Indberetning til lønstatistikken via IDEP.web – Import af fil fra lønsystem eller regneark



Denne guide beskriver, hvordan man importerer en fil fra lønsystemet eller regnearksløsning til IDEP.web.

Vær opmærksom på, at du skal have rettigheder i Virk til at indberette Løn. Se mere: www.dst.dk/loenidep

På www.dst.dk/loenstat finder du et direkte link til IDEP.web. Vælg Start indberetning og log på med din NemID medarbejdersignatur.	LØN:	STA dep.web: eretning	TIS	ΤΙΚ			
Første gang du benytter IDEP.web, skal du udfylde/ kontrollere kontaktoplysninger udfor Løn .	AEndre Oplysninger om CVR-/SE- Firmanavn* Bemærk Kvitteringen sendes til de Dammarks Statistik anvender dine V i en konstella uisteometerien sig	nr 17150413 n e-mail adresse, der er tilknytt kontaktophysninger til kommuni	et den medarbejdersign: kation om indberetning ti	atur, som benyttes ved i I de valgte statistikker.	login.		
korrespondance fra Danmarke	Indberetningstype	Kontaktperson	Fastnettelefon	Mobiltelefon	() Ingen SMS	Digital post	E-mail adresse
Statiatik via Digital past aget	Udenrigshandel med tjenester	TestMG	424242	621424242	V		idep@dst.dk
Statistik via Digital post, sæt	Industriens salo af varer	Test	98898998	12345678	V	Π	
hak på Digital post .	🖌 Løn						
	✓ Intrastat Import	Testperson	12345678				idep@dst.dk
Bemærk: Det er ikke muligt at modtage en SMS påmindelse for Lønstatistik. Klik herefter på Gem.	Cem 1						
Opret en ny indheretning fra							
IDEP web startsiden ved at	Rediger Funkti	oner Dataimport	Indstillinge	r Værktø	jer 🛛 😰 Hja	lp	
	Startsiden Indberetning Ctrl F3	rekoder F8					Genvejstaster Shift F1
(+] Dan en indberetning.	Startsiden Der er 2 besked(er), der venter Indsendebestfrietr Intrastat CVRVSE specifik information Kontakt information oversigt: Train: Test Inco: Test V3: Test	Danmarks Statistik Veikommen Almene orgense (12 Dan en indere	og SKAT : IDEP.wet) N	line opgaver		
	<u>oodater her</u> hvis nødvendigt						

