

استراتيجية التعاون مع مالكي البيانات الإدارية (بهدف إنشاء سجل إحصاءات الأعمال – فنلندا)

تيمو كوسكيماكي – 16 – 19 يناير 2023

مشروع التوأمة مع الاتحاد الأوروبي JO 21 ENI ST 01 22
المكون 1: خارطة الطريق لتطوير نظام متكامل للبيانات الإدارية في الأردن
النشاط 1.2.1: استراتيجية التعاون مع مالكي البيانات الإدارية لإنشاء سجل إحصاءات الأعمال

أجزاء العرض

- موجز عن سجل إحصاءات الأعمال الفنلندي
- التعاون عند إقامة شراكة جديدة
- عملية إدارة أصحاب المصلحة
- (مثال: إدارة أصحاب المصلحة عند إنشاء إطار جودة البيانات الوطنية)

موجز عن سجل إحصاءات الأعمال الفنلندي

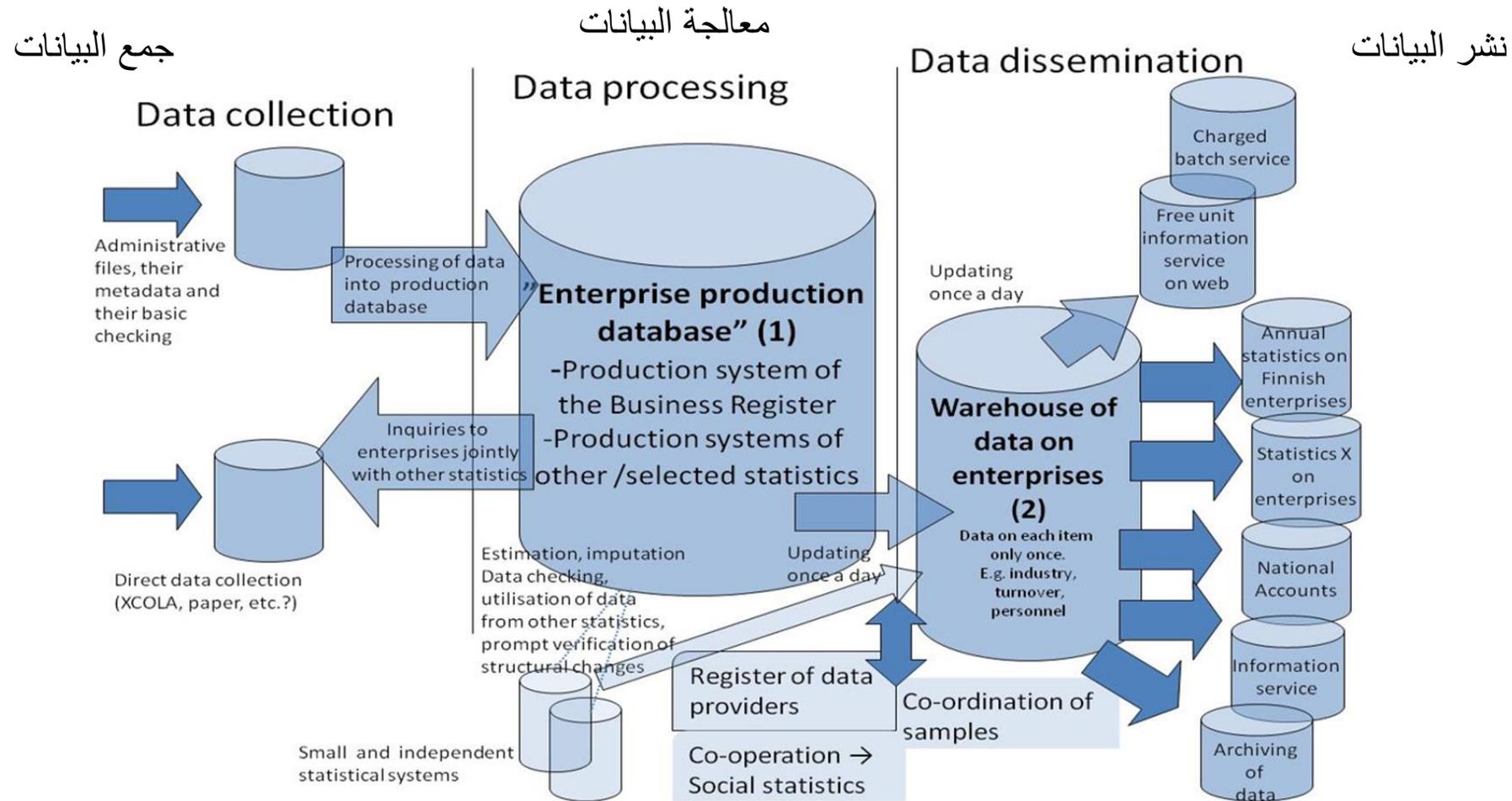
سجل إحصاءات الأعمال – المصادر الإدارية

- دائرة الضرائب
 - سجل عملاء مجلس الضرائب الوطني (وهي بيانات أساسية تتضمن وحدات قانونية قديمة وجديدة مثل الموقع، ورمز النشاط الاقتصادي، ويتم تحديثها شهرياً)
 - سجل ضرائب الأعمال (بيانات محاسبية ووحدات جديدة)
 - ضريبة القيمة المضافة (المبيعات الشهرة، والوحدات الجديدة)
 - سجل الدخل (تحديث مستمر، أجور ورواتب الأشخاص العاملين، رواد الأعمال، الوحدات الجديدة، المنشآت الجديدة، الأرقام السنوية والشهرية)
 - بيانات ضرائب قطاع الزراعة والغابات (دخل الزراعة والغابات الحرجة، الوحدات الجديدة)
- بنك فنلندا (معلومات حول الملكية الأجنبية (تتضمن الحصة، والدولة))
- مجلس الجمارك الوطني (رموز المستورد \ المصدر، (نعم \ لا)، بيانات Intrastat
- مكتب براءات الاختراع والتسجيل الفنلندي (القوائم المالية)
