

## Kvalitetsdeklaration af Elevregistret 2014

Danmarks Statistik har i samarbejde med systemleverandørerne de seneste år arbejdet for at forbedre kvaliteten af de uddannelsesdata, der indberettes til Danmarks Statistiks Elevregister. Der er blevet udarbejdet klare krav til indberetningsformater, validering og fejlsøgninger. Disse krav er i varierende grad indarbejdet af systemleverandørerne i de forskellige administrative IT-systemer, der anvendes på uddannelsesinstitutionerne, således at der ved indtastningerne og indberetningerne er foretaget en række grundlæggende konsistenskontroller. Dialogen med systemleverandørerne er en løbende proces, som løbende vil forbedre datakvaliteten og mindske behovet for tidskrævende tilbageløb til institutionerne.

Tiltagene kan opsummeres i tre hovedkategorier:

1. Validering i indtastningsøjeblikket
2. Indberetning på et ensartet format på tværs af uddannelsesområder
3. Makrofejlsøgning inden indsendelse af data

<i>Validering</i>	Valideringerne i indtastningsøjeblikket sikrer, at der fx kun testes korrekte datoformater ind i det administrative system, eller at startdatoen på uddannelsen ikke ligger efter slutdatoen. Valideringerne kan være format- og validitetskontrol og relationstjek.
<i>Ensartet format</i>	Danmarks Statistik har bedt systemleverandørerne om, at uddannelsesinstitutionerne indberetter på det format, som anvendes i registrene hos Danmarks Statistik på tværs af uddannelsesområder fra grundskole til ph.d. Det er medvirkende til, at uddannelsesinstitutionerne kan genkende de data, Danmarks Statistik efterfølgende producerer. Derudover er det med til at sikre et højt kvalitetsniveau, fordi det muliggør en fælles platform i forbindelse med bl.a. makrofejlsøgningen.
<i>Fejlsøgning inden indsendelse</i>	Makrofejlsøgningen, som foretages på en del af uddannelsesinstitutionerne inden data indsendes, består af en optælling på nogle prædefinerede kategorier ude på de enkelte institutioner. Optællingerne sammenholdes med tallene for seneste år per uddannelse på institutionen. Hvis der forefindes større og relativt usandsynlige udsving, skal uddannelsesinstitutionen følge op på det samt rette det, eller meddele Danmarks Statistik, at det er et udtryk for den udvikling, der rent faktisk har fundet sted. Kategorierne i optællingerne er: Bestand, Tilgang, Fuldført og Afbrudt.
<i>Finpudsninger</i>	Der skete store fremskridt i forhold til at implementere nye kvalitetskontroller i 2013. Programmer og arbejdsmetoder, der er blevet implementeret i samarbejde med systemleverandører, uddannelsesinstitutioner og ministerier, er blevet finpudset i løbet af året.
<i>Grundskolen</i>	På grundskoleområdet har alle systemleverandørerne deltaget aktivt i udviklingsarbejdet. Danmarks Statistisk giver løbende en tilbagemelding til systemleverandørerne, hvor der har tegnet sig et mønster, der kunne tyde på, at det kunne være ønskeligt med forbedringer i brugervejledningerne, som skolerne bruger i forbindelse med indberetningen af data. Skolerne skulle derved gerne slippe for at genindberette på grund af mangelfuld indberetning i første forsøg, hvilket vil formindske indberetningsbyrden.
<i>Almene gymnasier</i>	Data fra de almene gymnasier bliver leveret til Danmarks Statistik via STIL. Der er derfor ikke blevet stillet krav fra Danmarks Statistik om at implementere valideringer mv. til den primære studieadministrative leverandør; LECTIO. Vurderingen er dog, at datakvaliteten er høj på dette område også. Det skal dog bemærkes, at indberetningen til Danmarks Statistik ikke indeholder navne på eleverne, hvorfor det ikke er muligt at gennemføre cpr-kontrol på indberetningen fra gymnasierne.

