



## Systematic Updating Process for Business Register

*3 a 18 Setembro 2004*

**TA for the Scandinavian Support Program to Strengthen the  
Institutional Capacity of the National Statistics, Mozambique**

*Júlia Maria Cravo*



[Instituto Nacional de Estatística](#)

*Júlia Maria Silva Freilão Ramos Cravo*  
*Instituto Nacional de Estatística*  
*Avenida António José de Almeida, 1000-043 Lisboa*  
*Portugal*  
*e-mail: [julia.cravo@ine.pt](mailto:julia.cravo@ine.pt)*  
*Telephone: +351 21 8426100*

## ÍNDICE

1. SUMMARY	5
2. MAIN ASPECTS ANALYSED DURING THIS MISSION	5
2.1 Updating and Management of FUE	5
2.2 Quality Control of FUE	6
2.3 New system for updating the FUE	6
2.4 Business Survey Frame for Structural and Quartely surveys	7
3. RECOMENDATIONS	8
3.1 Updating of FUE	8
3.2 Quality Control of FUE	8
3.3 New System for updating FUE	8
3.4 Annual Surveys	9
3.5 Business Survey Frame for annual and quarterly	9
3.6 Formation and Organization	9
1. RESUMO	11
2. PRINCIPAIS ASPECTOS ANALISADOS DURANTE A MISSÃO	11
2.1 Actualização e Gestão do FUE	11
2.2 Controlo de Qualidade do FUE	12
2.3 Novo sistema para actualização do FUE	12
2.4 Base de amostragem dos inquéritos anuais e mensais	13
3. RECOMENDAÇÕES	14
3.1 Actualização e Gestão do FUE	14
3.2 Controlo de Qualidade do FUE	14
3.3 Novo sistema para actualização do FUE	14
3.4 Inquéritos Anuais	15
3.5 Base de amostragem dos inquéritos anuais e mensais	15
3.6 Formação e Organização	16
4. OBJECTIVO DA MISSÃO	17
5. APRESENTAÇÃO E PONTO DE SITUAÇÃO DO FICHEIRO DE UNIDADES ESTATÍSTICAS	17
5.1 Apresentação do FUE	17
5.2 Ponto de Situação do FUE	18
6. CONTEÚDO DO FICHEIRO DE UNIDADES ESTATÍSTICAS	19
6.1 Empresa	19
6.2 Estabelecimento	21
7. APLICAÇÃO DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO FUE	22
7.1 Introdução da Informação ON-LINE	22
7.2 Introdução da Informação Automática (Batch)	23
8. APLICAÇÃO PARA CONTROLO DE QUALIDADE	23
9. SISTEMA DE GESTÃO E CONTROLO DE QUALIDADE DO FUE	25
9.1 Esquema de actualização on-line e controlo de qualidade	25
9.2 Esquema de actualização batch e controlo de qualidade	26
10. FONTES DE ACTUALIZAÇÃO PARA O FUE	27
10.1 Fontes Administrativas	27
10.2 Inquéritos	29
11. METODOLOGIA DO INQUERITO DE ACTUALIZAÇÃO-EMPRESAS	32

12. CRONOGRAMA DAS ACTIVIDADES PARA ACTUALIZAÇÃO FUE	34
13. SISTEMA DE ACTUALIZAÇÃO DO FUE - EMPRESAS	35
ANEXO I- AGENDA DA MISSÃO	36
ANEXO II	38
1.FONTES INTERNAS PARA ACTUALIZAÇÃO DO FUE - EMPRESAS .	38
2. FONTES INTERNAS PARA ACTUALIZAÇÃO DO FUE- ESTABELECIMENTO	39

## **1. SUMMARY**

The Statistical Units File (FUE) is an instrument of coordination and harmonization of statistical surveys, and integrates information about enterprises, that exists in administrative files, and also in others statistical files developed for specific statistical operations.

The FUE was created based on the information collected during the Business Census-CEMPRE, which was conducted between December 2002 and March 2003. The Census concerned the following units:

- t Enterprises
- t Non Profit Institutions
- t Public Administration

A new system of surveys has been developed based on FUE in 2003.

However due to constant changes in the economic panorama, the Business Register needs to be updated in a systematic way.

This mission had as main objective to develop a methodological approach for a systematic updating process for Business Register. The main goal is to update Business Register until the end of 2004, in order to provide an updated Business Survey Frame for structural surveys 2004 and for quarterly surveys 2005. For following years the updating process will be done along all the year, and the Business survey frame will be selected in November of each year.

## **2. MAIN ASPECTS ANALYSED DURING THIS MISSION:**

### **2.1 Updating and Management of FUE**

Despite some updates that have been done after the set up of FUE, it is not currently possible to identify these updates. This problem occurred because the updates haven't been done with the use of the Updating and Management System of FUE, but with the use of a work file FUE\_Trab, which does not allow the identification of changes, neither the source that updated the variable.

It was noticed that there is the possibility of doing updates with the information from annual surveys because there exists a common identifier.

---

## 2.2 Quality Control of FUE

The software developed by INE\_PT, for the Quality Control of FUE, was not being used in the correct way. That software should only be used to check coherence analyses, after the updating process, done with the use of the Updating and Management System of FUE.

## 2.3 New system for updating the FUE

The new system for updating the FUE, after internal discussion, and also with discussion with local authorities, could and should be supported by three axes:

### 2.3.1. Updating of FUE based on survey information

The updating of FUE could be done with the information collected on Annual Manufacturing and Trade and Services Surveys.

### 2.3.2. Updating of FUE with information from Ministry of Finance

Updating with information from Ministry of Finance, namely beginnings and cessations of activities, and also information of Companies TAX Revenue (IRPC).

Constraint in the use of this source:

- i) Non existence of a common identifier between the two institutions. Information from Ministry of Finance has the Unique Number of Tax Identification (NUIT), and the information of Business Register has sequential number as identifier
- ii) For double this constraint, before the batch updating process it will be necessary to build a correspondence table between the NUIT and the sequential number of FUE.
- ii) The update will only be possible for companies.

### 2.3.3. Updating FUE via Local Administration

After some meetings that were held in some Local Administration offices, it was noticed that there were conditions to have an updating systematic system based on the information

collected in these administrative bodies, because there exists a responsible from Ministry of Trade, Industry and Services that gives the license for the opening of the units.

The information obtained from the local administration will be particularly important for small units and also for establishments.

However, a Formation Action concerning Business Register and the concepts directly linked should be held as soon as possible in order to achieve good results by the end of December 2004, for the updating process.

#### **2.4 Business Survey Frame for Structural and Quartely surveys**

It was noticed that a new identification number for the establishments was created in the Business Survey frame of establishments. This number has been used for the sample selection of quarterly surveys. However the concatenation between the enterprise FUE number and the establishment number should correspond to the number of the establishment.

### **3. RECOMENDATIONS:**

#### **3.1 Updating of FUE**

For the on-line updating of FUE the software for updating and management of FUE should be always used. The information for updating should have always the related date (year and month) and also the origin of the information.

For the batch process, it could be used a Excel file, that should have the variable value and also the associated document, it means the year /month/ origin of the information.

It should be known who is the responsible for the updating process: on-line and batch.

#### **3.2 Quality Control of FUE**

The quality control of FUE, should be done with the software developed for that purpose.

#### **3.3 New System for updating FUE**

The process for systematic updating of FUE, should be supported by three axes:

- i) Annual surveys information;
- i) Updating Survey - information to be collected by Local Administration;
- ii) Information from Ministry of Finance, related with beginnings of activities, cessations, and also information from Companies Tax .

Information from annual surveys and Updating survey should be updated mainly manually.

The information from Ministry of Finance should be updated mainly batch. The exception is related with the correspondence table between NUIT and Sequential Number of FUE.

