedenfor), såfremt det er muligt.

kr.

#### ► Heraf til ph.d. uddannelse

Angiv et 0, hvis der ikke har været bevillinger til ph.d. uddannelser referenceåret.

kr.

Markér her, hvis det ikke er muligt at opgøre bevillinger til ph.d. uddannelse:

### Anlæg

Fx midler til universitetsbygninger og videnskabelige museer.

kr.

### Forskningsinfrastruktur

Midler til avanceret udstyr, databaser, laboratoriefaciliteter, forsøgsanlæg samt andre værktøjer og faciliteter med henblik på understøttelse af forskningsaktiviteter.

kr.

### Forskningsformidling

Alle typer formidlingsaktiviteter – herunder akademisk- og populærvidenskabelig formidling, udstillinger.

kr.

### Priser, stipendier og legater

Midler til at belønne forskere for en enestående forskningsindsats eller legater/stipendier til forskningsrejser og feltekspeditioner.

kr.

### Andet

kr.

### I alt

kr.

## 2.4 Typer af modtagere

Der sondres mellem, om bevillingen understøtter **dansk forskning** eller **udenlandsk forskning**.

Hvis der er flere modtagere, er det hovedansøgeren, der ønskes oplysninger om.

Sondringen mellem dansk og udenlandsk forskning, eksemplificeres som følger. En bevilling til:

- et **svensk universitet** er en udenlandsk modtager, uanset om der er danske forskere tilknyttet.
- et **dansk universitet** er en indenlandsk modtager, uanset om der er udenlandske forskere ansat.
- en **udenlandsk forsker** på et dansk universitet/forskningsinstitution er en indenlandsk modtager.
- en **dansk forsker** på et udenlandsk universitet/forskningsinstitution er en udenlandsk modtager.
- en **dansk studerende** til et ophold på et udenlandsk universitet er en indenlandsk modtager.

Non-profit institutioner placeres under "foreninger og organisationer".

Egne aktiviteter dækker midler, der hvor fonden udfører arbejde direkte relateret til fondens formål i eget regi.

### 2.4.1 Geografisk placering

Fordel de  kr. (beløbet kan kun rettes under 'Samlede uddelinger' forrest) til forskning på følgende typer af modtagere:

#### Udenlandske modtagere

kr.

#### Indenlandske modtagere

kr.

#### Modtagere ukendt geografi

kr.

#### I alt

kr.

## 2.4.2 Modtagertype

Fordel de  kr. (beløbet kan kun rettes under 'Samlede uddelinger' forrest) til forskning på følgende typer af modtagere:

### Offentlig institution/Myndighed

Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder fx universiteter.

kr.

► Heraf:

#### Uddannelses- og forskningsinstitutioner

kr.

#### Hospitaler

kr.

#### I alt

kr.

### Individuelle personer

kr.

### Private virksomheder

kr.

### Foreninger og organisationer

Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.

kr.

### Egne aktiviteter

Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i eget regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.

kr.

### Andre

kr.

### I alt

kr.

Kladder - må ikke bruges til indberetning



### 3. Kulturelle formål

Fordel bevillinger på **hovedområder, virkemidler, typer af modtagere** og **fondens/foreningens arbejdsform**. Summen af bevillinger) er angivet under 'Kulturelle formål' i spørgsmål 1.

#### 3.1 Hovedområder

- Kategoriser bevillingerne under det vigtigste hovedområde. Hovedområderne følger UNESCOs strukturering af kulturstatistikkerne, der også følges i Danmarks Statistiks kulturstatistikker.
- Anden kulturel aktivitet dækker områder, der i øvrigt ikke er nævnt.

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Kulturelle formål') på følgende hovedområder:

##### Kulturarv

###### Arkiver

kr.

###### Fredede bygninger

Bygninger der er fredet, det vil sige har stor arkitektonisk eller kulturhistorisk værdi og som beskyttes og vedligeholdes efter regler i Bygningsfredningsloven. Fx Roskilde Palæ

kr.

###### Fredede fortidsminder

Fortidsminder der er beskyttet af Museumsloven. Fx gravhøje, dysser, diger og forsvarsanlæg

kr.

###### Kulturmiljøer / landskaber

Geografisk begrænsede områder, der afspejler vigtige nedslag i den samfundsmæssige udvikling (både bebyggede områder samt blanding af natur og menneskeskabte spor). Kulturmiljøer/landskaber er bl.a. dækket af Planloven og Museumsloven. Fx Gl. Lejre landsby

kr.

###### Museer

Fx naturhistoriske museer, kunstmuseer (både indkøb af kunst, kunstudstillinger mv.) Donationer til kunsthaller, fx Nikolaj Kunsthall skal registreres under "billedkunst".

kr.

###### Zoologiske anlæg

Donationer til Zoologiske anlæg og akvarier, fx Zoologisk have i København, Nordsøen Oceanarium m.fl.

kr.

##### Medier, biblioteker og litteratur

###### Biblioteker

kr.

###### Litteratur og bøger

kr.

###### Film

kr.

###### Biografer

kr.

###### Medier

Radio og tv (uanset transmissionsform) samt skrevne medier på print og online. Fx tidsskrifter, aviser.

kr.

