

**Statistikdokumentation for
Modtagere af tilskud til privat børnepasning 2017**

1 Indledning

Formålet med denne statistik er at belyse hvor mange, der får tilskud til privat børnepasning (§ 80 i dagtilbudsloven) eller pasning af egne børn (§ 86 i dagtilbudsloven). Statistikken kan findes tilbage til 2004.

2 Indhold

Statistikken er en årlig opgørelse af antal børn og antal familier der modtager tilskud til privat børnepasning (§ 80 i dagtilbudsloven) eller tilskud til pasning af egne børn (§ 86 i dagtilbudsloven). Statistikken opgøres med udgangspunkt i en status per onsdag i uge 40 og indsamles for alle landets kommuner. Statistikken offentliggøres i Statistikbanken.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken belyser privat pasning efter dagtilbudsloven (§ 80 og § 86) i den enkelte kommune ud fra oplysninger om antal børn, samt antal familier. Statistikken tager udgangspunkt i kommunernes status per onsdag i uge 40.

2.2 Grupperinger og klassifikationer

Ikke relevant for denne statistik.

2.3 Sektordækning

Ikke relevant for denne statistik.

2.4 Begreber og definitioner

§ 80 i dagtilbudsloven: Kommunalbestyrelsen skal give forældre med børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart mulighed for at vælge et økonomisk tilskud til privat pasning i stedet for at benytte en plads i et dagtilbud efter § 19, stk. 2-4, eller § 21, stk. 2 og 3, jf. dog stk. 2-4.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der kun gives et tilskud til privat pasning til forældre med børn i en bestemt del af aldersgruppen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at give et tilskud til privat pasning til forældre med børn under 24 uger.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at give et tilskud til privat pasning til forældre i kombination med, at barnet har en plads i et dagtilbud.

§ 86 i dagtilbudsloven: Kommunalbestyrelsen kan beslutte at give forældre med børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart mulighed for at vælge økonomisk tilskud til pasning af egne børn i stedet for en plads i et dagtilbud efter § 19, stk. 2-4, eller § 21, stk. 2 og 3, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der kun gives tilskud til forældre med børn i en bestemt aldersgruppe.

2.5 Enheder

Børn og familier.

2.6 Population

Modtagere af tilskud til privat børnepasning (§80 i dagtilbudsloven) eller pasning af egne børn (§86 i dagtilbudsloven).

2.7 Geografisk dækning

Danmark, dog ej Grønland og Færøerne.

2.8 Tidsperiode

Statistikken dækker tidsperioden fra 2004 og frem. For 2004-2006 dækker statistikken antal børn, hvis forældre modtage tilskud til privat børnepasning eller pasning af egne børn og kan findes i statistikbanken i tabel PAS2. For 2007-2014 dækker statistikken antal børn, hvis forældre modtage tilskud til privat børnepasning eller pasning af egne børn og kan findes i statistikbanken i tabel PAS22. Fra 2008 dækker statistikken antal børn og antal familier, der modtage tilskud til privat børnepasning eller pasning af egne børn og kan findes i statistikbanken i tabel DAGTIL4.

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed

Antal

2.11 Referencetid

Onsdag i uge 40.

2.12 Hyppighed

Årlig

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

§6 og 8 i lov om Danmarks Statistik. Der findes ingen EU-regulering for denne statistik.

2.14 Indberetningsbyrde

Indberetningsbyrden er ikke målt for denne statistik.

2.15 Øvrige oplysninger

Øvrige oplysninger findes på statistikens [emneside](#) ellers fås ved henvendelse til Danmarks Statistik.

3 Statistisk behandling

Data modtages via elektronisk indberetning fra alle landets kommuner. Data valideres og kvalitetssikres via en dialog med den enkelte kommune. I de tilfælde hvor de indberettede data ser mistænkelige ud, kontaktes den enkelte kommune pr. mail eller telefon og data kontrolleres yderligere i en dialog med kommunen.

3.1 Kilder

Data indberettet af den enkelte kommune ud fra data i det kommunale fagsystem på børneoplysningsområdet, via elektronisk indberetning.

3.2 Indsamlingshyppighed

Årligt

3.3 Indsamlingsmetode

Elektronisk indberetning med data for den enkelte kommune.

3.4 Datavalidering

Data valideres via en dialog med den enkelte kommune. Mistænkelige data kontrolleres i fortsat dialog med den enkelte kommune, enten via mail eller telefonisk dialog.

3.5 Databehandling

Summering af data fra de modtagne kommunale elektroniske indberetningsskemaer, samt overflytning til statistikbank-tabellerne.

3.6 Korrektion

Der foretages ingen korrektioner.

4 Relevans

Statistikken er relevant for statsadministrationen, kommuner, faglige organisationer mv., som grundlag for prognoser, analyser mv.

4.1 Brugerbehov

De primære brugere er statsadministrationen, kommuner, faglige organisationer, interesseorganisationer, private virksomheder, forskere og studerende.