In the medium term, the updating component via "Updating Survey" will loose importance, and the component related with administrative files will gain importance.

### **3.4 Annual Surveys**

Previously to the units selection for the Updating survey, the non response rate has been analysed. The non response rate is high, and it was proposed that a second recall should be done, concerning those surveys.

For that purpose a model of insistence was prepared, and it will be personalized and sent to the enterprises that have not yet answered the questionnaire. It is strongly advised that a second questionnaire should be sent.

### **3.5 Business Survey Frame for annual and quarterly**

A systematic process of a Business survey frame selection should occur every year (November of each year n). The responsibility of the selection and parameters definition of this Business survey frame, should be of the FUE manager.

This year exceptionally the Business Survey frame will be extracted by the end of December to allow the updating based on information collected from local administration will be updated.

It is recommended that the establishment number in the business survey frame, should be the concatenation of the sequential number of the enterprises in FUE plus the establishment number in the FUE.

### **3.6 Formation and Organization**

#### **3.6.1 Formation**

It should be done a strong support in the formation to the clerical people of the local administration that will be responsible to fill in the questionnaire for updating the FUE. In the medium term this formation will be recognized as a good investment. The action will be organized in Pyramid in order to reduce costs and to increment their effects.

#### **3.6.2 Organization**

The following model is proposed for the organization of the FUE team:

---

► **1 Manager of FUE** (full time) - should guarantee the updating and management of FUE, and also the Control of Quality at the level of the existence and also the content of the statistical units.

► **1 Clerical<sup>(1)</sup>** (full time) - responsible for the on-line updating, based on the following information:

i) annual and monthly surveys;

ii) List of units resulting from Quality Control check;

iii) information obtained from the questionnaire filled by the Trade Registry office

In this initial phase and until December it will be convenient to increase the clerical team, for the insertion of information

► **1 IT person** (full time<sup>(2)</sup> or half time)- should be responsible for the batch updating process.

---

<sup>1</sup> Se o INE receber a informação do Ministério das Finanças que foi solicitada em Setembro de 2004, relativamente ao IRPC e IVA, a equipa de técnicos médios terá que ser reforçada para 4, até final Dezembro de forma a possibilitar a elaboração de uma tabela de correspondência entre o NUIT e o N° EMPRESA no FUE

<sup>2</sup> Se o INE receber a informação do Ministério das Finanças que foi solicitada em Setembro de 2004, relativamente ao IRPC e IVA, o técnico informático deve estar afecto ao projecto em tempo integral.

---

## **1. RESUMO**

O Ficheiro de Unidades Estatísticas (FUE) é um instrumento de coordenação e harmonização dos inquéritos estatísticos, integrando a informação sobre as empresas, existente em registos administrativos e nos vários ficheiros estatísticos criados no âmbito das operações estatísticas desenvolvidas pelo INE.

O Ficheiro de Unidades Estatísticas (FUE) foi constituído a partir da informação recolhida no âmbito do recenseamento de empresas - CEMPRE, que decorreu entre Dezembro de 2002 e Março de 2003. Este recenseamento foi dirigido às seguintes unidades estatísticas:

- t Empresas
- t Instituições sem Fins Lucrativos
- t Organismos da Administração Pública

A partir do FUE foi em 2003 desenhado um novo sistema de inquéritos mensais e anuais, com amostras extraídas a partir do FUE.

No entanto dadas as constantes mutações no panorama económico o FUE necessita de um sistema de actualização permanente.

Esta missão teve como principal objectivo encontrar uma metodologia para actualização sistemática do ficheiro, principalmente na vertente empresas. Pretende-se até final de Dezembro de 2004 dispor de um ficheiro de Empresas actualizado, com vista à definição de uma base de amostragem que permita a selecção de amostras para os Inquéritos Mensais 2005 e Anuais 2004. Em anos seguintes a actualização do FUE será feita ao longo do ano, e a base de amostragem será seleccionada em Novembro de cada ano n.

## **2. PRINCIPAIS ASPECTOS ANALISADOS DURANTE A MISSÃO:**

### **2.1 Actualização e Gestão do FUE**

Verificou-se que apesar de terem sido efectuadas algumas actualizações após a criação do FUE, ou seja Outubro de 2002, as mesmas não são possíveis de identificar. Este facto deve-se a não se terem efectuado as actualizações utilizando a aplicação de Gestão do FUE, mas

sim um ficheiro de trabalho FUE\_Trab, que não permite identificar as datas em que foram efectuadas as alterações, nem a fonte que deu origem à actualização respectiva;

Verificou-se que existe a possibilidade de actualizar a informação do FUE com informação proveniente dos inquéritos, nomeadamente a informação dos Inquéritos Anuais, devido à existência de um identificador comum;

## **2.2 Controlo de Qualidade do FUE**

A aplicação de Controlo de Qualidade desenvolvida e disponibilizada pelo INE - Portugal, não estava a ser utilizada convenientemente. Esta aplicação só deve ser utilizada para efectuar análises de coerência da informação, após a actualização da mesma na aplicação de Gestão do FUE;

## **2.3 Novo sistema para actualização do FUE**

O Novo sistema de Actualização do FUE, após discussão interna e também com as administrações locais, pode e deve a curto prazo assentar em três eixos:

### **2.3.1. Actualização do FUE com base na informação dos Inquéritos**

Actualização com base na informação dos Inquéritos Anuais à Indústria e Inquéritos Anuais ao Comércio e Serviços;

### **2.3.2. Actualização do FUE com base na informação do Ministério das Finanças**

Actualização com base na informação do Ministério das Finanças, nomeadamente a informação relativa ao Início e Cessação de Actividade, e informação do Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Colectivas (IRPC).

Constrangimento na utilização desta fonte:

i) inexistência de um identificador comum entre os ficheiros das duas instituições, pois a informação do Ministério das Finanças (MF) está identificada através do Número Único de Identificação Tributária, e a informação do FUE do INE está identificada através de um número de ordem.

Para ultrapassar este constrangimento, previamente ao processo de actualização automática da informação do FUE será necessário efectuar um trabalho de análise da informação do MF, através da pesquisa por designação social da entidade, para encontrar a unidade no FUE e atribuir-lhe o NUIT correspondente;

ii) a actualização será apenas efectuada para as entidades sujeitas a Imposto sobre o Rendimento Colectivo e contabilidade organizada.

### 2.3.3. Actualização do FUE via informação obtida pela Administração Local

Após as reuniões que foram realizadas nalguns postos administrativos, verificou-se que existem condições para que uma actualização sistemática possa funcionar no posto administrativo, complementarmente à actualização por outras fontes, pois existe ao nível distrital um responsável do Ministério do Comércio, Indústria e Serviços que concede os alvarás para funcionamento das unidades, e que funciona em colaboração com o posto administrativo. A informação obtida por esta via pode revelar-se bastante importante, quer para as unidades mais pequenas, quer para os estabelecimentos, que dificilmente serão identificados através dos inquéritos anuais ou da informação do Ministério das Finanças.

Verifica-se no entanto, que existe necessidade de fazer um programa de formação intensiva a estas pessoas da administração local, de forma a que seja possível obter resultados já para Dezembro 2004, de acordo com os parâmetros e definições do INE.

