

مشروع التوأمة مع الاتحاد الأوروبي JO 21 ENI ST 01 22

المكون 1: خارطة الطريق لتطوير نظام متكامل للبيانات الإدارية في الأردن

النشاط 1.2.1: استراتيجية التعاون مع مالكي البيانات الإدارية لإنشاء سجل إحصاءات الأعمال

16 – 19 يناير 2023

سورين أندرسن (ssa@dst.dk)
مدير إحصاءات الأعمال
إحصاءات الدنمارك



محتويات العرض

- نموذج واستراتيجية أعمال إحصاءات الدنمارك
- النظام الإحصائي القائم على السجلات
- نظرة مفصلة إلى سجل إحصاءات الأعمال
- المبادرة الوطنية للبيانات الأساسية
- استخدام البيانات الإدارية في إنتاج الإحصاءات – لمحة عامة

نموذج واستراتيجية أعمال إحصاءات الدنمارك

الهيكل التنظيمي لدى إحصاءات الدنمارك



الشؤون الإدارية وتقنية المعلومات السيد تورين سوبورغ	الإحصاءات الاجتماعية السيد نيلز بلوج	إحصاءات الأعمال السيد سورين س. أندرسن	الإحصاءات الاقتصادية السيدة كرستين بالينج	الاتصالات والمبيعات السيد كارستن زانجنبرغ
الشؤون المالية	السكان والتعليم	ديناميكيات الأعمال	الحسابات الوطنية والبيئية	الاتصال
الخدمات	سوق العمل والدخل	الإحصاءات على المدى القصير	التمويل العام	الاستشارات
الموارد البشرية	الشؤون الاجتماعية والصحة	العلوم والتكنولوجيا والثقافة	الأسعار والاستهلاك	المسح
تقنية المعلومات	الخدمات البحثية	الصناعات الغذائية	الاقتصاد الخارجي	الطرق والتحليل وعلم البيانات
		جمع البيانات وسجل إحصاءات الأعمال	النماذج الاقتصادية	

قانون إحصاءات الدنمارك



a. الغاية من إحصاءات الدنمارك والتزاماتها (المادة الأولى)

b. هيكل حوكمة إحصاءات الدنمارك (المادة الثانية)

a. الجهة الوطنية المعنية بالإحصاءات

b. مجلس الإدارة، وتعيينه وتشكيلته

c. صلاحيات الوزير والحكومة

c. الامتثال لتشريعات الاتحاد الأوروبي (المادة 3 أ)

d. التقارير الرقمية (المادة 3 ب)

e. الإحصاءات المنتجة على نطاق عام، والإحصاءات الرسمية – أي التنسيق في نظام الإحصاءات الوطني (المادة الرابعة)

f. الوصول إلى البيانات الإدارية (المادة السادسة)

g. سرية البيانات (المادة السابعة)

h. جمع البيانات الإلزامية من الشركات والأعمال (المواد 8 - 12)

i. الأساس القانوني لفرض الغرامات في حال رفض تقديم البيانات (المادة 13)

مهام إحصاءات الدنمارك

عليها:

- تطوير وإنتاج البيانات الإحصائية
- توفير الخدمات الإحصائية لجهات سنّ القوانين والإدارة العامة
- إدارة أو المساعدة في تصميم واستخدام سجلات السلطات والمؤسسات العامة، والتي يمكن استخدامها لأغراض إحصائية
- تنسيق الإحصاءات الرسمية
- حماية المصالح المهنية في المجال الإحصائي إلى جانب مبادرات التحول الرقمي العام
- تمثيل الدنمارك في المحافل الدولية

يمكنها:

- إنتاج التحليلات الإحصائية
- مساعدة الهيئات واللجان
- جمع وإجراء ضمان جودة البيانات للسلطات العامة
- توفير البيانات غير المعرّفة للغايات العلمية والتحليلات الإحصائية
- القيام بالأنشطة التجارية أو الممولة بالمنح

استراتيجية إحصاءات الدنمارك 2025

الرسالة

"نحن المزود الوطني للإحصاءات **والبيانات** المستقلة للمجتمع"

الرؤية

"نحن المصدر المفضل للمعلومات الموثوقة حول المجتمع الدنماركي"

القيم المؤسسية الخمسة

“الموثوقية، الشفافية، التركيز على المستخدمين، قابلية التكيف، وقابلية المساءلة للبيانات”

الأهداف الاستراتيجية التسعة

تضع الاستراتيجية تسعة أهداف موزعة على **ثلاثة** جوانب للتركيز الاستراتيجي



الجوانب التنظيمية

نحن جهة تتسم بالكفاءة والمهارات
لتمكين الآخرين من تحقيق النجاح

البيانات

نقدم السبيل الأكثر أمناً وراحة للوصول إلى البيانات
المتعلقة بالمجتمع الدنماركي

الإحصاءات

نقدم الإحصاءات الجديدة والمحسنة
من أجل تطوير المجتمع الدنماركي

التعاون الوثيق

نقيم وندخل الشراكات التي تعود بالمنفعة على جميع الأطراف،
ونعمل على تعزيز علاقتنا مع أصحاب المصلحة
والمستخدمين

نقطة دخول موحدة

نعمل على إقامة نقطة دخول موحدة لجميع البيانات المتعلقة بالمجتمع
ليستفيد منها الباحثون والمحللون والسلطات.

ارتباط متواصل لتلبية الاحتياجات

يمكننا تلبية الاحتياجات المعاصرة للمستخدمين، ولهذا السبب فإننا نغطي
الجوانب الجديدة المرتبطة بالمجتمع ونعمل على تطوير المؤشرات
سريعاً واستخدام قنوات التواصل الجديدة.

الكفاءات الجديدة

سنقوم بتطوير واستقطاب الموظفين والمدراء من أصحاب الكفاءة
والمهارات بهدف تحويل رؤيتنا إلى واقع ملموس

مصادر البيانات الجديدة

نوجد مصادر جديدة للبيانات ونعمل على تأمين تفاعلها مع البيانات
الموجودة، وترجمتها إلى معلومات ذات أهمية للمجتمع

الجودة العالية

نحرص على جودة إحصاءاتنا، وعلى أن يتم
التواصل والتوثيق وفقاً لأعلى المعايير الدولية

تعزيز الكفاءة

نحرص على تعزيز كفاءتنا عبر الاستفادة من الخيارات التقنية الجديدة
والعمل بشكل يضمن كفاءة استخدام مواردنا وموارد الآخرين

مستوى رفيع من أمن البيانات

سنحافظ على مكانتنا كجهة رائدة توفر بيئة معتمدة وموثوقة
للبيانات، تضع الأمن في مقدمة اعتباراتها.

