

**Statistikdokumentation for
Arkiver 2017**

1 Indledning

Formålet med statistikken er at skabe et samlet overblik over de danske arkiver. I første omgang kun de statslige arkiver, men statistikken er fra 2017 udvidet med beskrivelser af stads- og lokalarkivernes virke. Tidsserier for de statslige arkiver kan findes i Statistisk Årbog tilbage til 1980.

2 Indhold

Statistikken indeholder oplysninger om de danske arkivers konventionelle samlingers størrelse og tilvækst, antal gæster/besøg på læsesale, og antal forespørgsler via breve eller mails. Derudover arbejdskraft, fordelt efter lønnet arbejdskraft, ulønnet frivillig arbejdskraft og arbejdskraft med tilskud. For de statslige arkiver desuden de digitale samlingers størrelse og antallet af hjemmesidebesøg.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken indeholder oplysninger om de danske arkivers konventionelle og digitale samlingers størrelse og modtagelse af konventionelle arkivalier, elektroniske arkivalier, antal gæster/besøg på læsesale, antal forespørgsler via breve eller mails. Derudover arbejdskraft, fordelt efter lønnet arbejdskraft, ulønnet frivillig arbejdskraft og arbejdskraft med tilskud. Ældre tidsserier kan til dels findes i Statistisk Årbog.

2.2 Grupperinger og klassifikationer

Nøgletal for arkiver, fordeles geografisk efter de forskellige afdelinger i Danmark.

2.3 Sektordækning

Arkiverne hører primært under sektoren Offentlig forvaltning og service.

2.4 Begreber og definitioner

Antal besøg på Rigsarkivets/Statens Arkivers hjemmeside: Antallet af gange personer har været inde på Rigsarkivets/ Statens Arkivers hjemmeside i løbet af året.

Digitale arkivalier: Data, som er skabt digitalt og stammer fra it-systemer, som myndighederne har brugt i deres sagsbehandling. Samlingernes størrelse opgjort i gigabyte ved årets udgang.

Fastansatte medarbejdere: Medarbejdere hvis arbejdsindsats er lønnet. Ansættelsen er ikke tidsbegrænset, og medarbejderen har pligt til at udføre det givne arbejde. Fastansatte medarbejdere er opgjort i antal årsværk beregnet ud fra det samlede antal timer medarbejderne har arbejdet i årets løb.

Frivillige medarbejdere: Antal medarbejdere hvis arbejdsindsats er ulønnet og uforpligtende opgjort i antal årsværk beregnet ud fra det samlede antal arbejdstimer i løbet af året.

Fysiske gæster: Antallet af personer, som arkivet har modtaget på sin læsesal i årets løb.

Medarbejdere i tilskudsordninger: Antal årsværk beregnet ud fra det samlede antal timer, som medarbejdere i beskæftigelsesordninger (jobtræning osv.) har arbejdet i årets løb.

Modtagne arkivalier: Omfanget af de arkivalier, som arkivet har indlemmet i sine samlinger i årets løb - opgjort i hyldemeter.

Samlingernes størrelse: Samlingernes størrelse opgjort i hyldemeter ved årets udgang (dokumenter, billeder, bøger o.l).

Tilvækst af digitale arkivalier: Omfanget af de digitale arkivalier, som arkivet har indlemmet i sine samlinger i årets løb - opgjort i gigabyte.

2.5 Enheder

Statistikken opgøres for samlinger og arkivalier, gæster, henvendelser og besøg samt for medarbejdere. For de statslige arkiver vises udvalgte resultater for enkeltarkiver. For stads- og lokalarkiver er resultaterne aggregeret til landsdelsniveau.

2.6 Population

Statistikken dækker samlingernes størrelse og tilvækst, aktivitet og personale for de statslige arkiver, samtlige medlemsarkiver i Organisationen Danske Arkiver (ODA) og Stads- og Lokalarkiverne (SLA), samt for enkelte større arkiver, som ikke er organiseret i ODA og SLA.

2.7 Geografisk dækning

Danmark.