## 2.4 Base de amostragem dos inquéritos anuais e mensais

Verifica-se que foi criado um número de identificação dos estabelecimentos adicional ao existente no FUE, na base de amostragem dos estabelecimentos, e que serviu de base à selecção das amostras para os inquéritos mensais. No entanto a 'concentação' entre o número da empresa constante no FUE e o número do estabelecimento do FUE deveria corresponder ao "número do estabelecimento", que desta forma estaria facilmente ligado à empresa respectiva;

### **3. RECOMENDAÇÕES:**

#### **3.1 Actualização do FUE**

Na actualização manual do FUE deve ser sempre utilizada a Aplicação de Gestão do FUE. A informação deve ter sempre associada a data (ano e mês) a que se reporta a informação e o documento de origem da mesma;

Para introdução automática de informação para actualização do FUE, deve ser utilizada um ficheiro Excel, que tenha o valor da variável(s) a actualizar e o Documento respectivo (ano/mês/origem da informação);

Devem ser devidamente identificados os responsáveis pela actualização manual do FUE e também os responsáveis pela actualização batch;

#### **3.2 Controlo de Qualidade do FUE**

O controlo de qualidade da informação do FUE deve ser efectuado através da Aplicação desenvolvida para o efeito;

#### **3.3 Novo sistema de actualização do FUE**

O processo para actualização sistemática do FUE deve assentar em três pilares:

- iii) Informação dos Inquéritos Anuais realizados pelo INE;
- iv) Inquérito de Actualização - informação a recolher pelos funcionários da Administração Local;
- v) Informação do Ministério das Finanças constante nas Declarações de Início e Cessação de actividade, assim como na declaração de atribuição do Número Único de Identificação Tributária - NUIT, e também Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Colectivas;

A informação referida nos pontos i) e ii) deve ser actualizada preferencialmente via on-line (manual).

A informação proveniente do Ministério das Finanças deve ser preferencialmente actualizada via automática, com excepção do trabalho que deve ser efectuado com vista à elaboração de uma tabela de correspondência entre o NUIT e o Número da Empresa no FUE.

A média prazo a componente de actualização via Inquérito de Actualização tenderá a diminuir, nomeadamente para a unidade estatística empresa, enquanto a componente de actualização via informação administrativa, nomeadamente Ministério das Finanças, tenderá a aumentar.

### **3.4 Inquéritos anuais**

Previamente à selecção das unidades para o Inquérito de actualização foi analisada a taxa de respostas dos Inquéritos Anuais às Empresas - Indústria e Comércio e Serviços. A taxa de respostas é consideravelmente baixa. Dada a importância crucial desta informação para as Contas Nacionais e actualização do FUE, propõe-se que seja feita uma insistência ao inquérito anual, para as empresas não respondentes, não devendo a informação destas empresas ser obtida pelo Inquérito de actualização.

Neste sentido foi preparado um modelo de insistência, que se propõe que seja personalizado para as empresas cuja informação ainda se encontra em falta, de forma a facilitar a recolha da mesma. Recomenda-se que em simultâneo seja enviado um questionário do Inquérito anual em branco, para preenchimento.

### **3.5 Base de amostragem dos inquéritos anuais e mensais**

Deve passar a existir um procedimento sistemático, no último trimestre de cada ano civil (Novembro ano n) para constituição da base de amostragem dos Inquéritos às Empresas e aos Estabelecimentos. A extracção desta base, assim como a definição dos parâmetros para selecção da mesma, devem ser da responsabilidade do Gestor do FUE;

Este ano, excepcionalmente, a base de amostragem será extraída no final de Dezembro de forma a contemplar as actualizações obtidas via inquérito de Actualização, realizado com o apoio da administração local;

Recomenda-se que o número do estabelecimento na base de amostragem de empresas e estabelecimentos, corresponda à "concentração" entre o número da empresa no FUE e o número do estabelecimento no FUE.

### 3.6 Formação e Organização

#### 3.6.1 Formação

Deve ser dado especial enfoque à **formação** pelos funcionários do INE (INE Central e DPINE's) aos funcionários da Administração Local, a qual se revelará um investimento a médio prazo, de forma a que a informação recolhida via Inquérito de Actualização tenha qualidade. As acções de formação serão organizadas em pirâmide, de forma a reduzir os custos e potenciar os seus efeitos.

#### 3.6.2 Organização

Propõe-se o seguinte modelo de organização para a equipa do FUE, :

► **1 Gestor do FUE** (em dedicação exclusiva) - deve garantir a manutenção e actualização do FUE de forma permanente, assim como assegurar o Controlo de Qualidade ao nível da existência e conteúdo das unidades estatísticas;

► **1 Técnico Médio<sup>(3)</sup>** ( em dedicação exclusiva) - Deve efectuar a actualização on-line com base na seguinte informação:

i) inquéritos anuais e mensais;

ii) listagens resultantes do Controlo de Qualidade;

iii) informação resultante dos formulários da Conservatório do Registo Comercial

Nesta fase inicial e até ao final de Dezembro 2004 é conveniente reforçar a equipa ao nível dos técnicos médios que fazem a inserção da informação.

► **1 Técnico de Informática** (tempo integral<sup>(4)</sup> ou parcial)- deve efectuar o carregamento da informação Batch.

---

<sup>3</sup> Se o INE receber a informação do Ministério das Finanças que foi solicitada em Setembro de 2004, relativamente ao IRPC e IVA, a equipa de técnicos médios terá que ser reforçada para 4, até final Dezembro de forma a possibilitar a elaboração de uma tabela de correspondência entre o NUIT e o N° EMPRESA no FUE

<sup>4</sup> Se o INE receber a informação do Ministério das Finanças que foi solicitada em Setembro de 2004, relativamente ao IRPC e IVA, o técnico informático deve estar afecto ao projecto em tempo integral.

#### **4. OBJECTIVO DA MISSÃO**

Com esta missão pretende-se:

Elaborar uma sistematização de fontes de informação para o sistema de manutenção e actualização permanente do FUE;

Conceber o sistema de actualização do FUE via inquérito e listagens com o Ministério da Administração Estatal (MAE);

Planificar a operação de introdução dos dados recolhidos no sistema de actualização do FUE;

Documentar o sistema de gestão e manutenção do FUE;

Reciclar o pessoal dos serviços centrais na aplicação de Gestão e Manutenção do FUE.

#### **5. APRESENTAÇÃO E PONTO DE SITUAÇÃO DO FICHEIRO DE UNIDADES ESTATÍSTICAS**

##### **5.1 Apresentação do FUE**

O Ficheiro de Unidades Estatísticas (FUE) é um instrumento de coordenação e harmonização dos inquéritos estatísticos, integrando a informação sobre as empresas, existente em registos administrativos e nos vários ficheiros estatísticos criados no âmbito das operações estatísticas desenvolvidas pelo INE.

Os objectivos para constituição do FUE decorrem da necessidade de criar um instrumento de apoio à produção estatística e à realização de estudos:

- Servindo de base de amostragem aos inquéritos junto das empresas, das Instituições Sem Fins Lucrativos e Administração Pública;
- Melhorando a convergência entre os resultados dos diferentes inquéritos;
- Efectuando a integração e a harmonização de informações provenientes de diferentes fontes internas e externas, nomeadamente das que resultam do aproveitamento de dados administrativos para fins estatísticos;
- Permitindo a produção de estatísticas para pequenas áreas;
- Disponibilizando informação necessária para elaborar estudos e análises estatísticas sobre empresas ou instituições sem fins lucrativos e seus estabelecimentos;

Na prática, o FUE corresponde actualmente, ao Ficheiro de Empresas e ao Ficheiro de Instituições Particulares sem Fins Lucrativos e Administração Pública.

## 5.2 Ponto de situação do FUE

### 5.2.1 Constituição do Ficheiro de Unidades Estatísticas (FUE)

O Ficheiro de Unidades Estatísticas (FUE) foi constituído a partir da informação recolhida no âmbito do recenseamento de empresas - CEMPRE, que decorreu entre Dezembro de 2002 e Março de 2003. Este recenseamento foi dirigido às seguintes unidades estatísticas:

- Empresas
- Instituições sem Fins Lucrativos
- Organismos da Administração Pública

e respectivos estabelecimentos

### 5.2.2 Número de identificação das empresas

Embora tenha sido iniciado no âmbito do Ministério da Justiça um projecto com vista à atribuição de um número único para identificação das empresas pelas Conservatórias do Registo Comercial, esse processo não se encontra concluído e actualmente não existe um número único de identificação das empresas em Moçambique.