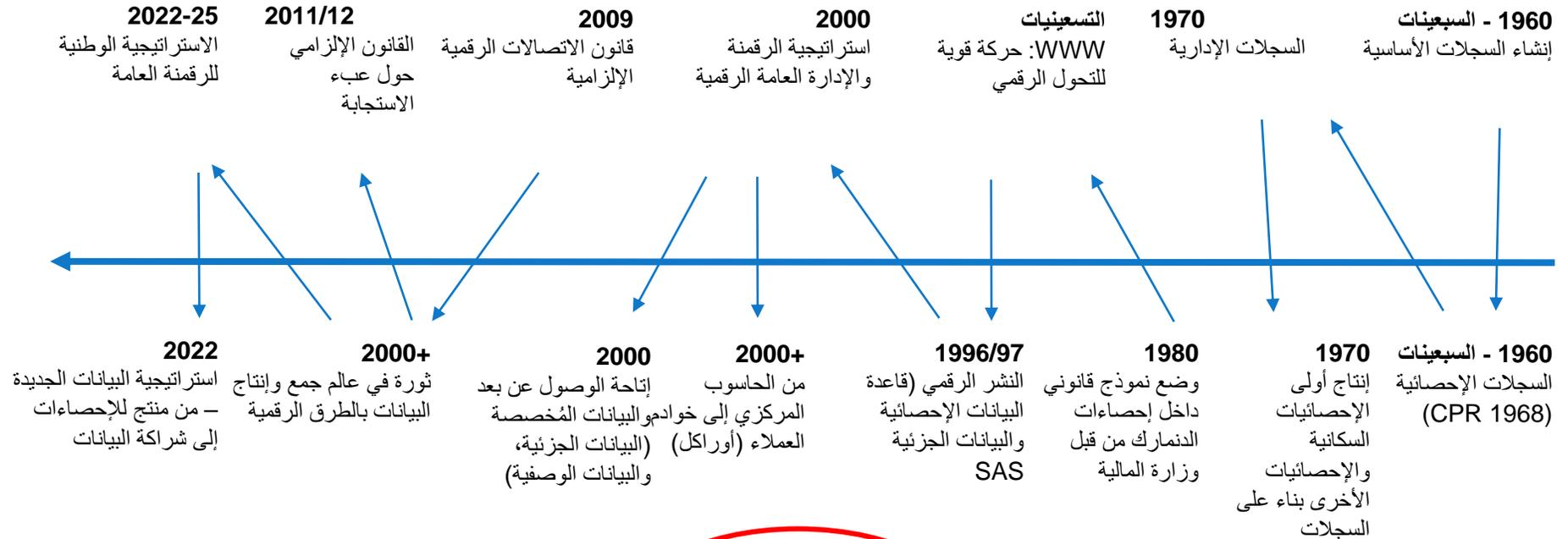
التطوير المستمر

نضع أجندة جريئة وطموحة للتطوير، ونقوم بتجربة واختبار الفرص
الجديدة كلما ظهرت إمكانات واعدة للتحسين والتطوير

النظام الإحصائي القائم على السجلات

الطريق الطويلة وصولًا إلى ما نحن عليه

التبليغ في مكان واحد ولمرة
واحدة، والخدمة الذاتية



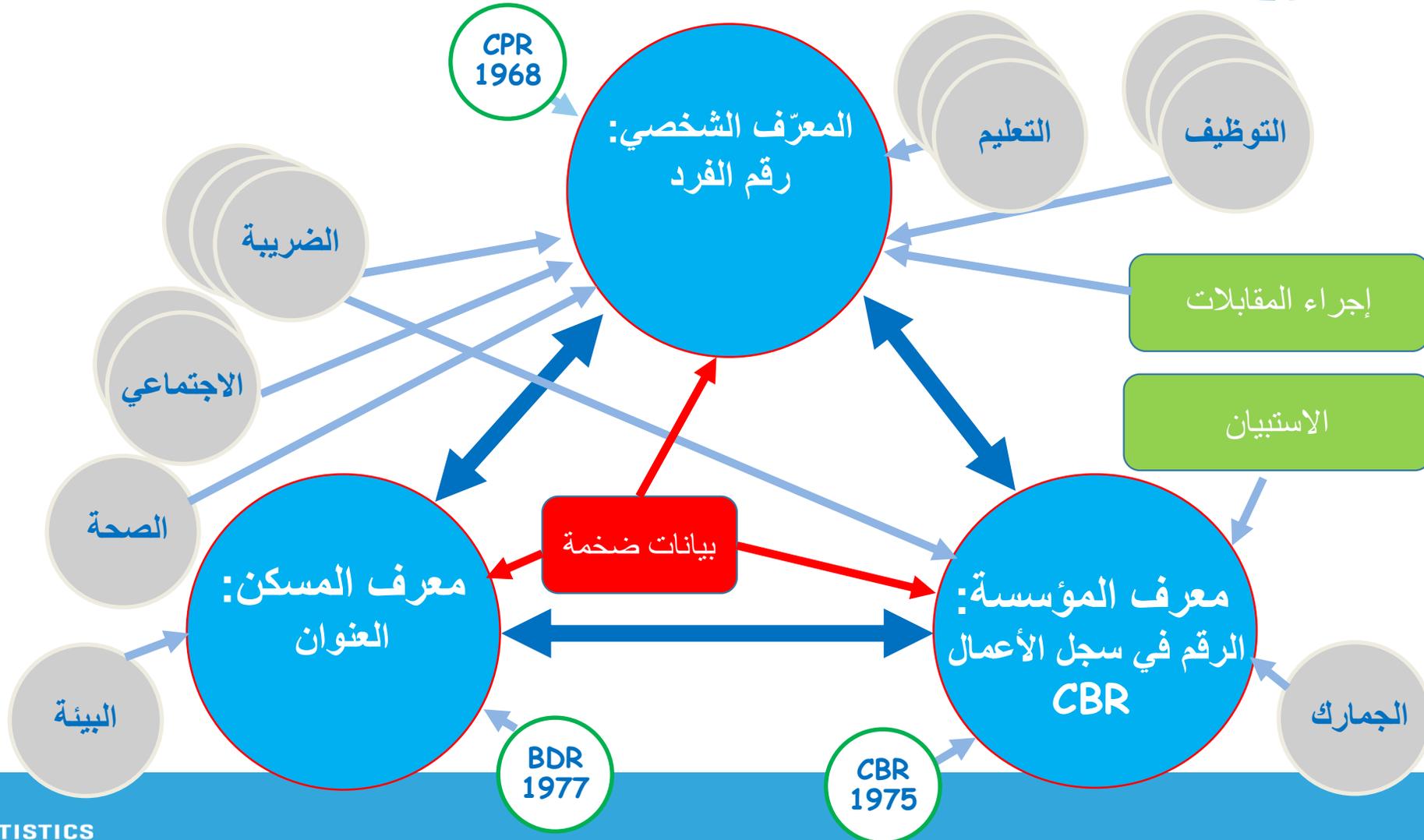
اكتمال البيانات واتساقها
وقابليتها للدمج ومرونتها

النظام القائم على السجلات

- 3 سجلات أساسية: سجل الأفراد CPR و سجل الأعمال CVR و سجل المساكن والأبنية BBR
- يتم تلقي 150 سجلاً إدارياً جديداً وربطها عبر تلك السجلات الأساسية
- لغايات الإحصاءات الاجتماعية، يكون المسح محدوداً بمتغيرات مسح الأيدي العاملة LFS و متغيرات الدخل والظروف الاجتماعية EU-SILC والتي لا تتوفر من السجلات الإدارية
- يتوفر عدد أقل من السجلات لإحصاءات الأعمال، ولكننا نستخدم كافة السجلات المتاحة ذات العلاقة، بما فيها ضريبة القيمة المضافة، وبيانات الجمارك، و سجل تقارير الأعمال XBRL، والسيارات، وبيانات الإفلاس، والمزارع، وغيرها.
- يتم جمع بيانات الأعمال الأخرى بشكل تبادلي بين الأنظمة أو عبر استبيانات على الإنترنت (يتم جمع كافة البيانات بشكل رقمي بموجب القانون منذ العام 2010)
- ويتم الحصول على بقية البيانات بشكل بيانات ضخمة، مثل بيانات أجهزة المسح أو نظام Smart Meter أو AIS أو أنظمة الحجز وغيرها.