2.8 Tidsperiode

Statistikken dækker tidsperioden fra 2007 og frem, for stads- og lokalarkiverne dog først fra 2011. Ældre tidsserier kan findes i Statistisk Årbog.

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed

Samlinger og arkivalier opgøres efter hyldemeter. Digitale samlinger og arkivalier opgøres efter gigabyte. Gæster, henvendelser og besøg opgøres som antal og medarbejdere opgøres som antal årsværk.

2.11 Referencetid

" Samlingernes størrelse" er et statustal, der opgøres pr. 31/12 i det pågældende år. Alle andre variable/nøgletal omfatter den aktivitet eller det forbrug, der er fundet sted i løbet af det pågældende år.

2.12 Hyppighed

Årlig.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Dataindsamling er ikke baseret på EU- eller anden regulering. Data leveres frivilligt efter aftale fra anden offentlig myndighed og gennem Organisationen Danske Arkiver (ODA) og Sammenslutningen af Stads- og Lokalarkiver (SLA).

2.14 Indberetningsbyrde

Statistikken er registerbaseret. Der er derfor ingen direkte indberetningsbyrde for de statslige data, som indsamles af Rigsarkivet/Statens Arkiver. Indberetningen af data for stads- og lokalarkiver sker via Organisationen Danske Arkiver (ODA) og Sammenslutningen af Stads- og Lokalarkiver (SLA). Der er ikke foretaget nogen beretning af indberetningsbyrden herfor, men processen indebærer ca. 500 arkivers indberetning af ca. 10 værdier.

2.15 Øvrige oplysninger

Øvrige oplysninger kan findes på [Arkivernes emneside](#) eller ved henvendelse til Danmarks Statistik.

3 Statistisk behandling

Data for de statslige arkiver modtages fra Rigsarkivet i form af regneark med oplysninger for enkelte arkiver, som aggregeres. Datavalideringen består i sammenligning af værdier med tidligere indberetninger for enkeltarkiver og på aggregeret niveau. Data for de øvrige arkiver indsendes fra Organisationen Danske Arkiver (ODA) og Stads- og Lokalarkiverne (SLA) til Danmarks Statistik via SLA i form af regneark med oplysninger for de enkelte arkiver. Eventuelle dubletter fjernes, og manglende eller åbenlyst fejlagtige værdier erstattes med værdier fra tidligere indberetninger.

3.1 Kilder

Statistikken er baseret på data fra Rigsarkivet/Statens Arkiver og fra en samlet indberetning fra Organisationen Danske Arkiver (ODA) og Stads- og Lokalarkiver (SLA), som indhentes via Rigsarkivet/Statens Arkiver og SLA.

3.2 Indsamlingshyppighed

Årlig.

3.3 Indsamlingsmetode

Data indsendes fra Rigsarkivet/Statens Arkiver, Organisationen Danske Arkiver (ODA) og Stads- og Lokalarkiverne (SLA) i form af et regneark med individoplysninger.

3.4 Datavalidering

Datavalideringen består i en sammenligning af værdier med tidligere års indberetninger for såvel de enkelte arkiver som på aggregeret niveau.

3.5 Databehandling

Data indsendes fra Rigsarkivet/Statens Arkiver og sammenslutningen af Organisationen Danske Arkiver (ODA) og Stads- og Lokalarkiverne (SLA) i form af regneark med individoplysninger for de enkelte arkiver, som fejlsøges ved en sammenligning med tidligere års indberetninger for såvel de enkelte arkiver som på aggregeret niveau. Eventuelle dubletter fjernes, og manglende eller åbenlyst fejlagtige værdier imputeres på baggrund af tidligere indberetninger. For 2015 er ca. 13 procent af indberetningerne imputerede. I enkelte tilfælde kontaktes det enkelte arkiv for verificering/fejlretning. De validerede data aggregeres til landsdels-niveau (for stads- og lokalarkiver) og nationalt niveau (alle arkiver). Endelig tabelleres data inden offentliggørelse i Statistikbanken.

