

**Statistikdokumentation for  
Elevregistret 2013**

## **1 Indledning**

Elevregistret blev etableret i starten af 1970'erne og er et forløbsregister, hvor man kan følge de enkelte studerende gennem deres uddannelseskariere. Formålet med elevregistret er at kunne belyse tilgangen til og afgang fra det ordinære uddannelsessystem såvel som elevstrømmene i dette.

## **2 Indhold**

Elevregistret er et forløbsregister, der er organiseret således, at man kan følge de uddannelsesprogrammer som den enkelte studerende har været indskrevet på i løbet af sin uddannelseskariere. Registret dækker uddannelseskariere fra 0. klasse til forskeruddannelser og omfatter studerende ved ordinære uddannelser, der er offentligt reguleret. Siden 2007 er der endvidere oplysninger om private uddannelser, som er SU-berettigede. Oplysninger om Ph.d. er 1 år forsinket i forhold til de øvrige data i registret. Voksenuddannelser og uddannelser taget ved udenlandske uddannelsesinstitutioner ligger ikke i elevregistret.

## 2.1 Indholdsbeskrivelse

Elevregistret er et forløbsregister, der er organiseret sådan, at man kan følge de uddannelsesprogrammer den enkelte har været indskrevet på i løbet af sin uddannelseskæriere.

Registret opdateres årligt med indberetningerne fra uddannelsesinstitutionerne. Indberetningen vedrører elevbestanden fra forrige indberetning samt det forløbne års tilgang og afgang af studerende. I forbindelse med afgang oplyses om der er opnået en kvalifikation (= bestået uddannelse). Registret dækker uddannelseskærierer fra børnehaveklasse (til og med 2006 kun fra 8.klasse) til forskeruddannelser på universitetsniveau og omfatter studerende ved ordinære uddannelser der er offentligt regulerede. Det vil sige at Undervisningsministeriet eller et fagministerium har fastsat rammerne for uddannelserne gennem love og bekendtgørelser.

Siden 2007 er der endvidere oplysninger om private uddannelser som er SU-berettigede. Oplysninger om Ph.d. er 1 år forsinket i forhold til de øvrige data i registret.

Voksenuddannelser ligger ikke i elevregistret ligesom uddannelser taget ved udenlandske uddannelsesinstitutioner heller ikke indgår i elevregistret.

Variabelindholdet i Elevregistret er:

- Personnummer (PERSON\_ID)
- Uddannelseskode (UDD)
- Udel (UDEL)
- Uform (UFORM)
- Påbegyndelsestidspunkt (ELEV\_VFRA)
- Afgangstidspunkt (ELEV\_VTIL)
- Afsluttende uddannelse/kvalifikation (AUDD)
- Institution (INSTNR)

For nærmere beskrivelse af de enkelte variable se dokumentationen i TIMES.

Elevregistret findes i 3 versioner:

- Elev1: Her er uddannelsesforhold på grundskole og almen- og erhvervsgymnasialt niveau opdelt på de enkelte klassetrin og erhvervsuddannelser (eud) er opdelt på grundforløb og hovedforløb.
- Elev2: Her er alle uddannelsesforhold i en persons uddannelseskæriere samlet til helheder, der dækker hele uddannelsesprogrammer. Grundskole, gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelserne ligger ligesom de øvrige uddannelser som et samlet forløb.
- Elev3: Denne version af elevregistret er den mest detaljerede. Uddannelsesforhold på grundskole og almen- og erhvervsgymnasialt niveau er opdelt på de enkelte klassetrin og erhvervsuddannelser (EUD) er opdelt på grundforløb og hovedforløb. Derudover er det muligt at se institutionsskift og pauser i løbet af en uddannelse.

Indtil 27. februar 2015 er tabellerne i statistikbanken dannet på baggrund af elev1 og elev2. Fra og med 27. februar 2015 er tabellerne dannet på baggrund af elev3.

