

Opret importformater i IDEP.web

Oktober 2020

I IDEP.web findes flere foruddefinerede standard filformater, men det er også muligt at oprette egne importformater i IDEP.web. Denne vejledning beskriver hvordan egne formater oprettes.

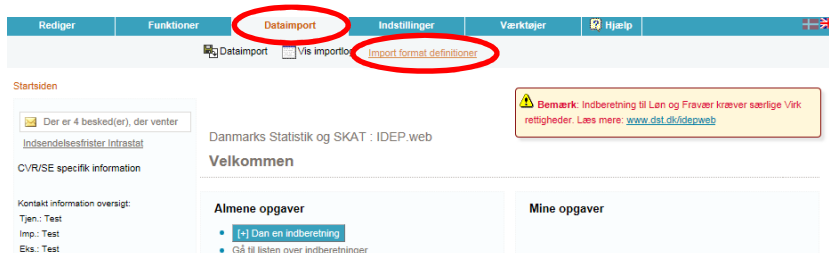
Se standard filformater her: www.dst.dk/intraidep

Start IDEP.web

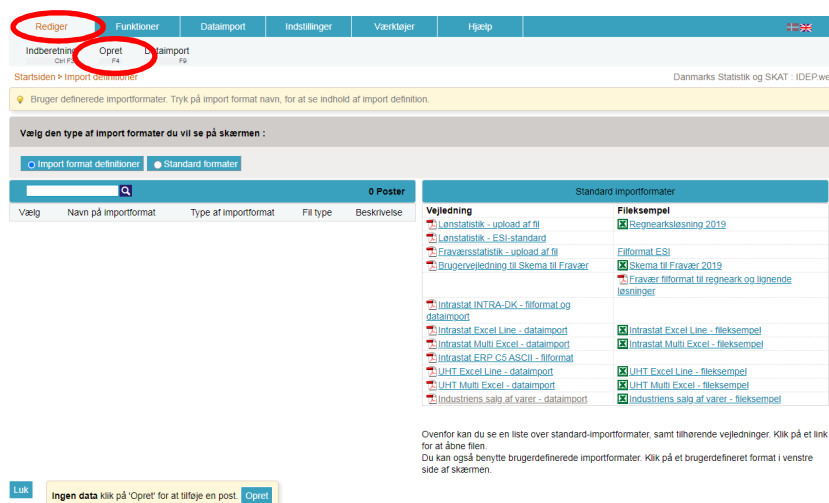
Gå til www.dst.dk/intraidep for at finde et direkte link til IDEP.web.

Opret eget filformat

På startside af IDEP.web vælges fanen **Dataimport** og herefter **Import format definitioner**.



Klik på **+Opret** under fanen **Rediger**, eller tryk **F4**, for at oprette eget filformat.



Du kan se Danmarks Statistiks standardformater til højre på siden.

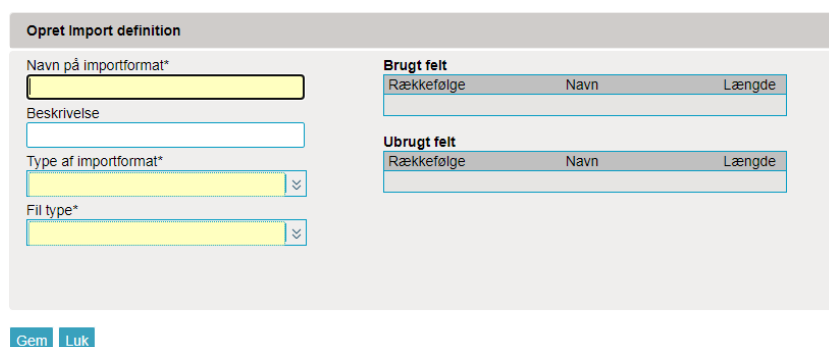
Feltet **Navn på importformat** udfyldes med ønsket navn til formatet.

Feltet **Beskrivelse** er et frivilligt felt til en kort beskrivelse.

I feltet **Type af importformat** er der flere muligheder:

Hvis der vælges **Multi-import**, skal filen indeholde **CVR nr.**, **statistik** samt **Statistisk periode**.

Vælges der **Post** skal man ved hvert upload vælge statistik og periode manuelt, inden filen kan importeres.