*Erhvervsgymnasier* Enkelte erhvervsgymnasier er begyndt at benytte LECTIO elevadministrations-systemet. Det betyder at indberetningen gradvist vil flytte sig fra EASY til STILs Agym indberetning fremover, idet det forventes at flere institutioner i løbet af de næste år vil gå over til LECTIO.

*Erhvervsuddannelser og korte videregående uddannelser* Områderne for erhvervsgymnasiale uddannelser, erhvervsuddannelser, korte videregående uddannelser og erhvervsakademiuddannelser dækkes primært af det studieadministrative system EASY. Der pågår en dialog mellem systemejereren (STIL, Undervisningsministeriet) og Danmarks Statistik om udviklingen af en forbedret datakontrol. Danmarks Statistik har - på grund af mindre mangler i indberetningen fra EASY systemet - tidligere, hvert år, modtaget et totaludtræk fra STIL, der dækkede en 5-årig periode. STIL har ikke kunnet prioritere at levere dette udtræk i 2013 og 2014, hvorfor Elevregistret må forventes at have mangler (lidt for få fuldførte og afbrudte) på EUD området.

Danmarks Statistik har i forbindelse med årets opdatering af Elevregistret opdaget u hensigtsmæssige registreringer eller udtræk fra EASY til Danmarks Statistik. Det har medført, at Danmarks Statistik over en årrække har modtaget ukorrekt information vedrørende uddannelseslængden på en del af de studerende. Der er derfor blevet foretaget en korrektion af data tilbage til 2003. Rettelsen er i øvrigt dokumenteret i et selvstændigt notat: Link til [Notat om EUD-revision 2014](#)

På EUD området kan der i øvrigt iagttages en stor stigning i antallet af afbrudte og påbegyndte på indgangsforløbene. Ved kontrolopkald til flere institutioner er tallene blevet bekræftet, og i visse tilfælde forklares udviklingen som en afledt effekt af kontanthjælpsreformen. Derudover har Danmarks Statistik i år undersøgt en række EUD uddannelsesforløb, hvor uddannelsen påbegyndes direkte på hovedforløb uden forudgående indgangsforløb. Indberetningerne er blevet bekræftet ved opkald til udvalgte institutioner.

*Mellemlange videregående uddannelser* På området for mellemlange videregående uddannelser blev der i 2012 implementeret flere kvalitetskontroller; validering af formatet, indberetning tæt på Danmarks Statistiks format, makrokontrol af udsving fra år til år, samt at hovedinstitutionerne på professionshøjskolerne står for den samlede indberetning fra alle afdelingerne. I år har der været foretaget mindre rettelser af rapportdannelsen.

Den studieadministrative leverandør SIS fra Uddannelsesministeriet har leveret et 'indberetningsset-up', der gør det muligt ude på de enkelte institutioner, at kontrollere udsving i tallene fra år til år, inden data indsendes til Danmarks Statistik. Disse tiltag har udgjort en stor administrativ lettelse, mindsket behovet for kontakt med institutionerne og løftet kvaliteten af data.

*Lange videregående uddannelser* På området for lange videregående uddannelser er den primære udbyder af studieadministrative systemer, STADS, som ejes af Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) og universiteterne. STADS udvikles og vedligeholdes i tæt samarbejde med UNI-IT. Følgende kontroller er implementeret:

1. Validering af formatet i indtastningsøjeblikket
2. Indberetning på format der ligger tæt på Danmarks Statistiks
3. Makrokontrol af udsving fra år til år på: Bestand, Tilgang, Fuldført og Afbrudt - direkte ude på de enkelte institutioner.
4. Indberetning fra hovedinstitutionerne
5. Kobling til Uddannelsesregistret og Institutionsregistret ved formatkontrol
6. Hjælpefunktioner i STADS til relationskontrol, makrokontrol og formatkontrol

Efterbehandlingen af data hos Danmarks Statistik har, som en konsekvens af de implementerede kontroller mv., været væsentligt reduceret i forhold til tidligere år. Samtidig vurderes det, at kvaliteten er løftet en smule, og at det vil være tendensen

fremover. Tiltagene udgør en stor administrativ lettelse, mindsker behovet for kontakt med institutionerne og løfter kvaliteten af data. De kunstneriske uddannelsesinstitutioner er ved at implementere brugen af STADS.