## 2.2 Grupperinger og klassifikationer

Ved offentliggørelser fra elevregistret benyttes Danmarks Statistiks uddannelsesnomenklatur "forspalte1". En beskrivelse af denne kan findes på: [Forspalte1](#)

### 2.3 Sektordækning

Uddannelsesinstitutioner som udbyder offentligt anerkendte uddannelser eller uddannelser, som er SU-berettigede.

### 2.4 Begreber og definitioner

**Bestand:** Elevregistret benyttes til at opgøre tilgang til, bestand og afgang fra det ordinære uddannelsessystem. I forbindelse med offentliggørelser i statistikbanken benyttes følgende definition: Bestand er defineret som personer der er igang på en uddannelse i perioden 30. september åååå.

**Fuldført:** Elevregistret benyttes til at opgøre tilgang til, bestand og afgang fra det ordinære uddannelsessystem. I forbindelse med offentliggørelser i statistikbanken benyttes følgende definition: Fuldført er defineret som personer der fuldføre en uddannelse i perioden 1. oktober åååå-1 - 30. september åååå.

**Tilgang:** Elevregistret benyttes til at opgøre tilgang til, bestand og afgang fra det ordinære uddannelsessystem. I forbindelse med offentliggørelser i statistikbanken benyttes følgende definition: Tilgang er defineret som personer der påbegynder en uddannelse i perioden 1. oktober åååå-1 - 30. september åååå.

### 2.5 Enheder

Den statistiske enhed er personer.

### 2.6 Population

Populationen består af personer som har været indskrevet på en ordinær uddannelse i Danmark, der er offentligt reguleret. Det vil sige at Undervisningsministeriet eller et fagministerium har fastsat rammerne for uddannelserne gennem love og bekendtgørelser. Siden 2007 er der endvidere oplysninger om private uddannelser som er SU-berettigede

Elevregistret dækker uddannelser fra 0. klasse (til og med 2006 dog kun fra 8.klasse) til forskeruddannelser på universitetsniveau.

Elevregistret bliver årligt opdateret med data til og med 1. oktober åååå. Indsamlingen af oplysninger om Ph.d. studerende er en årsindsamling og i takt med, at offentliggørelsen af elevregistret er blevet fremrykket, har det siden 2012 ikke været muligt, at have data klar vedrørende Ph.d. samtidig med data fra de øvrige uddannelsesområder. Når elevregistret bliver opdateret vil oplysningerne vedrørende Ph.d. derfor være et år bagud.

### 2.7 Geografisk dækning

Populationen består af personer som har været indskrevet på en ordinær uddannelse i Danmark.

### 2.8 Tidsperiode

Elevregistret er etableret i starten af 1970'erne som et forløbsregister. Registret bliver opdateret en gang årligt men nye data til og med 30. september åååå..

## 2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

## 2.10 Måleenhed

Måleenheden er antal personer.

## 2.11 Referencetid

Elevregistrets referencetid er 30. september åååå

## 2.12 Hyppighed

Der sker en årligt opdatering af registret.

## 2.13 Indsamlingshjælp og EU regulering

Lov om Danmarks Statistik § 6. Der findes ingen EU-regulering for elevregistret.

## 2.14 Indberetningsbyrde

Respondentbyrden er minimal, idet oplysningerne indsamles via lokale administrative registre på uddannelsesinstitutionerne. Dog indberetter nogle få institutioner manuelt på skema.

## 2.15 Øvrige oplysninger

Der er oplysninger om de uddannelser som er samlet i elevregistret på følgende emneside: [Fuldtidsuddannelser](#).

## 3 Statistisk behandling

Kilderne til elevregistret er oplysninger fra uddannelsesinstitutionernes administrative systemer, som indsamles en gang årligt. Størstedelen af data indsamles som system- til -systemindberetninger. Der er dog enkelte uddannelsesinstitutioner, som indberetter via web spørgeskemaer. Danmarks Statistik har i samarbejde med systemleverandørerne udarbejdet krav til indberetningsformater, validering og fejlsøgninger. Derudover sker der en omfattende validering af data i Danmarks Statistik.

