

Quickguide til online indberetning i IDEP Udenrigshandel med tjenester

Januar 2024


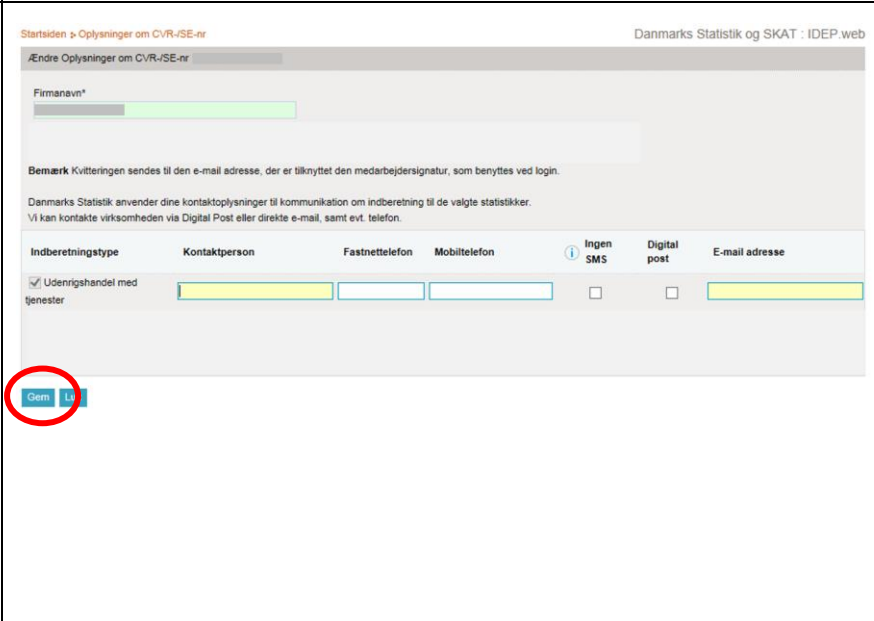
Online indberetning

Denne guide beskriver, hvordan du kan indberette online til Udenrigshandel med tjenester ved at indtaste data i IDEP.

Skal du indberette mange linjer, kan du med fordel bruge dataimport funktionen i IDEP. Her er der mulighed for at importere forskellige typer Excel-filer. Du kan downloade vejledninger og fileksempler her: www.dst.dk/uhtidep

MitID Erhverv

Når du skal indberette via IDEP, skal du bruge MitID Erhverv til at logge på IDEP (almindelig MitID kan bruges i stedet for enkeltmandsvirksomheder). Hvis du ikke allerede har MitID Erhverv, kan du finde mere information her: <https://tilslut.nemlog-in.dk/>

<h3>Start IDEP</h3> <p>Gå til www.dst.dk/uhtidep for at finde et direkte link til IDEP.</p> <p>Klik på knappen START IDEP</p>	<h2>Udenrigshandel med tjenester via IDEP</h2> <p>Indberetning til Udenrigshandel med tjenester foretages online via IDEP. Programmet kan også bruges til indberetning af Intrastat og Industriens salg af varer, Lønstatistik og Fravær.</p> <p>Har du MitID erhverv, kan du straks benytte IDEP til indberetning.</p> 														
<h3>Indtast stamdata</h3> <p>Første gang du logger ind, skal stamdata indtastes. Alle gule felter skal udfyldes. Felterne kan være præudfyldt med oplysninger fra Danmarks Statistik. Du kan rette i oplysningerne eller tilføje nye.</p> <p>Indtaster du mobiltelefon, vil du modtage en sms-påmindelse inden indberetningsfristen. Hvis du ikke ønsker påmindelsen, sæt hak i Ingen SMS.</p> <p>Ønsker du at modtage korrespondance fra Danmarks Statistik via Digital post, sæt hak i Digital post.</p> <p>Afslut ved at klikke på Gem.</p>	 <p>Startsiden > Oplysninger om CVR-/SE-nr Danmarks Statistik og SKAT : IDEP.web</p> <p>Ændre Oplysninger om CVR-/SE-nr</p> <p>Firmanavn*</p> <p>Bemærk Kvitteringen sendes til den e-mail adresse, der er tilknyttet den medarbejdersignatur, som benyttes ved login.</p> <p>Danmarks Statistik anvender dine kontaktoplysninger til kommunikation om indberetning til de valgte statistikker. Vi kan kontakte virksomheden via Digital Post eller direkte e-mail, samt evt. telefon.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Indberetningstype</th><th>Kontaktperson</th><th>Fastnettelefon</th><th>Mobiltelefon</th><th>Ingen SMS</th><th>Digital post</th><th>E-mail adresse</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Udenrigshandel med tjenester</td><td></td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr></tbody></table> <p>Gem</p>	Indberetningstype	Kontaktperson	Fastnettelefon	Mobiltelefon	Ingen SMS	Digital post	E-mail adresse	<input checked="" type="checkbox"/> Udenrigshandel med tjenester				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indberetningstype	Kontaktperson	Fastnettelefon	Mobiltelefon	Ingen SMS	Digital post	E-mail adresse									
<input checked="" type="checkbox"/> Udenrigshandel med tjenester				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

Dan en indberetning

Klik på **[+]** Dan en indberetning på startsiden af IDEP.