- وكالة خدمات البيانات الرقمية والسكانية (إحداثيات المنشآت)، سجل المباني والمسكن (أرقام تسجيل الأبنية)
- نظام معلومات الأعمال الفنلندي (بيانات الموقع والعنوان البريدي، أرقام الهواتف، عناوين البريد الإلكتروني، المواقع الإلكترونية)
- شركة البريد الوطنية (للعناوين داخل فنلندا)
- خزانة الدولة (وحدات الحكومة المركزية)
- المركز الفنلندي للتقاعد (بيانات حول ضمان التقاعد لأصحاب العمل الحر)
- مؤسسة الموارد الطبيعية في فنلندا
- الإدارة العامة للخدمات المالية والموارد البشرية

سجل إحصاءات الأعمال BSR

- يملكه ويديره كل من مكتب براءات الاختراع والتسجيل الفنلندي PRH وإدارة الضريبة الفنلندية
- مرجع موحد ومتكامل لتسجيل الأعمال (بالإضافة إلى إجراءات أخرى)
- منح معرف فريد لكافة وحدات الأعمال ولغيرهم (كالأشخاص الطبيعيين العاملين في نشاط اقتصادي، والجمعيات، والمؤسسات الحكومية، والكيانات المسجلة لإعلان الإفلاس وغيرها
- بيانات نظام معلومات الأعمال + بيانات الضرائب من قاعدة إحصاءات الأعمال
- رمز تسجيل ونشاط الشركة
- المطلوب: وصف لجميع الأنشطة التي تخطط الشركة للانخراط والعمل فيها
- من الناحية العملية رمز دقيق من 5 أرقام يصف النشاط الرئيسي (النسخة الوطني من نظام Nace – الإصدار 2)

YTY - نظام متسق للبيانات المؤسسية



التعاون مع شريك جديد

المراحل التي تمر بها أية شراكة جديدة

• التكليف بالتعاون

- المستوى السياسي؟
- برامج السياسات؟ الوزير؟ المستشار الخاص؟
- على المستوى الإداري؟
- الوزارة المسؤولة عن الإحصاءات، الأمانة الدائمة للدولة؟ مدير الإدارة؟
- الوزارة المسؤولة عن الشريك الجديد؟