3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

4 Relevans

Statistikken anvendes bredt til at danne et overblik over danske arkivers aktivitetsniveau og størrelse. Statistikken er udviklet i samarbejde med Kulturministeriet som løbende overvåger kulturstatistikkerne. Statistikken forventes at opfylde flere brugergruppers behov for en samlet og lettilgængelig oversigt over danske arkiver.

4.1 Brugerbehov

Statistikken kan være relevant for kommuner og regioner, ministerier, organisationer, pressen, politikerne, private virksomheder og privatpersoner. Statistikken kan anvendes til opstilling af oversigter over de statslige arkivers samt stads- og lokalarkivernes aktivitetsniveau og størrelse.

4.2 Brugertilfredshed

Statistikken er udviklet i samarbejde med Kulturministeriet og ændringer i udformningen diskuteres i et fælles kontaktudvalg, som løbende overvåger kulturstatistikken.

4.3 Fuldstændighed af data

Ikke relevant for denne statistik.

5 Præcision og pålidelighed

Data for Rigsarkivet/ Statens Arkiver er trukket direkte fra deres driftssystemer til opgørelse af egne aktiviteter. Derimod er Stads- og Lokalarkiverne baseret på indberetninger fra mange og meget små enheder, som i flere tilfælde drives af frivillige, ikke fagfolk.

5.1 Samlet præcision

Statistikken er overordnet dækkende for de danske arkivers størrelse og aktivitetsniveau. Data for Rigsarkivet/ Statens Arkiver trækkes direkte fra deres driftssystemer, hvilket minimerer fejl.

For Organisationen Danske Arkiver (ODA) og Stads- og Lokalarkiver (SLA) indsamles data manuelt fra mange og meget små enheder. Præcision og pålidelighed for Stads- og Lokalarkiverne (SLA) kan derfor være mere svingende end data leveret fra Rigsarkivet/ Statens Arkiver.

Danmarks Statistik fejlsøger de indberettede værdier, for Organisation Danske Arkiver (ODA) og Stads- og Lokalarkiver (SLA), ved at sammenligne med tidligere års indberetninger af samlingernes størrelse og tilvæksten i det givne år for de enkelte arkiver såvel som aggregeret til landsdels-niveau. Er der tvivl om data kontaktes det enkelte arkiv, ellers ved forekomst af åbenlyse fejlagtige eller manglende værdier erstattes disse af tidligere års indberetninger.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

5.3 Anden usikkerhed

Statistikken er overordnet dækkende for danske arkiver. Data fra Rigsarkivet/Statens Arkiver er baseret på deres driftssystem, hvilket minimerer fejl. Derimod indberettes data for Organisationen Danske Arkiver (ODA) og Stads- og Lokalarkiverne (SLA) manuelt fra mange forskellige arkiver, hvor der kan forekomme fejlindtastninger. Ved fejlindtastninger eller manglende værdier imputeres værdier fra tidligere år. Fra 2014 opgøres samlingernes størrelse, modtagne arkivalier og skriftlige henvendelser i tabellen ARKIV01 ikke længere på enkelt arkiv niveau.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, besluttet og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

Der er ikke foretaget en egentlig kvalitetsmåling, men data for Rigsarkivet/ Statens Arkiver trækkes direkte fra deres driftssystemer, hvilket minimerer risikoen for fejlindtastede værdier. Data for Organisationen Danske Arkiver (ODA) og Stads- og Lokalararkiver (SLA) er baseret på manuel indberetning fra mange og meget små arkiver, hvorved kvaliteten af indberetningerne kan være svingende. Der er ingen databrud i tabellerne. For de statslige arkiver kan tidsserien føres tilbage til 2007, og tidsserien for Stads- og Lokalararkiverne kan føres tilbage til 2011. Danmarks Statistik kan derved fejlsøge data ved at sammenligne med tidligere års indberetninger.

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praxis for revisioner

Der offentliggøres kun endelige tal.

6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken offentliggøres ca. 4,5 måneder efter årets udgang. Statistikken offentliggøres uden forsinkelser i forhold til planlagte udgivelsestider.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken udgives en gang årligt medio maj, ca. 4,5 måneder efter referencetidens udløb.

6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelse i forhold til det annoncerede tidspunkt.

