

**Statistikdokumentation for  
Børnepasning efter skolestart 2016**

## 1 Indledning

Emnet Børnepasning dækkede tidligere hele pasningsområdet 0-18 år, hvilket fra 2015 er blevet opdelt på børnepasning førskolebørn (0-5år) og børnepasning skolebørn(6år+). Formålet med børnepasning skolebørn(6år+) er at belyse antallet indskrevne børn og unge samt personalet. Statistikken er udarbejdet siden 2007, men er i sin nuværende form sammenlignelig fra 2015 og frem.

## 2 Indhold

Statistikken indeholder oplysninger om pasning af børn og unge i skolealderen samt tilhørende personale. Der findes oplysninger om antallet af børn og unge (tabel: BOERN5) samt personale (tabel: BOERN6).

### 2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken belyser pasningen i den enkelte kommune ud fra oplysninger om antallet af børn og unge (BOERN5) samt om personalet (BOERN6). Antal børn og unge fordeles på kommune, pasningstilbud, ejerform og alder. Pasningstilbud omfatter børn og unge gående i fritidshjem, SFO folkeskole og SFO friskole og fritids-, junior- og ungdomsklub. Lovgivningsmæssigt er det alle børn og unge gående efter Dagtilbudslovens afsnit 3 og 4 og Folkeskoleloven. Børn og unge bliver opdelt på kommunal (inkl. selvejende) og privat. Aldersintervallet ligger fra og med 5 år til og med 18 år. Enkelte under 5 år kan medtages, idet de kan være knyttet til en SFO landsbyordning, eller være startet tidlig i en SFO. Personale fordeles på kommune og stillingskategori. Personale omfatter kun SFO-folkeskole, idet kvaliteten af personaledata på de andre pasningstilbud ikke har været tilstrækkelig god. En hver stillingskategori er defineret ud fra flere discokoder, som indberettes til lønstatistikken. Se venligst <https://www.dst.dk/da/Statistik/dokumentation/nomenklaturer/disco-08-i-loenstatistikken> Bemærk venligst, at det ikke nødvendigvis er de samme kommuner i BOERN6, der bliver offentliggjort i BOERN5. Dette skyldes, at data kommer fra to uafhængige systemer, der ikke nødvendigvis tæller sammen.

### 2.2 Grupperinger og klassifikationer

- Område – opdeling i kommuner
- Pasningstilbud – opdeling i SFO, Fritidshjem og Fritids-, junior og ungdomsklub
- Ejerform – opdeling i ”Kommunal” og ”Selvejende og private”
- Alder – barnets alder uge 40 i tællingsåret
- År – Tællingsår
- Stillingskategori – opdeles i ledelse, sekretær, læge, lærer, socialrådgiver, fysio, pædagog, pædagogmedhjælper, social-og sundhedsassistent, økonoma, rengørings- og køkkenhjælp og pedel osv.

### 2.3 Sektordækning

Alle kommunale, selvejende og private institutioner.

## 2.4 Begreber og definitioner

Indskrevne: Antallet af børn og unge, der på opgørelsetidspunktet var indskrevet på den pågældende institution. De indskrevne er inddelt i 1-års-aldersklasser.

Personale: Det personale, der på opgørelsetidspunktet var aflønnet i den pågældende institutionstype i den enkelte kommune. Personalet kan ikke kobles til den enkelte institution.

## 2.5 Enheder

- Kommune
- Pasningstilbud
- Ejerform
- Alder (for børnene)
- Stillingskategori

## 2.6 Population

Alle børn og unge i en dagpasningsordning efter dagtilbudsloven eller for skolefritidsordningernes vedkommende folkeskole- eller friskoleloven. Alt personale i SFO efter Folkeskoleloven.

## 2.7 Geografisk dækning

Danmark.

## 2.8 Tidsperiode

2015 – Børnepasning Skolebørn (6år+)

## 2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

## 2.10 Måleenhed

De indskrevne børn opgøres som antal på tællingstidspunktet. Personalet opgøres som beregnet antal fuldtidsansatte ud fra en norm på 37 timers arbejdsuge.

## 2.11 Referencetid

Opgørelsen sker i uge 40 i tællingsåret, dvs. for dette års statistik 5. oktober 2016.

## 2.12 Hyppighed

Årlig.

### **2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering**

§6 og 8 i lov om Danmarks Statistik.

Der findes ingen EU-regulering.

### **2.14 Indberetningsbyrde**

Respondentbyrden for kommuner og involverede institutioner er ikke beregnet. Byrden er afhængig af, i hvor stort omfang oplysningerne kan indhentes elektronisk.