Post import format skal indeholde ovenstående oplysninger, dog skal **Statistik, CVR nummer og Statistisk periode** undlades, da det vælges manuelt ved upload.

Derudover kan der vælges frivillige felter, fx referencenummer til eget brug.

Dit filformat er nu vist på listen over **Import format definitioner**, og kan benyttes til upload.

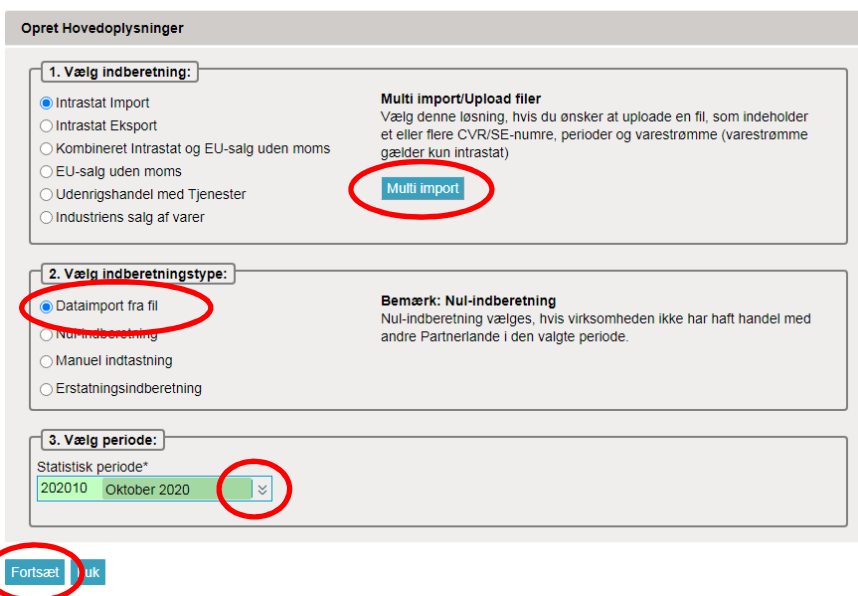


Start indberetning ved at klikke på **[+] Dan en indberetning** på startside af IDEP.web.

Klik på den blå **Multi import** knap, hvis din fil indeholder CVR nummer, statistik og periode.

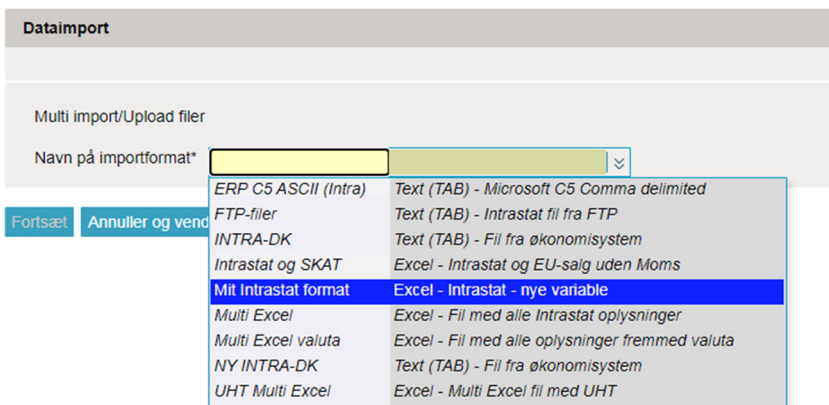
Hvis CVR nummer, statistik og periode ikke er defineret i din fil, skal du markere ved ønsket statistik under **Vælg indberetningstype**, Marker herefter ved **Dataimport fra fil** og vælg aktuell periode.

Klik på **Fortsæt**.



Nu kan du vælge dit eget filformat på listen over importformater.

Følg upload proces – se flere vejledninger www.dst.dk/intraidep



Filformat assistent

Hvis du allerede har data i et eksisterende Excel ark, der ikke kan uploades som et af standard filformaterne i IDEP.web, kan du hente relevante kolonner ved hjælp af filformat assistenten.

Klik på **Gennemse** for at lokalisere dit Excel ark og på **Upload** for at importere det.

OBS - Denne funktion fungerer kun for Excel ark.

Klik på **Start format definition assistent**.

Vælg overskrift til kolonner med relevant data ved hjælp af rullemenuerne.