ربط البيانات الجزئية (MDL)

مصادر البيانات الدولية؟



أمثلة من خارج الإحصاءات الاجتماعية

- السجل المركزي الإداري للأعمال (لسجل إحصاءات الأعمال والسمات الديموغرافية للأعمال)
- سجل المساكن والأبنية (للإحصاءات قصيرة الأمد وغيرها)
- ضريبة القيمة المضافة (للإحصاءات قصيرة الأمد والاستبيانات وسجل إحصاءات الأعمال)
- سجل تقارير الأعمال XBRL (لسجل إحصاءات الأعمال والحسابات المالية)
- بيانات الجمارك (إحصاءات التجارة الدولية للسلع، وميزان المدفوعات)
- سجل المركبات (للإحصاءات قصيرة الأمد)
- الإفلاس (بما فيها تقديم طلبات إعلان الإفلاس)
- سجل الحيازات الزراعية (لسجل إحصاءات الأعمال ومسح هياكل المزارع)
- حسابات الحيازات الزراعية وصيد الأسماك \ الزراعة المائية
- المواشي والمبيدات (للإحصاءات الزراعية)
- برامج تعويضات كوفيد
- حجز واستئجار منازل العطلات (الإحصاءات السياحية)
- بيانات المسح الضوئي والباركود (لمؤشر أسعار المستهلكين)
- بيانات المقياس الذكي (للإحصاءات قصيرة الأمد والإحصاءات البيئية)
- نظام التعريف الآلي AIS (بيانات نظام تحديد الموقع الجغرافي، النقل البحري \ إحصاءات الموانئ)
- مبيعات التذاكر، الاستعارة من المكتبات وغيرها (الإحصاءات الثقافية)
- المالكون وأعضاء مجالس الإدارة التنفيذية

الإحصاءات الدنماركية القائمة على البيانات الضريبية

- إحصاءات الأعمال الهيكلية
 - حسابات الضرائب للمؤسسات
 - برامج تعويضات كوفيد للمؤسسات
- الإحصاءات قصيرة الأمد
 - بيانات ضريبة القيمة المضافة (إحصاءات الأعمال قصيرة الأمد، التجارة الخارجية، سجل إحصاءات الأعمال)
 - بيانات الجمارك
 - تسجيل (مبيعات) السيارات الجديدة (سجل المركبات)
 - البناء والتشييد (سجل المساكن والأبنية)
- الإحصاءات الاجتماعية
 - الوظائف والرواتب (السجل الإلكتروني للدخل)
 - دخل و ثروات الأفراد والأسر
 - الإحصاءات الهيكلية لظروف سكن الأسر
- الإحصاءات الاقتصادية الكلية
 - دفعات الضرائب من الأسر والشركات
- الإحصاءات المكانية والبيئية
 - ملكية الأراضي

يتم توفير البيانات كبيانات
جزئية قابلة للتعريف - مع
ضمان السرية

ما هي البيانات الإدارية في هذا السياق؟

- معلومات هيكلية تتسم بأنها
- تم جمعها من قبل سلطات أخرى لتلبية أغراضها الخاصة
- تعيد هيئة الإحصاءات الوطنية استخدامها لغايات الإحصاء الرسمية

Administrative data
should be viewed
not as a
cost to the state
but as a
valuable asset

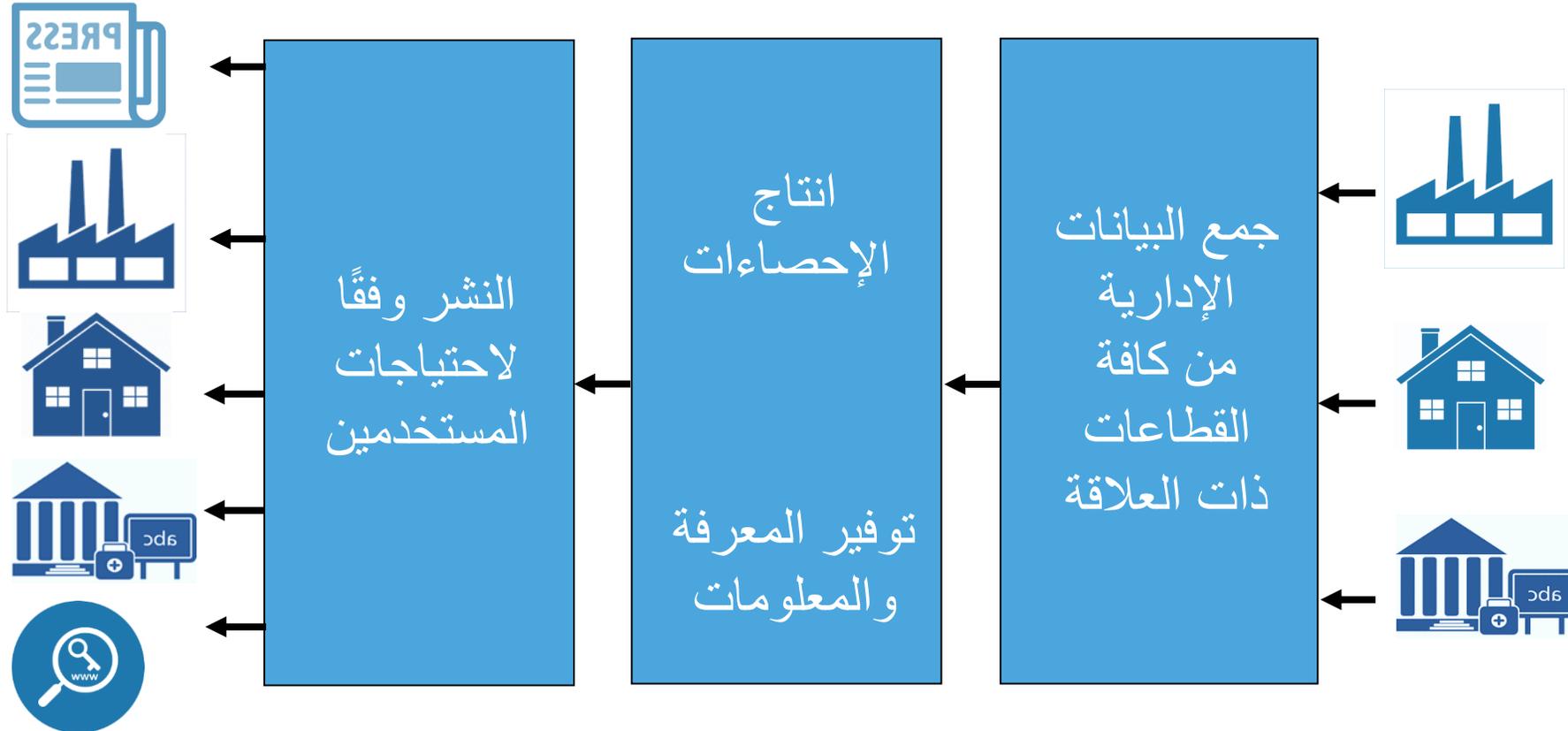


ما هي محاسنها؟



- التغطية
- الهيكل
- الانسجام
- الدقة
- الدمج والربط
- الدراسات الطولية (قائمة على الملاحظة)
- كفاءة التكلفة (متوسط السعر لنقطة البيانات)
- المرونة: إمكانية دمج البيانات، وربط البيانات الجزئية