• التعاون على مستوى الخبراء

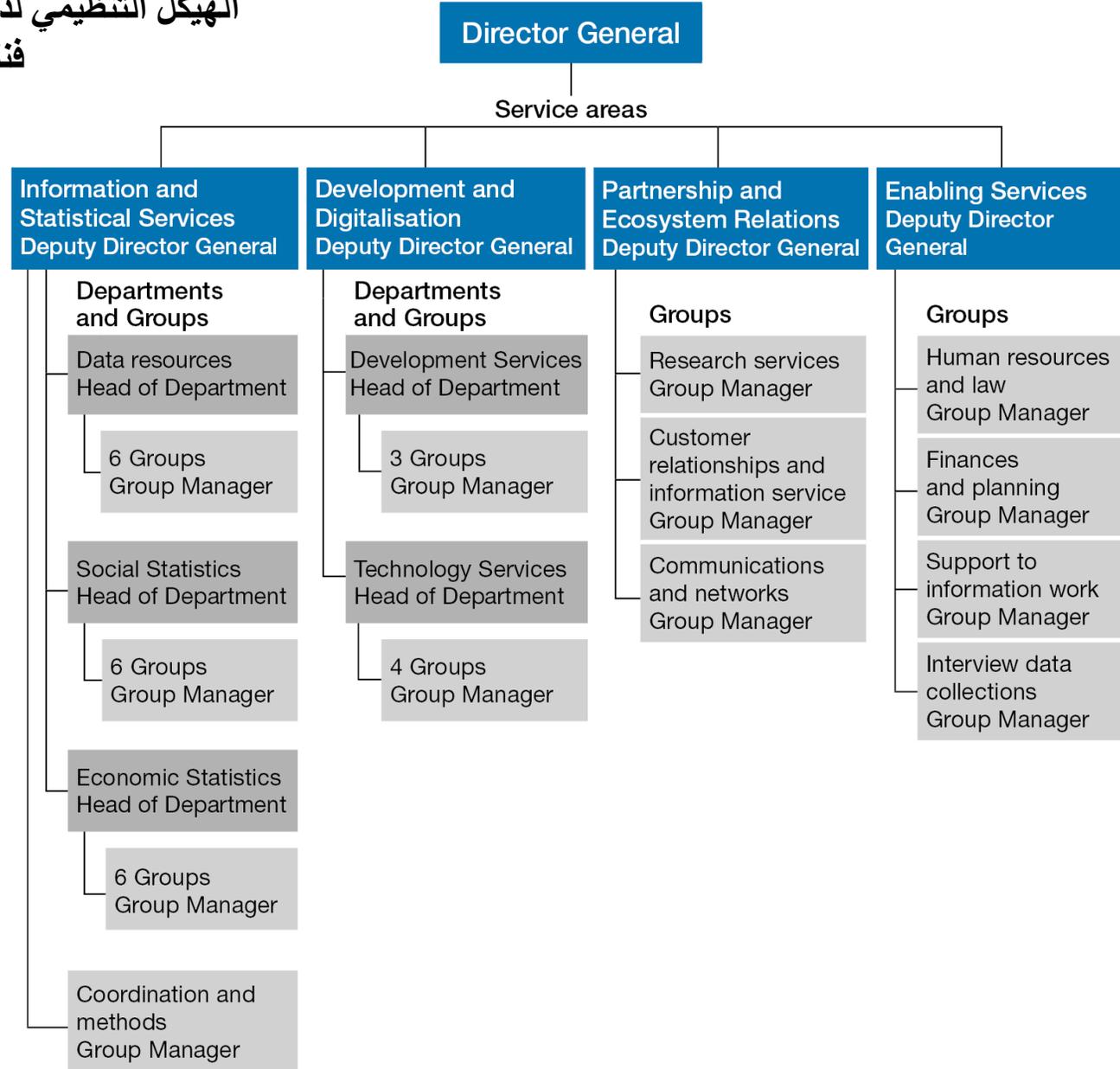
- التكليف ببدء التخطيط – مكتب الإحصاءات
- التكليف ببدء التخطيط – الشريك الجديد
- اجتماعات إطلاق التعاون

الهيكل التنظيمي لدائرة الإحصاءات في فنلندا

Statistics Finland's organisation

التسلسل الإداري

- المدير العام
- نائب المدير العام
- مدير إدارة الإحصاءات
- مدير إدارة الجوانب الوظيفية
- مدير المجموعة
- قائد الفريق