	Startsiden > Indberetninger > Hovedoplysninger			
Marker først ved Løn .	Opret Hovedoplysninger			
	1. Vælg indberetning:			
	O Intrastat Import	Multi import/Upload filer Væld denne løsnind, hvis du ønsker at uploade en fil, som indeholder		
	Intrastat Eksport Kombineret Intrastat og EU-salg uden moms	et eller flere CVR/SE-numre, perioder og varestrømme (varestrømme gælder kun intrastat)		
	O EU-salg uden moms	Nullimport		
	O Udenrigshandel med Tjenester O Industriens salg af varer	wuitimport		
	● Løn			
Marker derefter ved				
Dataimport fra fil.	2. Væld indberetningstype:	Bemærk: Du kan ikke vælge nul-indberetning, når du vil indberette til		
		Løn. Du kan genbruge tidligere indtastede data ifm, manuel indberetning til		
	O Manuel indtastning	Lønstatistik: Vejledning - Genbrug af manuelt indtastede data		
	CErstatningsindberetning			
Væla statistisk periode ved	3. Vælg periode:			
hiælp af rullemenuen	Journalnummer - Branchenummer*			
	28368 Statistisk periode*			
	2020-1 1. kvartal 2020			
Klik på Fortsæt.				
	Fortsæt			
	_			
Dataimport	Startsiden > Dataimport			
	Dataimport			
Vælg filformat ved hjælp af				
rullemenuen.	Multi import/Upload filer			
• Hvis du har en fil fra dit	Navn på importformat*			
lønsystem , så vælg Løn i	Løn i ESI-form	nat Text (TAB)		
ESI-format.	Fortsæt Annuller og vend Løn i EXCEL-f	format Excel		
Hvis du har udfyldt et				
regneark vælg Løn i				
EXCEL-format.				
Klik på Gennemse og find filen				
på din computer.				
Filen vises i feltet				
	Startsiden » Dataimport			
	Dataimport			
Klik pa Upload .	Multi import/Upload filer			
	Navn på importformat*	at Text (TAB)·		
	C:\\Loen_2021Q2.dat	Gennemse. Upload		
	Fortsæt Annuller og vend tilbage til starts	siden		
Langt de fleste virksomheder	Startsiden » Dataimport			
nar kun et journainummer.	Dataimport			
Er der mulighed for at vælge				
flere end ét journalnummer,	Multi import/Upload filer			
flere end ét journalnummer, vælges det korrekte i	Multi import/Upload filer Navn på importformat* 〔L øn i ES]-form	at Text (TAB)·		
flere end ét journalnummer, vælges det korrekte i rullemenuen.	Multi import/Upload filer Navn på importformat* Filnavn* Loen 202102	at Text (TAB) · S <u>∑Vis format</u>		
flere end ét journalnummer, vælges det korrekte i rullemenuen. Du kan finde det korrekte	Multi import/Upload filer Navn på importformat* [Løn i ESI-forma Filnavn* Loen_2021Q2.	at Text (TAB) · S ✓ Vis format		
flere end ét journalnummer, vælges det korrekte i rullemenuen. Du kan finde det korrekte journalnummer i anmodning om indheretningen	Multi import/Upload filer Navn på importformat* Filnavn* Journalnummer - Branchenummer ^e 2830	at Text (TAB)· ≥ ∑ <u>Vis format</u> dat		
flere end ét journalnummer, vælges det korrekte i rullemenuen. Du kan finde det korrekte journalnummer i anmodning om indberetningen.	Multi import/Upload filer Navn på importformat* [Løn i ESI-forma Filnavn* Loen_2021Q2: Journalnummer - Branchenummer*2836 Statistisk periode* 2021-2	at Text (TAB)· S Vis format dat 68 2. kvartal 2021 S		
flere end ét journalnummer, vælges det korrekte i rullemenuen. Du kan finde det korrekte journalnummer i anmodning om indberetningen.	Multi import/Upload filer Navn på importformat* [Løn i ESI-form Filnavn* Loen_2021Q2. Journalnummer - Branchenummer*2836 Statistisk periode* 2021-2	at Text (TAB)· S Vis format dat 68 2. kvartal 2021 S		
flere end ét journalnummer, vælges det korrekte i rullemenuen. Du kan finde det korrekte journalnummer i anmodning om indberetningen. Klik på Fortsæt .	Multi import/Upload filer Navn på importformat* Løn i ESI-forma Filnavn* Loen_2021Q2. Journalnummer - Branchenummer*2836 Statistisk periode* 2021-2 Fortsæt nnuller og vend tilbage til starts	at Text (TAB)· ≥ ∑ <u>Vis format</u> dat 68 2. kvartal 2021 ≥		

Dataimport – "Kan	Startsiden > Baggrundsjob Danmarks Statistik og SKAT : IDEP.web
godkendes" i status	For at se tidligere upload filer, skal du markere afkrydsningsfeltet 'Vis alle uploadfiler'.
Nu importoroo filon til	Vis alle upload filer 11 Poster
IDEP.web. Er data korrekt, vil der stå Kan godkendes i kolonnen Status. Klik på Kan godkendes, for at komme til importloggen.	C 1dFilStatusInstruktionCVR nr.DateNesste dato12790LonTest.datKan qadkendesImportér multi1715041310-01-2018 11:3212789LonTest1.datAdvarselImportér multi1715041310-01-2018 11:3112788LonTest2.datEditImportér multi1715041310-01-2018 11:30
Fejl – Se afsnittet "Advarsler og fejl i indberetningen".	
Advarsel – filen kan stadig godkendes. Ønsker du at rette advarslerne gå til "Advarsler og fejl i indberetningen".	
Importlog	Startsiden > Baggrundsjob > Vis importlog Danmarks Statislik og SKAT : IDEP.web
Klik på Godkend alle .	Visimportlog (16042) Baggrundsjob Type af importformat: MultiPsi Resultat: Fil uploadet uden fejl Dataimport: Loen_2021Q2 dat Navn på importformat: Len I ESI-format Start af import: 30-07-2021 16:07.35 Importen færdig: 30-07-2021 16:07.35
	Kassér disse dat Godkend alle Bå til indberetningslisten
	Skift visning (træstruktur eller tabel) 🗮 Vis som tabel 🛛 🖼 Luk 🖉 Udvid
	B CVR nr.: 17150413
	Kassér disee data Gà til indberetningslisten Gà til startsiden
Klik på Godkend .	
Når din indberetning er indsendt, vil du modtage en	Listen viser alle indberetninger der blev oprettet/ændret af denne import Du kan godkende 1 korrekte indberetninger på én gang
kvittering på den e-mail adresse der er tilknyttet NemID medarbejdersignaturen.	CVR nr. Indberetnings nr. Statistik Indberetningstype Statistisk periode Antal poster Status Firmanavn 17150413 002869 Løn Normal 2021-2 2 Kan godkendes TEST 4 Peterset Godkend Luk
Bemærk: Danmarks Statistik	Startsiden > Indberetninger Danmarks Stattsilk og SKAT : IDE
har først modtaget din	Vælg en eller flere poster på listen og vælg den handling, der skal udføres i Rediger menuen. Klik på linje nr. for at redigere en enkelt linje.
indberetning, når der på listen	Ingen filter Indberetningstyper vist. Alle 😒 Status filter. Alle 😒
kolonnen Indberetning	× Q 135 Pc
godkendt.	✓ Vælg Indberetnings □ nr. Indberetningstype Type Varestrøm Statistisk periode Samlet værdi poster godkendt v
Du kan altid klikka nå	2 002869 Lon Normal 2021-2 2 V V 30-07-20
indberetningsnummeret for at	
se detaljer om din indberetning.	

