

Statistik: **Ledige stillinger og antal ansatte**

Periode: Antal ledige stillinger opgøres den **2. onsdag** i tællingsmåneden.

Kontakt:

- Information om denne indberetning: www.dst.dk/ledigestillinger
- Spørgsmål til indberetningens indhold: ls_stat@dst.dk

Indberetningen skal omfatte følgende arbejdssted:

[Virksomhedens navn og adresse]

Eventuelle ændringer til arbejdsstedet:

Antal ansatte og ledige stillinger per [tællingsdato]

Hvor mange personer var ansat på arbejdsstedet d. [tællingsdato]?

Medtag alle personer, der modtog løn fra arbejdsstedet - uanset timetal

ansatte

Hvor mange ledige stillinger havde arbejdsstedet d. [tællingsdato]?

Medtag alle lønnede stillinger, som var nyoprettede, besatte eller ved at blive ledige og

- som I aktivt har taget skridt til - eller vil tage skridt til - at besætte med en egnet kandidat, der ikke allerede er ansat i virksomheden og
- som I har til hensigt at besætte snarest eller inden for en nærmere angivet periode.

ledige stillinger

Medtag **ikke** interne ledige stillinger

At tage skridt til at besætte en ledig stilling kan fx være...

- at underrette den offentlige arbejdsformidling (jobcenter) om den ledige stilling
- at opslå den ledige stilling i medierne (fx internettet, aviser mv.)
- at kontakte private arbejdsformidlere/headhuntere
- at opslå den ledige stilling på en offentlig opslagstavle
- at kontakte, interviewe eller udvælge mulige ansøgere eller potentielle medarbejdere
- at kontakte ansatte og/eller benytte personlige kontakter
- at tilbyde praktikforløb til nyuddannede, studerende el.lign.

Eventuelle bemærkninger: