

**Statistikdokumentation for  
Voksen- og efteruddannelse 2017**

## 1 Indledning

Formålet med statistikken er at give en samlet beskrivelse af befolkningens deltagelse i kurser ved voksen- og efteruddannelse dvs. formelle uddannelsesforløb som er finansieret, styret og tilrettelagt af en offentlig udbyder.

## 2 Indhold

Statistikken beskriver befolkningens deltagelse i kurser/enkeltfag ved voksen- og efteruddannelse dvs. formelle uddannelsesforløb som er finansieret, styret og tilrettelagt af en offentlig udbyder. Består en uddannelse af flere enkeltkurser som det er tilfældet fx ved en HF-eksamen, eller en diplomuddannelse, er det således de enkelte moduler, der optælles og samles i det kumulerede Kursistregister.

Har kursisten taget et antal kurser der tilsammen udgør en hel kvalificerende uddannelse, opsamles oplysningen om opnåede kvalifikationer i det kumulerede Kvalifikationsregister.

### 2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken giver en samlet beskrivelse af befolkningens deltagelse i kurser/enkeltfag ved voksen- og efteruddannelse dvs. formelle uddannelsesforløb som er finansieret, styret og tilrettelagt af en offentlig udbyder. Består en uddannelse af flere enkeltkurser (moduler) som det er tilfældet fx ved en HF-eksamen, eller en diplomuddannelse, er det således de enkelte moduler der er registreret i Kursistregistret. Oplysningerne indberettes når det enkelte modul er afsluttet. Har kursisten deltaget i flere kurser på et år vil han eller hun således indgå flere gange i Kursistregistret.

I de fleste tilfælde er der tale om kurser der udelukkende udbydes som voksen- eller efteruddannelse. Det er fx tilfældet for AMU kurser eller modulerne til en diplomuddannelse. Det er dog også muligt at kursisten følger et eller flere kurser som indgår i en ordinær uddannelse. Dette sker under lov om åben uddannelse og indebærer som regel at kursisten betaler for undervisningen, som ellers er gratis for de der tager kurset som led i en ordinær uddannelse. Ofte ønsker kursisten kun at opnå nogle specifikke kvalifikationer men i enkelte tilfælde kan der være tale om at kursisten gennemfører en hel uddannelse, fx en bachelor.

Har en person afsluttet en hel uddannelse fx en diplomuddannelse vil personen kun indgå en gang med denne uddannelse i Kvalifikationsregistret, nemlig i det år hvor uddannelsen blev afsluttet.

Data indsamles særskilt på de enkelte områder

1. Almene og forberedende Enkeltfag, typisk på VUC (voksenuddannelsescentre)
2. Højskoler (herunder også husholdning- og håndarbejdsskoler)
3. Danskkurser for udlændinge
4. AMU-kurser (Arbejdsmarkedsuddannelser)
5. Åben uddannelse på erhvervsskoler og erhvervsakademier
6. Åben uddannelse på professionshøjskolerne
7. Åben uddannelse på universiteterne

Aktiviteten på husholdnings- og håndarbejdsskoler, AMU-aktiviteten samt HD/ED-aktivitet er registreret fra starten af 1970'erne. Aktiviteten på AVU og HF-enkeltfag er registreret fra ca. 1980. Primo 1980'erne er også højskoleaktiviteten kommet med. Fra 1993 er erhvervsskoleaktivitet og lærer-/pædagog-efteruddannelse omfattet og senest er aktivitet på videregående niveau kommet med fra 2002.

## 2.2 Grupperinger og klassifikationer

Ved publicering er uddannelserne klassificeret efter Danmarks Statistiks uddannelsesklassifikation, DISCED-15, som er en dansk version af "International Standard Classification of Education. Nærmere beskrivelse af denne klassifikation, se [om kurser-og-voksenuddannelse](#).

## 2.3 Sektordækning

Uddannelsessektoren.

## 2.4 Begreber og definitioner

**Hele uddannelser:** En hel uddannelse registreres når en kursist har gennemført og bestået alle moduler på en kompetencegivende og offentlig anerkendt uddannelse under lov om åben uddannelse.