كيف تسير العملية؟



كيف تتم إدارة البيانات ؟

- يتم استلام السجلات الإدارية وتحريرها وتنظيمها في **سجلات إحصائية**
- يجري **تكامل** البيانات حسب المواضيع والوقت
- يتم **دمج** السجلات الإحصائية لإعطاء معلومات جديدة وشاملة
- **الاستثمار** بعائدات مرتفعة

كيف تتم مشاركة البيانات بشكل فعلي

- **التعاون مطلب رئيسي:** من خلال المناقشات على المستوى الاستراتيجي والمستوى العملي.
- هل يصحّ **عدم** مشاركة البيانات؟
- التركيز على **المصالح المشتركة** والحلول – بحيث يعود **على الجانبين بالمنفعة**، والتركيز على **حوافز** التمكين
- عقد اتفاقيات مشاركة البيانات (مذكرات التفاهم) مع مالكي البيانات بخصوص المحتوى والشروط
- رفع مستوى الوعي بأهمية سجلات البيانات **عالية الجودة**
- ضمان **حماية البيانات** بالقدر الكافي

القالب القياسي لمذكرة التفاهم حول تسليم البيانات

1. المعلومات الأساسية والغاية من المذكرة
2. تحديد البيانات المطلوب تسليمها
 - 2.1 الأساس القانوني
 - 2.2 تحديد عناصر البيانات المطلوب تغطيتها وإعداد قائمة بها
 - 2.3 الصيغة التقنية لتسليم البيانات
 - 2.4 وتيرة وتكرار إرسال البيانات
3. تقليل البيانات إلى الحد الأدنى (بموجب تشريعات الاتحاد الأوروبي)
4. شروط تعديل الاتفاقية أو إنهائها
5. توقيع المدراء المخولين بالتوقيع