### 3.1 Kilder

Kilderne til elevregistret er oplysninger fra uddannelsesinstitutionernes administrative systemer.

### 3.2 Indsamlingshyppighed

Registret er baseret på oplysninger, som indsamles en gang årligt.

### 3.3 Indsamlingsmetode

Størstedelen af data indsamles som system- til- systemindberetninger. Der er dog enkelte uddannelsesinstitutioner som indberetter via web spørgeskemaer.

### 3.4 Datavalidering

Danmarks Statistik har i samarbejde med systemleverandørerne udarbejdet krav til indberetningsformater, validering og fejlsøgninger.

Makrofejlsøgningen, som foretages på institutionen inden data indsendes, består i en optælling på nogle prædefinerede kategorier ude på de enkelte institutioner. Optællingerne sammenholdes med tallene for seneste år per uddannelse på institutionen. Hvis der forefindes større og relativt usandsynlige udsving, skal uddannelsesinstitutionen følge op på det og rette det eller meddele Danmarks Statistik, at det er et udtryk for den udvikling, der rent faktisk har fundet sted. Kategorierne i optællingerne er: Bestand, Tilgang, Fuldført og Afbrudt.

Når data modtages hos Danmarks Statistik gennemløber data, igen, en omfattende kvalitetssikring. En af de vigtigste typer af fejltjek vedrører makrofejlsøgningen, som går ud på at søge efter de udsving, som nogle af institutionerne også er blevet bedt om at forholde sig til. Mikrofejlsøgningen foretages i forlængelse af de mere overordnede kontroller, fordi fokus her i højere grad er på uhensigtsmæssigheder på enkelte records. Det kan fx være invalide uddannelseskoder for enkelte studerende på forskellige institutioner og uddannelser eller et relationstjek: Fx om påbegyndelsestidspunktet ligger efter afgangstidspunktet. Der bliver ligeledes foretaget et overlapstjek, da der ikke altid er overensstemmelse mellem datoerne, når eleverne skifter institution. Danmarks Statistik retter datoerne, således at eleven ikke findes flere steder samtidigt. Det sker, at institutionerne ikke får opdateret alle deres elever. Hvis der er tale om større antal bliver institutionerne bedt om, at foretaget en genindberetning.

Når data er lagt i elevregistret fejlsøges på recordniveau for invalide værdier på alle variable. Endvidere fejlsøges for inkonsistens mellem variable, fx fejlsøges alder på påbegyndelsestidspunkt i forhold til uddannelsesniveau.

Som det sidste kontrolleres tidsserier på elevbestand, elevtilgang, fuldførte og afbrud for at finde uforklarlige niveauskift. I denne forbindelse kontrolleres også for niveauændringer for de seneste 2 år opgjort på forrige version af elevregistret og på nyeste version.

### 3.5 Databehandling

Når data lægges ind i elevregistret fra forskellige områder, er der i nogle tilfælde overlap mellem uddannelserne. Disse overlap fjernes i forbindelse med dannelsen af de forskellige versioner. Nogle uddannelser bliver indberettet i flere dele, fx fordi den studerende skifter institution under sit uddannelsesforløb. Disse uddannelsesdele bliver på forskellige måder og i forskelligt omfang samlet til et enkelt forløb i elev1, elev2 og elev3 versionerne. En uddybende beskrivelse af dannelsen af de enkelte versioner af elevregistret findes i uddannelsens manual: [Manual](#)

### **3.6 Korrektion**

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

## **4 Relevans**

Registret er oplagt til at belyse tilgangen til og afgang fra det ordinære uddannelsessystem såvel som elevstrømmene i dette og danner grundlag for mange af uddannelsestabellerne i Statistikbanken.