Existe no entanto um número único de identificação tributária - NUIT, atribuído pelo Ministério das Finanças na sequência do processo de Reforma Fiscal. Embora não esteja formalmente decidido que este número seja o número único de identificação das empresas, considera-se que em termos estatísticos e com vista ao futuro aproveitamento da informação fiscal para actualização do FUE, este número deve constar na base de dados do Ficheiro de Unidades Estatísticas.

Já no relatório elaborado no âmbito da 2ª Missão, que decorreu entre 7 e 22 de Fevereiro 2003, as dificuldades que podiam surgir devido ao facto de não ter sido incluído o NUIT no questionário do CEMPRE, foram referidas.

As vantagens da introdução do NUIT no questionário do CEMPRE, foi amplamente explanada no relatório da 1ª Missão, estando referido na página 7 desse relatório que, 'As principais causas de falta de informação devem-se à dimensão do país, à alteração

permanente da actividade principal desenvolvida, e proliferação de unidades dentro do sector informal. Também a inexistência de um número único de identificação *das empresas dificulta a compatibilidade da informação existente nos diferentes Ministérios*.

### 5.2.3 Aplicação de Gestão e Manutenção do FUE

Em Outubro de 2002 foi fornecida pelo INE - Portugal, conforme previamente acordado com o INE Moçambique e o programa Escandinavo, a aplicação para gestão e manutenção do FUE .

Esta aplicação foi também utilizada para o registo da informação do CEMPRE. A informação do CEMPRE depois de efectuado o controlo de qualidade constituiu a primeira imagem actualizada do FUE.

### 5.2.4 Controlo de Qualidade da informação do CEMPRE/FUE

Para apoio ao Controlo de Qualidade do CEMPRE/FUE foi desenvolvida pelo INE Portugal uma aplicação em ACESS, que permite efectuar de uma forma automática um conjunto de análises de coerência em relação à informação de base.

No entanto esta aplicação não corresponde à aplicação de gestão e manutenção do FUE, e deve apenas ser utilizada para efectuar o controlo periódico da informação.

A informação que actualiza o FUE deve ser introduzida via on-line (manual) ou via batch (automática) na aplicação de Gestão e Manutenção do FUE.

## 6. CONTEÚDO DO FICHEIRO DE UNIDADES ESTATÍSTICAS

Na prática, o FUE corresponde actualmente, ao Ficheiro de Empresas e ao Ficheiro de Instituições Particulares sem Fins Lucrativos e Administração Pública.

As variáveis do FUE, são as seguintes:

### 6.1 Empresa

#### - De Identificação

◆	Número de Identificação SEQUENCIAL	Número
◆	Número Único de Identificação Tributária (NUIT)	NPC
◆	Designação Social	NOME

♦	Morada	MOR
♦	Código Postal	CTT_COD
♦	Código de Zona (Z1_cod a Z3_cod)	Z1_Cod, Z2_Cod, Z3_Cod
♦	Coordenadas geográficas (latitude, longitude e altitude)	LAT, LONG, ALT

**- De Estratificação**

♦	Actividade Principal segundo a CAE - Moçambique	CAE
♦	Actividade Secundária segundo a CAE - Moçambique	CAE_SEC
♦	Número de Pessoas ao Serviço - Homens	NPS_H
♦	Número de Pessoas ao Serviço - Mulheres	NPS_M
♦	Volume de Negócios	VVN
♦	Forma Jurídica	FJR
♦	Sector Institucional	SIN
♦	Número de Unidades Locais	NST

**- De Caracterização e Demografia**

♦	Indicativo do Telefone e Telefone	TLF_IND, TLF
♦	Indicativo do Fax e Fax	FAX_IND, FAX
♦	E-mail	E-mail
♦	Código de Actividade Comercial	CAC
♦	Grupo de Contribuição Industrial	GCI
♦	Capital Social	CPS
♦	Capital Estrangeiro em %	PTE
♦	Capital Público em %	PNP
♦	Capital Privado em %	PNV
♦	Situação perante a Actividade	STA
♦	Data de Constituição ( Ano e mês)	ANO, MÊS
♦	Data de Início da Actividade	DATA_IN

## 6.2 Estabelecimento

### - De Identificação

◆	Número de Identificação SEQUENCIAL	Número
◆	Número Estabelecimento	NUM_EST
◆	Nome	NOME
◆	Morada	MOR
◆	Código Postal	CTT_COD
◆	Código de Zona (Z1_cod a Z3_cod)	Z1_Cod, Z2_Cod, Z3_Cod
◆	Coordenadas geográficas (latitude, longitude e altitude)	LAT, LONG, ALT

### - De Estratificação

◆	Actividade Principal segundo a CAE - Moçambique	CAE
◆	Actividade Secundária segundo a CAE - Moçambique	CAE_SEC
◆	Número de Pessoas ao Serviço - Homens	NPS_H
◆	Número de Pessoas ao Serviço - Mulheres	NPS_M
◆	Volume de Negócios	VVN

### - De Caracterização e Demografia

◆	Indicativo do Telefone e Telefone	TLF_IND, TLF
◆	Indicativo do Fax e Fax	FAX_IND, FAX
◆	E-mail	E-mail
◆	Situação perante a Actividade	STA
◆	Data de Constituição (Ano e mês)	ANO, MÊS
◆	Data de Início da Actividade	DATA_IN

## 7. APLICAÇÃO DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO FUE

A aplicação desenvolvida para gestão do FUE permite a introdução da informação de duas formas:

- 1- Manual (On-Line)
- 2- Automática (Batch)

### 7.1 Introdução da informação ON-LINE

A aplicação de gestão e actualização do FUE está desenvolvida em ACCESS e permite o registo manual (on-line) de todas as variáveis referidas no ponto 6, ao nível da unidade estatística empresa, Instituição sem fins Lucrativos e Entidades da Administração Pública, e também dos respectivos estabelecimentos.

A cada variável está sempre associado o documento respectivo, cuja composição corresponde a 4 dígitos relativos ao ano, 2 dígitos relativos ao mês a que se reporta a informação, e 2 letras que se referem à fonte que actualiza a informação. Este documento deve ser introduzido no momento em que se inicia a actualização. Através do documento associado à variável é possível identificar a *Fonte de Origem da Informação que se encontra definida na tabela do FUE e a data da actualização respectiva.*

A informação constante nos documentos associados às variáveis do FUE é da máxima importância, pois permite-nos determinar o grau de actualização do ficheiro, e identificar eventuais necessidades de actualização para determinadas unidades.

*A informação relativa a Nomes, Moradas e Código de Actividade Económica, da empresa e/ou estabelecimento (Unidade Local) deve ser introduzida preferencialmente via manual.*

Actualmente a aplicação apenas está disponível no INE Central, mas à medida que as Delegações Provinciais do INE (DPINE's) estiverem ligadas ao INE Central através de um servidor, será possível instalar a aplicação de Gestão e Manutenção do FUE naquelas Delegações, de forma a que mediante a criação de determinados perfis, estas possam efectuar a actualização de determinados campos pré-definidos.

## 7.2 Introdução da informação automática (BATCH)

A introdução da informação na base de dados do FUE de forma automática deve ser feita apenas para ficheiros de maior dimensão. Quando se faz a actualização de qualquer variável de forma automática deve ser simultaneamente actualizado o documento associado à variável, pois só desta forma será possível identificar à posteriori, na base de dados FUE.mdb, que houve uma actualização.