**Kursist:** Svarer til et kursusdeltagelse. Består en uddannelse af flere enkeltkurser (moduler) som det er tilfældet fx. ved en HF-uddannelse eller en diplomuddannelse, er det de enkelte moduldeltagelser der registreres, og har kursisten deltaget i flere kurser på et år vil han eller hun indgå flere gange i statistikken.

**Årselev:** Antal årselever viser kursusdeltagelsen omregnet til fulde studieår og beregnes som en opsummering af den andel af et fuldt studieår (brøk), som kurset svarer til for den enkelte kursist. Beregningen er forskellig fra område til område idet der er forskel på, hvor mange timer et fuldt studieår udgør på de forskellige kursusområder.

Ordblindeundervisning/forberedende voksenundervisning (FVU)/ almen voksenuddannelse (AVU)/højere forberedelseseksamen (HF)-enkeltfag. - Et undervisnings år: 812,5 timer

Danskundervisning for udlændinge - Et undervisnings år: 756 timer

Frie skoler (folkehøjskoler, husholdnings- og håndarbejdsskoler) - Et undervisnings år: 40 uger

Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) - Et undervisnings år: 200 dage

Åben erhvervsuddannelse (ÅE) - Et undervisnings år: 200 dage

Videregående åben uddannelse - Et undervisnings år: 60 ECTS-point

## 2.5 Enheder

### Kursusdeltagelse

Antal deltagende i kurser/enkeltfag ved voksen- og efteruddannelse dvs. formelle uddannelsesforløb som er finansieret, styret og tilrettelagt af en offentlig udbyder. Består en uddannelse af flere enkeltkurser (moduler) som det er tilfældet fx ved en HF-eksamen, eller en diplomuddannelse, er det således de enkelte moduldeltagelser der optælles. Har kursisten deltaget i flere kurser på et år vil han eller hun ligeledes indgå flere gange i statistikken.

### Årselev

Kursusdeltagelsen omregnet til antal fuldtidsstuderende ved at opsummere den andel af et fuldt studieår, som det enkelte kursus svarer til for den enkelte kursist.

### Beståede hele uddannelser

Har en person afsluttet en hel uddannelse fx en diplomuddannelse vil personen kun indgå en gang med denne uddannelse i Kvalifikationsregistret, nemlig i det år hvor uddannelsen blev afsluttet.

## 2.6 Population

Deltagelse i kurser/enkeltfag ved voksen- og efteruddannelse der er kendetegnet ved at være formelle, eksterne uddannelsesforløb som er finansieret, styret og tilrettelagt af en offentlig udbyder og finder sted uden for arbejdspladsen. Består en uddannelse af flere enkeltkurser (moduler) som det er tilfældet fx ved en HF-eksamen, eller en diplomuddannelse, er det således de enkelte moduler der indgår.

Statistikken dækker følgende områder:

1. Almene og forberedende Enkeltfag, typisk på VUC (voksenuddannelsescentrene)
2. Højskoler (herunder også husholdning- og håndarbejdsskoler)
3. Dansk for udlændinge
4. AMU-kurser (Arbejdsmarkedsuddannelser)
5. Åben uddannelse på erhvervsskoler og erhvervsakademier. Åben uddannelse på professionshøjskolerne
6. Åben uddannelse på Universiteterne

## 2.7 Geografisk dækning

Danmark.

## 2.8 Tidsperiode

Seneste publicering vedrørende undervisningsåret 2016/2017. Statistikken offentliggøres årlig i statistikbanken og er her tilgængelig fra undervisningsåret 1995/1996.

## 2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

### **2.10 Måleenhed**

1. Kursusdeltagelser
2. Årselever
3. Beståede hele uddannelser (fremgår af Kvalifikationsregister)

### **2.11 Referencetid**

I opgørelserne fra Kursist- og Kvalifikationsregistret, anvendes både kalenderåret og undervisningsåret. Afgrænsningen af undervisningsåret afhænger af hvilket delområde, der er tale om. På de enkelte områder afgør administrative forhold hvilken referencetid, der anvendes ved indberetningen.