### **2.15 Øvrige oplysninger**

Øvrige oplysninger kan fås ved henvendelse til Danmarks Statistik.

## **3 Statistisk behandling**

Data til denne statistik indsamles årligt fra kommunale opkrævnings- og lønsystemer, suppleret med data fra Undervisningsministeriet og elektroniske indberetninger fra selvejende og private institutioner. De indsamlede data valideres for større afvigelser samt for inkonsistente oplysninger fra de forskellige kilder, inden tallene summeres til ét-års aldersklasser og fordeles efter pasningsform og kommune mv.

### **3.1 Kilder**

Data til denne statistik indhentes fra en række kilder. Oplysninger om børn og unge samt det ansatte personale indhentes i videst muligt omfang fra henholdsvis de kommunale opkrævningssystemer for betaling for børnepasning og fra de kommunale lønanvisningssystemer. Oplysninger om børn der går i skolefritidsordninger ved friskoler indhentes i de fleste tilfælde på individniveau gennem data indsamlet af Undervisningsministeriet i forbindelse med tilskudsudbetalinger. Hvis fyldestgørende oplysninger ikke kan indhentes på denne måde, sendes elektroniske indberetningsblanketter til institutionerne. Oplysninger om ændringen i bestanden af institutioner indhentes via dialog med den enkelte kommune.

### **3.2 Indsamlingshyppighed**

Årligt.

### **3.3 Indsamlingsmetode**

Oplysninger om antallet af børn og personale indhentet via udtræk fra de kommunale IT-systemer til opkrævning af forældrebetaling, samt et udtræk fra de kommunale lønanvisningssystemer modtaget fra Kommunernes og regionernes løndatakontor (KRL). Oplysninger om enkelte børn og personale indhentes via elektronisk blanket-indberetning fra institutionerne, såfremt disse børn og personale ikke findes i de kommunale udtræk. Fra 2015 er indberetning af børn knyttet til SFO Friskoler indsamlet på individniveau via et register modtaget fra Undervisningsministeriet.

### 3.4 Datavalidering

Fejlsøgningen består i at konstatere, om der er fundet børn i samtlige institutioner. Der forsøges at skabe match mellem børn fra forældreopkrævningssystemet med den kommunale indberettede institutionsliste. Mismatch kan være gensidig (modsatrettet), derfor er det nødvendigt at kontakte kommuner for enten at rette i institutionsregistret eller fravælge enkelte institutionsnavne (kaldinster) fra opkrævningssystemet som kan være en fejlregistrering. På kommuneniveau opgøres for hver institutionstype forholdet mellem antal børn og personalet. I en del tilfælde findes atypiske situationer, der så undersøges nærmere. Typisk vil der være tale om, at der i lønsystemet er benyttet et andet kontonummer end det, der passer til institutionstypen. Dette rettes så i det omfang, det er muligt. Endvidere undersøges udvikling i antallet børn og personale, hvor der i første trin kigges på ændringen på kommunalt niveau og efterfølgende kigges på ændringen på institutionstype-niveau. Denne fremgangsmåde angiver ikke nødvendigvis, om data fra en kommune er korrekt eller ej, men det giver en god indikation på, at disse data bør analyseres og gennemgås med den enkelte kommune. En sådan dialogproces er meget tung og tidskrævende, hvilket betyder, at det ikke er muligt at fejlsøge alle kommuner.

### 3.5 Databehandling

Data fra de forskellige kilder samles i en database. Der foretages en samkøring mellem de registrerede institutioner og børnene. Findes institutioner uden tilknyttede børn eller børn uden tilknyttet institution undersøges forholdet nærmere. Ofte er der tale om, at den anvendte identifikation, som er oplyst af kommunen, ikke er korrekt. Fra lønsystemet udtrækkes personaler med følgende konti (5.25.15-Fritidshjem, 5.25.16-Klub og 3.22.05-SFO). Dog benyttes kun kontoen for 3.22.05-SFO, idet de andre konti har vist sig at være mangelfulde for personalesiden. Kvaliteten af personaleoplysninger afhænger af, hvor korrekt disse konteringer er foretaget i den enkelte kommune. Yderligere ses på personaleoplysninger fra elektroniske blanketter (SFO-friskoler mv.), som dog har vist sig at være mangelfulde og af denne grund er ikke medtaget i statistikken. Der arbejdes på at øge kvaliteten af disse data i fremtiden.