Dataimport Indstillinger Værktøjer Hjælp

Partnere Valutakurser Varekabeloner

Danmarks Statistik
Velkommen

Almene opgaver Mine opgaver **Ryd mine opgaver**

- [+] Dan en indberetning**
- Gå til listen over indberetninger
- Indberetninger
- Oplysning om CVR nr.
- Kommunikationsmodulet DST DataDialog

Opret hovedoplysninger

Marker ved **Udenrigshandel med Tjenester**.

Marker ved **Manuel indtastning**.

Marker ved **Nul udenrigshandel med tjenester i perioden** hvis du ikke har haft handel med tjenester i pågældende periode.

Vælg **Statistisk periode** ved hjælp af rullemenuen.

Klik på **Fortsæt**.

Opret Hovedoplysninger

1. Vælg indberetning:

- Intrastat Import
- Intrastat Eksport
- Udenrigshandel med tjenester
- Industrielt salg af varer
- Løn
- Fravær
- Individudgifter
- Genbrugshjælpemidler
- Udenrigshandel med økologiske varer

Multi import/Upload filer
Vælg denne løsning, hvis du ønsker at uploade en fil, som indeholder et eller flere CVR/SE-numre og perioder

Multi import

2. Vælg indberetningstype:

- Dataimport fra fil
- Nul udenrigshandel med tjenester i perioden
- Manuel indtastning
- Erstatningsindberetning

Bemærk: Nul indberetning
Nul-indberetning vælges, hvis virksomheden ikke har haft tjenestehandel i den valgte periode.

3. Vælg periode:

Statistisk periode*

Fortsæt Luk

Nu åbnes en post.

Udfyld alle gule felter. Brug rullemenuerne eller indtast selv data.

Klik på **Gem – og tilføj flere** for at oprette en ny post.

Klik på **Gem – og se gemte poster** for at se alle poster og godkende og indsende indberetningen.

Opret Post 1 - 003540

Statistik: Udenrigshandel med tjenester Periode: 202207

Land* Indtægter - hele DKK*

Tjenestekode* Udgifter - hele DKK*

I alt: Indtægter: 0 Udgifter: 0

GEM - og tilføj flere GEM - og se gemte poster RYD - og se gemte poster

GEM og tilføj flere: Gemmer post og åbner felter til ny post
GEM og se gemte poster: Gemmer post og går til oversigt over gemte poster
RYD og se gemte poster: Rydder post og går til oversigt over gemte poster

Godkend indberetningen

Klik på **GODKEND OG FORTSÆT**, for at godkende/indsende indberetningen.

Klik på selve linje nummeret, hvis du ønsker at rette en post.

Hvis du ønsker at slette en post, marker i boksen til venstre for linjenummeret og vælg **Rediger** i den øverste menu. Vælg derefter **Slet**.

Klik på knappen **GEM – og tilføj ny post**, hvis du ønsker at tilføje en post.

The screenshot shows the 'virk' web interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Rediger', 'Fjern', 'Dataimport', 'Indstillinger', 'Værktøjer', and 'Hjælp'. Below this, there is a table with columns for 'Linje nr.', 'Oprindelsesland', 'Tjenestekode', 'Indtægter - hele DKK', 'Udgifter - hele DKK', 'Korrekt', and 'Opdateret'. The first row shows a line number of 1, origin 'AF', service code '201.12', and a value of 100.000 DKK. At the bottom of the interface, there is a button labeled 'GODKEND OG FORTSÆT' which is circled in red.

Resume

Når du har klikket på **GODKEND OG FORTSÆT**, får du et resume af din indberetning.

Vær opmærksom på, om indberetningen er for korrekt periode.

Hvis resuméet er korrekt, klik på **Send indberetningen**.

Hvis du ønsker at rette i indberetningen, klik på **Nej, vend tilbage til indberetningslisten**.

Kvittering

Kvittering på indberetning sendes til den e-mail adresse, der er tilknyttet dit MitID.

The screenshot shows the 'GODKEND OG FORTSÆT 003540' summary page. It displays the following information: 'Oplysningsgiver' and 'Oplysningspligtig' both as 17150413. A red box highlights the 'Statistik' section, which shows 'Udenrigshandel med tjenester' for the period 'Juli 2022 - 202207'. Below this, it shows 'Din indberetning' with 'Indtægter - hele DKK' at 100.000 DKK and 'Udgifter - hele DKK' at 0 DKK. At the bottom, there are two buttons: 'Nej, vend tilbage til indberetningslisten' and 'Send indberetningen', both of which are circled in red.

Bemærk!

Danmarks Statistik har først modtaget din indberetning, når der på listen over indberetninger, er markeret med ✓ i kolonnen **Indberetning godkendt**.

The screenshot shows the 'Godkend & rediger' list in the 'virk' interface. The list has columns for 'Indberetnings nr.', 'Indberetningstype', 'Type', 'Varestrøm', 'Statistisk periode', 'Systemnavn', 'Samlet værdi', 'Antal poster', 'Korrekt', 'Indberetning sendt', and 'Godkend & rediger dato'. The first row shows a line number of 003540, type 'Udenrigshandel med tjenester', and a checkmark in the 'Indberetning sendt' column, which is circled in red.

Kontakt Danmarks Statistik:

Hvis du har brug for hjælp til din indberetning i IDEP.web, er du velkommen til at kontakte os via idep@dst.dk