##### Scene og musik

###### Musik

kr.

###### Scenekunst

kr.

##### Visuel kunst og design

###### Arkitektur

kr.

**Billedkunst**

Donationer til værkproduktioner samt til kunststillinger og formidlingstiltag på kunsthaller og øvrige ikke museale udstillingsplatforme fx Strand Kunsthøst.

Donationer til museer skal registreres under 'Museer'.

kr.

**Design**

kr.

**Kunsthåndværk**

kr.

**Anden kulturel aktivitet**

Donationer til festivaler, fester og messer (både formelle og uformelle). Fx Goldendays, Historiske Dage i Øksnehallen, Kulturmødet på Mors mv. Donationer til rene musikfestivaler. Fx Roskildefestival, Hindsgavel festival m.v. skal registreres under musik.

kr.

**Hovedområder i alt**

kr.

**3.2 Virkemidler**

- Består en bevilling af flere virkemidler: Fordel på disse.
- Er det ikke muligt: Angiv totalen ved det vigtigste virkemiddel.

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Kulturelle formål') på følgende virkemidler:

**Anlæg**

Fx renovering af museumsbygninger

kr.

**Ikke øremærkede midler**

kr.

**Anskaffelser/Erhvervelser**

kr.

**Forskning**

Fra spm. 1 i kolonnen "... heraf afsat til forskning". Kan kun rettes i spm. 1

kr.

**Innovation**

Innovation er introduktion af nye eller væsentligt forbedrede produkter, produktionsprocesser, arbejdsgange, organisationsformer eller metoder til markedsføring. Fx nye initiativer, der reducerer energiforbruget ved større sceneproduktioner

kr.

**Formidling og kommunikation**

Indeholder bevillinger til formidlingsaktiviteter og kommunikation til beslutningstagere mhp. at påvirke fx politik.

kr.

**Andet**

kr.

**Virkemidler i alt**

kr.

**3.3 Typer af modtagere**

Der sondres mellem modtagerens geografiske placering og modtagertype.

Den geografiske placering afgøres af modtagerens (institution/person) nationalitet.

Non-profit institutioner placeres under "Foreninger og organisationer".

**Geografisk placering**

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Kulturelle formål') på følgende typer af modtagere:

**Udenlandske modtagere**

kr.

**Indenlandske modtagere**

kr.

**Modtagere ukendt geografi**

kr.

**Geografisk placering i alt**

kr.

**Modtagertype**

**Fordel de**  **kr.** (angivet i spm. 1 til 'Kulturelle formål') **på følgende typer af modtagere:**

**Offentlig institution/Myndighed**

Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder fx universiteter.

kr.

**Individuelle personer**

kr.

**Private virksomheder**

kr.

**Foreninger og organisationer**

Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.

kr.

**Egne aktiviteter**

Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i eget regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.

kr.

**Andre**

kr.

**Modtagertype i alt**

kr.

**3.4 Fondens/foreningens arbejdsform**

- Angiv fordelingen af bevillinger på de arbejdsformer, der er anvendt af fonden/foreningen.
- Svarmulighederne angiver i hvilken grad bevillingsansøgeren, fonden/foreningen eller andre aktører har ansvaret for at gennemføre den aktivitet, en bevilling vedrører.

**Fordel de**  **kr.** (angivet i spm. 1 til 'Kulturelle formål') **på følgende arbejdsformer:**

**Ansøgerdrevne aktiviteter**

Fondens/foreningens bevillinger efter ansøgning uden yderligere hjælp

kr.

**Ansøgerdrevne fondsunderstøttede aktiviteter**

Fonden/foreningen bevilger penge til ansøgers aktivitet, samtidig med at fonden/foreningen støtter med viden eller anden indsats (fonden/foreningen selv og en modtager).

kr.

**Alliancedrevne forandringsskabende aktiviteter**

Flere aktører (mere end fonden/foreningen selv og en modtager) samles i fællesskab om at forandre/styrke praksis, systemer og lovgivning på et område.

kr.

**Fonds-drevne aktiviteter**

Fondens/foreningens egne aktiviteter eller projekter, fx et museum, kystlivredning, analyse- eller forskningsaktivitet m.v.

kr.

**Andet**

kr.

**Arbejdsformer i alt**

kr.

## 4. Sociale formål

Fordel bevilgede midler til formålet 'Sociale formål' på hovedområder, virkemidler, typer af modtagere og fondens/foreningens arbejdsform. Den samlede sum, der fordeles, skal svare til summen angivet under 'Sociale formål' i spørgsmål 1.

### 4.1 Hovedområder

- Hovedområderne er dels karakteriseret efter målgruppen samt indsatsområdet (mennesker med handicap, socialt udsatte).
- Socialt udsatte omfatter mennesker med sociale problemer, fx hjemløshed, misbrug, vold i nære relationer eller anbragte børn/unge.
- Bevillinger til sociale formål omfatter også forebyggende indsatser, fx efterværn og hjælp til ferie og jul.
- Dækker en bevilling flere områder, så angiv bevillingen under det vigtigste/primære hovedområde.

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Sociale formål') på følgende hovedområder:

#### Indsatser rettet mod børn og unge

Målrettet mennesker med handicap

kr.

