

**Statistikdokumentation for
Modtagere af tilskud til privat børnepasning 2023**

1 Indledning

Formålet med statistikken Modtagere af tilskud til privat børnepasning er at belyse hvor mange, der får tilskud til privat børnepasning (§ 80 i dagtilbudsloven) eller til pasning af egne børn (§ 86 i dagtilbudsloven). Statistikken findes i sin nuværende form fra 2008, men der findes sammenlignelige data tilbage til 2004.

2 Indhold

Statistikken er en årlig statusopgørelse af antal børn og antal familier, der modtager tilskud til privat børnepasning (§ 80 i dagtilbudsloven) eller tilskud til pasning af egne børn (§ 86 i dagtilbudsloven). Statistikken opgøres hvert år den 3. oktober fordelt på alle landets kommuner.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken belyser privat pasning og pasning af eget barn med kommunalt tilskud efter dagtilbudsloven (§ 80 og § 86) i den enkelte kommune ud fra oplysninger om antal børn, samt antal familier. Statistikken tager udgangspunkt i én dato, idet den hvert år opgøres d. 3. oktober for det gældende år.

2.2 Grupperinger og klassifikationer

Statistikken fordeles efter [kommuner](#) og grupperes efter tilskudsart og antal familier og børn.

2.3 Sektordækning

Dagtilbudssektoren

2.4 Begreber og definitioner

§ 80 i dagtilbudsloven: Kommunalbestyrelsen skal give forældre med børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart mulighed for at vælge et økonomisk tilskud til privat pasning i stedet for at benytte en plads i et dagtilbud efter § 19, stk. 2-4, eller § 21, stk. 2 og 3, jf. dog stk. 2-4.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der kun gives et tilskud til privat pasning til forældre med børn i en bestemt del af aldersgruppen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at give et tilskud til privat pasning til forældre med børn under 24 uger.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at give et tilskud til privat pasning til forældre i kombination med, at barnet har en plads i et dagtilbud.

§ 86 i dagtilbudsloven: Kommunalbestyrelsen kan beslutte at give forældre med børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart mulighed for at vælge økonomisk tilskud til pasning af egne børn i stedet for en plads i et dagtilbud efter § 19, stk. 2-4, eller § 21, stk. 2 og 3, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der kun gives tilskud til forældre med børn i en bestemt aldersgruppe.

2.5 Enheder

Børn og familier.

2.6 Population

Modtagere af tilskud til privat børnepasning (§80 i Dagtilbudsloven) eller pasning af egne børn (§86 i Dagtilbudsloven). Forældre, der passer børn i eget hjem uden tilskud fra kommunen, indgår ikke i opgørelsen.

2.7 Geografisk dækning

Danmark, undtagen Færøerne og Grønland.

2.8 Tidsperiode

Statistikken dækker 2008 og frem.

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed

Måleenheden er antal familier eller børn.

2.11 Referencetid

Statistikens referencetidspunkt er d. 3. oktober i gældende år.

2.12 Hyppighed

Statistikken udgives årligt.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Lovhjemmel til dataindsamling findes i § 6 og § 8 i [Lov om Danmarks Statistik](#) jf. Lovbekendtgørelse nr. 610 af 30. Maj 2018. Der findes ingen EU regulering for denne statistik.

2.14 Indberetningsbyrde

Indberetning sker igennem de automatiske elektroniske indberetninger, som kommunerne foretager via de relevante kommunale fagsystemer. Derfor er indberetningsbyrden minimal.

For de kommuner, hvor data ikke er indhentet gennem de kommunale fagsystemer er indberetningen foretaget manuelt. Det drejer sig om syv kommuner.

2.15 Øvrige oplysninger

Øvrige oplysninger findes på statistikens [emneside](#) ellers fås ved henvendelse til Danmarks Statistik.

3 Statistisk behandling

Data modtages via elektronisk indberetning fra landets kommuner. I de tilfælde hvor de indberettede data ikke vurderes korrekt, kontaktes den enkelte kommune og data kontrolleres i dialog med kommunen.

3.1 Kilder

Det kommunale fagsystem på børnepasningsområdet.

3.2 Indsamlingshyppighed

Statistikken indsamles årligt.