### 3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

## 4 Relevans

Data er indsamlet på baggrund af en aftale mellem Danmarks Statistik og Undervisningsministeriet. Statistikken er relevant for ministerier, kommuner, faglige organisationer mv., som grundlag for politiske forhandlinger på dagtilbudsområdet. Statistikkenes grunddata og resultater anvendes af fx Lovmodellen

### 4.1 Brugerbehov

De primære brugere er statsadministrationen, kommuner, faglige organisationer, interesseorganisationer, private virksomheder, forskere og studerende. Helt overordnet bruger Undervisningsministeriet børnedata til at følge, hvor stor en andel af en årgang/klasse-trin, der går i SFO. Dette er fx relevant i vurdering af udgifter ved ændring af skoledagens længde. De samlede pladstal i SFO bruges til at opgøre udgift pr indskrevet barn fordelt på kommuner og forældre (forstået som hhv. fuld takstbetaling og takst inkl. friplads mv.).

## 4.2 Brugertilfredshed

Udarbejdelse af statistikken er sket på baggrund af en kontrakt mellem Undervisningsministeriet og Danmarks Statistik. Der har undervejs været afholdt en del møder mellem ministeriet og Danmarks Statistik med henblik på afklaring af forskellige detaljerede spørgsmål og problemstillinger, der har vist sig et behov for at tage stilling til.

## 4.3 Fuldstændighed af data

Såfremt data for en kommune ikke vurderes til at være homogene og kan overholde de tidligere nævnte kvalitetskrav, så udelades kommunen.

## 5 Præcision og pålidelighed

Statistikken omfatter udelukkende de kommuner, hvor Danmarks Statistik har fundet en høj stabilitet og datakvalitet. 91 af landets 98 kommuner er inkluderet med oplysninger om børn, mens 54 kommuner er inkluderet med oplysninger om personale. Præcisionen for antal børn og unge i børnepasning i den enkelte kommune hviler tungt på de kommunale indberettede institutionslister og forældreopkrævningssystemerne. Tilsvarende kan anvendelse af personaledata fra de kommunale lønsystemer være ret følsom for konteringsfejl.

### 5.1 Samlet præcision

91 af landets kommuner har givet gode nok oplysninger om børn til at blive inkluderet i statistikken, mens 54 kommuner har givet gode nok oplysninger, om personale til at blive inkluderet. For de enkelte kommuner er præcisionen følsom overfor ukorrekt kodning af børn i opkrævningssystemet, ukorrekt kontering i lønsystemet samt indberetningspraksis. Kommunerne har pligt til at indberette oplysninger om alle institutioner i kommunen, så dækningsgraden er principielt på 100 pct. Dog kan det ikke afvises, at enkelte kommuner kan glemme at oplyse, at der er oprettet en ny institution, eller at en institution har skiftet status. Endvidere kan det forekomme, at kommuner har medtaget institutioner, der ikke drives efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven.

### 5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

### 5.3 Anden usikkerhed

Det er vigtigt at bemærke, at børnedata for 7 kommuner og personaledata for 44 kommuner ikke offentligøres. Dette skyldes, at kvaliteten af disse data ikke har været god nok. Generelt opstår usikkerheden om antal børn i børnepasning, fordi der ikke er én til én sammenhæng mellem de kommunalt indberettede institutionslister og forældreopkrævningssystemerne. På personalesiden skyldes usikkerheden forskellige konteringspraksis på tværs af kommunerne.

## 5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

## 5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, besluttet og implementeres.

## 5.6 Kvalitetsvurdering

Det forekommer, at kommunerne glemmer at indberette en nyoprettet institution eller omvendt medtager en institution, der ikke skal være dækket af statistikken. Dette opdages nogle gange, men en systematisk kontrol er ikke mulig. Det antages dog, at det ikke er et stort problem. Det forekommer, at kommunerne får indberettet børnene med en forkert kode i systemet til opkrævning af forældrebetaling. Dette drejer sig specielt for klubområdet, hvor en SFO-2 ordning kan blive forvekslet med en klub efter dagtilbudsloven. Ikke altid kan sådanne fejl opdages. Specielt omkring personalet er der en vis usikkerhed omkring fordelingen på de enkelte institutionstyper, idet det sker, at kommunerne benytter et forkert kontonummer. Ikke alle sådanne fejl kan rettes, så specielt sammenligning mellem kommunerne af forholdet mellem personale og børn skal ske med en vis varsomhed.

## 5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

## 5.8 Praksis for revisioner

Der offentliggøres normalt kun endelige tal. Hvis det viser sig, at der har været fejlindberetninger mv. af en vis størrelse, så revideres tallene i Statistikbanken eventuelt.

## 6 Aktualitet og punktlighed

Offentliggørelse af statistikken har været udsat grundet udfordringer med datagrundlaget, hvorfor data for henholdsvis 2015 og 2016 offentliggøres ca. 1.25 år forsinket for 2015-statistikken og ¼ år for 2016-statistikken. Under normale forhold forventes offentliggørelse af et års datasæt at ske medio det følgende år.