وزارة المالية – قيادة إحصاءات الدنمارك من ناحية الميزانية

وزيرة المالية

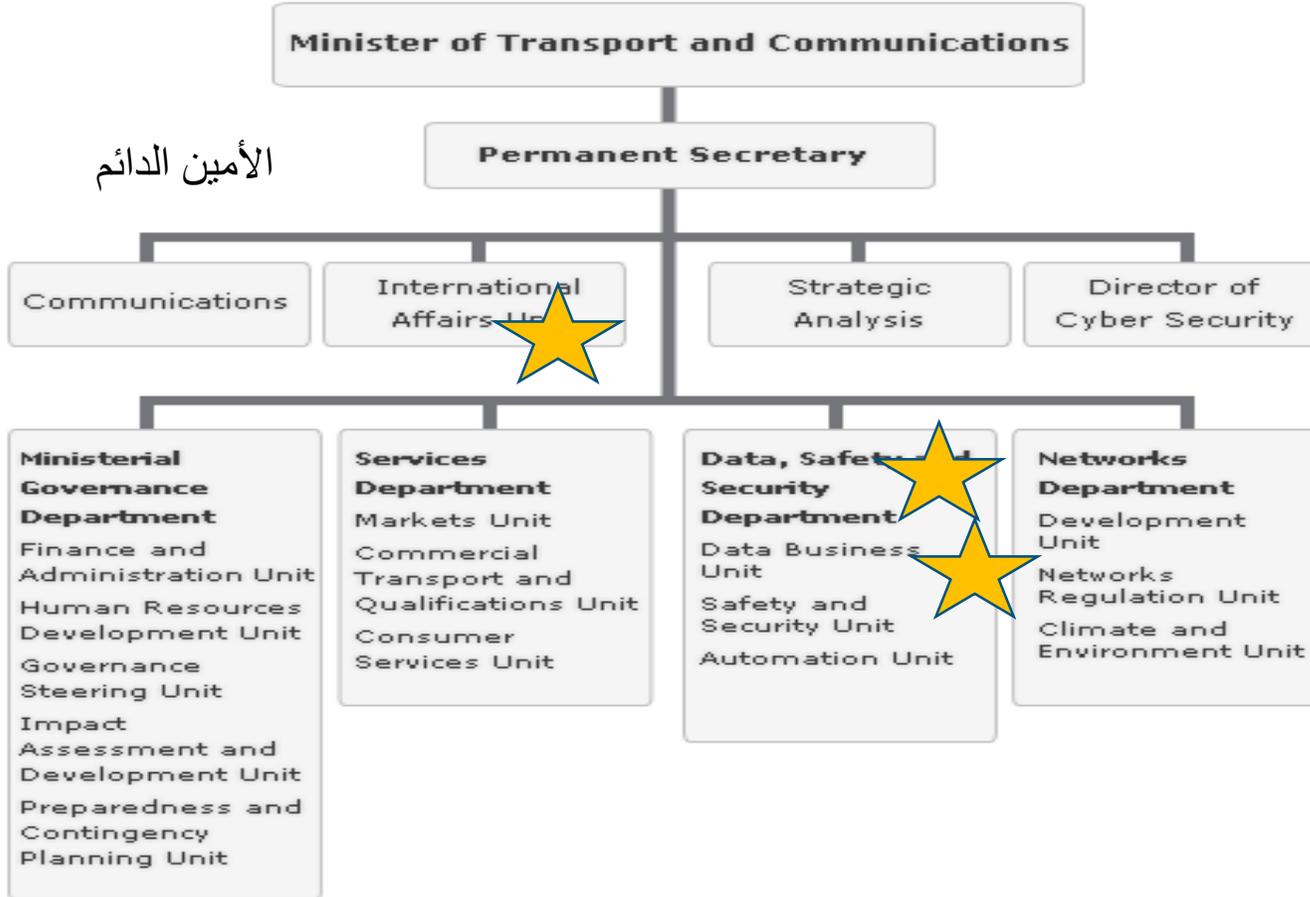
وزير الحكومة المحلية

Minister of Finance Ms. Annika Saarikko		Minister of Local Government Ms. Sirpa Paatero	
Permanent Secretary Mr. Juha Majanen			
Economic Policy Coordinator Mr. Lauri Kajanoja		Permanent Under-Secretary Ms. Leena Mörntinen	Permanent Under-Secretary Ms. Susanna Huovinen
Budget Department Mr. Mika Niemelä, Director General		Financial Markets Department Mr. Pauli Kariniemi, Director General	Public Governance Department Mr. Juha Sarkio, Director General
Economics Department Mr. Mikko Spolander, Director General		International Financial Affairs Unit Ms. Tuuli Juurikkala, Director	Public Sector ICT Department Mr. Jarkko Levasma, Director General
Tax Department Ms. Terhi Järvikare, Director General		Secretariat for EU Affairs Ms. Marketta Henriksson, Director	Department for Local Government and Regional Administration Mr. Jani Pitkäniemi, Director General
Government Financial Controller's Function Ms. Jaana Kuusisto, Deputy Government Controller-General		Administrative Governance and Development Ms. Anu Nousiainen, Director General	Office for the Government as Employer Ms. Sari Ojanen, Chief of Negotiations
		Media and Communications Unit Ms. Johanna Vesikallio, Director	