O desenho de registo do ficheiro com a informação para actualização do FUE deve seguir o formato em Excel, constante no quadro abaixo. A informação deve actualizar a base de dados FUE\_TRAB, e ser posteriormente copiada para a base FUE.mdb, de forma a efectuar em simultâneo a substituição do valor da variável e do documento respectivo.

### Exemplo:

Número da entidade FUE	Variável 1 Ex:NPS	Documento Variável 1 D_NPS	Variável 2 Ex: VVN	Documento Variável 2 D_VVN
007	100	200312IA	5000000	200312IA
41978	5	200312EA	5000	200312EA
15796	56	200312RC	3500000	200312RC

## 8. APLICAÇÃO PARA CONTROLE DE QUALIDADE

Um dos principais objectivos na gestão de uma base de dados é sem dúvida a maximização da qualidade da informação.

Nesse sentido e de forma a apoiar o Controlo de Qualidade da informação do FUE, foi desenvolvida em "Microsoft Access" uma aplicação designada Controlo de Qualidade do FUE.

Funciona através de "links" com diversas tabelas existentes na base de dados FUE . mdb, de entre as quais se salienta a tabela FGUE\_EMPRESA (FUE dinâmico), que possibilita a pesquisa on-line de possíveis incoerências nas variáveis que a constituem.

Para todas as variáveis existentes no FUE, houve o cuidado de criar alguns filtros que possam reflectir alguns problemas ao nível da qualidade da informação que fornecem.

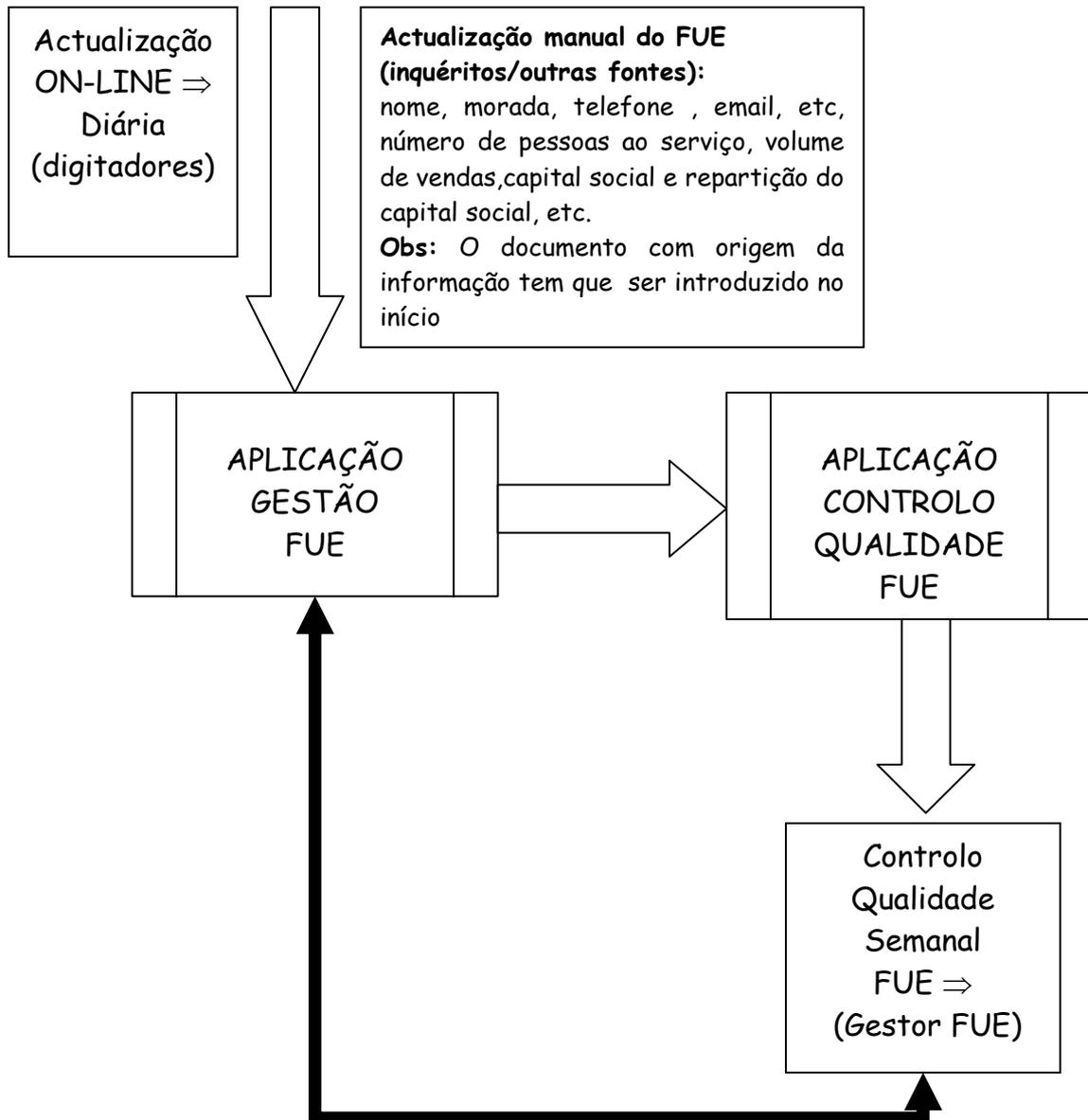
A aplicação para controlo de Qualidade não deve servir para actualização do FUE. Esta aplicação apenas deve ser utilizada, tal como já foi referido anteriormente, para identificação das incoerências da informação.

O manuseamento desta aplicação deve ser feito pelo gestor do FUE. Depois de identificadas e esclarecidas as correcções a efectuar, estas devem ser introduzidas no FUE através da aplicação de gestão e manutenção.

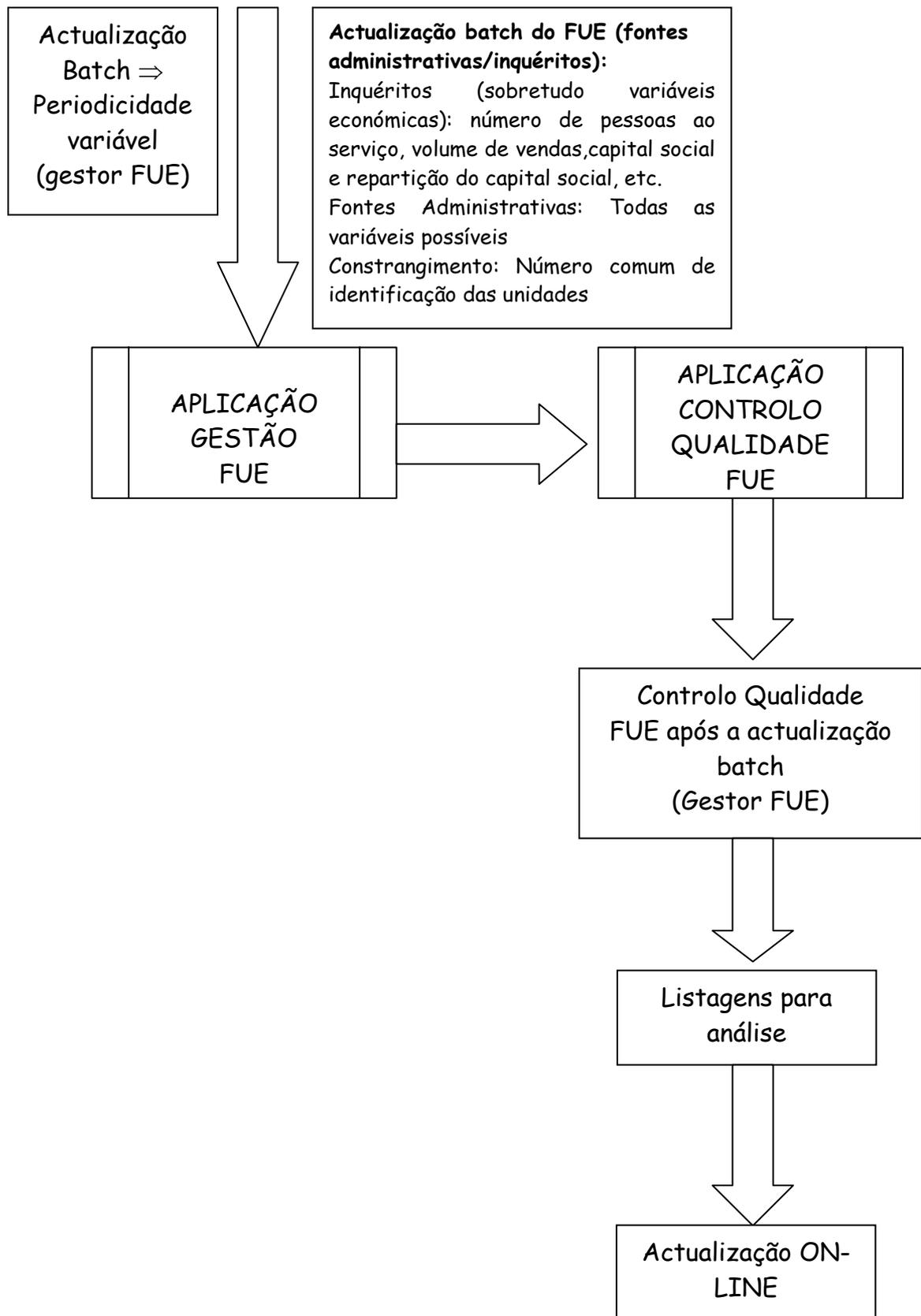
Actualmente as aplicações de *Gestão e Manutenção* do FUE, e *Controlo da Qualidade* do FUE, apenas estão disponíveis no INE Central.