## Indberetning

<i>Alle institutioner på nær en har indberettet</i>	Alle indberetningspligtige institutioner har indberettet i år, på nær en enkelt specialskole der ved forrige indberetning havde 5 elever. Antallet af elever, som er bortfaldet, må derfor betragtes som ubetydeligt.
<i>Bortfald af institutioner</i>	En del af de institutioner der forventes at indberette ved tællingens start, bliver i løbet af indberetningsperioden klassificeret som ikke-indberetningspligtige. Det sker fx for hospitalsskoler, hvor elever indberettes af deres almindelige skole, arrestanstalter og bosteder for unge uden undervisning. Andre institutioner er nedlagt eller sammenlagt under et nyt institutionsnummer og derfor bortfaldet.
<i>Rykkerprocedure</i>	Det er langt fra alle som indberetter af sig selv efter første skrivelse. Danmarks Statistik har derfor oprettet følgende rykkerprocedure: Alle institutioner modtager 3 skrivelser enten på mail eller med postbud. Derefter bliver der ringet til institutionen minimum to gange. Derudover kan der blive tale om en politianmeldelse, hvilket dog ikke har været nødvendigt i år.
<i>Færre rykkere</i>	Der har været særligt fokus på rykning af indberettere de seneste år. Dette har blandt andet medført en ændring af de breve, som sendes ud til indberetterne. Tiltaget har medført en betydelig nedgang i antallet af indberettere, der skal rykkes, både i antallet af 1. rykkere, 2. rykkere og telefonisk rykning. Fx er der på grundskoleområdet på to år sket et fald på mere end 50 pct.

## Databehandling

<i>Makrofejlsøgning</i>	<p>Når data modtages hos Danmarks Statistik, gennemløber data igen en omfattende kvalitetssikring. En af de vigtigste typer af fejltjek vedrører makrofejlsøgningen, som går ud på at søge efter de udsving, som nogle af institutionerne også er blevet bedt om at forholde sig til.</p> <p>Danmarks Statistik gennemfører denne kontrol, uanset om institutionerne allerede har gjort det. Alle usandsynlige udsving på nøgleparametrene Bestand, Tilgang, Fuldført og Afbrudt kontrolleres på niveauet: uddannelse per institution. Det vil sige, at der kontrolleres for, om der fx er et usandsynligt udsving i bestandstallet for i år i forhold til året før på jurastudiet på Københavns Universitet. Såfremt det er tilfældet, er der rettet henvendelse til universitetet for at få opklaret, om der er tale om en fejl, eller om der er tale om en faktuel udvikling på studiet.</p>
<i>Rykkerprocedure</i>	Ligesom ved indberetningen er der besluttet en rykkerprocedure. Der foretages minimum 3 henvendelser til institutionen, hvis de ikke af sig selv besvarer de ønskede spørgsmål.
<i>Mikrofejlsøgning</i>	Mikrofejlsøgningen foretages i forlængelse af de mere overordnede kontroller, fordi fokus her i højere grad er på uhensigtsmæssigheder på enkelte records. Det kan fx være invalide uddannelseskoder for enkelte studerende på forskellige institutioner og uddannelser eller et relationstjek: fx om påbegyndelsestidspunktet ligger efter afgangstidspunktet.

Der er ligeledes fortaget et overlapstjek, da der ikke altid er overensstemmelse mellem datoerne, når eleverne skifter institution. Danmarks Statistik retter datoerne, således at eleven ikke findes flere steder samtidigt. Datoen for start på elevens nye institution vil som regel være den, som styrer rettelsen.