يضمن هذا النموذج (القالب) الامتثال للمتطلبات القانونية

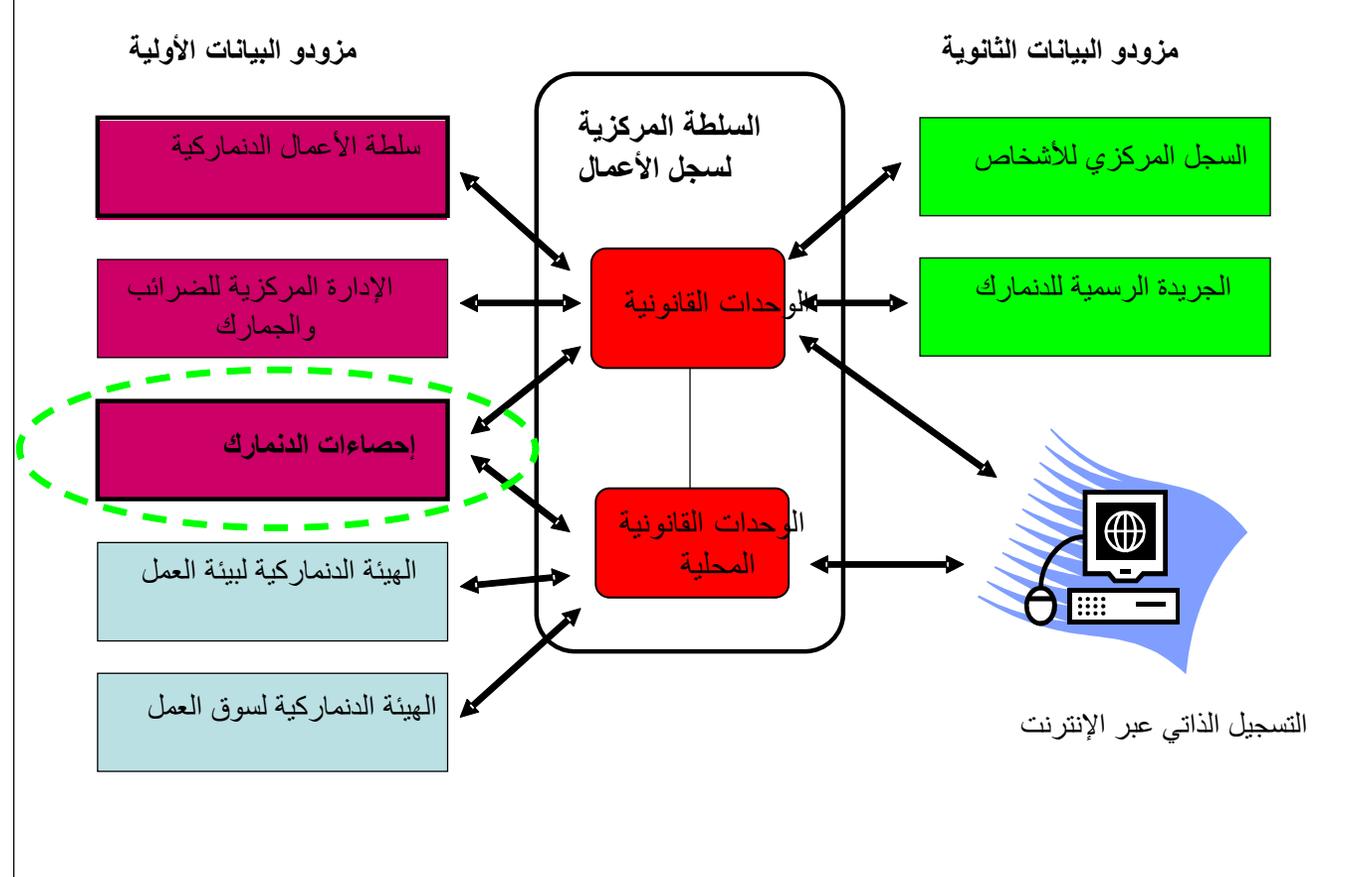
كيف يمكن الحفاظ على ثقة الجمهور

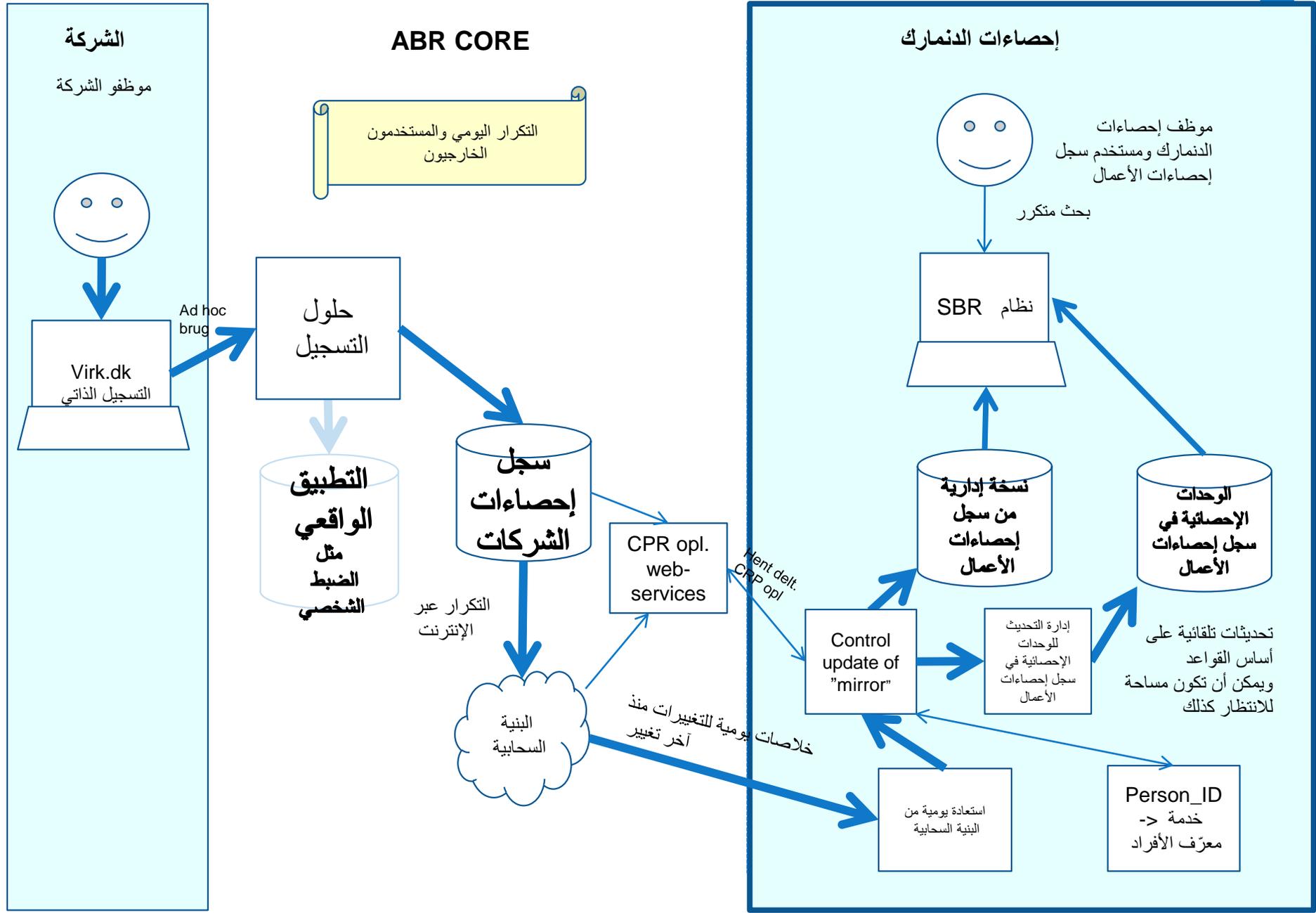
- لا بد من وجود **تشريعات واتفاقيات لحماية البيانات** والامتثال لها
- يجب وضع وتطبيق **أنظمة وقواعد أمن البيانات**
- تعتبر سجلات \ بنود البيانات الفردية (البيانات الجزئية) بيانات سرية
- تمنح بيانات الأشخاص الطبيعيين معرفّات عشوائية
- لا تتم إعادة إرسال المعلومات الإحصائية حول الأفراد أو المؤسسات (**تتحرك البيانات باتجاه واحد فقط**)

نظرة مفصّلة إلى سجل إحصاءات الأعمال

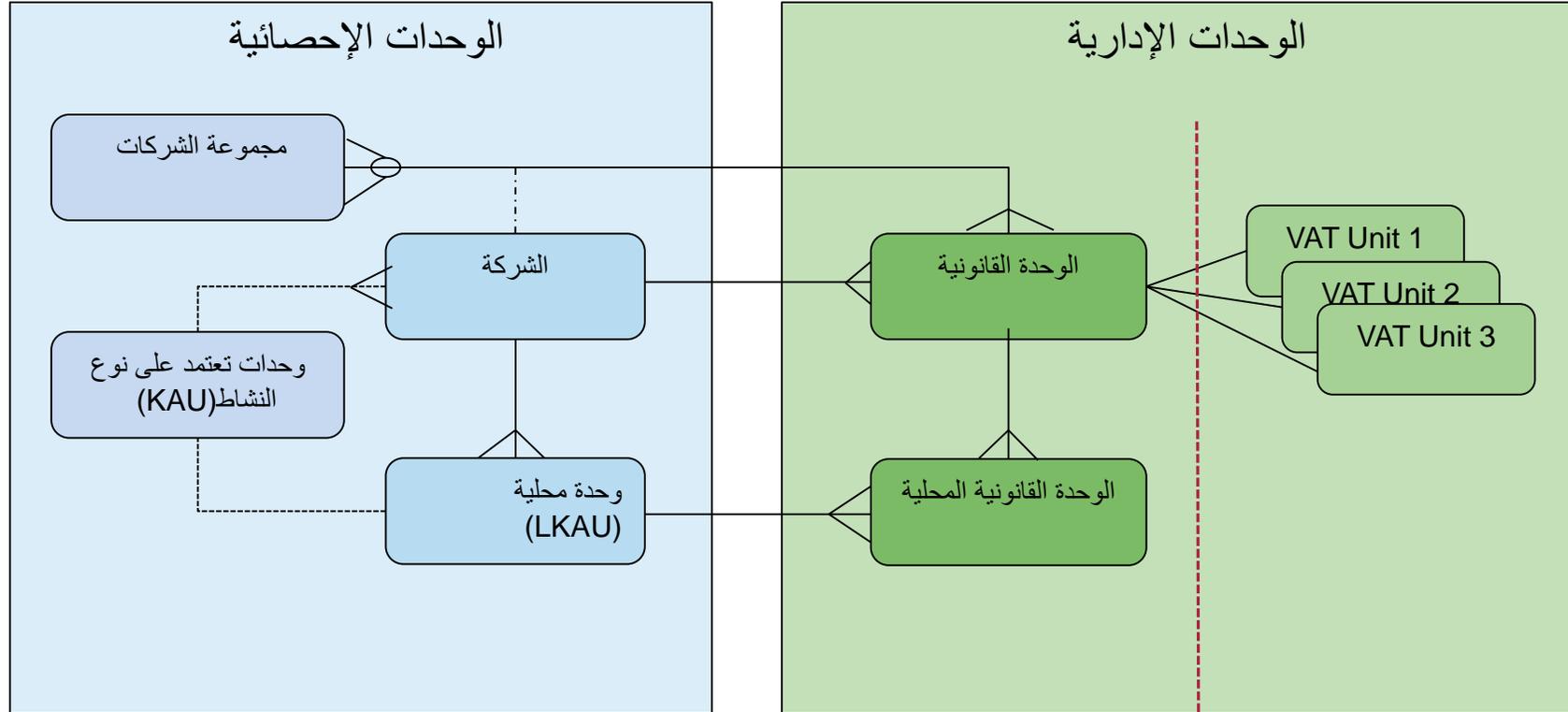
سجل الأعمال – الجهات المحلية المساهمة

يمثل سجل إحصاءات الأعمال عنصرًا مساعدًا في منظومة مستخدمي ومزودي البيانات





نموذج البيانات الأساسية في سجل إحصاءات الأعمال الدنماركي



الجهة المالكة:
إحصاءات الدنمارك

الجهة المالكة:
هيئة الأعمال الدنماركية
المسؤولية:
كافة الأطراف الثلاثة

الجهة المالكة:
سلطات الجمارك والضريبة

أمثلة على الجداول في سجل إحصاءات الأعمال الدنماركي

نموذج البيانات والتطبيق الزمني

Enterprise (OK)

- OK_no
- Start_dato
- End_Dato
- Date_update
- Source_update
- ID_update
- Date_correction
- Source_correction
- ID_correction
- Type_correction

LKAU (ARB)

- ARB_no
- Start_dato
- End_Dato
- Date_update
- Source_update
- ID_update
- Date_correction
- Source_correction
- ID_correction
- Type_correction

OK_ARB_REL

- OK_no
- ARB_no
- From_Date
- To_Date
- Date_update
- Source_update
- ID_update
- Date_correction
- Source_correction
- ID_correction
- Type_correction

Activity Nace 2

- Unit_no
- Activity_code_Level
- Activity_code
- Unit_type
- Date_update
- Source_update
- ID_update
- Date_correction
- Source_correction
- ID_correction
- Type_correction

• رمز مستوى النشاط =

{0, 1, 2, 3}

المستوى 0 = النشاط الرئيسي

المستوى 1 = النشاط الثانوي رقم 1

...