Målrettet socialt udsatte

kr.

Øvrige

kr.

#### Indsatser rettet mod voksne (18 – 67 år)

Målrettet mennesker med handicap

kr.

Målrettet socialt udsatte

kr.

Øvrige

kr.

#### Indsatser rettet mod ældre (over 67 år)

kr.

#### Indsatser rettet mod familier

Familier består af en enlig eller et par med hjemmeboende børn under 18 år.

kr.

Andre sociale forhold

kr.

Hovedområder i alt

kr.

Kladder - må ikke bruges til indberetning

## 4.2 Virkemidler

- Består en bevilling af flere virkemidler: Fordel på disse.
- Er det ikke muligt: Angiv totalen ved det vigtigste virkemiddel.

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Sociale formål') på følgende virkemidler:

### Anlæg

Fx renovering af museumsbygninger

kr.

### Ikke øremærkede midler

kr.

### Anskaffelser/Erhvervelser

kr.

### Forskning

Fra spm. 1 i kolonnen "... heraf afsat til forskning". Kan kun rettes i spm. 1.

kr.

### Innovation

Innovation er introduktion af nye eller væsentligt forbedrede produkter, produktionsprocesser, arbejdsmønstre, organisationsformer eller metoder til markedsføring.

kr.

### Formidling og kommunikation

Indeholder bevillinger til formidlingsaktiviteter og kommunikation til beslutningstagere med et påvirkende fx politik.

kr.

### Andet

kr.

### Virkemidler i alt

kr.

## 4.3 Typer af modtagere

- Der sondres mellem modtagerens **geografiske placering** og **modtagertype**. Den geografiske placering afgøres af modtagerens (institution/person) nationalitet.
- Non-profit institutioner placeres under "Foreninger og organisationer".

### Geografisk placering

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Sociale formål') på følgende typer af modtagere:

#### Udenlandske modtagere

kr.

#### Indenlandske modtagere

kr.

#### Modtagere ukendt geografi

kr.

#### I alt

kr.

## Modtagertype

Fordele de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Sociale formål') på følgende typer af modtagere:

### Offentlig institution/Myndighed

Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder fx universiteter.

kr.

### Individuelle personer

kr.

### Private virksomheder

kr.

### Foreninger og organisationer

Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.

kr.

### Egne aktiviteter

Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i eget regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.

kr.

### Andre

kr.

### I alt

kr.

## 4.4 Fondens/foreningens arbejdsform

- Angiv fordelingen af bevillinger på de arbejdsformer, der er anvendt af fonden/foreningen.
- Svaremulighederne angiver i hvilken grad bevillingsansøgeren, fonden/foreningen eller andre aktører har ansvaret for at gennemføre den aktivitet, en bevilling vedrører.

Fordele de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Sociale formål') på følgende arbejdsformer:

### Ansøgdrevne aktiviteter

Fondens/foreningens bevillinger efter ansøgning uden yderligere hjælp.

kr.

### Ansøgdrevne fondsunderstøttede aktiviteter

Fonden/foreningen bevilger penge til ansøgers aktivitet, samtidig med at fonden/foreningen støtter med viden eller anden indsats (fonden/foreningen selv og en modtager).

kr.

### Alliancedrevne forandringsskabende aktiviteter

Flere aktører (mere end fonden/foreningen selv og en modtager) samles i fællesskab om at forandre/styrke praksis, systemer og lovgivning på et område.

kr.

### Fondsdrivne aktiviteter

Fondens/foreningens egne aktiviteter eller projekter, fx et museum, kystlivredning, analyse- eller forskningsaktivitet m.v.

kr.

### Andet

kr.

### Arbejdsformer i alt

kr.

## 5. Natur-, klima- og miljøformål

Fordel bevillinger på hovedområder, virkemidler, typer af modtagere og fondens/foreningens arbejdsform

Den samlede sum til fordeling skal svare til summen af bevillinger angivet under "Natur, klima og miljøformål" i spørgsmål 1.

### 5.1 Hovedområder

Hovedområderne følger EU's klassifikation for aktiviteter i forbindelse med grøn omstilling.

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Natur-, klima- og miljøformål') på følgende hovedområder:

#### Forebyggelse af klimaforandringer

##### CO2e-reducerende indsatser

Initiativer der fremmer brug af vedvarende energikilder eller reducerer energi- eller anden CO2e-reducerende forbrug. Fx metanudledning fra landbruget.

kr.

##### Andre forebyggende indsatser

kr.

#### Klimatilpasning

##### Klimatilpasning

Tilpasning til højere vandstand og voldsomt vejr. Fx kystsikring og regnvandshåndtering.

kr.

#### Miljø-, natur- og ressourceformål

##### Affaldshåndtering og genanvendelse

kr.

##### Beskyttelse af vandressourcer

Initiativer der styrker vandkvaliteten samt bedre rensning af spildevand.

kr.

##### Natur

Indsatser til beskyttelse af økosystemer på land, i ferskvand og i havet.

Beskyttelse af biodiversitet, naturgenopretning eller etablering af ny natur fx skovrejsning.

kr.

##### Andre formål

Fx beskyttelse mod støj og vibrationer.

kr.

