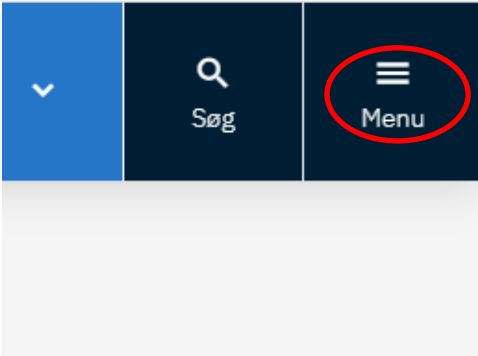
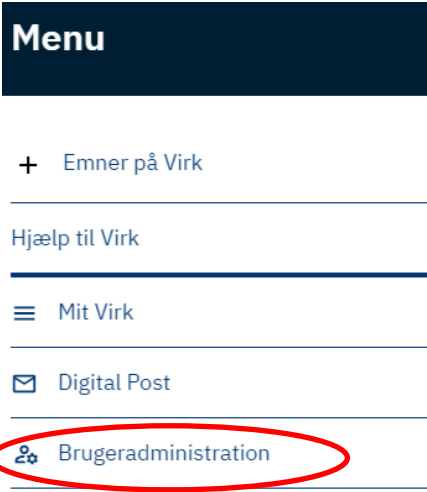


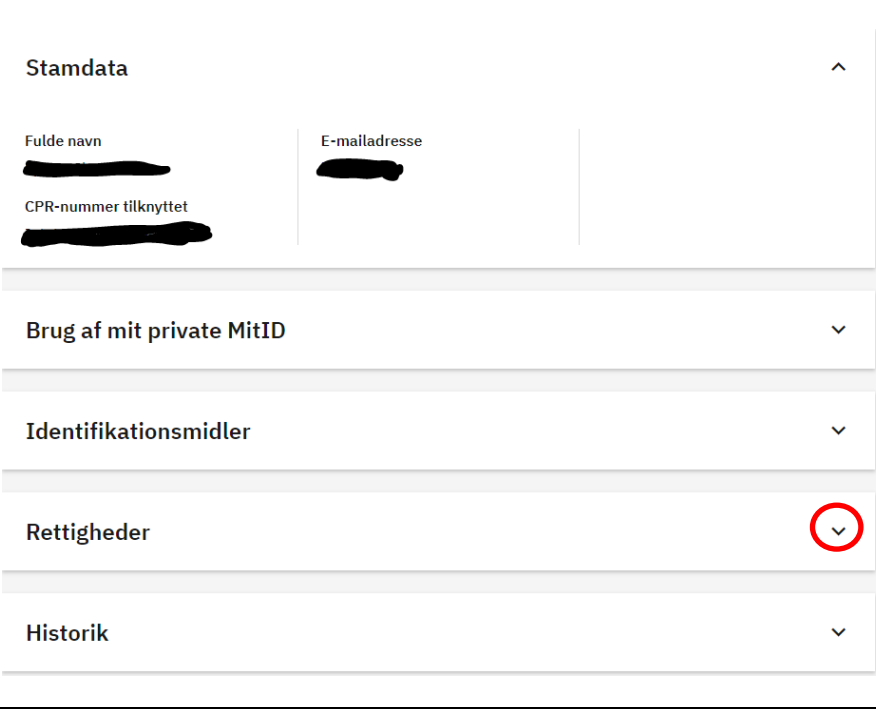
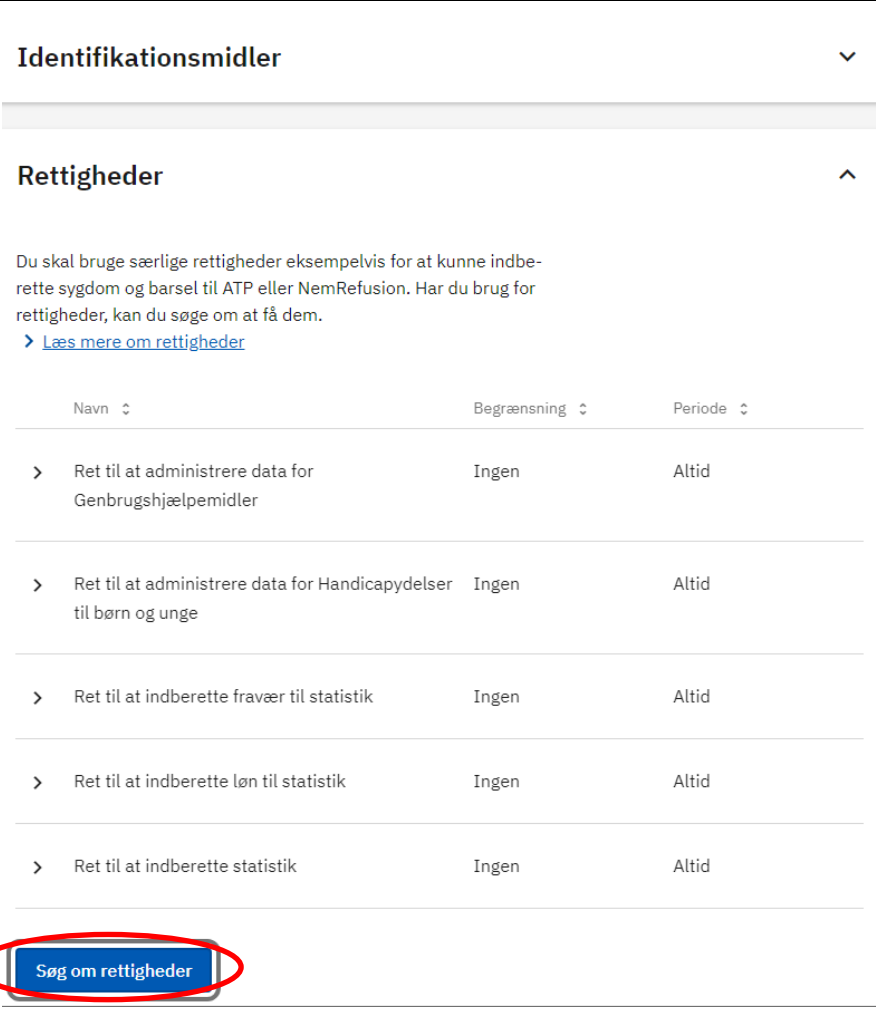