## 9. SISTEMA DE GESTÃO E CONTROLO DE QUALIDADE DO FUE

### 9.1 Esquema de actualização ON-LINE e Controlo de Qualidade



## 9.2 Esquema de Actualização BATCH e Controlo de Qualidade



## **10. FONTES DE ACTUALIZAÇÃO PARA O FUE**

Os Ficheiros de Empresas e de Instituições Sem Fins Lucrativos e Administração Pública devem ser actualizados por dois grandes grupos de fontes, administrativas e inquéritos.

A actualização do FUE pode e deve efectuar-se de forma faseada, de acordo com os diferentes ficheiros/tipos de unidades estatísticas que o constituem, nomeadamente empresas, Instituições sem Fins Lucrativos e organismos da Administração Pública.

Propõe-se que numa 1ª fase se focalize a actualização nas empresas. As Instituições sem Fins Lucrativos serão objecto de um Censo no âmbito do Projecto italiano, pelo que a sistematização das fontes para actualização destas entidades será inventariada numa 2ª fase. O mesmo se passará em relação às entidades da Administração Pública.

### **10.1 Fontes Administrativas**

No âmbito da missão realizada para apoio ao CEMPRE, em Julho 2002, foram inventariadas potenciais fontes administrativas para actualização do FUE após a finalização do CEMPRE, que se encontram abaixo discriminadas:

#### **DIRECÇÃO NACIONAL DE IMPOSTO E AUDITORIA**

##### **Reforma Tributária**

A informação relativa à contribuição industrial foi substituída, no âmbito do processo de reforma tributária que ocorreu em 2002, pela informação relativa ao Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Colectivas - IRPC e Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Singulares - IRPS. Foram iniciados contactos em 2003, durante a missão realizada em Julho, para acesso à informação do IRPC e IVA (inícios, cessações e reinícios). Não foi dada sequência a estes contactos, pelo que a informação até ao momento não foi recebida no INE.

No entanto, no âmbito desta missão, foi possível realizar uma reunião com técnicos da Unidade de Reforma Tributária e Impostos (URTI), e inventariada a informação necessária para actualização do FUE / Ficheiro de Empresas.

Caso o INE venha a ter acesso a esta informação, a mesma revela-se de extrema importância na actualização do FUE, pois permitirá identificar os casos de atribuição do NUIT e também os inícios e cessações de actividade, assim como a actualização de algumas variáveis de estratificação.

Existe actualmente um constrangimento na utilização desta informação, como já foi referido anteriormente, que se prende com a inexistência do NUIT no FUE. Para ultrapassar este constrangimento, deve existir um trabalho inicial de pesquisa da designação social das empresas, para posterior atribuição do NUIT ( Variável NPC no FUE).

## **MINISTÉRIO DO TRABALHO**

A Direcção Nacional de Planificação e Estatística do Ministério do Trabalho, é responsável pelo tratamento da Relação Nominal publicada em Diploma Ministerial nº 1/89 de 4 de Janeiro.

Tal como é referido no próprio diploma 'O aproveitamento estatístico da informação contida neste documento administrativo pode trazer vantagens consideráveis principalmente:

- pela quantidade e qualidade de informação que permite recolher;
- pela economia de custos e pela diminuição da carga administrativa que recai sobre as entidades empregadores, como consequência de pedidos repetidos de informação estatística.'

Esta informação revela-se da máxima qualidade para futura actualização do FUE, sobretudo ao nível do estabelecimento, pois a informação é recolhida ao nível da unidade de produção (unidade local  $\equiv$  estabelecimento). O facto de a informação na relação nominal se reportar ao mês de Março ano n, não será um factor relevante, para que a informação não seja considerada.

O grande problema coloca-se na não existência de um identificador que permita fazer a ligação com a informação do FUE do INE.

Uma hipótese seria passar a solicitar na relação nominal o Número Único de Identificação Tributária, que também vai passar a constar no FUE.

## **INSTITUTO NACIONAL DA SEGURANÇA SOCIAL**

Quanto à Segurança Social, o número utilizado é interno. A informação disponível é semelhante há que existe no Cadastro, ou seja nome, morada, telefone, volume de negócios e número de pessoas ao serviço. Existe também informação adicional, não necessária ao Cadastro. Esta informação é difícil de cruzar com a informação do futuro FUE devido à inexistência de um número único.

## MINISTÉRIO DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO

### Ministério da Indústria e Comércio - Direcção Nacional da Indústria

A informação disponível refere-se ao Inquérito aos Estabelecimentos Industriais, cerca de 150 estabelecimentos. Até ao momento esta informação não tem sido disponibilizada ao INE.

### 10.2. INQUÉRITOS DO INE

Para que a informação proveniente dos inquéritos realizados pelo INE possa actualizar o Ficheiro de Unidades Estatísticas (FUE) de uma forma fácil e expedita, é fundamental que seja utilizado o número de identificação do FUE.

### INQUÉRITO ANUAL ÀS EMPRESAS

O Inquérito Anual às Empresas divide-se nos seguintes questionários:

- i) Inquérito ao Comércio e Serviços
- ii) Inquérito à Indústria

Estes questionários, tal como o próprio nome indica são dirigidos às empresas. A inquirição é efectuada de forma exaustiva para todas as empresas com Número de Pessoas ao Serviço  $\geq$  30 e por amostragem para as empresas com Número de Pessoas ao Serviço  $<$  30.