Advarsler og fejl i indberetningen				
 Fejl og advarsler: Her kan du se en summering af fejl og advarsler. Klik på knappen Udvid for at få detaljeret liste med fejl og advarsler. Linje nr.: Her kan du se om det er en fejl eller advarsel. 	Startsiden > Vis importlog Vis importlog (822656) Type af importformat: Multi-Import Dataimport: (2017(4) IP0400 fejl, MVN.dat Dataimport: (2017(4) IP0400 fejl, MVN.dat Novn på importfit Start af import: (11-12-2017) 14:35:19 Importen færdig Kassér disse data Ø Godkend alle Vis som tabel Fejl Advarsler Fejl Advarsler Fejl Advarsler Fejl Advarsler PR-nummer Linte nr.; 3 Imp. Intje: 4 Fejl: Zoursected Fejl/Advarsel: CPR-nummer Linte nr.; 3 Imp. Intje: 4 Fejl: Zoursected Fejl/Advarsel: CPR-nummer Linte nr.; 3 Imp. Intje: 4 Fejl: Zoursected Fejl/Advarsel: CPR-nummer Linte nr.; 3 Imp. Intje: 4 Fejl: Zoursected Fejl/Advarsel: CPR-nummer Linte nr.; 3 Imp. Intje: 2 Advarsel: 2 Unite nr.; 3 Imp. Intje: 2 Advarsel: 2	r fejl og/eller advarsler. Tjek nedenstående rmat: Len i ESI-format : 11-12-2017 14:35:20		
Du kan rette fejlen ved at klikke på Linje nr.		Statistik: Løn Antal poster: 3 Fejl: 1 Advarsier: 2 Første linje #: 1		
Så får du en oversigt med oplysningerne for medarbejderen. Alle røde og gule felter skal rettes. Husk også at lave rettelserne i lønsystemet.	Startsiden > Indberetninger > Poster > Lan Indre Post 3 / 3 - 001361 Statistik: Lan, Statistik periode: 2017-4, Opdateret: 11-12-2017 14:35 CRR-nummer* P-Nummer* Dististik: Lan, Statistik periode: 2017-4, Opdateret: 11-12-2017 14:35 CRR-nummer* P-Nummer* Dististik: Lan, Statistik periode: 2017-4, Opdateret: 11-12-2017 14:35 CRR-nummer* P-Nummer* Dististic Lan, Statistik periode: 2017-4, Opdateret: 11-12-2017 14:35 Medarbeigier ident Medarbeigierident <td colsp<="" th=""><th>Periode Time - eller fast-lannede Startdato* 01117 Startdato* 01117 Startdato* 01117 Periode Timelannede Startdato* 01117 Periode Fra* Outorischettelsesvilkår* Fra* 0200:Anlsettelsesvilkår* Fra* 0200:Anlsettelsesvilkår* Fra* 0300:Anlsenningsform* 0105 3 Fast lan MED overtidsbetaling 0,1 0025:Feriebetalinger 0,1 0025:Genetilleg ekski. overtidstilleg 0,1 0035:Genetilleg ekski. overtidstilleg 0,1 0321:Feriepenesationstebalinger 0,1 0322:Prestationsafhænige betalinger 0,1</th></td>	<th>Periode Time - eller fast-lannede Startdato* 01117 Startdato* 01117 Startdato* 01117 Periode Timelannede Startdato* 01117 Periode Fra* Outorischettelsesvilkår* Fra* 0200:Anlsettelsesvilkår* Fra* 0200:Anlsettelsesvilkår* Fra* 0300:Anlsenningsform* 0105 3 Fast lan MED overtidsbetaling 0,1 0025:Feriebetalinger 0,1 0025:Genetilleg ekski. overtidstilleg 0,1 0035:Genetilleg ekski. overtidstilleg 0,1 0321:Feriepenesationstebalinger 0,1 0322:Prestationsafhænige betalinger 0,1</th>	Periode Time - eller fast-lannede Startdato* 01117 Startdato* 01117 Startdato* 01117 Periode Timelannede Startdato* 01117 Periode Fra* Outorischettelsesvilkår* Fra* 0200:Anlsettelsesvilkår* Fra* 0200:Anlsettelsesvilkår* Fra* 0300:Anlsenningsform* 0105 3 Fast lan MED overtidsbetaling 0,1 0025:Feriebetalinger 0,1 0025:Genetilleg ekski. overtidstilleg 0,1 0035:Genetilleg ekski. overtidstilleg 0,1 0321:Feriepenesationstebalinger 0,1 0322:Prestationsafhænige betalinger 0,1	
Ret fejlen. Hvis der er flere linjer med fejl, klik Gem og næste. Klik til sidst på Gem og vend tilbage til poster.	Statistides > Indberetninger > Poster > Lan Findre Post 305 / 309 - 000275 Statistik periode: 2015, Opdateret: 29-07-3016 11:29 CPR-nummer* Opdateret: 29-07-3016 11:29 Opdateret: 29-07-301-11:100 Opdateret: 29-07-301 Opdateret: 29-07-301 Opdateret:	0432:Andet 0,1 Danmarks Statistik og SKAT : IDEP,wel Periode Startdato* 01115 0 Timelønnede Startdato* 0115 0 Fastlønnede 0200:Ansættelsesvilkår* Fra* 1 funktioner, tjenestemand el. tjenestemands v 0105 0 0400:Jobstatus* 0105 0 Fra* 0023:Fraver med betaling Antal fraværstimer 0024:Ferie- og søgnehelligdagsbetalinger 0023:Fraver med betaling Antal fraværstimer 0024:Ferie- og søgnehelligdagsbetalinger 0023:Fraver med betaling 0023:Fraver med betaling 0023:Fraver med betaling 1 Timeløn 0023:Fraver med betaling 0023:Fraver med betaling 1 Timeløn 0023:Fraver med betaling 0023:Fraver med betaling 1 Timeløn 0023:Fraver med betalinge 0023:Fraver med betalinge 0023:Fraver med betalinge 0123:Fraver med betalinge 023:Fraver med betalinge 0		