*Bortfald af elever* Det sker, at institutionerne ikke får opdateret alle deres elever. Det kan være en forglemmelse, hvilket især sker, når enkelte elever skifter institution. Eller det kan være store grupper af elever, der forsvinder ved en skolesammenlægning. I år har det især skyldtes manglende indberetning på det igangværende skoleår på grundskolerne, samt ufuldstændige indberetninger forårsaget af en tidlig nedlukning af sektornettet. Eleverne her er blevet efterlyst og der er foretaget en genindberetning.

## Grundskolerne

*Generelt* Det har været mærkbart ved de seneste års dataindsamlinger, at der er sket en væsentlig forbedring af kvalitetssikringen og dataleverancen hos systemleverandørerne. Især har etableringen af en system-til-system løsning medført, at dataoverførslen er mere sikker end tidligere og dataindberetningen sker hurtigere.

*Koder* Der er ikke ændret i uddannelseskoderne for grundskoleområdet i løbet af denne tælling. Men det kan bemærkes, at der tidligere er sket en ændring på børnehaveklasseniveau. Fra 2011 registreres dette klassetrin på koden 1120 og børnehaveklassen er samtidig flyttet et forspalteniveau op, så det nu ligger i hovedgruppe 10 mod tidligere 05. Navnet blev samtidigt skiftet fra børnehaveklasse til 0. klasse.

*Strukturelle ændringer* Igen i år har der været et større antal af strukturelle ændringer på folkeskolerne. Skoler er blevet sammenlagt, enten ved at to eller flere skoler er blevet omdannet til én stor, eller ved at administrationen samles på en af skolerne, som betegnes som hovedskolen, mens de andre bliver underafdelinger. Det betyder i begge tilfælde, at der kommer nye institutionskoder. Ligeledes kan det ses, at flere folkeskoler nu er omlagt således, at der er basisskoler og overbygningsskoler i en del kommuner.

*Klassespring* De fleste elever har et helt stringent skoleforløb. Man starter i 0.klasse og stiger et klassetrin hver sommer. Der er dog en del elever, som har et andet skoleforløb, da der kan ses et eller flere klassespring i deres skoleforløb. Det kan fx være, at man springer et år over eller går et klassetrin om, hvilket er det mest typiske. Det sker oftest i de små klasser. Elever som går i specialklasser eller modtagerklasser, er de elever som har flest klassespring og det kan dreje sig om flere end et klassetrin.

Klassespring kan også skyldes en fejl i indberetningen, så der fejlsøges derfor for systematiske fejlindberetninger. Det kan fx være store grupper af elever, som er flyttet fra 0. klasse til 10. klasse, hvilket kan ses ved en fejltastning af 01. Enten rettes fejlen ved en genindberetning, ellers bliver eleverne rykket til rette klassetrin maskinelt i Danmarks Statistik.

*Specialskolerne* Undervisningsministeriet har, på baggrund af nyere lovgivning der trådte i kraft 1. maj 2013, fastsat en minimumsnormering for, at skolen kan oprette et dagtilbud eller anbringelsessted. På grund af denne nye lovgivning har der været et større antal af disse skoler, som er blevet nedlagt, end der almindeligvis har været registreret. Se mere om lovgivningen i BEK nr. 407 af 25/04/2013.

Denne gruppe af institutioner fylder næsten en sjettedel af samtlige institutioner på grundskoleområdet, men varetager kun undervisningen for få procent af eleverne. Det betyder, at der er forholdsvis få elever på hver skole og at der sjældent er ansat rent administrativt personale. Samtidig har flere af disse institutioner ikke et IT-administrativt system, som kan indberette til Danmarks Statistik og nogle skoler ejer ikke en computer. Princippet om at der skal indberettes elektronisk, er derfor blevet fraveget og indberetninger er blevet modtaget via telefon, Excelark sendt med posten osv.