### **4.1 Brugerbehov**

Brugerne er mange og forskelligartede. Registret danner grundlag for mange af uddannelsestabellerne i statistikbanken og benyttes ofte i forbindelse med eksterne serviceopgaver, der bestilles af ministerier, kommuner, forskningsinstitutioner, interesseorganisationer, private virksomheder, enkeltpersoner og ikke mindst til forespørgsler fra pressen.

### **4.2 Brugertilfredshed**

I arbejdet med uddannelsesstatistikken søges brugerne inddraget så meget som muligt. Nogle brugere kan hjælpe med at sikre data fra skolerne af høj kvalitet til tiden og andre brugere kan give inspiration til nye statistikker og analyser. Endelig prøver vi gennem brugerinddragelse at få inspiration til udvikling af metoder og modeller, der kan bidrage til en fortsat udvikling og forbedring af statistikken.

### **4.3 Fuldstændighed af data**

Ikke relevant for denne statistik.

## **5 Præcision og pålidelighed**

Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god. Uddannelsesoplysningerne i elevregistret stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger.

### **5.1 Samlet præcision**

Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god. Uddannelsesoplysningerne i elevregistret, stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger. Opdateringen af elevregistret fordrer desuden, at man genfinder de aktive elever år for år. Der skal således være kontinuitet i indberetningerne over årene. I modsat fald skal årsagen til den manglende kontinuitet findes og afhjælpes.

Den usikkerhed der opstår som følge af, at institutionerne gennem de årlige indberetninger har mulighed for at rette tilbage i tidligere indberettede oplysninger, ligger erfaringsmæssigt på ca. 0-3 pct. inden for en uddannelseshovedgruppe. På mere specifikke grupperinger og enkeltuddannelser kan usikkerheden være højere. Usikkerheden vil især gælde det seneste år.

## 5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

## 5.3 Anden usikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

## 5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

## 5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

## 5.6 Kvalitetsvurdering

Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god. Uddannelsesoplysningerne i elevregistret, stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger. Opdateringen af elevregistret fordrer desuden, at man genfinder de aktive elever år for år. Der skal således være kontinuitet i indberetningerne over årene. I modsat fald skal årsagen til den manglende kontinuitet findes og afhjælpes.

Den usikkerhed der opstår som følge af, at institutionerne gennem de årlige indberetninger har mulighed for at rette tilbage i tidligere indberettede oplysninger, ligger erfaringsmæssigt på ca. 0-3 % inden for en uddannelseshovedgruppe. På mere specifikke grupperinger og enkeltuddannelser vil sikkerheden være højere. Usikkerheden vil især gælde det seneste år.

## 5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

## 5.8 Praksis for revisioner

I forbindelse med de årlige indberetninger af nye uddannelsesoplysninger kommer der også oplysninger som går lidt tilbage i tiden, specielt for det foregående år. Tal for det seneste år må derfor anses for at være foreløbige.



## **6 Aktualitet og punktlighed**

Statistikken udgives ca. 5 måneder efter slutningen af referencetidspunktet. Statistikken publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

### **6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal**

Statistikken udgives ca. 5 måneder efter slutningen af referencetidspunktet. Den usikkerhed der opstår som følge af, at institutionerne gennem de årlige indberetninger har mulighed for at rette tilbage i tidligere indberettede oplysninger, ligger erfaringsmæssigt på ca. 0-3 pct. inden for en uddannelseshovedgruppe. På mere specifikke grupperinger og enkeltuddannelser vil sikkerheden være højere. Usikkerheden vil især gælde det seneste år.

### **6.2 Publikationspunktlighed**

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

## **7 Sammenlignelighed**

Oplysningerne i elevregistret starter i 1973 og herefter er sammenligneligheden over tid god. Oplysninger om 0 - 7. klasse er dog først i registret fra skoleåret 2006-2007.

