

## Velkommen til online-indberetning til Køb af varer og tjenester - Serviceerhverv

Kvikguiden viser, hvordan blanketten udfyldes trin for trin.  
På sidste side kan I læse yderligere forklaring af hvad I skal indberette.

### Trin 1 – Angiv kontaktperson

Angiv her kontaktpersonen i virksomheden. Hak af i feltet 'Oplysningerne er opdaterede' og tryk derefter på 'gem og fortsæt til indberetning'.

Indberetningen er opdelt i start, 3 dele samt afslut, som vises i hver sit skærmbillede.

**Kontaktperson i virksomheden**

**1**

Navn:

Telefon (gerne mobil):

E-mail:

**Kontrollér og godkend** Oplysningerne er opdaterede:

\* Vi anvender dine kontaktoplysninger til kommunikation om indberetning til denne statistik. Vi kan kontakte virksomheden via Digital Post eller direkte e-mail, samt evt. telefon.

### Trin2 – Angiv regnskabsperiode

Angiv her om virksomhedens regnskabsår er kalenderåret. Hvis 'anden regnskabsperiode' markeres åbnes et felt til at angive, hvilken periode det er.

Virksomheder med forskudt regnskabsår udfylder for det regnskab, hvor regnskabsafslutningen ligger imellem **1. maj i år** og **30. april næste år**.

**2** Statistik: **Køb af varer og tjenester - serviceerhverv**

Periode: Årlig

Kontakt: Information om denne indberetning: [www.dst.dk/kvts](http://www.dst.dk/kvts)  
Spørgsmål til indberetningens indhold: [www.dst.dk/sos](http://www.dst.dk/sos)

**Regnskabsperiode**

Angiv hvilken periode virksomheden indberetter for:

Vælg periode:

Kalenderåret

Anden regnskabsperiode

**Ved "Anden regnskabsperiode":**

dd-mm-åååå

' Angiv periode: Fra:

Til:

**Vejledning**

- Angiv først totale købsværdi
- Fordel dernæst skønsmæssigt på 1.000 kr. eller procenter

### Trin 3 – Angiv køb af eksterne udgifter

Pkt. 1. Køb af eksterne produktionsrelaterede udgifter. Først udfyldes Totalboksen i hele 1.000 kr. Herefter skal dette beløb fordeles på mere detaljerede undergrupper. Købene skal angives i hele 1.000 kr. eller i procent.

Hvis detaljeringen ikke synes mulig, bedes I lave en skønsmæssig fordeling

**3**

		Købsværdi 1.000 kr. (ekskl. moms)	
<b>1</b>	<b>Betalinger til andre institutioner</b>	Total: <input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="100"/>
<i>Fordelt på</i>		Angiv i 1.000 kr. eller procenter	
	Køb af tjenester vedrørende energiproduktion (fx betaling til balanceansvarlig for forecast af elproduktion, -forbrug mv.)	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
a	Transmissionsydelse til Energinet	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
b	Øvrige tjenesteydelser til Energinet (fx betaling af ubalanceafregning)	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
c	Distributionsydelse	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
d	Balancerings-tjenester (fx køb af reservekapacitet, regulerkraft og specialregulering)	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
e	Rådgivning i produktionsmæssig sammenhæng (fx konsulentbistand)	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
f		<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>

### Trin 4 – Køb af materiale, reklameplads, husleje og småinventar

Resten af blanketten fortsætter på samme måde, som spørgsmål 1. Først angives hele udgiften i 1.000 kr. på den pågældende kategori. Derefter vil vi i de fleste spørgsmål bede jer underopdele disse udgifter.

Hvis detaljeringen ikke synes mulig, bedes I lave en skønsmæssig fordeling.