A partir destes questionários o Ficheiro poderá ser actualizada nas seguintes variáveis (cf. Anexo II):

- Nome da empresa
- Localização da empresa
- Forma Jurídica da empresa
- Capital Social e respectiva percentagem em público, privado
- Ano da fundação da empresa - embora se admita que esta variável não deve ser sujeita a alterações
- Situação na actividade
- Classificação da Actividade Principal desenvolvida pela empresa
- Volume de Negócios
- Número de Pessoas ao Serviço, discriminando Homens e Mulheres
- Actualização da lista de estabelecimentos

## INQUÉRITO MENSAL ÀS EMPRESAS

O novo sistema de Inquérito Mensais, contempla os seguintes Modelos:

- Indústria;
- Construção
- Comércio e Serviços
- Alojamento e Restauração
- Transportes
- Portos e Aeroportos

### Números de registo dos Instrumentos de Notação

Os Instrumentos de Notação, dos Inquéritos Mensais, encontram-se registados no INE de acordo com a seguinte numeração:

INQUÉRITO	CÓDIGOS DE ACTIVIDADE ABRANGIDOS	Nº REGISTO
Inquérito Mensal à Produção Industrial	14 a 29 e 31 a 36	Nº - IMPI -04
Inquérito Mensal à Construção	45	Nº IMC -04
Inquérito Mensal ao Comércio e Serviços	50 a 52,6304, 70 a 74, 80, 85, 90, 92 e 93	Nº IMCS -04
Inquérito Mensal ao Alojamento e Restauração	55	Nº IMAR - 04
Inquérito aos Transportes	60 a 64 (excluindo 6304, 63032 e 63033)	Nº IMT - 04
Inquérito Mensal aos Portos e Aeroportos	63032 e 63033	Nº IMPA - 04

A partir dos questionários mensais poder-se-ão efectuar as seguintes actualizações (confrontar Anexo II):

### - PARTES COMUNS

#### - ESTABELECIMENTO

Os quadros A- Identificação e Localização do Estabelecimento e B-Actividade, são comuns a todos os sectores de actividade.

## **A. DADOS GERAIS DO ESTABELECIMENTO**

### **1. NOME**

Corresponde ao nome (sem abreviaturas) de registo da unidade estatística para a sua identificação.

### **2. LOCALIZAÇÃO - AV. , RUA ou PRACETA**

Corresponde ao endereço de localização da unidade estatística com a indicação da Avenida, Rua ou praça bem como a indicação do número da casa para melhor localização.

### **3. PROVINCIA, DISTRITO**

Corresponde à indicação da Província e do Distrito onde a unidade estatística funciona.

### **4. TELEFONE, FAX, EMAIL**

Corresponde à indicação do Telefone, Fax e E-mail, mais comuns, se a unidade os tiver, para o mais rápido contacto em caso de necessidade de esclarecimento de qualquer dúvida que possa decorrer da interpretação da informação contida no formulário.

## **B. ACTIVIDADE**

### **5. ACTIVIDADE PRINCIPAL**

## **INQUÉRITO DE ACTUALIZAÇÃO - EMPRESAS (IA)**

Para além dos questionários elaborados pelo INE, considera-se da máxima importância a existência de um questionário para actualização específica do FUE, nas suas diferentes vertentes, empresas, instituições sem fins lucrativos e administração pública.

O Inquérito de Actualização do FUE deve ter uma periodicidade anual. Este inquérito assume uma importância primordial no âmbito da actualização, pois, para além de ser concebido especificamente para a actualização dos Ficheiros de Empresas, ou Ficheiros Instituições sem Fins Lucrativos e Administração Pública, as condições de lançamento a estabelecer anualmente serão definidas consoante as necessidades mais prementes no que concerne à actualização do FUE. Nomeadamente, podem ser seleccionados as unidades estatísticas para as quais há muito tempo não existe actualização, ou eventualmente as unidades estatísticas com maior importância dentro de determinado sector de actividade.

De forma a melhor aproveitar as suas potencialidades, deve ser feito um cruzamento entre as amostras dos inquéritos anuais e mensais. O lançamento do IA, deverá ser efectuado principalmente para as unidades que não fazem parte do Sistema de inquéritos anuais.

O Inquérito de Actualização como já foi referido anteriormente deve ter duas, ou até mesmo três formas de apresentação:

- Empresas;
- Instituições Particulares sem Fins Lucrativos e Administração Pública;
- Administração Pública.

e deve ter uma cobertura relativamente a todas as variáveis constantes do FUE, aos diferentes níveis: Empresas, Instituições Sem Fins Lucrativos e Administração Pública, e respectivos estabelecimentos.

## **11. METODOLOGIA DO INQUÉRITO DE ACTUALIZAÇÃO - EMPRESAS**

### **Descrição:**

Com esta operação estatística pretende-se actualizar as empresas registadas no Ficheiro de Unidades Estatísticas (FUE), para as variáveis de identificação, outras variáveis e variáveis económicas.

### **Periodicidade de realização da operação**

Este inquérito é anual,

### **População Alvo e Base de Amostragem**

A população alvo são todas as empresas do FUE. A base de amostragem é o Ficheiro de Unidades Estatísticas.

### **Unidades de Observação e Unidades Amostrais**

Empresas e respectivos estabelecimentos

### **Desenho da amostra**

Durante o ano de 2004 o Inquérito de Actualização terá como base de recolha todas as empresas que constam no FUE/Empresas.

A base de amostragem é o FUE. Foram no entanto excluídas todas as unidades que correspondem a Forma Jurídica de Associações e Fundações, ONG Nacional, ONG Estrangeira e Organismos da Administração Pública ( FJR =08, 09, 10 e 11).

O inquérito será enviado a todas as empresas que:

não fazem parte da amostra do Inquérito Anual às Empresas - Indústria e Inquérito Anual às Empresas - Comércio e Serviços;

**Âmbito Geográfico:**

Enquadram-se no âmbito deste inquérito todas unidades estatísticas, que se encontram registadas no FUE com actividade no Território Nacional.

**Período de Referência:**

Quanto aos dados económicos referem-se ao último ano fiscal e os dados de identificação e outras variáveis referem-se ao ano de expedição.

**Período de recolha de dados:**

A recolha de dados em 2004 será feita durante o mês de Novembro e Dezembro de 2004.

Nos anos seguintes a recolha da informação far-se-á ao longo do ano civil.

**Recolha de dados:**

O método de recolha será via directa, através de funcionários disponibilizados pelos postos administrativos.