### **7.1 International sammenlignelighed**

Elevregistret danner grundlag for data i publikationen "Education at a Glance", hvor der laves internationale sammenligninger af bl.a. til- og afgang fra uddannelsessystemet.

### **7.2 Sammenlignelighed over tid**

Muligheder for sammenligninger over tid er gode. Uddannelse der udvikler sig og flyttes til et nyt niveau får nye UDD og AUDD koder men både de gamle og de nye koder bliver placeret på det nye niveau i uddannelsesklassifikationen. Man vil således ikke skulle lede efter politibetjenten forskellige steder i uddannelsesklassifikationen selv om uddannelsen til politibetjent har udviklet sig og skiftet niveau. Politibetjente med den kortere uddannelse løftes med op - en politibetjent er en politibetjent. Uddannelsesreformer kan dog ses som niveaumæssige ændringer. Når en uddannelse således skifte gruppering i klassifikationssystemet, fx fra at være en kort videregående uddannelse til at være en mellemlang videregående uddannelse bliver antallet af elever på korte videregående uddannelser mindre og antallet af elever på mellemlange videregående uddannelser større. Dette kan påvirke sammenlignelighed med tidligere offentliggjorte tal.

Elevregistret blev udvidet med oplysninger om børnehaveklasse til og med 7. klasse fra og med skoleåret 2006- 2007.

### **7.3 Sammenhæng med anden statistik**

Der kan umiddelbart ikke sammenlignes med andre statistikker.

## 7.4 Intern konsistens

Alle datakilder anses for at have samme høje kvalitet.

## 8 Tilgængelighed

Nye data offentliggøres årligt i Nyt fra Danmarks Statistik. Samtidig offentliggøres nye tal i Statistikbanken og på: [uddannelseskontoets hjemmeside](#).

Derudover findes der tal i årspublikationerne Statistisk Tiårsoversigt og Statistisk Årbog.

### 8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

### 8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

### 8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

### 8.4 NYT/Pressemeddelelse

Nye udgivelser af NYT findes på: [uddannelseskontoets hjemmeside](#).

### 8.5 Publikationer

- Tiårsoversigt: [Tiårsoversigt](#)
- Årbog: [Årbog](#)
- Manualen: [Manual](#)

### 8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i statistikbanken under emnet Uddannelse og Viden, Fuldtidsuddannelser: [Fuldtidsuddannelser](#).

### 8.7 Adgang til mikrodata

De forskellige versioner af elevregistret ligger som moduldata i Danmarks Statistiks Personstatistiske Database PSD.

### 8.8 Anden tilgængelighed

Elevregistret danner grundlag for data i publikationen "Education at a Glance", hvor der laves internationale sammenligninger af bl.a. til- og afgang fra uddannelsessystemet.

## 8.9 Diskretioneringspolitik

I forbindelse med offentliggørelser fra elevregistret følges Danmarks Statistiks datafortrolighedspolitik, se: [Datafortrolighed](#).

## 8.10 Diskretionering og databehandling

In connection with publication from the register Statistics Denmark's data privacy policy is followed, see: [Data privacy policy](#).

## 8.11 Reference til metodedokumenter

For nærmere information henvises til:

- [Danmarks Statistiks hjemmeside](#)
- [Uddannelsesstatistikens manual](#)

## 8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

# 9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret "Befolkning og Uddannelse". Den statistikansvarlige er Susanne Mainz Sørensen, tlf. 3917 3394, e-mail: sms@dst.dk

## 9.1 Organisation

Danmarks Statistik

## 9.2 Kontor, afdeling

Befolkning og Uddannelse, Personstatistik

## 9.3 Kontaktpersonens navn

Susanne Mainz Sørensen

## 9.4 Kontaktpersonens funktion

Statistikansvarlig

## 9.5 Adresse

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

## **9.6 E-mailadresse**

sms@dst.dk

## **9.7 Telefonnummer**

3917 3394

## **9.8 Faxnummer**

39 17 39 99