الأمين العام الدائم

مع من تجري المفاوضات؟

وزير النقل والاتصالات



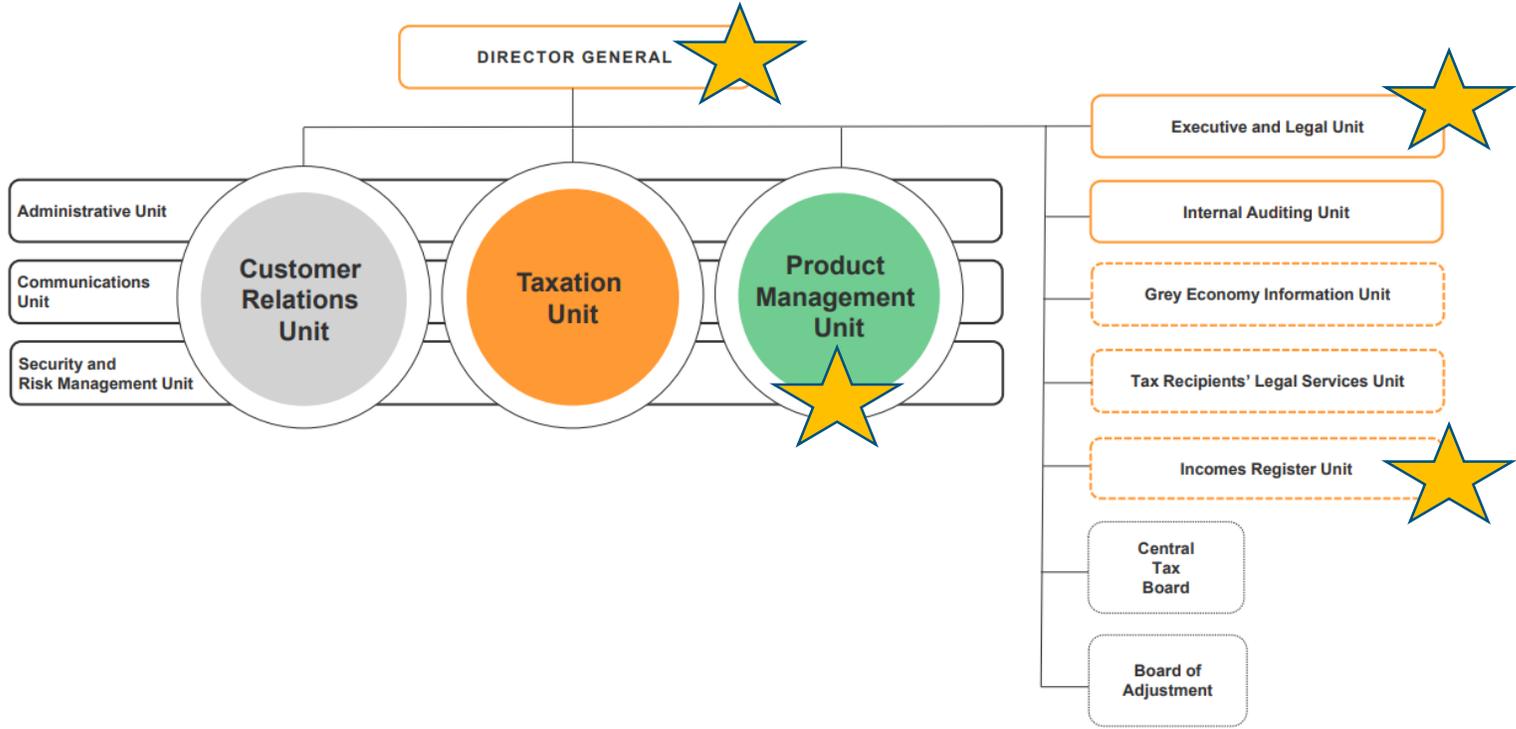
الأمين الدائم

- المدير العام
- نائب المدير العام
- مدير إدارة الإحصاءات
- مدير إدارة الجوانب الوظيفية
- مدير المجموعة
- قائد الفريق