## 6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Referencetidspunktet er 30. september for 2015 og 5. oktober for 2016. Statistikkerne er offentliggjort den 29. september 2017. Under normale forhold burde statistikkerne blive offentliggjort senest medio året efter referencetidspunktet, 9 måneder efter referencetidspunktet.

## 6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken for 2015 og 2016 udkommer 29. september 2017. Forsinkelsen skyldes dels udvikling af en ny normeringsstatistik på 0-5års området og en videreudvikling af 6år+ statistikkerne.

## 7 Sammenlignelighed

Børnepasningsområdet på tværs af OECD lande er beskrevet i seneste rapport fra Education at a Glance 2017. Statistik om børnepasning er udarbejdet siden 2004 for Danmark. Generelt er det muligt at sammenligne statistikkerne fra 2015 og 2016 med perioden tilbage til 2007.

### 7.1 International sammenlignelighed

Børnepasning for de 0-5årige er et område med stor politisk bevågenhed, hvor nedestående rapport giver et godt billede af sammenligningsgrundlag blandt OECD lande:

[Education at a Glance 2017](#)

### 7.2 Sammenlignelighed over tid

Inden for de seneste 10 år, har Danmarks Statistik belyst børnepasningsområdet via nedenstående statistikker:

- 2007 til 2014: Tabellerne PAS11, PAS22 og PAS33, som vedrører børn i alderen 0 til 18 år
- 2015 og 2016: Tabellerne BOERN5 og BOERN6, som vedrører børn i alderen fra skolestart til 18 år

Før 2015 blev børnepasningsstatistikkerne lavet som en statistik fordelt på pasningstilbud: vuggestuer, børnehaver, aldersintegrerede institutioner, SFO, klubber og fritidshjem.

Fra 2015 fokuseres på SFO, Fritidshjem og klubber i BOERN5-6, mens 0-5års området bliver gengivet i tabellerne BOERN1-4.

### 7.3 Sammenhæng med anden statistik

Der foreligger ikke umiddelbart sammenlignelig statistik. Daginstitutionregistret kan give yderligere oplysninger om de indskrevne børn i det omfang, de er dækket af registret. Opgørelserne over de kommunale budgetter og regnskaber giver oplysninger om det offentlige udgifter ved de forskellige ordninger.

### 7.4 Intern konsistens

Ikke relevant for denne statistik.



## 8 Tilgængelighed

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet [Børn og Personale](#). Se mere på statistikens [emneside](#).

### 8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

### 8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

### 8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

### 8.4 NYT/Pressemeddelelse

Der laves ikke en NYT artikel.

### 8.5 Publikationer

Der laves ikke yderligere publikationer.

### 8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet [Børn og personale](#) i følgende tabeller:

- [BOERN5](#): Indskrevne børn i fritidsordninger
- [BOERN6](#): Personale i kommunale skolefritidsordninger

### 8.7 Adgang til mikrodata

Forskere og andre analytikere fra autoriserede forskningsinstitutioner, kan få adgang til statistikens mikrodata gennem Danmarks Statistiks [Forskerordning](#).

### 8.8 Anden tilgængelighed

Statistikens anonymiserede grunddata stilles til rådighed for serviceopgaver mod betaling. Læs mere om [skræddersyede løsninger](#) eller få flere oplysninger ved at kontakte DST Consulting.

### 8.9 Diskretioneringspolitik

[Datafortrolighedspolitik](#) i Danmarks Statistik.

### **8.10 Diskretionering og databehandling**

Statistikken offentliggøres på et aggregeringsniveau der ikke nødvendiggør diskretionering.

### **8.11 Reference til metodedokumenter**

Der findes ingen separate metodedokumenter for denne statistik.

### **8.12 Dokumentation af kvalitetssikring**

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

## **9 Administrative oplysninger**

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Befolkning og Uddannelse. Den statistikansvarlige er Rijad Babalija, tlf. 39 17 36 18, e-mail: rib@dst.dk

### **9.1 Organisation**

Danmarks Statistik

### **9.2 Kontor, afdeling**

Befolkning og Uddannelse, Personstatistik

### **9.3 Kontaktpersonens navn**

Rijad Babalija

### **9.4 Kontaktpersonens funktion**

Statistikansvarlig

### **9.5 Adresse**

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

### **9.6 E-mailadresse**

rib@dst.dk

### **9.7 Telefonnummer**

39 17 36 18

## **9.8 Faxnummer**

39 17 39 99