##### Hovedområder i alt

kr.

Kladder - må ikke bruges til indberetning

## 5.2 Virkemidler

- Består en bevilling af flere virkemidler: Fordel på disse.
- Er det ikke muligt: Angiv totalen ved det vigtigste virkemiddel.

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Natur-, klima- og miljøformål') på følgende virkemidler:

### Anlæg

Fx ny natur, naturgenopretning og klimatilpasning.

kr.

### Ikke øremærkede midler

kr.

### Anskaffelser/Erhvervelser

kr.

### Forskning

Fra spm. 1 i kolonnen "... heraf afsat til forskning". Kan kun rettes i spm. 1.

kr.

### Innovation

Innovation er introduktion af nye eller væsentligt forbedrede produkter, produktionsprocesser, arbejdsgange, organisationsformer eller metoder til markedsføring.

kr.

### Formidling og kommunikation

Indeholder bevillinger til formidlingsaktiviteter og kommunikation til beslutningstagere med henblik på at påvirke fx politik.

kr.

### Andet

kr.

### Virkemidler i alt

kr.

## 5.3 Typer af modtagere

Der sondres mellem modtagerens **geografiske placering** og **modtagertype**. Den geografiske placering afgøres af modtagerens (institution/person) nationalitet. Non-profit institutioner placeres under "Foreninger og organisationer".

### Geografisk placering

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Natur-, klima- og miljøformål') på følgende typer af modtagere:

#### Udenlandske modtagere

kr.

#### Indenlandske modtagere

kr.

#### Modtagere ukendt geografi

kr.

#### I alt

kr.



**Modtagertype**

**Fordel de**  kr. (angivet i spm. 1 til 'Natur-, klima- og miljøformål') **på følgende typer af modtagere:**

**Offentlig institution/Myndighed**

Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder fx universiteter.

kr.

**Individuelle personer**

kr.

**Private virksomheder**

kr.

**Foreninger og organisationer**

Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.

kr.

**Egne aktiviteter**

Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i eget regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.

kr.

**Andre**

kr.

**I alt**

kr.

**5.4 Fondens/foreningens arbejdsform**

- Angiv fordelingen af bevillinger på de arbejdsformer, der er anvendt af fonden/foreningen.
- Svaremulighederne angiver i hvilken grad bevillingsansøgeren, fonden/foreningen eller andre aktører har ansvaret for at gennemføre den aktivitet, en bevilling vedrører.

**Fordel de**  kr. (angivet i spm. 1 til 'Natur-, klima- og miljøformål') **på følgende arbejdsformer:**

**Ansøgerdrevne aktiviteter**

Fondens/foreningens bevillinger efter ansøgning uden yderligere hjælp

kr.

**Ansøgerdrevne fondsunderstøttede aktiviteter**

Fonden/foreningen bevilger penge til ansøgers aktivitet, samtidig med at fonden/foreningen støtter med viden eller anden indsats (fonden/foreningen selv og én modtager).

kr.

**Alliancedrevne forandringsskabende aktiviteter**

Flere aktører (mere end fonden/foreningen selv og én modtager) samles i fællesskab om at forandre/styrke praksis, systemer og lovgivning på et område.

kr.

**Fonds-drevne aktiviteter**

Fondens/foreningens egne aktiviteter eller projekter, fx et museum, kystlivredning, analyse- eller forskningsaktivitet m.v.

kr.

**Andet**

kr.

**Arbejdsformer i alt**

kr.

## 6. Sundhedsformål

Fordel bevillinger på hovedområder, virkemidler, typer af modtagere og fondens/foreningens arbejdsform.  
Den samlede sum til fordeling skal svare til summen af bevillinger angivet under 'Sundhedsformål' i spørgsmål 1..

### 6.1 Hovedområder

Kategoriser bevillingerne under det vigtigste hovedområde

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Sundhedsformål') på følgende hovedområder:

#### Sundhedsfremme og forebyggelse

Indsatser og aktiviteter der fremmer den fysiske og mentale sundhed, fx skolegårdsprojekter med fokus på bevægelse, terapihaver til mental trivsel, undersøgelse af indeklima på skoler og børneinstitutioner.

kr.

► Heraf til:

#### Ulykkesforebyggelse

Fx livredning, beskyttelse mod ulykker

kr.

#### Organiseret idræt

Fx foreninger under Danmarks Idrætsforbund eller DGI

kr.

#### Fritidsliv

Støtte til motionsformål og fritid udenfor den organiserede idræt, fx spejderbevægelsen, fastholdelse af børn/unge i fritidsfælleskaber, digital fritid.

kr.

#### I alt (heraf-posterne)

kr.

#### Behandling

kr.

#### Rehabilitering

Fx genoptræning, efterbehandling.

kr.

#### Hovedområder i alt

kr.

## 6.2 Virkemidler

- Består en bevilling af flere virkemidler: Fordel på disse.
- Er det ikke muligt: Angiv totalen ved det vigtigste virkemiddel.

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Sundhedsformål') på følgende virkemidler:

### Anlæg

kr.

### Ikke øremærkede midler

kr.

### Anskaffelser/Erhvervelser

kr.