3.3 Indsamlingsmetode

Størstedelen af data indsamles som system- til- systemindberetninger fra kommunernes administrative fagsystemer. Danmarks Statistik har i samarbejde med systemleverandørerne udarbejdet krav til indholdet i indberetningen. Ikke alle kommuner har et administrativt system, som muliggør, at de kan indberette igennem det. Der er derfor enkelte kommuner, som indberetter manuelt.

3.4 Datavalidering

Når data er indkommet gennemføres der forskellige typer af fejlsøgning. Valideringen omfatter flere forskellige kvalitetssikringsundersøgelser, såsom mikro- og makrofejlsøgning, overlapstjek og strukturjek. Mikrofejlsøgningen har fokus på uhensigtsmæssigheder for den enkelte record fx kan der være ugyldige koder. Makrofejlsøgning går ud på at undersøge for udsving for den samlede gruppe af børnepasning for hver kommune. Kommuner der har skiftet systemleverandør siden sidste udgivelse gives særlig opmærksomhed, da det øger risikoen for fejl ved overførsel. Hvis der findes væsentlige ændringer i det modtagne data om tilskud til privat pasning valideres tallene via en dialog med den enkelte kommune. Evt. foretager kommunen en genindberetning herefter eller den statistikansvarlige tilretter data efter aftale med kommunen.

3.5 Databehandling

Når Danmarks Statistik har modtaget data om privat børnepasning gennemføres der forskellige typer af databehandling. CPR-numrene pseudonymiseres, og indberetningerne formateres, så data fra de forskellige systemleverandører kan sammenlignes.

Såfremt der er overlappende observationer, fordi to kommuner har indberettet pasning for samme barn vil der ske en tilpasning af de pågældende observationer.

Børn der bliver passet i én kommune, men bor i en anden, vil blive tildelt en ny kommunekode, så deres data indgår for deres bopælskommune.

3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover, hvad der allerede er beskrevet under Datavalidering og Databehandling.

4 Relevans

Statistikken er relevant for statsadministrationen, kommune og faglige organisationer, som grundlag for prognoser, analyser mv.

4.1 Brugerbehov

De primære brugere er statsadministrationen, kommuner, faglige organisationer, interesseorganisationer, private virksomheder, forskere og studerende.

Overordnet giver statistikken mulighed for at følge, hvor mange forældre der vælger privat pasning og pasning af eget barn frem for pasning i daginstitutioner eller dagpleje.

4.2 Brugertilfredshed

På baggrund af efterspørgsel/feedback fra brugerne af statistikken udarbejdes der fra 2020 oplysninger om tilskud til privat børnepasning på individ niveau. Data stilles til rådighed via Danmarks Statistiks forskningsordning.

4.3 Fuldstændighed af data

Ikke relevant for denne statistik.

5 Præcision og pålidelighed

Præcisionen af oplysningerne vurderes at være god. Da der er tale om en indsamling af lovmæssigt veldefinerede data centrerer usikkerheden sig omkring indtastningsfejl fra kommunens indberetninger.

5.1 Samlet præcision

Præcisionen af de indsamlede oplysninger vurderes at være god, idet der er tale om indsamling af data, der benyttes til udbetaling af tilskud til forældrene.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

5.3 Anden usikkerhed

Da der er tale om en indsamling af lovmæssigt veldefinerede data, der benyttes til udbetaling af tilskud, centrerer usikkerheden sig omkring indtastningsfejl fra kommunens indberetninger, hvor de administrative systemer ikke opdager en u hensigtsmæssig indtastning. Da der gennemføres en fejlsøgningen af data for at fjerne ulovlige koder mv. vurderes det at usikkerheden er minimal.

I sjældne tilfælde kan et barn tælle dobbelt. Fx hvis et barn er registreret med invalidd CPR-nummer i registrering og det korrekte i en anden registrering kan det ikke blive fanget i et overlapstjek. Modsat kan et CPR være registreret forkert, og to forskellige personer vil så ende som een person i et overlapstjek.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

Da statistikens datagrundlag er indsamlet digitalt gennem relevante fagsystemer eller ved bilateral dialog med den enkelte kommune vurderes pålideligheden af data at være høj.

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praksis for revisioner

Som udgangspunkt foretages der ikke efterfølgende revision af datagrundlaget efter offentliggørelse. Skulle Danmarks Statistik efterfølgende blive opmærksom på fejl i datagrundlaget, vil de pågældende data blive rettet i Statistikbanken, ligesom den pågældende rettelse vil blive omtalt via en note på Statistikbanken.