Få særlige rettigheder til at indberette til Danmarks Statistik via MitID Erhverv

Indberetning til udvalgte statistikker kræver særlige rettigheder. Det gælder fx indberetning til Lønstatistik, Fravær og statistikker på det sociale område.

Her kan du læse, hvordan du anmoder om disse rettigheder fra din organisations MitID rettighedsadministrator.

<p>1. Log ind på Virk.dk med MitID Erhverv.</p> <p>2. Klik på Menu.</p>	
<p>3. Klik på Brugeradministration.</p>	
<p>4. Klik på Få eller tildel rettigheder i MitID Erhverv.</p>	

<p>5. Når du er logget ind, klik på  for at åbne folderen Rettigheder.</p>	 <p>The screenshot shows a user profile menu with the following items: Stamdata (expanded), Brug af mit private MitID, Identifikationsmidler, Rettigheder (highlighted with a red circle), and Historik.</p>																		
<p>6. Du ser nu en liste over de rettigheder du allerede har.</p> <p>Klik på Søg om rettigheder for at åbne liste over de rettigheder, du kan anmode om.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Rettigheder' page with a list of permissions. A red circle highlights the 'Søg om rettigheder' button at the bottom.</p> <p>Du skal bruge særlige rettigheder eksempelvis for at kunne indberette sygdom og barsel til ATP eller NemRefusion. Har du brug for rettigheder, kan du søge om at få dem.</p> <p>Læs mere om rettigheder</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Navn ↕</th> <th>Begrænsning ↕</th> <th>Periode ↕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>> Ret til at administrere data for Genbrugshjælpemidler</td> <td>Ingen</td> <td>Altid</td> </tr> <tr> <td>> Ret til at administrere data for Handicapydelse til børn og unge</td> <td>Ingen</td> <td>Altid</td> </tr> <tr> <td>> Ret til at indberette fravær til statistik</td> <td>Ingen</td> <td>Altid</td> </tr> <tr> <td>> Ret til at indberette løn til statistik</td> <td>Ingen</td> <td>Altid</td> </tr> <tr> <td>> Ret til at indberette statistik</td> <td>Ingen</td> <td>Altid</td> </tr> </tbody> </table>	Navn ↕	Begrænsning ↕	Periode ↕	> Ret til at administrere data for Genbrugshjælpemidler	Ingen	Altid	> Ret til at administrere data for Handicapydelse til børn og unge	Ingen	Altid	> Ret til at indberette fravær til statistik	Ingen	Altid	> Ret til at indberette løn til statistik	Ingen	Altid	> Ret til at indberette statistik	Ingen	Altid
Navn ↕	Begrænsning ↕	Periode ↕																	
> Ret til at administrere data for Genbrugshjælpemidler	Ingen	Altid																	
> Ret til at administrere data for Handicapydelse til børn og unge	Ingen	Altid																	
> Ret til at indberette fravær til statistik	Ingen	Altid																	
> Ret til at indberette løn til statistik	Ingen	Altid																	
> Ret til at indberette statistik	Ingen	Altid																	