مع من تجري المفاوضات؟

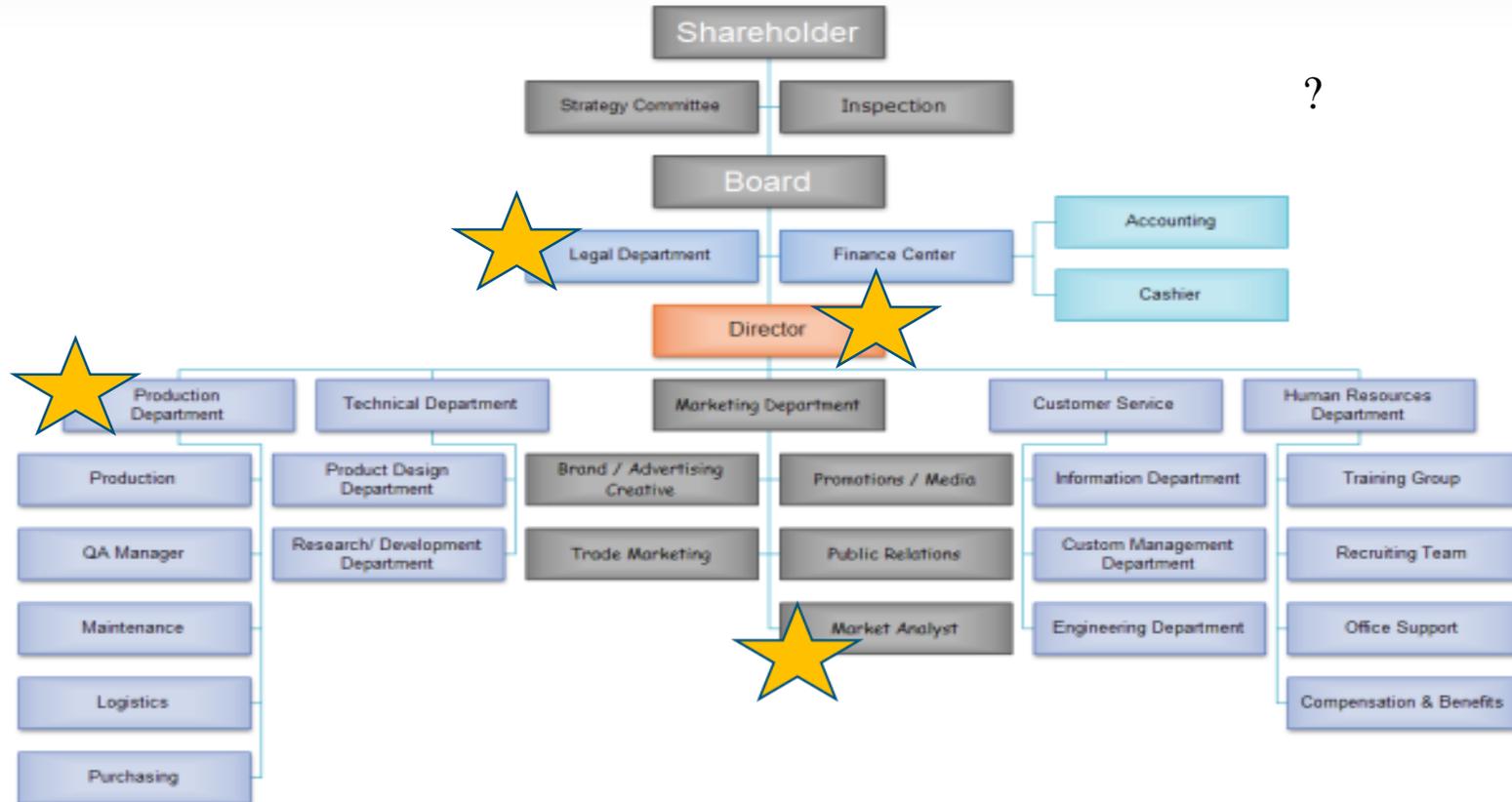
الهيكل التنظيمي لإدارة الضرائب الفنلندية 2021

Finnish Tax Administration organization 2021



مع من تجري المفاوضات؟

Retail Enterprise Orgnaizational Chart



- المدير العام
- نائب المدير العام
- مدير إدارة الإحصاءات
- مدير إدارة الجوانب الوظيفية
- مدير المجموعة
- قائد الفريق

الخلاصة

• الإحصاءات والبيانات ليست جوهر عمل المؤسسات الأخرى

- أحياناً تصعب معرفة الشخص المناسب للتواصل معه
- كن ودوداً (حتى في الحالات التي قد تكون فيها إجراءات قانونية)
- استخدم اللغة المهنية للشريك الجديد بدلاً من استخدام لغتك الخاصة
- حاول فهم نموذج أعمال الشريك الجديد
- حاول إبراز فائدة الإحصاءات السليمة للشريك الجديد
- قدم خدماتك للشريك الجديد
- حاول إقامة شراكة تعود بالمنفعة على الطرفين

عملية إدارة أصحاب المصلحة

التعاون الدائم

• توقيع عقد أو مذكرة تفاهم بين الإحصاءات الفنلندية والشريك الجديد

• أشكال التعاون

- اجتماعات على مستوى المدراء العامين، مجموعات التعاون على مستوى الخبراء، نقاط الاتصال وغيرها
- تحدد أشكال التعاون وفقاً لأهمية الشريك الجديد

• إعداد عقود أو ملاحق لمذكرات التفاهم حول توفير البيانات بشكل عملي

• الاجتماعات على مستوى المدراء العامين

• دورية (سنوية، كل سنتين) أو حسب الحاجة

- المشاركون في هذه الاجتماعات: المدير العام لدائرة الإحصاءات، المدير العام لدى الشريك، الأمين الدائم للوزارة التي يتبع لها الشريك، المدراء والخبراء المطلوب تواجدهم

التعاون الدائم

- مجموعة التعاون (عند الحاجة)
 - اجتماعات سنوية أو نصف سنوية
 - تخطيط سبل التعاون
 - المشاركون في المجموعة: مدراء المجموعات، قادة الفرق، الخبراء
- نقاط الاتصال (الشخص المسؤول)
 - شخص معنيّ بمحتوى البيانات
 - شخص معني بنقل البيانات الفنية
 - التواصل المستمر لحل المشاكل
- عقد اجتماعات غير رسمية على جميع المستويات في سياق الندوات والمؤتمرات وغيرها.