• رمز النشاط =

مأخوذ من نظام Nace Rev. 2

سجل إحصاءات الأعمال – المحتوى والسياق

يتضمن سجل إحصاءات الأعمال قاعدة بيانات محدّثة لكافة المؤسسات العامة والخاصة في الدنمارك (متطلبات التسجيل منخفضة)

تجري إدامة وتحديث سجل إحصاءات الأعمال بناء على متطلبات قانون إحصاءات الدنمارك

يحتوي سجل إحصاءات الأعمال على كافة البيانات الأساسية لاستخلاص وإدامة المجتمعات الإحصائية المناسبة لكافة المسوحات

أهم الخصائص والمتغيرات التي يتم تحديثها وإدامتها في السجل:

- رقم التعريف، والاسم، والعنوان،
- الإنشاء والتوقف عن التحديث
- الجهة المالكة والقطاع المؤسسي
- النشاط (الرئيسي وثلاثة أنشطة ثانوية بحد أقصى)
- الإحصائيات (الأرباح والموظفون)
- العلاقة بأنواع الوحدات الأخرى
- المعلومات التاريخية
- رقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني

هيكل الأعمال الدنماركي فيما يخص سجل إحصاءات الأعمال

حوالي 800 ألف شركة تمثل وحدات قانونية

• رمز النشاط:

• الرئيسي: كافة الشركات، الثانوي الأول: 10%، الثانوي الثاني: 2%، الثانوي الثالث: 0.4%

حوالي 950.000 وحدة محلية

• رمز النشاط:

• الرئيسي: كافة الشركات، الثانوي الأول: 9%، الثانوي الثاني: 1.7%، الثانوي الثالث: 0.4%

وحدات غير نشطة (حوالي 2%)

العديد من الوحدات فائقة الصغر (حوالي 50%)

• 60% منها تحقق الأرباح، و25% لديها موظفون

• أقل من الحد الأدنى الدنماركي 60%

• 92% منها ليست جزءًا من أنشطة إحصاءات الدنمارك لجمع البيانات

عدد صغير جدًا من الوحدات المهمة (حوالي 10% من الوحدات تحقق 80% من إجمالي الأرباح، و0.2% منها تحقق 60% من الأرباح

والعكس صحيح بالنسبة للشركات العامة المحدودة

هناك عدد قليل من المؤسسات (أقل من 4%) لديها أكثر من وحدة بنشاط مختلف

عدد الوحدات يتزايد في مجال الخدمات ويتناقص في قطاع التصنيع

ملخص ضمان الجودة في سجل إحصاءات الأعمال

التصحيح التلقائي

- الصلاحية والاتساق والانسجام

الضوابط اليدوية

- مكان العمل والموظفون
- NACE

التعاون مع مختلف الإدارات الإحصائية في إحصاءات الدنمارك

- تلقي ملاحظات المستجيبين
- البيانات المقدمة من المستجيبين

استخدام سجل إحصاءات الأعمال لإجراء المسوحات في الدنمارك

يستخدم سجل إحصاءات الأعمال في أكثر من 100 إحصائية مختلفة (منها ما هو هيكلي أو قصير الأمد أو قائم على السجلات أو على العينات) في 8 أقسام ضمن 3 إدارات

إما كوحدات لإحصاءات الأعمال أو من خلال:

إضافة الخصائص إلى الأنواع الأخرى من الوحدات الإحصائية

حوالي 165 مستخلص متكرر كل عام

حوالي 50 بالمائة من موظفي هيئة الإحصاءات الوطنية هم مستخدمون مباشرون لسجل إحصاءات الأعمال ونظام استخلاص البيانات منه

أمثلة:

- الاستثمارات المتوقعة في قطاع التصنيع
- التوظيف في قطاع الإنشاءات
- حصص في التصنيع وقطاع تجارة الجملة
- شراء السلع والخدمات في قطاع الإنشاءات

استخدام سجل إحصاءات الأعمال في الدنمارك – مزيد من الأمثلة

بيع السلع في قطاع التصنيع

أرصدة المستهلكين

شركات القطاع المالي

إحصاءات التمويل الحكومي

إحصاءات خدمات المرافق

مؤشر تجارة التجزئة

مبيعات ومشتريات الشركات

الإحصاءات الأجنبية الشريكة الواردة FATS

ديموغرافيا قطاع الأعمال

إحصاءات الحسابات العامة (SBS)

إحصاءات العمل الهيكلية

الإحصائيات السياحية

استخدام سجل إحصاءات الأعمال

- سجل "حي" وسجل "مجمّد"
- تستخلص عينات المسوحات باستخدام متغيرات الخلفية (عينات طبقية) من سجل إحصاءات الأعمال
- التعداد
- يتم توزيع جميع إحصاءات الأعمال إما على أساس الأنشطة أو الحجم أو الموقع – وجميعها بيانات مستخلصة من سجل إحصاءات الأعمال
- السمات الديموغرافية للأعمال
- إدارة عبء الاستجابة – متابعة عدد جهات الاتصال مع المؤسسات الصغيرة والمتوسطة

الأطر المجمدة من سجل إحصاءات الأعمال

- الأطر الفصلية والسنوية بنسخ أولية ونهائية
- يتم تحديثها بعد التجميد فقط في حال حدوث أخطاء جسيمة وبقرار من اللجنة التوجيهية
- تستخدم كأطر للعينات وللتعديل بعد جمع البيانات
- يتم التحقق من الاسم والعنوان مقارنة مع سجل إحصاءات الأعمال قبل التواصل مع الجهات المقدّمة للبيانات

الأطر المجمدة من سجل إحصاءات الأعمال

الخصائص المتوقع تحقيقها:

- تنفيذ برامج ضمان الجودة المتفق عليها
- اتساق العلاقات بين الوحدات
- اتساق رموز NACE بين الوحدات القانونية والوحدات المحلية
- الالتزام بالقيم (مثل الصيغ القانونية، وصيغة NACE)
- تغطية أكثر من 99.9% - بحيث يتم حذف عدد ضئيل

خصائص غير متوقع تحقيقها:

- صحة رمز NACE لكل وحدة
- عنوان كامل لكل وحدة
- وجود وتطبيق كافة العلاقات الديموغرافية

الأطر المجمدة من سجل إحصاءات الأعمال – الجدول الزمني

فصلياً

(كل 3 أشهر)

نسخة أولية بعد حوالي
30 يوماً من نهاية ربع
السنة

النسخة النهائية في نفس
موعد النسخة الأولية
للربع التالي

سنوياً

نسخة أولية في ديسمبر
وتوفير المعلومات
الإحصائية الأولية في
مارس (للسنة التالية)

النسخة النهائية في
سبتمبر (للسنة التالية)