**4**

		Købsværdi 1.000 kr. (ekskl. moms)	
<b>2</b>	<b>Udgifter til Markedsføring og Repræsentation</b>	Total: <input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="100"/>
<i>Fordelt på</i>		Angiv i 1.000 kr. eller procenter	
a	Udgifter til reklamebureau og anden reklamevirksomhed	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
b	Annoncering, radio- og tv reklame	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
c	Repræsentation	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
d	Messeaktiviteter	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
e	Andet (fx markedsanalyse, events og sponsering)	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
		<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
<b>3</b>	<b>Udgifter til IT, der udgiftsføres fuldt ud i købsåret</b>	Total: <input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="100"/>
<i>Fordelt på</i>		Angiv i 1.000 kr. eller procenter	
a	Køb af software	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
b	Konsulentbistand vedrørende IT, herunder Computer facility management	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
c	Telefoni, herunder internet(forbrug)	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
d	Andet, fx hardware	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
		<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
<b>4</b>	<b>Eksterne udgifter til husleje af lejede lokaler og bygninger, samt drift af ejendom mv.</b>	Total: <input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="100"/>
<i>Fordelt på</i>		Angiv i 1.000 kr. eller procenter	
a	Husleje for lejede lokaler og bygninger	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
b	Renovation og renholdelse mv.	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
c	Andet	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
		<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
<b>5</b>	<b>Køb af små-inventar og udstyr, der straks afskrives</b>	Total: <input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="100"/>
<i>Fordelt på</i>		Angiv i 1.000 kr. eller procenter	
a	Mobil- og fastnettelefoner	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
b	Kameraer-, foto- og filmudstyr	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
c	IT-hardware, der straks afskrives	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
d	Andet	<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>
		<input type="text" value="0.000 kr."/>	<input type="text" value="0"/>

## Forklaringer til indberetningen

### Trin 5 – Leje af arbejdskraft, El, brændsel mv., kontorhold og rejser.

Resten af blanketten fortsætter på samme måde, som spørgsmål 1. Først angives hele udgiften i 1.000 kr. på den pågældende kategori. Derefter vil vi i de fleste spørgsmål bede jer underopdele disse udgifter.

Hvis detaljeringen ikke synes mulig, bedes I lave en skønsmæssig fordeling.

!! Pkt 10b! Vær her venligst opmærksom på at det er kun rejseudgifter *afholdt i Danmark*, der skal fordeles på undertyper.

**5**

6	Omkostninger til leje af arbejdskraft fra andet firma	Total: <input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> 100%
Købsværdi 1.000 kr. (ekskl. moms)			
7	Omkostninger til langtidsleje og operationel leasing	Total: <input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> 100%
Købsværdi 1.000 kr. (ekskl. moms)			
Fordelt på		Angiv i 1.000 kr. eller procenter	
a	Langtidsleje, operationel leasing af biler	<input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> %
b	Anden langtidsleje og operationel leasing	<input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> %
8	El, brændsel, varme og vand	Total: <input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> 100%
Købsværdi 1.000 kr. (ekskl. moms)			
Fordelt på		Angiv i 1.000 kr. eller procenter	
a	Elektricitet	<input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> %
b	Naturgas	<input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> %
c	Træpiller, -flis, halm og lignende	<input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> %
d	Olie	<input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> %
e	Kul	<input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> %
f	Øvrigt brændsel	<input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> %
g	Varme	<input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> %
h	Vand	<input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> %
9	Kontorhold mv. (papir, tidskifter, artikler)	Total: <input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> 100%
Købsværdi 1.000 kr. (ekskl. moms)			
10	Udgifter til rejser, persontransport og ophold	Total: <input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> 100%
Købsværdi 1.000 kr. (ekskl. moms)			
Fordelt på		Angiv i 1.000 kr. eller procenter	
a	Rejseudgifter afholdt i udlandet	<input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> %
b	Rejseudgifter afholdt i Danmark	<input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> %
Fordelt på			
a	Landpassagertransport, fx tog, bus, taxa eller lejet bil	<input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> %
b	Transport med fly	<input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> %
c	Hotel, restaurant og konferencecenter	<input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> %
d	Andet	<input type="text"/> .000 kr.	<input type="text"/> %

### Trin 6 – Fragt og kurer. IT, telekommunikation og post. Sikkerhedstjenester, drift af biler.

Resten af blanketten fortsætter på samme måde, som spørgsmål 1. Først angives hele udgiften i 1.000 kr. på den pågældende kategori. Derefter vil vi i de fleste spørgsmål bede jer underopdele disse udgifter.

Hvis detaljeringen ikke synes mulig, bedes I lave en skønsmæssig fordeling.