### Forskning

Fra spm. 1 i kolonnen "... heraf afsat til forskning". Kan kun rettes i spm. 1.

kr.

### Innovation

Innovation er introduktion af nye eller væsentligt forbedrede produkter, produktionsprocesser, arbejdsringe, organisationsformer eller metoder til markedsføring.

kr.

### Formidling og kommunikation

Indeholder bevillinger til formidlingsaktiviteter og kommunikation til beslutningstagere mhp. at påvirke fx politik.

kr.

### Andet

kr.

### Virkemidler i alt

kr.

## 6.3 Typer af modtagere

- Der sondres mellem modtagerens **geografiske placering** og **modtagertype**. Den geografiske placering afgøres af modtagerens (institution/person) nationalitet.
- Non-profit institutioner placeres under "Foreninger og organisationer".

### Geografisk placering

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Sundhedsformål') på følgende modtagere:

#### Udenlandske modtagere

kr.

#### Indenlandske modtagere

kr.

#### Modtagere ukendt geografi

kr.

#### I alt

kr.

**Modtagertype**

For del de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Sundhedsformål') på følgende modtagere:

**Offentlig institution/Myndighed**

Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder fx universiteter.

kr.

**Individuelle personer**

kr.

**Private virksomheder**

kr.

**Foreninger og organisationer**

Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.

kr.

**Egne aktiviteter**

Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i eget regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.

kr.

**Andre**

kr.

**I alt**

kr.

**6.4 Fondens/foreningens arbejdsform**

- Angiv fordelingen af bevillinger på de arbejdsformer, der er anvendt af fonden/foreningen.
- Svaremulighederne angiver i hvilken grad bevillingsansøgeren, fonden/foreningen eller andre aktører har ansvaret for at gennemføre den aktivitet, en bevilling vedrører.

For del de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Sundhedsformål') på følgende arbejdsformer:

**Ansøgerdrevne aktiviteter**

Fondens/foreningens bevillinger efter ansøgning uden yderligere hjælp

kr.

**Ansøgerdrevne fondsunderstøttede aktiviteter**

Fonden/foreningen bevilger penge til ansøgers aktivitet, samtidig med at fonden/foreningen støtter med viden eller anden indsats (fonden/foreningen selv og én modtager).

kr.

**Alliancedrevne forandringsskabende aktiviteter**

Flere aktører (mere end fonden/foreningen selv og én modtager) samles i fællesskab om at forandre/styrke praksis, systemer og lovgivning på et område.

kr.

**Fondsdrevne aktiviteter**

Fondens/foreningens egne aktiviteter eller projekter, fx et museum, kystlivredning, analyse- eller forskningsaktivitet m.v.

kr.

**Andet**

kr.

**Arbejdsformer i alt**

kr.

## 7. Uddannelses- og folkeoplysningsformål

Fordele bevilninger på **hovedområder**, **virkemidler**, **typer af modtagere** og **fondens/foreningens arbejdsform**.

Den samlede sum til fordeling skal svare til summen af bevilninger angivet under 'Uddannelses- og folkeoplysningsformål' i spørgsmål 1.

### 7.1 Hovedområder

Hovedområderne følger international nomenklatur (International Standard Classification of Education ISCED).

- Hovedområdet er defineret i forhold til uddannelsesniveau. Der er fokus på bevilninger til læring og ikke sociale indsatser i institutionerne, der i stedet bør placeres under socialområdet.
- Støtte til kollegier placeres under 'Videregående uddannelse'.
- Kategoriser bevilningerne under det vigtigste hovedområde.

Fordele de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Uddannelses- og folkeoplysningsformål') på følgende hovedområder:

#### Daginstitutioner

Fx vuggestue og børnehave

kr.

#### Grundskolen (inkl. 10. klasse)

kr.

#### Ungdomsuddannelser

Gymnasiale uddannelser (fx Stx og Hf), social- og sundhedshjælper/assistent, salgsassistent, kontoruddannelser, håndværkeruddannelser.

kr.

#### Videregående uddannelser

Korte, mellemlange og lange videregående uddannelser Fx laborant, tandplejer, pædagog, folkeskolelærer, jordemoder, bibliotekar, BSc scient.oecon, cand.scient.pol, cand.polit.

kr.

#### Efteruddannelse

Alle typer efteruddannelse placeres her, uanset uddannelsesniveau.

kr.

#### Folkehøjskoler

Støtte til de af Kulturministeriet anerkendte danske folkehøjskoler jf. højskoleloven

kr.

#### Folkeoplysning

Ikke-formel voksenundervisning, der kan foregå på aftenskoler eller i foreninger. Fx støtte til videnscentre af almen oplysende karakter.

kr.

#### Hovedområder i alt

kr.

## 7.2 Virkemidler

Består en bevilling af flere virkemidler: Fordel på disse.  
Er det ikke muligt: Angiv totalen ved det vigtigste virkemiddel.

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Uddannelses- og folkeoplysningsformål') på følgende virkemidler:

### Anlæg

kr.

### Ikke øremærkede midler

kr.

### Anskaffelser/Erhvervelser

kr.

### Forskning

Fra spm. 1 i kolonnen "... heraf afsat til forskning". Kan kun rettes i spm. 1.

kr.