المبادرة الوطنية للبيانات الأساسية

مبادرة البيانات الأساسية

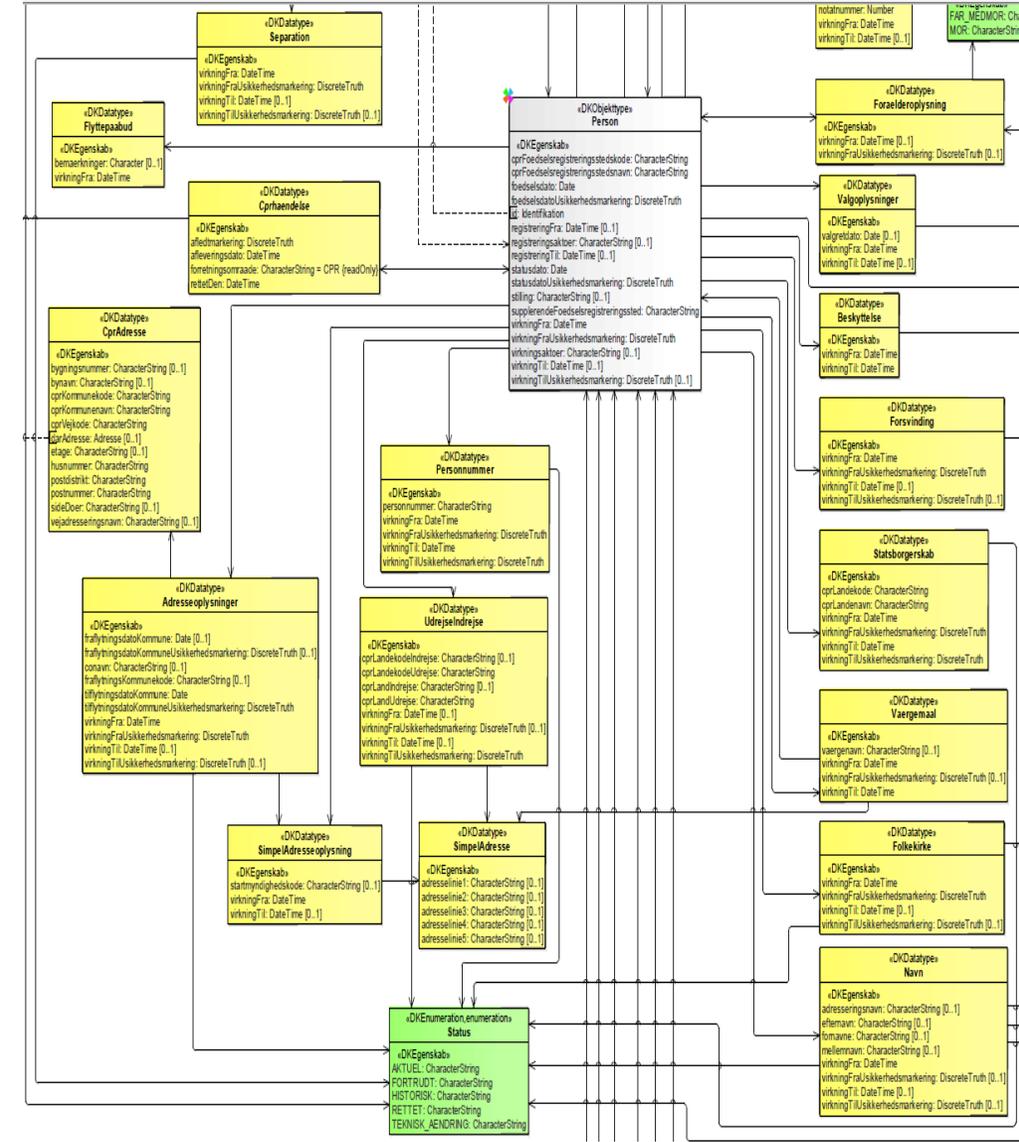
- أطلقتها الحكومة الدنماركية والبلديات والأقاليم الدنماركية
- تحققت من خلال سلسلة من المشروعات التي تندرج تحتها
- تم تنفيذها بالكامل عام 2020
- تهدف إلى توفير:

- الوصول المجاني والسريع والموثوق إلى البيانات الأساسية
- البيانات الأساسية المنسجمة والمحدثة ذات الجودة العالية، والمتوفرة في مكان واحد
- تهدف إلى المساهمة في:
 - تعزيز الفعالية والتحديث والإدارة النوعية للبيانات العامة
 - رفع مستوى الابتكار والنمو واستحداث الوظائف
 - تخفيض التكاليف