Klik på Godkend , for at	Startsiden > Indberetninger > Poster Danmarks Statistik og SKAT : IDEP.web						
godkende indberetningen	Ændre Poster 000275						
goakenae mabereamigen	Statistik: Lon, Statistisk periode: 2015						
	Time aller fact						
	Image: Constraint of the constr						
	□ 1 0101010000 000000000 MAB 01115 30115 Timelønnede √ 29-07-2016 11:53						
	2 0101010000 000000000 MB 011115 301115 Timelønnede √ 29-07-2016 11:29 3 0101010000 000000000 MB 010115 311215 Eatlennede √ 29-07-2016 11:54						
	Vend tilbage til indberetningslisten Hielp						
Der vises et resume af	Startsiden > Indberetninger > Godkend						
indberetningen.	Godkend 001361						
Klik på Send indberetningen for at indsende til Danmarks	Oplysningsgiver 17150413 Oplysningspligtig 17150413						
Statistik.	Statistik Løn						
	Statistisk periode 2017-4						
	Antal poster 3 Indberetningslinjer						
	 Indberetningen kan godkendes, men den indeholder stadig linjer med advarsler. Bemærk: Hvis du sender denne indberetning, kan den ikke ændres. Hvis du senere ønsker at rette denne indberetning, må du danne en erstatningsindberetning. Skal indberetningen sendes? Nej, vend tilbage til indberetningslisten Send indberetningen » 						
Når din indberetning er	Startsiden > Indberetninger > Godkend						
indsendt, vil du modtage en	Codkend 001361						
kvittering på den mail adresse	Gouvenu 001301						
der er tilknyttet NemID	Indberetningen er blevet modtaget.						
medarbejdersignaturen	Oplysningsgiver 17150413						
	Oplysningspligtig 17150413						
	Statistik Løn						
	Statistisk periode 2017-4						
	Antal poster 3 Indberetningslimer						
	Denne indberetning kan ikke længere ændres. Hvis du senere ønsker at rette denne indberetning, må du danne en erstatningsindberetning. Denne formular kan printes ud som dokumentation. 001361-12-11-3862 Email sendt til MVN@dst.dk Print v Vend tilbage til indberetningslisten						
	Hjælp						

Kontakt Danmarks Statistik: Hvis du har brug for hjælp til din indberetning i IDEP.web, er du velkommen til at kontakte os via idep@dst.dk