4.2 Brugertilfredshed

Der har været ønsker om, at kunne følge de enkelte børn, der ydes tilskud for. En analyse af mulighederne for at indsamle oplysninger om tilskud til privat børnepasning på CPR-niveau og for hele året vil blive undersøgt i løbet af 2019.

4.3 Fuldstændighed af data

Ikke relevant for denne statistik.

5 Præcision og pålidelighed

Da der ikke er tale om en stikprøveudtagelse, men en indsamling af lovmæssigt veldefinerede data fra samtlige kommuner, centrerer usikkerheden sig omkring den enkelte kommunes faktiske opgørelse af de efterspurgte data, samt omkring eventuelle indtastningsfejl fra indberettes side.

5.1 Samlet præcision

Da der ikke er tale om en stikprøve-udtagelse, men indsamling af lovmæssigt veldefinerede data for samtlige kommuner, afhænger den samlede præcision af den enkelte kommunens opgørelse af de efterspurgte data, samt potentielt af indtastningsfejl.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

5.3 Anden usikkerhed

En mulig kilde til usikkerhed er indtastningsfejl fra indberetternes side.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, besluttet og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

Da statistikens datagrundlag er indsamlet gennem bilateral dialog med den enkelte kommune og der er tale om indberetning af lovmæssigt veldefinerede data, vurderes pålideligheden af data til at være høj.

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praksis for revisioner

Der foretages ikke efterfølgende revision af datagrundlaget efter offentliggørelse. Skulle Danmarks Statistik efterfølgende blive opmærksom på fejl i datagrundlaget, da vil de pågældende data blive rettet i Statistikbanken, ligesom den pågældende rettelse vil blive omtalt via en note på statistikbanken.

6 Aktualitet og punktighed

Statistikken offentliggøres ca. 5 måneder efter referenceperioden afslutning. Statistikken offentliggøres uden forsinkelser i forhold til planlagte udgivelsestider.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken offentliggøres 5 måneder efter referencetidspunktet.

6.2 Publikationspunktighed

Offentliggørelse af statistikken er for 2018-data sket d. 13. marts 2019 og der er ikke noget forsinkelse i forhold til det annoncerede tidspunkt.

7 Sammenlignelighed

Der er sammenlignelige tal for antal børn, der ydes tilskud til fra 2004 og til i dag. For antal familier findes der sammenlignelige tal fra 2008 og frem.

7.1 International sammenlignelighed

Danmarks Statistik har ikke kendskab til tilsvarende internationale statistikker.

7.2 Sammenlignelighed over tid

For tilskud til pasning af egne børn og til forældre, der vælger privat pasning, ligger der sammenlignelige tal fra 2004 og frem. For antal familier, der ydes tilskud til er der tal fra 2008 og frem.

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Statistikken skal ses i sammenhæng med øvrige statistikker i Danmarks Statistik inden for børnepasningsområdet, hvor der de seneste år fx er kommet øget politisk interesse for specielt kommunalt sammenlignelige data.

7.4 Intern konsistens

Ikke relevant for denne statistik.

8 Tilgængelighed

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under [Børn og personale](#) i tabellen [DAGTIL4](#).

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

8.4 NYT/Pressemeddelelse

Statistikken udgives ikke i Nyt fra Danmarks Statistik.

8.5 Publikationer

Statistikken indgår ikke i nogen publikationer fra Danmarks Statistik.

8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet [Børn og personale](#) i tabellen:

- [DAGTIL4](#): Modtagere af tilskud efter område, tilskudsart og berørte

I tabellerne PAS2 og PAS22 findes der tilsvarende tal for børn tilbage til 2004.

- [PAS2](#)
- [PAS22](#)

8.7 Adgang til mikrodata

Der er ikke adgang til statistikens bagvedliggende mikrodata.

8.8 Anden tilgængelighed

Statistikken stilles til rådighed for serviceopgaver mod betaling. Læs mere om [skræddersyede løsninger](#) eller få flere oplysninger ved at kontakte DST Consulting.

8.9 Diskreteringspolitik

[Datafortrolighedspolitik](#) i Danmarks Statistik.

8.10 Diskreterning og databehandling

Statistikken offentliggøres på et detaljeringsniveau, der ikke nødvendiggør diskreterning.

8.11 Reference til metodedokumenter

Der findes ingen separate metodedokumenter for denne statistik.

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Befolkning og Uddannelse. Den statistikansvarlige er Elizaveta Sørensen, tlf. 39 17 31 08, e-mail: els@dst.dk

9.1 Organisation

Danmarks Statistik

9.2 Kontor, afdeling

Befolkning og Uddannelse, Personstatistik

9.3 Kontaktpersonens navn

Elizaveta Sørensen

9.4 Kontaktpersonens funktion

Statistikansvarlig

9.5 Adresse

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

9.6 E-mailadresse

els@dst.dk

9.7 Telefonnummer

39 17 31 08

9.8 Faxnummer

39 17 39 99