### Innovation

Innovation er introduktion af nye eller væsentligt forbedrede produkter, produktionsprocesser, arbejdsmange, organisationsformer eller metoder til markedsføring.

kr.

### Formidling og kommunikation

Indeholder bevillinger til formidlingsaktiviteter og kommunikation til beslutningstagere mhp. at nævnte fx politik.

kr.

### Andet

kr.

### Virkemidler i alt

kr.

## 7.3 Typer af modtagere

Der sondres mellem modtagerens **geografiske placering** og **modtager type**.  
Den geografiske placering afgøres af modtagerens (institution/person) nationalitet.  
Non-profit institutioner placeres under 'Foreninger og organisationer'.

### Geografisk placering

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Uddannelses- og folkeoplysningsformål') på følgende typer af modtagere:

#### Udenlandske modtagere

kr.

#### Indenlandske modtagere

kr.

#### Modtagere ukendt geografi

kr.

#### I alt

kr.

## Modtagertype

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Uddannelses- og folkeoplysningsformål') på følgende typer af modtagere:

### Offentlig institution/Myndighed

Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder fx universiteter.

kr.

### Individuelle personer

kr.

### Private virksomheder

kr.

### Foreninger og organisationer

Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.

kr.

### Egne aktiviteter

Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i eget regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.

kr.

### Andre

kr.

### I alt

kr.

## 7.4 Fondens/foreningens arbejdsform

- Angiv fordelingen af bevillinger på de arbejdsformer, der er anvendt af fonden/foreningen.
- Svaremulighederne angiver i hvilken grad bevillingsansøgeren, fonden/foreningen eller andre aktører har ansvaret for at gennemføre den aktivitet, en bevilling vedrører.

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Uddannelses- og folkeoplysningsformål') på følgende arbejdsformer:

### Ansøgerdrevne aktiviteter

Fondens/foreningens bevillinger efter ansøgning uden yderligere hjælp.

kr.

### Ansøgerdrevne fondsunderstøttede aktiviteter

Fonden/foreningen bevilger penge til ansøgers aktivitet, samtidig med at fonden/foreningen støtter med viden eller anden indsats (fonden/foreningen selv og én modtager).

kr.

### Alliancedrevne forandringsskabende aktiviteter

Flere aktører (mere end fonden/foreningen selv og én modtager) samles i fællesskab om at forandre/styrke praksis, systemer og lovgivning på et område.

kr.

### Fonds-drevne aktiviteter

Fondens/foreningens egne aktiviteter eller projekter, fx et museum, kystlivredning, analyse- eller forskningsaktivitet m.v.

kr.

### Andet

kr.

### Arbejdsformer i alt

kr.

## 8. Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål

Fordel bevillinger på **hovedområder**, **virkemidler**, **typer af modtagere** og **fondens/foreningens arbejdsform**.

Den samlede sum til fordeling skal svare til summen af bevillinger angivet under 'Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål' i spørgsmål 1.

### 8.1 Hovedområder

Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål omfatter indsatser, der aktivt understøtter erhvervslivet omstilling og den regionale udvikling. Det kan eksempelvis være ved at styrke erhvervslivets evne til innovation, forskningsbaseret viden, ny teknologi, omstilling til nye forretningsmodeller, udvikling af turisme, udvikling af havneområder, udvikling af landdistrikter.

Kategoriser bevillingerne under det vigtigste hovedområde.

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål') på følgende hovedområder:

#### Erhvervsfremme

Aktiviteter, der har til formål at understøtte dansk erhvervslivs konkurrenceevne. Fx støtte til start-ups og innovationsmiljøer samt støtte til markedsføring af bestemte brancher med danske styrkepositioner.

kr.

#### Regionaludvikling

Aktiviteter, der med et regionalt afsæt søger at styrke konkurrenceevnen og udvikling i området. Fx planlægning/strategi for turisme på tværs af kommunegrænser.

kr.

#### Byudvikling

Fx aktiviteter, der primært har til formål at styrke erhvervsudvikling i og omkring byer.

kr.

#### Hovedområder i alt

kr.

### 8.2 Virkemidler

Består en bevilling af flere virkemidler: Fordel på disse.

Er det ikke muligt: Angiv totalen ved det vigtigste virkemiddel.

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål') på følgende virkemidler:

#### Anlæg

kr.

#### Ikke øremærkede midler

kr.

#### Anskaffelser/Erhvervelser

kr.

#### Forskning

Fra spm. 1 i kolonnen "... heraf afsat til forskning". Kan kun rettes i spm. 1.

kr.

#### Innovation

Innovation er introduktion af nye eller væsentligt forbedrede produkter, produktionsprocesser, arbejdsgange, organisationsformer eller metoder til markedsføring.

kr.

#### Formidling

kr.

#### Andet

kr.

#### Virkemidler i alt

kr.



### 8.3 Typer af modtagere

- Der sondres mellem modtagerens **geografiske placering** og **modtagertype**. Den geografiske placering afgøres af modtagerens (institution/person) nationalitet.
- Non-profit institutioner placeres under "Foreninger og organisationer".

#### Geografisk placering

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål') på følgende typer af modtagere:

##### Udenlandske modtagere

kr.