7 Sammenlignelighed

Statistikken er i sin nuværende form udarbejdet for data fra og med 2007 og 2011 uden databrud for henholdsvis statslige arkiver og stads- og lokalarkiver. En sammenligning med andre landes tilsvarende statistik er ikke blevet gjort.

7.1 International sammenlignelighed

Der er ikke foretaget nogen sammenligning med internationale kilder, men der kan findes oplysninger om de øvrige nordiske landes arkivsektorer i [Nordisk Arkivnyt](#).

7.2 Sammenlignelighed over tid

Der er ingen databrud i tabellerne og tidsserierne for de statslige arkiver kan derfor følges tilbage til 2007. Tidsserien for stads- og lokalarkiver går fra 2011 og frem. For de statslige elektroniske arkivaliers vedkommende løber tidsserien dog kun fra 2011 og frem. Fra 2014 er samlingernes størrelse, modtagne arkivalier og skriftlige henvendelser ikke udskilt på de enkelte statslige arkiver men angivet samlet under Rigsarkivet i København. Samtidig har Landsarkiverne, Erhvervsarkivet og Dansk Data Arkiv skiftet navn til Rigsarkivet. Der kan forekomme uoverensstemmelse mellem ændringerne i samlingens størrelse mellem to år og tilvæksten i form af modtagne arkivalier i samme periode. Dette kan skyldes oprydning på arkiverne (hvis afvigelsen er negativ) eller være resultatet af forsinkelser i bearbejdningen af arkivalierne (hvis afvigelsen er positiv).

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Dele af statistikken er sammenlignelig med den statistik, der offentliggøres om de nordiske landes arkivsektorer i [Nordisk Arkivnyt](#).

7.4 Intern konsistens

Ikke relevant for denne statistik.

8 Tilgængelighed

Statistikken formidles gennem Statistisk Årbog og den årlige kulturpublikation. I Statistikbanken offentliggøres tal for arkiverne i tabellerne [ARKIVo1](#), [ARKIVo2](#) og [ARKIVo3](#), se endvidere [arkivernes emneside](#).

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

8.4 NYT/Pressemeddelelse

Der udgives fra 2015 ingen Nyt fra Danmarks Statistik. Links til tabeller kan tilgås fra [emnesiden for arkiver](#).

8.5 Publikationer

Udvalgte resultater offentliggøres i [Statistisk Årbog](#) og i den årlige publikation [kulturpublikation](#)

8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet [Arkiver](#) i følgende tabeller:

- [ARKIV02](#): Aktivitet og personale på stads- og lokalarkiver efter område, nøgletal og tid
- [ARKIV01](#): Aktivitet og personale på Rigsarkivet (Statens Arkiver) efter arkiver, nøgletal og tid
- [ARKIV03](#): Aktivitet og personale på Rigsarkivet (Statens Arkiver) efter nøgletal og tid

8.7 Adgang til mikrodata

Der er pt. ikke etableret adgang til mikrodata under forskerordningen.

8.8 Anden tilgængelighed

Ikke relevant for denne statistik.

8.9 Diskretioneringspolitik

Statistikken følger retningslinjer givet i [Datafortrolighedspolitik i Danmarks Statistik](#).

8.10 Diskretionering og databehandling

Der foretages ingen diskretionering af data, men resultater for stads- og lokalarkiver offentliggøres udelukkende på landsdelsniveau så ingen enkeltarkiver er identificerbare.

8.11 Reference til metodedokumenter

Der findes ingen yderlige metodebeskrivelser for denne statistik.

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Erhvervslivets Udvikling. Den statistikansvarlige er Henrik Huusom, tlf. 3917 3866, e-mail: hhu@dst.dk

9.1 Organisation

Danmarks Statistik

9.2 Kontor, afdeling

Erhvervslivets Udvikling, Erhvervsstatistik

9.3 Kontaktpersonens navn

Henrik Huusom

9.4 Kontaktpersonens funktion

Statistikansvarlig

9.5 Adresse

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

9.6 E-mailadresse

hhu@dst.dk

9.7 Telefonnummer

39 17 38 66

9.8 Faxnummer

39 17 39 99