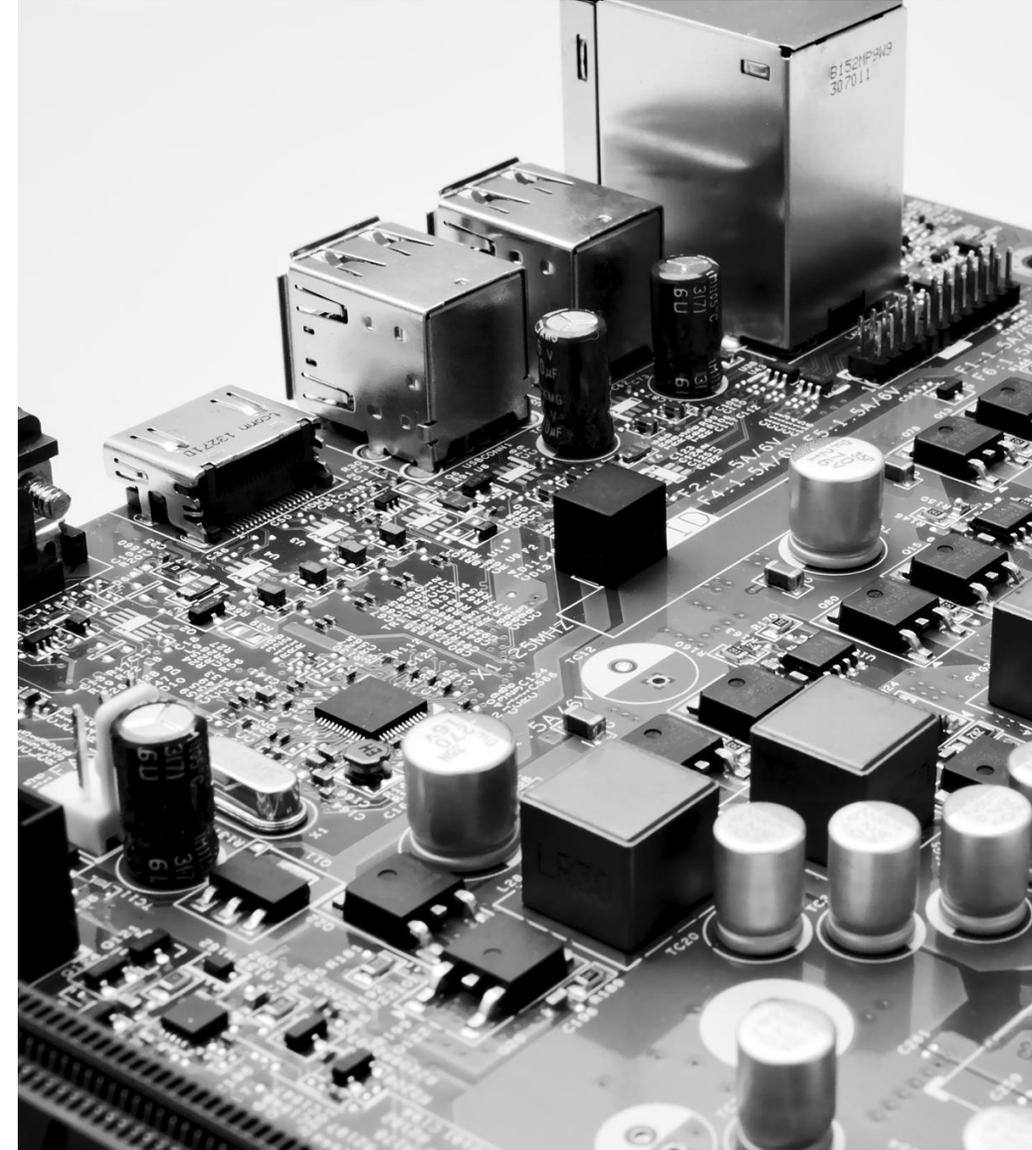
نموذج البيانات

- قبل مبادرة البيانات الأساسية، كان توثيق ونمذجة البيانات يجري بطرق مختلفة مما يصعب دمجها
- الحل: إيجاد نموذج منسجم ومشارك لكافة البيانات الأساسية
- من الخصائص المميزة للنموذج هو أن السمات والعناصر التي يتكون منها فريدة ولا يمكن أن توجد إلا في سجل واحد للبيانات الأساسية



موزع البيانات

- يجري توزيع البيانات الأساسية عبر موزع البيانات
- وهو منصة آمنة ومستقرة قابلة للتوسع
- ارتفاع مستوى التوافر (99.9%) بأداء رفيع المستوى
- إمكانية جمع البيانات من سجلات مختلفة في خدمة منفردة
- أكثر من مجرد آلة ..



استخدام البيانات الإدارية في إنتاج الإحصاءات – لمحة عامة

مزايا مصادر البيانات المركزية – "السلم"

المستوى الخامس: الشراكات الرقمية مع المزودين المركزيين للبيانات – الهيكلية وغير الهيكلية

المستوى 5

يقوم المزود المركزي بتزويد هيئة الإحصاء الوطنية بالبيانات الشاملة من "جميع" المؤسسات

المستوى 4

يتم تعديل أنظمة تخطيط الموارد الرئيسية بحيث ترسل البيانات آلياً إلى هيئة الإحصاءات الوطنية يتم اعتماد البيانات من قبل المؤسسة

المستوى الرابع إعداد التقارير الآلي

المستوى 3

يتم تعديل أنظمة تخطيط الموارد المؤسسية بما يسهل إرسال البيانات إلى هيئة الإحصاءات الوطنية يتم اعتماد البيانات من قبل المؤسسة

المستوى 3-2 إعداد التقارير شبه الآلي

المستوى 2

تقوم APP بإرسال البيانات من أنظمة الأعمال الداخلية. يتم التحقق من صحة البيانات واعتمادها من قبل المؤسسة.

المستوى الأول: تحميل الملف يدويًا

المستوى 1

تقوم المؤسسة بإرسال البيانات من نظام الأعمال الداخلي. يجري تحميل ملف البيانات مع أو بدون التحقق في المصدر

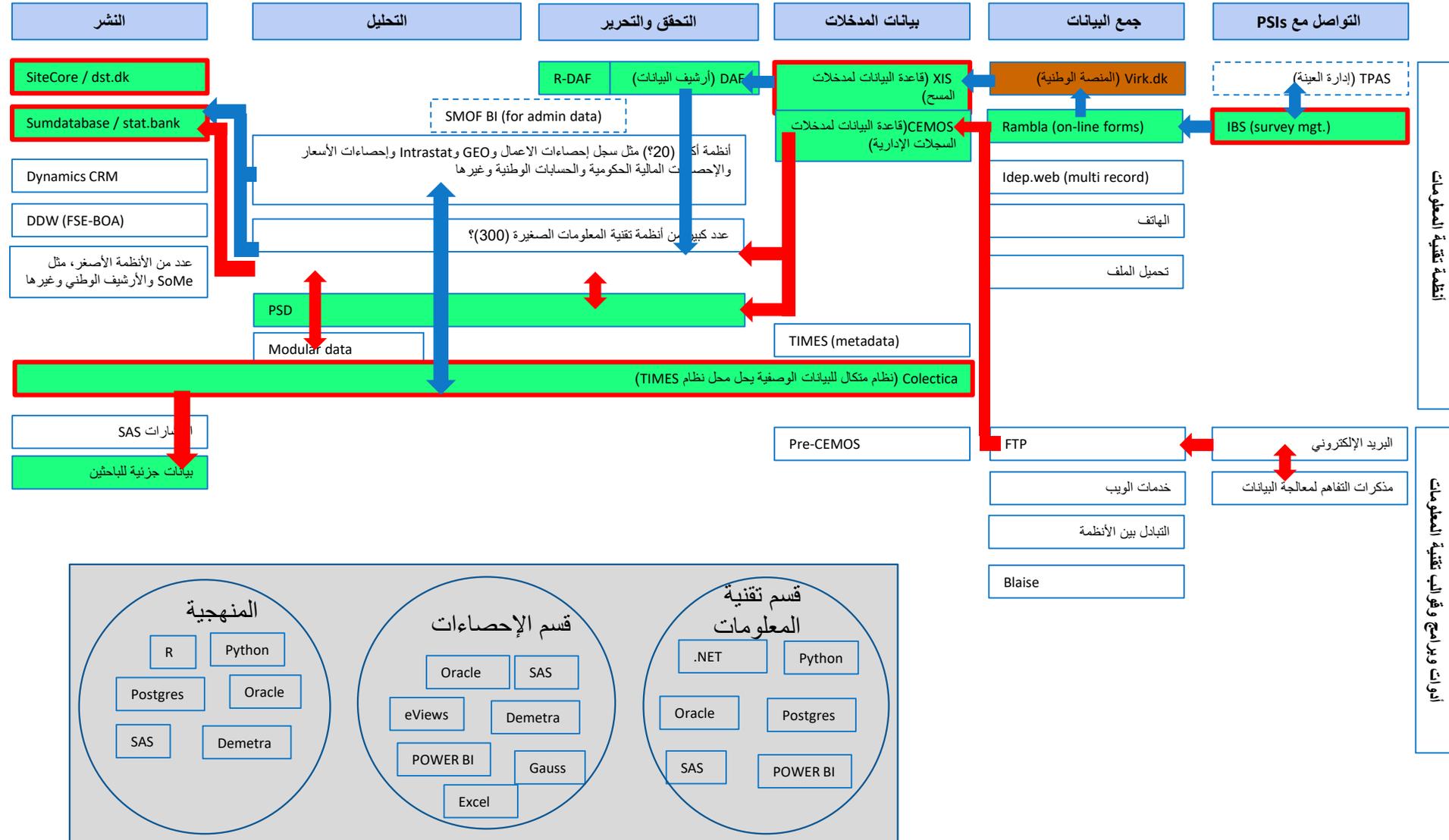
خط الأساس

تدخل المؤسسات البيانات في نموذج استبيان رقمي أو في استبيان APP تقوم الشركة بالتحقق من صحة البيانات واعتمادها

قيمة متزايدة لكل مشاهدة

تكلفة متناقصة لكل مشاهدة

عرض منطقي للإنتاج الموحد للإحصاءات



بناء على البيانات الإدارية

بناء على بيانات المسوحات

قدر كبير من توحيد البيانات، إلزامية

قدر كبير من توحيد البيانات

النظام الموحد (القياسي) قيد الإنشاء

نظام خارجي