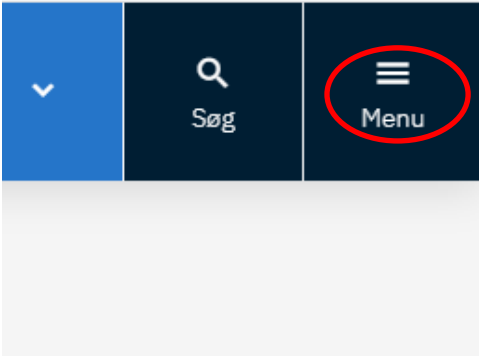
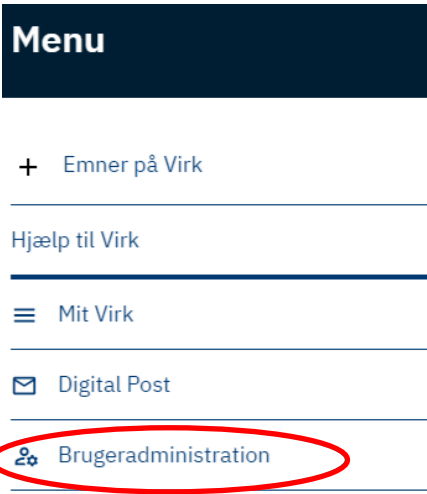




Request special rights through MitID Erhverv for reporting to Statistics Denmark

Reporting to certain statistics requires special rights. This applies, for instance, to the Earnings and Absence statistics as well as a number of social statistics.

Read below about how to request rights from the MitID rights administrator(s) in your organization.

<p>1. Log in to www.virk.dk with MitID Erhverv.</p> <p>2. Click on Menu.</p> <p>(This page is in Danish only)</p>	
<p>3. Click on Brugeradministration.</p>	
<p>4. Click on Få eller tildel rettigheder i MitID Erhverv.</p>	

5. Once you are logged in, click on  to expand the **Rights** folder.

My profile

Master data

Full name

██████████

Email

██████████

CPR number registered

██████████

Use of my private NemID/MitID

Authenticators

Rights

History

6. You should now see a list of the rights you have already been assigned (if any).




Click on **Request rights** to access a list of all the rights for which you may apply.

Rights





You need special rights to report to e.g. SKAT, ATP or NemRefusion.

You can request these rights if you need them.

[> Read more about rights](#)

Name 	Restriction 	Period 
> Ret til at administrere data for Genbrugshjælpe midler	None	Always
> Ret til at administrere data for Handicap og udsatte (voksne)	None	Always
> Ret til at administrere data for Handicappede og udsatte voksne	None	Always
> Ret til at administrere data for Handicapydelse til børn og unge	P number: 1003388564	Always
> Ret til at administrere data for Individhenførbare udgifter	None	Always
> Ret til at administrere data for udsatte børn og unge	None	Always
> Ret til at indberette fravær til statistik	None	Always
> Ret til at indberette løn til statistik	None	Always

[Request rights](#)