##### Indenlandske modtagere

kr.

##### Modtagere ukendt geografi

kr.

##### I alt

kr.

#### Modtagertype

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål') på følgende typer af modtagere:

##### Offentlig institution/Myndighed

Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder fx universiteter.

kr.

##### Individuelle personer

kr.

##### Private virksomheder

kr.

##### Foreninger og organisationer

Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.

kr.

##### Egne aktiviteter

Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i egen regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.

kr.

##### Andre

kr.

##### I alt

kr.

Kladder - må ikke bruges til indberetning

## 8.4 Fondens/foreningens arbejdsform

- Angiv fordelingen af bevillinger på de arbejdsformer, der er anvendt af fonden/foreningen.
- Svarmulighederne angiver i hvilken grad bevillingsansøgeren, fonden/foreningen eller andre aktører har ansvaret for at gennemføre den aktivitet, en bevilling vedrører.

For del de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål') på følgende arbejdsformer:

### Ansøgerdrevne aktiviteter

Fondens/foreningens bevillinger efter ansøgning uden yderligere hjælp

kr.

### Ansøgerdrevne fondsunderstøttede aktiviteter

Fonden/foreningen bevilger penge til ansøgers aktivitet, samtidig med at fonden/foreningen støtter med viden eller anden indsats (fonden/foreningen selv og én modtager).

kr.

### Alliancedrevne forandringsskabende aktiviteter

Flere aktører (mere end fonden/foreningen selv og én modtager) samles i fællesskab om at forandre/styrke praksis, systemer og lovgivning på et område.

kr.

### Fonds-drevne aktiviteter

Fondens/foreningens egne aktiviteter eller projekter, fx et museum, kystlivredning, analyse- eller forskningsaktivitet m.v.

kr.

### Andet

kr.

### Arbejdsformer i alt

kr.

Kladder - må ikke bruges til indderretning

## 9. Internationale humanitære formål

Fordel bevillinger på hovedområder, virkemidler, typer af modtagere og fondens/foreningens arbejdsform.

Den samlede sum til fordeling skal svare til summen af bevillinger angivet under 'Internationale humanitære formål' i spørgsmål 1.

### 9.1 Hovedområder

Internationale humanitære formål omfatter indsatser i hele verden. Midlerne uddeles fx til danske eller udenlandske humanitære hjælpeorganisationer.

Hovedområderne følger kategorierne i OECD's "Official Development Assistance" (ODA).

Kategorisér bevillingerne til det vigtigste hovedområde.

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Internationale humanitære formål') på følgende hovedområder:

#### Sociale forhold (i alt)

Midler til at forbedre levevilkårene.

kr.

#### ► Fordelt på:

##### Uddannelse

kr.

##### Sundhed

kr.

##### Befolkningspolitik (reproduktiv sundhed)

kr.

##### Vandforsyning

kr.

##### Civilsamfund (fred og sikkerhed)

kr.

##### Andre sociale forhold i modtagerlandet

kr.

##### I alt Sociale forhold

kr.

#### Infrastruktur

Bistand til transport, forsyningsvirksomhed mm. der fremmer økonomisk aktivitet.

kr.

#### Produktion

Bidrag til produktion i sektorer som fx landbrug, fiskeri og skovbrug.

kr.

#### Håndtering af gæld

Fx gældssanering og refinansiering. Omfatter ikke långivning.

kr.

#### Humanitær bistand

Fx fødevarerhjælp, kortsigtet genopbygningshjælp, beredskab.

kr.

#### Tværgående/andet

Bidrag der dækker flere områder fx miljø og byudvikling.

kr.

#### Hovedområder i alt

kr.

## 9.2 Virkemidler

- Består en bevilling af flere virkemidler: Fordel på disse.
- Er det ikke muligt: Angiv totalen ved det vigtigste virkemiddel.

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Internationale humanitære formål') på følgende virkemidler:

### Anlæg

kr.

### Ikke øremærkede midler

kr.

### Anskaffelser/Erhvervelser

kr.

### Forskning

Fra spm. 1 i kolonnen "... heraf afsat til forskning". Kan kun rettes i spm. 1.

kr.

### Innovation

Innovation er introduktion af nye eller væsentligt forbedrede produkter, produktionsprocesser, arbejdsgange, organisationsformer eller metoder til markedsføring.

kr.

### Formidling og kommunikation

Indeholder bevillinger til formidlingsaktiviteter og kommunikation til beslutningstagere mhp. at påvirke fx politik.

kr.

### Andet

kr.

### Virkemidler i alt

kr.

## 9.3 Typer af modtagere

Der sondres mellem modtagerens **geografiske placering** og **modtagertype**.

Den geografiske placering afgøres af modtagerens (institution/person) nationalitet.

Non-profit institutioner placeres under 'Foreninger og organisationer'.

### Geografisk placering

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Internationale humanitære formål') på følgende typer af modtagere:

#### Udenlandske modtagere

kr.

#### Indenlandske modtagere

kr.

#### Modtagere ukendt geografi

kr.

#### I alt

kr.

**Modtagertype**

For del de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Internationale humanitære formål') på følgende typer af modtagere:

**Offentlig institution/Myndighed**

Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder fx universiteter.

kr.