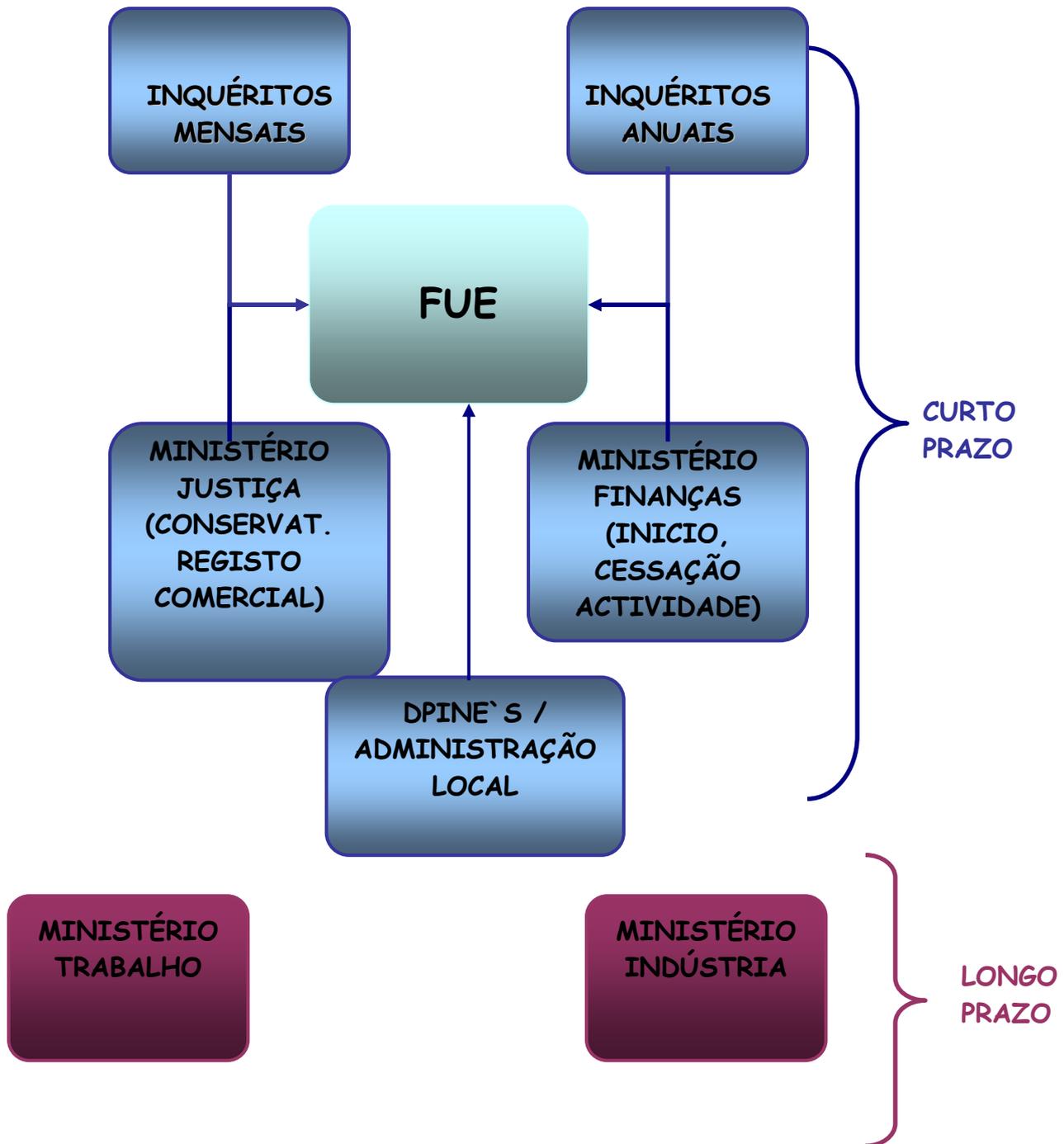
## 12. CRONOGRAMA DAS ACTIVIDADES PARA ACTUALIZAÇÃO DO FUE - EMPRESAS

Neste cronograma não está considerada a actualização do FUE com base na informação do Ministério das Finanças, porque se desconhecer se a informação referida será recebida em tempo útil, de forma a possibilitar a sua incorporação no FUE.

	<b>Actividade</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
<b>1.</b>	<b>Concepção, planificação e preparação do Inquérito de Actualização - Empresas e Estabelecimentos</b>		
1.1	Definição dos objectivos do Inquérito/ Metodologia	04.09.13	04.09.24
1.2	Definição de variáveis	04.09.13	04.09.24
1.3	Definição dos questionários do Inquérito Actualização	04.09.13	04.09.24
1.4	Definição das unidades a inquirir	04.09.13	04.09.18
1.5	Personalização dos questionários a enviar	04.10.04	04.10.08
1.6	Preparação dos manuais para formação	04.09.24	04.10.02
<b>2.</b>	<b>Recolha da Informação e articulação com o INE</b>		
2.1	Formação Pessoal DPINE's	04.10.11	04.10.15
2.2	Formação delegados postos administrativos	04.10.25	04.10.29
2.3	Recolha Dados	04.11.01	04.12.10
2.4	Crítica/Revisão/Codificação dos questionários	04.11.08	04.12.10
<b>3.</b>	<b>Aplicação Gestão On-Line FUE</b>		
3.1	Elaborar Manuais de utilizador e de referência técnica da aplicação	04.09.20	04.10.08
3.2	Digitar dados	04.11.08	04.12.24
3.3	Controlo semanal de qualidade	04.10.15	04.12.24
3.4	Validação final dos dados	04.12.27	04.12.31
3.5	Seleção da base de amostragem para os inquéritos na área das empresas	04.12.31	04.12.31
3.6	Elaborar o Relatório	05.01.10	05.01.15
<b>4.</b>	<b>Divulgação da informação</b>		
4.1	Produzir relatórios de resultados da actualização via Inquérito	05.01.10	05.01.15
4.2	Produzir resultados da actualização global ( IA e Outras fontes)	05.01.10	05.01.22

### 13.SISTEMA DE ACTUALIZAÇÃO EMPRESAS

#### PROPOSTA DE DIAGRAMA



## ANEXO I

### AGENDA DA MISSÃO

Dia	Hora	Programa/actividade	Intervenientes
6/09	9.00	Análise dos TOR e elaboração de proposta de agenda para a Missão	Dr. Azarias/ Dr. Cirilo Tembe/ Dr. Adriano Matsimbe/ Eng <sup>a</sup> Júlia Cravo
	12.00	Análise da proposta de agenda	Dr. Valeriano Levene/ Dr. Azarias/ Dr. Altvall/ Eng <sup>a</sup> Júlia Cravo
	14.00	Ponto de situação sobre o FUE	Dr. Matsimbse/Dr. Calado/ Eng <sup>a</sup> Júlia Cravo/ João Nhabete
8/09	8.00	Proposta de formulário para actualização FUE via Postos Administrativos	Dr. Cirilo Tembe/ Dr. Adriano Matsimbe/ Eng <sup>a</sup> Júlia Cravo
9/09	8.00	Análise da proposta de formulário para actualização FUE via Postos Administrativos	Eng <sup>a</sup> Júlia Cravo/ Dr. Adriano Matsimbe
10/09	9.00	Análise das não respostas do Inquérito Anual às Empresas. Preparação de nota para insistência no âmbito do IAE e ficheiro para personalização dos dados de identificação	Dr. Cirilo Tembe/ Dr. Adriano Matsimbe/ Dr. Calado/ Eng <sup>a</sup> Júlia Cravo
13/09	8.00	Reunião de avaliação intercalar e finalização dos formulários do Inquérito de Actualização	Dr. Valeriano Levene Dr. Azarias/ Dr. Cirilo Tembe/ Dr. Adriano Matsimbe/ Eng <sup>a</sup> Júlia Cravo
14/09	8.00	Viagem para Namaacha	Dr. Valeriano Levene Dr. Adriano Matsimbe/ D. Leia/ Eng <sup>a</sup> Júlia Cravo
	10.00	Reunião em Namaacha com Autoridades locais. Apresentação do projecto para actualização sistemática do FUE	
	13.00	Reunião Moamba com Autoridades locais. Apresentação do projecto para actualização sistemática do FUE	
15/09	8.00	Exploração de fontes alternativas de actualização, nomeadamente via ficheiros administrativos do Ministério das Finanças	Dr. Adriano Matsimbe/ Eng <sup>a</sup> Júlia Cravo

16/09	8.00	Planificação e concepção do sistema de actualização com base no inquérito. Início da preparação da personalização do Inquérito de Actualização	Dr. Adriano Matsimbe/ Dr. Calado/ Eng <sup>a</sup> Júlia Cravo
	14.00	Avaliação da missão e planificação de trabalho futuro	Dr. Valeriano Levene/ Dr. Azarias/Dr. Altvall/ Eng <sup>a</sup> Júlia Cravo/ Dr. Adriano Matsimbe
17/09	9.00	Reunião com Direcção Nacional de Registos e Notariado, para exploração de fontes alternativas de actualização	Dr. Adriano Matsimbe/ Eng <sup>a</sup> Júlia Cravo
	10.30	Personalização dos Inquéritos de Actualização	Dr. Adriano Matsimbe/ Dr. Calado/ Eng <sup>a</sup> Júlia Cravo