7. Klik på  for at åbne folderen **Data og statistik**.

Søg om rettigheder


Få flere rettigheder





Løs opgaver

[Bliv administrator for brugerne](#)

Få flere rettigheder

Rettigheder

Vis:  [Vis: Kategori](#)  [Vis: Liste](#)

<input type="checkbox"/>	Arbejdsulykke og tilsyn	Her finder du rettigheder til EASY, OnlineAt m.m.	
<input type="checkbox"/>	Byggeri og anlæg	Her finder du blandt andet rettigheder til Ejendomsregistreringsportalen og BBR	
<input type="checkbox"/>	Data og statistik	Her finder du rettigheder til at administrere energidata og data for udsatte grupper samt indberette løn- og fraværstatistik	
<input type="checkbox"/>	Det retslige område	Her kan du finde rettigheder, der vedrører det retslige område, herunder Høringsportalen	
<input type="checkbox"/>			

8. Klik af for de(n) relevante rettighed(er), du ønsker.

Søg om rettigheder

Få flere rettigheder

<input type="checkbox"/>	uddannelser		
<input type="checkbox"/>	Ret til at administrere data for udsatte børn og unge	Ret til at administrere data for udsatte børn og unge	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ret til at indberette fravær til statistik	Ret til at indberette fraværsoplysninger til Danmarks Statistik	
<input type="checkbox"/>	Ret til at indberette kommunale underretninger på børn og unge til Danmarks Statistik	Ret til at indberette kommunale underretninger på børn og unge til Danmarks Statistik.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ret til at indberette løn til statistik	Ret til at indberette lønopslysninger til Danmarks Statistik	
<input type="checkbox"/>	Ret til at indberette statistik	Ret til at indberette statistik	
<input type="checkbox"/>	Ret til at tilgå Den Fælles Dataenhed	Ret til at tilgå Den Fælles Dataenhed – registersamkøring – kontroltrin 1 og 2	
<input type="checkbox"/>	Ret til at tilgå Den Fælles Dataenhed –	Ret til at tilgå Den Fælles Dataenhed – registersamkøring	

<p>9. Tryk på Send forespørgsel. (Knappen findes nederst på siden).</p>	<h3>Søg om rettigheder</h3> <p>Få flere rettigheder</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Uddannelse og prøver Her finder du rettigheder til AUB-indberetninger, VEU-kurser, køreprøvebooking m.m. ▼<input type="checkbox"/> Udlændinge Informations Systemet Udlændinge Informations Systemet ▼<input type="checkbox"/> Øvrige Her finder du blandt andet Basispakke, undtagelsesregister m.m. ▼ <p>Kommentar</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Du kan anmode om rettigheder.
Din anmodning vil blive håndteret af en Administrator for brugerne i din organisation.</p> <p style="text-align: right;">Send forespørgsel</p>
<p>10. Jeres MitID rettigheds-administrator(er) får nu en meddelelse pr. e-mail om, at der er sendt en anmodning.</p> <p>OBS: Jeres MitID rettigheds-administrator(er) SKAL godkende anmodningen, før rettighederne bliver aktive.</p> <p>11. Tryk på Luk.</p>	<h3>Søg om rettigheder</h3> <p>Få flere rettigheder</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>i Din anmodning om rettigheder er sendt og vil blive håndteret af en administrator for brugerne i din organisation</p></div> <p style="text-align: right;">Luk</p>