### Trin 7 – Angiv ikke-opdelte eksterne udgifter

Her angives eksterne udgifter, der ikke hører til i de ovenstående kategorier

<b>6</b>	<b>11 Eksterne udgifter til fragt- og kurer tjenester</b>	<b>Total:</b>	<b>Købsværdi</b> 1.000 kr. (ekskl. moms)	<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="100%"/>
	<i>Fordelt på</i>		Angiv i 1.000 kr. eller procenter		
	a Vejtransport, fragt, heru. flytning		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
	b Kurer- og budtjenester		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
	<b>12 Eksterne udgifter til forsikringer</b>	<b>Total:</b>	<b>Købsværdi</b> 1.000 kr. (ekskl. moms)	<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="100%"/>
	<i>Fordelt på</i>		Angiv i 1.000 kr. eller procenter		
	a Professionel ansvarsforsikring		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
	b Skadesforsikring undtagen autoforsikring		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
	c Andet		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
	<b>13 Eksterne udgifter til drift af biler</b>	<b>Total:</b>	<b>Købsværdi</b> 1.000 kr. (ekskl. moms)	<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="100%"/>
	<i>Fordelt på</i>		Angiv i 1.000 kr. eller procenter		
	a Brændstof, frostvæske mv.		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
	b Eftersyn, reparation og vedligeholdelse		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
	c Autoforsikring		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
	d Andet		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
	<b>14 Eksterne personalerelaterede udgifter</b>	<b>Total:</b>	<b>Købsværdi</b> 1.000 kr. (ekskl. moms)	<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="100%"/>
	<i>Fordelt på</i>		Angiv i 1.000 kr. eller procenter		
	a Tilskud til kantinedrift		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
	b Undervisning		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
	c Øvrige personalerelaterede udgifter, herunder sundhedsforsikringer		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
	<b>15 Diverse eksterne udgifter</b>	<b>Total:</b>	<b>Købsværdi</b> 1.000 kr. (ekskl. moms)	<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="100%"/>
	<i>Fordelt på</i>		Angiv i 1.000 kr. eller procenter		
	a Revisions- og bogføringsvirksomhed		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
	b Advokatvirksomhed		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
	c Service og rådgivning i øvrigt		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
	d Arbejdsgiver og erhvervsorganisationer		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
	e Andet		<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="0%"/>	
<b>7</b>	<b>16 Ikke-opdelte eksterne udgifter</b>	<b>Total:</b>	<b>Købsværdi</b> 1.000 kr. (ekskl. moms)	<input type="text" value="0,000 kr."/>	<input type="text" value="100%"/>

### Trin 8 – Afslut og indsend

Til sidst kan angives eventuelle bemærkninger til selve indberetningen.

Vi sætter stor pris på, hvis I også vil besvare de frivillige spørgsmål om tidsforbrug og brugervenlighed. Svarene indgår i vores arbejde med at forbedre både denne og alle vores andre online-indberetninger.

Tryk 'Indsend' når indberetningen er færdig – du vil modtage en kvittering.

Start ► Del 1 ► Del 2 ► Del 3 ► **Afslut**

---

**Bemærkning til indberetning**

**8**

---

**Frivillige spørgsmål om tidsforbrug og brugervenlighed**

Vi vil gerne forbedre vores blanketter og lette indberetternes byrde. Derfor håber vi, at du vil besvare nogle spørgsmål om denne indberetning.

Hvor meget arbejdstid er der brugt på indberetningen?

- Inkl. login og fremskaffelse og indtastning af oplysninger.

Var det vanskeligt at ...

	Vanskeligt/tidskrævende?				ikke relevant
	meget	noget	lidt	slet ikke	
- få adgang til blanketten?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- forstå spørgsmål og vejledninger?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- fremskaffe de nødvendige oplysninger?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- indtaste oplysninger og finde rundt i blanketten?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- få support til medarbejdersignatur og login?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- få support til selve indberetningen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Beskriv gerne evt. vanskeligheder eller forslag, der kan lette indberetningen:

## Tak for din indberetning!

### Statistikken

Undersøgelsen er lovpligtig for de ca. 150 udvalgte virksomheder inden for branchen/erhvervet.

De største virksomheder, målt på antal beskæftigede, er udvalgt. Der udskiftes brancher/erhverv hvert 2. år. Resultaterne bruges i forbindelse med udarbejdelsen af Nationalregnskabet. Læs mere på [www.dst.dk/kvts](http://www.dst.dk/kvts)