محتوى اتفاقيات إرسال البيانات

• يتم الاتفاق على الجوانب الأكثر دقة من خلال اتفاقيات إرسال البيانات

- مبادئ إصدار البيانات
- حفظ البيانات المصدرة
- سرية حماية البيانات
- تسليم البيانات (في ملحق أو ضمن الاتفاقية)
- دفع التكاليف
- الأشخاص المعنيون \ نقاط الاتصال
- ملاحق الاتفاقية (المنجزات، والشؤون الفنية، والمتغيرات)
- صلاحية الاتفاقية ونسخها
- التوقيع

• **طلب المعلومات – عند الحاجة إلى البيانات مرة واحدة فقط أو عند طلبها للمرة الأولى**

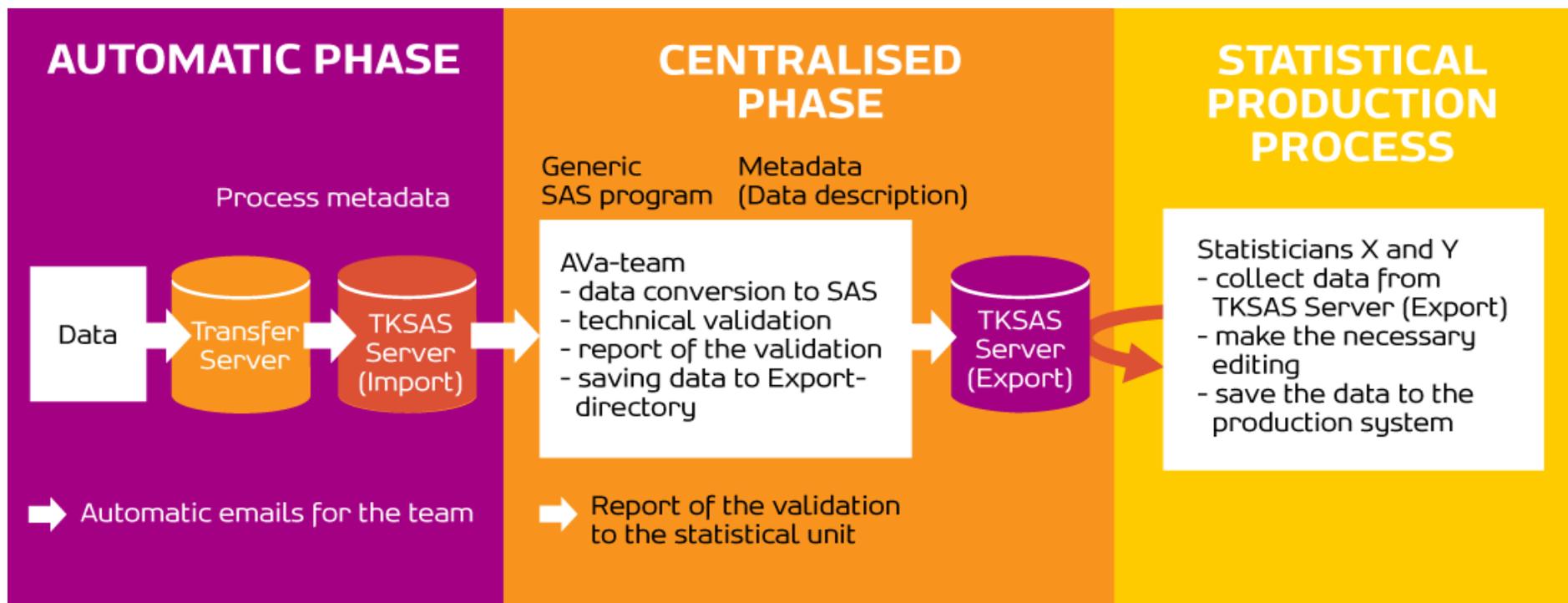
- بالبريد الإلكتروني؟ التسليم، والمتغيرات وغيرها