## Gymnasier

- Generelt* For de erhvervsgymnasiale uddannelser er der gradvist ved at ske en overgang fra det administrative elevsystem EASY til gymnasiesystemerne LECTIO og LUDUS. Danmarks Statistik vurderer, at datakvaliteten for leverancer fra LECTIO og LUDUS generelt er højere end tilsvarende fra EASY og prioriterer ved dobbeltindberetninger generelt førstnævnte over sidstnævnte. Den igangværende overgang imellem administrativt elevsystem for flere af de skoler, som udbyder erhvervsgymnasiale uddannelser, vurderes at ville fortsætte henover de næste par år.
- Koder* Der er ikke ændret i uddannelseskoderne for gymnasieområdet i løbet af denne tælling.

## Erhvervsuddannelser, erhvervsakademiuddannelser og korte videregående uddannelser

- Generelt* Erhvervsuddannelsesområdet er meget påvirket af konjunkturudsving og derfor kan niveauet på de enkelte uddannelser og institutioner variere kraftigt fra år til år. Samtidig er det et område med relativt komplicerede studieforløb, hvor man ser en kombination af indgangs- og hovedforløb og praktikvej, skolevej og skolepraktikvej. Det er også et område med mange forskellige uddannelser, hvor tilhørsforholdet til institutionerne til tider kan være uklare – på hvilken afdeling går den enkelte elev i løbet af sin uddannelse?
- Koder* Der er sket ændringer på visse uddannelser, hvor nye koder er blevet tildelt og visse koder er blevet inaktive, ligesom der er sket niveauskifte på enkelte uddannelser. På erhvervsområdet drejer det sig om maskinmesteruddannelsen, der er blevet opdelt i to afhængigt af uddannelsesbaggrund, samt fiskeriuddannelserne, hvor brugen af koder er blevet tilrettet efter aftale med Uddannelses- og Forskningsministeriet.
- Stigning i afbrud og fuldførte* På EUD området kan der i øvrigt iagttages en stor stigning i antallet af afbrudte og påbegyndte på indgangsforløbene. Ved kontrolopkald til flere institutioner er tallene blevet bekræftet og i visse tilfælde forklares udviklingen som en afledt effekt af kontanthjælpsreformen.
- Direkte på hovedforløb* Danmarks Statistik har i år undersøgt en række EUD uddannelsesforløb, hvor uddannelsen påbegyndes direkte på hovedforløb uden forudgående indgangsforløb. I et enkelt tællingsår kan det dreje sig om et antal på mere end 5000 studerende. Tallene og forløbene er blevet bekræftet ved opkald til udvalgte institutioner – tendensen er særligt udbredt på SOSU, Serviceassistent, Personbefordringsuddannelsen, Pædagogisk assistentuddannelse og Vejgodstransportuddannelsen.
- EUX* EUX eleverne blev registeret i Elevregistret for første gang i 2012. De registreres i variabelen UFORM på koderne 47 og 48.

## Mellemlange og lange videregående uddannelser

- Generelt* De studieadministrative systemer, SIS og STADS, fik en betydelig opgradering i forhold til indberetningerne til Danmarks Statistik i 2012. Det betyder, at institutionerne nu, inden indsendelse af data til Danmarks Statistik, kontrollerer og kommenterer data. Hvis der er udsving i udviklingen af de summerede tal på en uddannelse på en institution, så kan man ude på institutionen tage det i opløbet og få det rettet inden indsendelse af data til Danmarks Statistik. Alternativt, hvis udsvinget er begrundet i en faktisk udvikling, så kan man kommentere uddannelsen, så institutionen ikke senere kontaktes af Danmarks Statistik – der spares tid og ressourcer for institutionerne og Danmarks Statistik og kvaliteten af data forbedres.