6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken offentliggøres ca. fem måneder efter referencetidspunktet. Statistikken offentliggøres normalt uden forsinkelser i forhold til planlagte udgivelsestider.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken offentliggøres 5 måneder efter referencetidspunktet.

6.2 Publikationspunktlighed

Offentliggørelse af statistikken sker i april, og der publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

7 Sammenlignelighed

Tal om antal børn, der modtager tilskud vedrørende privat pasning i perioden 2004-20014 findes i Statistikbanken i tabel PAS2 og PAS22 opgjort i de tidligere kommuner.

7.1 International sammenlignelighed

Der er ikke kendskab til tilsvarende internationale statistikker.

7.2 Sammenlignelighed over tid

Tal om antal børn som modtager tilskud vedrørende privat pasning før 2008 kan findes i tabellen [PAS2](#) i Statistikbanken. I ”foranstaltning” vælges ”tilskud til privat børnepasning” eller ”tilskud til pasning af eget barn”. Tallene kan dog ikke direkte sammenlignes med tal fra 2007 og før, da kommunalreformen ændrer på sammensætningen af kommuner.

For få kommuner mangler der oplysninger for enkelte år. Dette gør sig gældende i 2009 for Tønder kommune, 2010 for Ballerup og Sønderborg kommuner, 2011 for Vordingborg og Assens kommuner, 2012 for Ringsted og Ærø kommuner, 2013 for Faaborg-Midtfyn kommune. Manglende tal indgår derfor ikke i sum for hele landet.

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Danmarks Statistik offentliggør statistik om antallet af børn og personale samt normeringer (defineret som antal fuldtidsberegnete børn pr. fuldtidsberegnet voksen med pædagogiske opgaver) i daginstitutioner. De kan findes i BOERN1, BOERN2 og BOERN3, som ligger i [Statistikbanken](#) under Borgere - Hustande, familier og børn - Børnepasning. Derudover offentliggøres daginstitutionernes takster for børnepasning samme sted under institutioner med navnet RES88. Danmarks Statistik laver også en lignende statistik på fritidsordninger, hvor antal børn og personale opgøres. De kan findes sammes sted og tabellerne hedder BOERN5 og BOERN61.

7.4 Intern konsistens

Ikke relevant for denne statistik.

8 Tilgængelighed

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under [Børn og personale](#) i tabellen [DAGTIL4](#).

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.4 NYT/Pressemeddelelse

Statistikken udgives ikke i Nyt fra Danmarks Statistik.

8.5 Publikationer

Statistikken indgår ikke i nogen publikationer fra Danmarks Statistik.

8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet [Børn og personale](#) i tabellen:

- [DAGTIL4](#): Modtagere af tilskud efter område, tilskudsart og berørte

8.7 Adgang til mikrodata

Du kan få adgang til mikrodata ved at henvende dig til forskningsservice. [Forskningservice](#).

8.8 Anden tilgængelighed

Statistikken stilles til rådighed for serviceopgaver mod betaling. Læs mere om [skræddersyede løsninger](#) eller få flere oplysninger ved at kontakte DST Consulting.

8.9 Diskretioneringspolitik

[Datafortrolighedspolitik](#) i Danmarks Statistik.

8.10 Diskretionering og databehandling

I henhold til Danmarks Statistisk's diskretioneringsregler er der i denne statistik anvendt diskretionering, hvor statistiske enheder < 3 er fjernet.

8.11 Reference til metodedokumenter

Der findes ingen separate metodedokumenter for denne statistik.

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Befolkning og Uddannelse. Den statistikansvarlige er Annemarie Schriver, tlf. 39 17 32 59, e-mail: rie@dst.dk

9.1 Organisation

Danmarks Statistik

9.2 Kontor, afdeling

Befolkning og Uddannelse, Personstatistik

9.3 Kontaktpersonens navn

Annemarie Schriver

9.4 Kontaktpersonens funktion

Statistikansvarlig

9.5 Adresse

Sankt Kjelds Plads 11, 2100 København Ø

9.6 E-mailadresse

rie@dst.dk

9.7 Telefonnummer

+45 39 17 32 59

9.8 Faxnummer

N/A