<p>8. Click on  to expand the folder Data og statistik.</p>	<h3>Request rights</h3> <p>Get More Rights</p> <p>Solve tasks Become a user administrator</p> <p>Get More Rights</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Rights View:  View: Category  View: List</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Adresseregister</td> <td>Her finder du rettigheder til Ejerfortegnelsen og Dansk Adresseregister</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Arbejdsulykke og tilsyn</td> <td>Her finder du rettigheder til EASY, OnlineAt m.m.</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Byggeri og anlæg</td> <td>Her finder du blandt andet rettigheder til Ejendomsregistreringsportalen og BBR</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Data og statistik</td> <td>Her finder du rettigheder til at administrere energidata og data for udsatte grupper samt indberette løn- og fraværsstatistik</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Det retslige område</td> <td>Her kan du finde rettigheder, der vedrører det retslige område, herunder Høringsportalen</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Foreigners Information System</td> <td>Foreigners Information System</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>KOMBIT</td> <td>Her finder du rettigheder til Beskedfordeleren, Støttesystemerne og FLIS</td> <td>▼</td> </tr> </table> </div>	<input type="checkbox"/>	Adresseregister	Her finder du rettigheder til Ejerfortegnelsen og Dansk Adresseregister	▼	<input type="checkbox"/>	Arbejdsulykke og tilsyn	Her finder du rettigheder til EASY, OnlineAt m.m.	▼	<input type="checkbox"/>	Byggeri og anlæg	Her finder du blandt andet rettigheder til Ejendomsregistreringsportalen og BBR	▼	<input type="checkbox"/>	Data og statistik	Her finder du rettigheder til at administrere energidata og data for udsatte grupper samt indberette løn- og fraværsstatistik	▼	<input type="checkbox"/>	Det retslige område	Her kan du finde rettigheder, der vedrører det retslige område, herunder Høringsportalen	▼	<input type="checkbox"/>	Foreigners Information System	Foreigners Information System	▼	<input type="checkbox"/>	KOMBIT	Her finder du rettigheder til Beskedfordeleren, Støttesystemerne og FLIS	▼
<input type="checkbox"/>	Adresseregister	Her finder du rettigheder til Ejerfortegnelsen og Dansk Adresseregister	▼																										
<input type="checkbox"/>	Arbejdsulykke og tilsyn	Her finder du rettigheder til EASY, OnlineAt m.m.	▼																										
<input type="checkbox"/>	Byggeri og anlæg	Her finder du blandt andet rettigheder til Ejendomsregistreringsportalen og BBR	▼																										
<input type="checkbox"/>	Data og statistik	Her finder du rettigheder til at administrere energidata og data for udsatte grupper samt indberette løn- og fraværsstatistik	▼																										
<input type="checkbox"/>	Det retslige område	Her kan du finde rettigheder, der vedrører det retslige område, herunder Høringsportalen	▼																										
<input type="checkbox"/>	Foreigners Information System	Foreigners Information System	▼																										
<input type="checkbox"/>	KOMBIT	Her finder du rettigheder til Beskedfordeleren, Støttesystemerne og FLIS	▼																										
<p>9. Check off the relevant (right(s) that you want to request.</p>	<p>voksne</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ret til at administrere data for Handicapydelse til børn og unge</td> <td>Ret til at administrere data for Handicapydelse til børn og unge i IDEP.web</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ret til at administrere data for Individuelførbare udgifter</td> <td>Ret til at administrere data for Individuelførbare udgifter i IDEP.web</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ret til at administrere data for udsatte børn og unge</td> <td>Ret til at administrere data for udsatte børn og unge</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ret til at indberette fravær til statistik</td> <td>Ret til at indberette fraværsoplysninger til Danmarks Statistik</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ret til at indberette løn til statistik</td> <td>Ret til at indberette lønopslysninger til Danmarks Statistik</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ret til at administrere data for Handicapydelse til børn og unge	Ret til at administrere data for Handicapydelse til børn og unge i IDEP.web	<input type="checkbox"/>	Ret til at administrere data for Individuelførbare udgifter	Ret til at administrere data for Individuelførbare udgifter i IDEP.web	<input type="checkbox"/>	Ret til at administrere data for udsatte børn og unge	Ret til at administrere data for udsatte børn og unge	<input type="checkbox"/>	Ret til at indberette fravær til statistik	Ret til at indberette fraværsoplysninger til Danmarks Statistik	<input checked="" type="checkbox"/>	Ret til at indberette løn til statistik	Ret til at indberette lønopslysninger til Danmarks Statistik													
<input checked="" type="checkbox"/>	Ret til at administrere data for Handicapydelse til børn og unge	Ret til at administrere data for Handicapydelse til børn og unge i IDEP.web																											
<input type="checkbox"/>	Ret til at administrere data for Individuelførbare udgifter	Ret til at administrere data for Individuelførbare udgifter i IDEP.web																											
<input type="checkbox"/>	Ret til at administrere data for udsatte børn og unge	Ret til at administrere data for udsatte børn og unge																											
<input type="checkbox"/>	Ret til at indberette fravær til statistik	Ret til at indberette fraværsoplysninger til Danmarks Statistik																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Ret til at indberette løn til statistik	Ret til at indberette lønopslysninger til Danmarks Statistik																											
<p>10. Click on Send Request in the lower right corner.</p>	<p>Comment</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>You can request access rights.
A User Administrator in your organisation will handle your request.</p> <p style="text-align: right;">Send Request</p>																												
<p>11. Your MitID rights administrator will receive a message that there is a request.</p> <p>NB: your MitID rights administrator MUST approve the request before the rights become active.</p> <p>12. Tryk på Luk.</p>	<h3>Request rights</h3> <p>Get More Rights</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p> Your request for rights is posted and will be handled by an administrator for the users in your organization.</p> <p style="text-align: right;">Close</p> </div>																												