**Individuelle personer**

kr.

**Private virksomheder**

kr.

**Foreninger og organisationer**

Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.

kr.

**Egne aktiviteter**

Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i eget regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.

kr.

**Andre**

kr.

**I alt**

kr.

**9.4 Fondens/foreningens arbejdsform**

- Angiv fordelingen af bevillinger på de arbejdsformer, der er anvendt af fonden/foreningen.
- Svaremulighederne angiver i hvilken grad bevillingsansøgeren, fonden/foreningen eller andre aktører har ansvaret for at gennemføre den aktivitet, en bevilling vedrører.

For del de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Internationale humanitære formål') på følgende arbejdsformer

**Ansøgerdrevne aktiviteter**

Fondens/foreningens bevillinger efter ansøgning uden yderligere mål

kr.

**Ansøgerdrevne fondsunderstøttede aktiviteter**

Fonden/foreningen bevilger penge til ansøgers aktivitet samtidig med at fonden/foreningen støtter med viden eller anden indsats (fonden/foreningen selv og én modtager).

kr.

**Alliancedrevne forandringsskabende aktiviteter**

Flere aktører (mere end fonden/foreningen selv og én modtager) samles i fællesskab om at forandre/styrke praksis, systemer og lovgivning på et område.

kr.

**Fonds-drevne aktiviteter**

Fondens/foreningens egne aktiviteter eller projekter, fx et museum, kystlivredning, analyse- eller forskningsaktivitet m.v.

kr.

**Andet**

kr.

**Arbejdsformer i alt**

kr.

## 10. Andre formål

Du har på s. 1 indtastet, at det drejer sig om følgende 'Andre formål':

Fordel bevillinger på **Virkemidler**, **typer af modtagere** og **fondens/foreningens arbejdsform**.

Den samlede sum til fordeling skal svare til summen af bevillinger angivet under 'Andre formål' i spørgsmål 1.

### 10.2 Virkemidler

- Består en bevilling af flere virkemidler: Fordel på disse.
- Er det ikke muligt: Angiv totalen ved det vigtigste virkemiddel.

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Andre formål') på følgende virkemidler:

#### Anlæg

kr.

#### Ikke øremærkede midler

kr.

#### Anskaffelser/Erhvervelser

kr.

#### Forskning

Fra spm. 1 i kolonnen "... heraf afsat til forskning". Kan kun rettes i spm. 1.

kr.

#### Innovation

Innovation er introduktion af nye eller væsentligt forbedrede produkter, produktionsprocesser, arbejdsgange, organisationsformer eller metoder til markedsføring.

kr.

#### Formidling og kommunikation

Indeholder bevillinger til formidlingsaktiviteter og kommunikation til beslutningstagere mhp. at påvirke fx politik.

kr.

#### Andet

kr.

#### Virkemidler i alt

kr.

### 10.3 Typer af modtagere

Der sondres mellem modtagerens **geografiske placering** og **modtagertype**.

Den geografiske placering afgøres af modtagerens (institution/person) nationalitet.

Non-profit institutioner placeres under 'Foreninger og organisationer'.

#### Geografisk placering

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Andre formål') på følgende typer af modtagere:

#### Udenlandske modtagere

kr.

#### Indenlandske modtagere

kr.

#### Modtagere ukendt geografi

kr.

#### I alt

kr.

**Modtagertype**

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Andre formål') på følgende typer af modtagere:

**Offentlig institution/Myndighed**

Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder fx universiteter.

kr.

**Individuelle personer**

kr.

**Private virksomheder**

kr.

**Foreninger og organisationer**

Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.

kr.

**Egne aktiviteter**

Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i eget regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.

kr.

**Andre**

kr.

**I alt**

kr.

**10.4 Fondens/foreningens arbejdsform**

- Angiv fordelingen af bevillinger på de arbejdsformer, der er anvendt af fonden/foreningen.
- Svaremulighederne angiver i hvilken grad bevillingsansøgeren, fonden/foreningen eller andre aktører har ansvaret for at gennemføre den aktivitet, en bevilling vedrører.

Fordel de  kr. (angivet i spm. 1 til 'Andre formål') på følgende arbejdsformer:

**Ansøgerdrevne aktiviteter**

Fondens/foreningens bevillinger efter ansøgning uden yderligere hjælp.

kr.

**Ansøgerdrevne fondsunderstøttede aktiviteter**

Fonden/foreningen bevilger penge til ansøgers aktivitet, samtidig med at fonden/foreningen støtter med viden eller anden indsats (fonden/foreningen selv og en modtager).

kr.

**Alliancedrevne forandringsskabende aktiviteter**

Flere aktører (mere end fonden/foreningen selv og en modtager) samles i fællesskab om at forandre/styrke praksis, systemer og lovgivning på et område.

kr.

**Fonds-drevne aktiviteter**

Fondens/foreningens egne aktiviteter eller projekter, fx et museum, kystlivredning, analyse- eller forskningsaktivitet m.v.

kr.

**Andet**

kr.

**Arbejdsformer i alt**

kr.

**Bemærkning til indberetning**

Skriv evt. bemærkninger

*Kladder - må ikke bruges til indberetning*