مخرجات التعاون: نظام جمع البيانات الإدارية

المرحلة الآلية

المرحلة المركزية

مرحلة إنتاج البيانات الإحصائية



مثال عملي: الإطار الوطني
لجودة البيانات الإدارية، ونظرة
على إدارة أصحاب المصلحة

المحتويات

- سياسات وأطر بيانات القطاع العام
- الإطار الوطني لجودة البيانات
- نموذج الحوكمة

48-

السياسات المتعلقة ببيانات القطاع العام

- الاتحاد الأوروبي
 - السياسات الفنية
 - المبادرة الأوروبية للتبادلية Interoperable Europe، أوروبا الرقمية Digital Europe، إطار التبادلية الأوروبي، إعلان برلين حول المجتمع الرقمي والحوكمة الرقمية، وغيرها.
 - السياسية والقانونية
 - الاستراتيجية الأوروبية للبيانات، قانون حوكمة البيانات، قانون البيانات، بوصلة أوروبا الرقمية 2030، (مراجعة التشريعات الإحصائية للاتحاد الأوروبي) وغيرها
- فنلندا
 - السياسات الفنية
 - طبقة تبادل الإحصاءات الوطنية (التبادلية الفنية)، منصة التبادلية (تبادلية الدلالات)، وغيرها
 - السياسية والقانونية
 - سياسة المعلومات الأخلاقية في عصر الذكاء الاصطناعي، قانون إدارة معلومات الهيئات الإدارية العامة، تطبيق الأدوار والمهام الجديدة المرتبطة بالبيانات ضمن قانون الاتحاد الأوروبي لحوكمة البيانات EU DGA ضمن هيئات الحكومة المركزية، البوصلة الرقمية الأوروبية 2030، وغيرها
 - دور هيئة الإحصاءات الوطنية في تبادل البيانات الناشئة ومنظوماتها

سياق المشروع

- برامج السياسات الوطنية للبيانات والمعلومات
- قانون إدارة معلومات الجهات الإدارية العامة
- تطبيق برنامج القانون
- مشروع انفتاح واستخدام البيانات العامة (وزارة المالية 2021-2022)
- WP1 الغايات الاستراتيجية
- WP2 انفتاح البيانات – بما فيها الممارسات الشائعة
- **WP3 جودة البيانات**
- WP4 التبادلية الدلالية والفنية، واجهات برمجة التطبيقات
- يهدف برنامج جودة البيانات WP3 لتحسين قابلية استخدام مصادر البيانات العامة، وتقوده إدارة الإحصاءات الفنلندية

التعاون من أجل إرساء جودة البيانات

إلى جانب إدارة الإحصاءات الدنماركية التي تتولى قيادة البرنامج، تشمل الجهات المشاركة كذلك ما يلي:

- وكالة خدمات البيانات الرقمية والسكانية
- مؤسسة الضمان الاجتماعي
- إدارة المساحة والأراضي الفنلندية
- الوكالة الوطنية الفنلندية للتعليم
- المكتب الفنلندي للتسجيل وبراءات الاختراع
- إدارة الجمارك الفنلندية
- المؤسسة الفنلندية للصحة المهنية
- خزانة الدولة
- دائرة الضرائب

كما شاركت العديد من المؤسسات والجهات الأخرى في إبداء الملاحظات على العمل من خلال الندوات التفاعلية والمشاريع التجريبية والفعاليات الأخرى، بالإضافة إلى جلسات إبداء الملاحظات

Picture: MultiCultural-Cooperation-Vortex.png (2308x2308) (openclipart.org)

تمثل معايير ومقاييس جودة البيانات أبرز الأدوات المستخدمة



مشاركة هيئة الإحصاءات الوطنية – كيف نصل إلى التعاون الأمثل

- تعاون الخبراء والإدارة العليا مع شركاء المشروع (9 مؤسسات)
 - لدينا نظام لإدارة هذا التعاون ...
 - تعاون الإدارة العامة مع وزارة المالية:
 - مع الأقسام المسؤولة عن تمويل وتوجيه إدارة الإحصاءات الفنلندية
 - لدينا نظام لإدارة هذا التعاون ...
 - مع الأقسام المسؤولة عن سياسات معلومات القطاع العام
 - أنشئ هذا النظام لغايات المشروع
 - تعاون الإدارة العليا مع الوزارات الأخرى ذات المصلحة بسياسات البيانات
 - هذا النظام قيد الإنشاء ..

نموذج الحوكمة

- إطار جودة البيانات
 - قانون إدارة المعلومات للجهات العامة
 - ينص على وجود "مجلس إدارة المعلومات"
 - يضطلع المجلس بمهمة "ضمان تلبية متطلبات القانون"
 - تشكيلة المجلس: 9 من كبار المدراء والخبراء من جهات القطاع العام، وترشح إدارة الإحصاءات الفنلندية واحدًا من الأعضاء
 - يتم نشر إطار الجودة كأحد توصيات مجلس إدارة المعلومات
 - يشرف مجلس إدارة المعلومات على تطبيق القانون
- إدارة أصحاب المصلحة لدى هيئة الإحصاءات الوطنية
 - الحاجة إلى ترسيخ دور هيئة الإحصاءات الوطنية كطرف فاعل في مجالات جديدة

الخلاصة

- مجالات جديدة لعمل الإدارة العليا والخبراء
- المشاركة المبكرة والفعالة في النقاش المجتمعي والسياسي
- تقديم المرئيات والاستجابة لإجراءات التشاور الحكومي حول البرامج
 - خطة الضغط والتأثير، خطة الشفافية
- المشاركة المبكرة والفعالة في عمليات وضع البرامج الحكومية
 - خطة التعاون، والتي تحتاج إلى التسهيل والدعم من قبل الإدارة العليا
- السعي المبكر والفعال للحصول على الصلاحيات من جهات حوكمة البيانات
 - مثل مجلس حوكمة البيانات