Startsiden > Import definitioner > Import definition

Opret import definition

Benyt Excel XLSX eller XLSM fil (ikke XLS).

Gennemse... **Upload** **Luk**

Opret import definition

Benyt Excel XLSX eller XLSM fil (ikke XLS).

Mit eget importformat.xlsx

ark1

Gennemse... **Upload** **Luk**

Start format definition assistent

Vælg korrekt felt for hver kolonne

Arkiv filnavn: Intrastat-Multi-Excel-fleksempel_ny.xlsx, Excel ark navn: ark1

Vælg første række, der indeholder de faktiske data(spring overskrift over)

| - luk felt - | - luk felt - | - luk felt - | - luk felt - | - luk felt - | - luk felt - |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Beløb udenlandsk valuta | 8 | 2 | 96081010 | 11 | SE |
| <input type="checkbox"/> CVR nr. | 8 | 2 | 25102000 | 11 | DE |
| <input type="checkbox"/> Fakturaværdi i DKK | 8 | 2 | 84733080 | 11 | AT |
| <input type="checkbox"/> Konsignationslagre | 8 | 2 | 85232915 | 11 | DE |
| <input type="checkbox"/> Nettovægt i hele kg | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Oprindelsesland | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Partner CVR nr. | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Partnerland | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Reference nr. | | | | | |

Sæt flueben i den første række, som indeholder faktisk data.

Klik på **Gem**, når du har valgt relevante kolonner.

Vælg korrekt felt for hver kolonne

Arkiv filnavn: Intrastat-Multi-Excel-fleksempel_ny.xlsx, Excel ark navn: ark1

Vælg første række, der indeholder de faktiske data(spring overskrift over)

| CVR nr. | Statistisk periode | Varekode | Transaktionsart | Partnerland | Nettovægt i hele kg |
|--|--------------------|----------|-----------------|-------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 17150413 | 202008 | 2 | 96081010 | 11 | SE |
| <input type="checkbox"/> 17150413 | 202008 | 2 | 25102000 | 11 | DE |
| <input type="checkbox"/> 17150413 | 202008 | 2 | 84733080 | 11 | AT |
| <input type="checkbox"/> 17150413 | 202008 | 2 | 85232915 | 11 | DE |

Gem **Luk**

Nu vil der være oprettet et filformat, der kun henter de ønskede oplysninger fra dit Excel ark.

Klik på **Gem** for at gemme filformatet.

Nu kan du vælge dit eget filformat på listen over importformater ved upload.

Opret import definition

Navn på importformat*
Eget importformat

Beskrivelse

Type af importformat*
Multi-import

Fil type*
Excel

Ignorer tomme rækker og kolonner

Denne gælder ikke for XLS filer men kun for XLSX filer (Det er standard for XLS filer)

Filformat assistent

Antal linjer som skal springes over ved start af import, incl. kolonneoverskrift
0

KN8 varekoder eller Egne varekoder*
KN8 varekode

Format på Statistisk periode*
YYYYMM

EU-import/-eksport format*
1/2

Brugt felt

| Rækkefølge | Navn | Længde |
|------------|-------------------------|--------|
| 1 | EU-land | 3 |
| 3 | Varestrøm | 1 |
| 4 | CVR nr. | 8 |
| 5 | Statistisk periode | 6 |
| 6 | Varekode | 8 |
| 7 | Transaktionsart | 2 |
| 8 | Nettovægt i hele kg | 10 |
| 9 | Supplerende enheder | 11 |
| 10 | Valutakode | 3 |
| 11 | Beløb udenlandsk valuta | 11 |

Ubrugt felt

| Rækkefølge | Navn | Længde |
|------------|------------------------------|--------|
| | Fakturaværdi i DKK | 11 |
| | Lændekode | 3 |
| | Partner CVR nr. | 20 |
| | Reference nr. | 30 |
| | Statistisk procedure | 5 |
| | Tjenestekode | 7 |
| | Transaktionsart B | 1 |
| | Trekantshandelsværdi | 11 |
| | Trekantshandelsværdi fremmed | 11 |
| | Ydelse værdi | 10 |
| | Ydelse værdi fremmed | 13 |

Gem **Luk**

Kontakt Danmarks Statistik:

Hvis du har brug for hjælp til din indberetning i IDEP.web, er du velkommen til at kontakte os via idep@dst.dk