<i>Professionshøjskolerne</i>	Udover at indarbejde de nye kvalitetskrav har professionshøjskolerne besluttet, at der skal være én kontaktperson for alle afdelingerne på hver af de 8 professionshøjskoler. Kontaktpersonen er ansvarlig for rapportudarbejdelsen og har derfor et godt overblik over udviklingen i de forskellige udsving på uddannelserne.
<i>STADS</i>	Universiteternes studieadministrative system, STADS, er ved at blive indført på de kunstneriske uddannelser. Flere er så langt fremme, at de har indberettet via STADS i år. Trods de forventede vanskeligheder med implementeringen, ser kvaliteten af det indberettede materiale imidlertid fint ud.
<i>Kommenteret makrofejlsøgning</i>	Institutionerne har i år, sammen med indberetningen, indsendt en kommenteret udsvingskontrol. Langt den overvejende del af institutionerne med videregående uddannelser har indsendt de ønskede rapporter. Til de institutioner der ikke har en systemstøttet indberetning, er der fremsendt rapporter med oversigter over udsving i uddannelsesetal og rettelser foretaget af Danmarks Statistik.
<i>Koder</i>	Der er sket ændringer på visse uddannelser, hvor nye koder er blevet tildelt og visse koder er blevet inaktive. Der er fx sket større ændringer indenfor de musiske uddannelser, ifm uddannelserne er blevet akkrediteret. Derudover er bachelor i design blevet justeret.

## Ph.d.-uddannelserne

<i>Kadence for opdatering i Elevregistret</i>	Dataindsamlingen på ph.d.-området følger kalenderåret og i takt med at færdiggørelsen af Elevregistret er blevet rykket frem, kan data derfor ikke længere ligge klar samtidig med data på de øvrige uddannelsesområder. Elevregistret 2014 er således opdateret med oplysninger på ph.d.-området fra 2013.
<i>Behandling af 4+4 og 3+5</i>	Bemærk, at den såkaldte 4+4 eller 3+5 ordning medfører et periodiseringsproblem, idet den studerende starter som ph.d.-studerende ca. 1 år inde i en kandidatuddannelse. Personen er altså samtidig skrevet op på kandidatuddannelsen, som afsluttes et stykke inde i ph.d.-uddannelsen. De to uddannelser vil derfor være overlappende en del af vejen.  På variabelen UFORM kan man se, at der er tale om en studerende, der følger 4+4 eller 3+5-ordningen og der således kan være en registrering mere i Elevregisteret på personen, nemlig for kandidatuddannelsen. I den komprimerede version af Elevregistret flyttes påbegyndelsestidspunktet på ph.d.-uddannelsen til afgangstidspunktet for kandidatuddannelsen, således at der ikke er overlap.  Hvis begge er igangværende – hvad der er nogle få der er - vil komprimeringen fastholde kandidatuddannelsen og ph.d.-uddannelsen vil blive slettet.
<i>Mindre detaljerede uddannelseskoder</i>	Vær opmærksom på, at uddannelsesoplysningen udelukkende fordeles på 6 hovedområder i Ph.d.-registret: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naturvidenskab</li> <li>2. Teknisk videnskab</li> <li>3. Sundhedsvidenskab</li> <li>4. Jordbrugs- og Veterinærvidenskab</li> <li>5. Samfundsvidenskab, Juridisk</li> <li>6. Humaniora, Teologi</li> </ol>

## Personnumre

Det gælder generelt for personnumre, at der er flest invalide personnumre blandt de seneste indberetninger. Det skyldes ikke at indberetningerne bliver dårligere, men omvendt at invalide personnumre med tiden rettes og at de fleste når at blive rettet

inden uddannelsen afsluttes. Dette gælder især for mobile studerende på videregående uddannelser, hvor de studerende ofte indskrives inden de har fået tildelt et validt personnummer.

For invalide personnumre på videregående uddannelser indhentes oplysninger fra institutionerne om statsborgerskab. Denne oplysning gemmes som et supplement til CPR-oplysningerne om statsborgerskab.