- 1/7 - 30/6 gælder for Almene og forberedende Enkeltfag (VUC) samt Dansk for udlændinge
- 1/8 - 31/7 gælder for Højskoler mm. samt på professionshøjskolerne
- 1/9 - 31/8 gælder for Åben uddannelse på Universiteterne
- 1/1- 31/12 gælder for AMU-kurser samt for åben uddannelse på erhvervsskoler og erhvervsakademier

### **2.12 Hyppighed**

Statistikken opgøres en gang årlig.

### **2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering**

Der er hjemmel til at indhente oplysningerne i medfør af lov om Danmarks statistik § 8, stk. 3

### **2.14 Indberetningsbyrde**

Er ikke beregnet, da indberetterne er offentlige institutioner.

### **2.15 Øvrige oplysninger**

Se endvidere [kurser-og-voksenuddannelse](#).

### 3 Statistisk behandling

Der anvendes flere forskellige indberetningssystemer på de forskellige områder og data indberettes elektronisk. Der er i alle tilfælde tale om totaltællinger. Grunddata kommer fra 7 forskellige deltællinger og Danmarks Statistik foretager mikrofejlsøgning. Data kontrolleres for manglende og inkonsistente oplysninger. Endvidere sammenholdes data for den enkelte institution med data fra tidligere perioder og med lignende indberetninger inden for samme uddannelsesområde i den aktuelle periode. Ved manglende oplysninger, inkonsistens samt uforklarige udviklinger i statistikken rettes henvendelse til indberetteren om korrektheden af de indsendte data. Der foretages ingen imputering eller vægtning af evt. indberetninger.

Udlændinge- og Integrationsministeriet foretager fejlsøgning på makroniveau for danskkurser for udlændinge inden data indberettes til Danmarks Statistik, og Undervisningsministeriet fejlsøger på makroniveau data vedr. AMU, almen og forberedende undervisning og åben erhvervsskoler inden data sendes til Danmarks Statistik.

Opsætningen af indberetningssystemet til bl.a. lærer- og pædagoguddannelserne har nogle tekniske kompleksiteter, der gør, at kvaliteten af de indberettede tal for lærer- og pædagoguddannelsen ikke helt er som ønsket. Antallet af kursusforløb bliver derfor i nogle tilfælde overvurderet, og denne problemstilling har eksisteret i en længere periode. Grundlæggende handler det om, at de administrative behov og dermed løsninger ikke altid understøtter statistiske indberetninger på en hensigtsmæssig måde. Eftersom udfordringen skyldes indberetningssystemets opsætning, har Danmarks Statistik ikke mulighed for at rette op på problemerne. Danmarks Statistik vil derfor holde møde med systemleverandørerne med henblik på at afklare mulige løsningsmodeller fremadrettet.

#### 3.1 Kilder

For kursusaktiviteten på højskoler, professionshøjskoler, erhvervsakademier og universiteter modtager Danmarks Statistik indberetninger af de relevante kurser fra godkendte kursusudbydere. For kursusaktiviteten indenfor Almen og forberedende voksenuddannelse, AMU og erhvervsskoler samt forestår Undervisningsministeriet dataindsamlingen. Mht danskundervisningen for udlændinge forestår Udlændinge- og Integrationsministeriet dataindsamlingen. Ministerierne offentliggør også opgørelser på grundlag de data de har indsamlet. Mht. danskkurser for indvandrere afgrænser Danmarks Statistik den optalte population anderledes end ministeriet og der er derfor forskelle mellem de offentliggjorte statistikker.

#### 3.2 Indsamlingshyppighed

Data indsamles årligt.

#### 3.3 Indsamlingsmetode

Inden for hvert delområde er der tale om totaltællinger, og indberetningen sker elektronisk - flere forskellige elektroniske indberetningsmedier anvendes. Kun indenfor Højskoler benyttter nogle indberettere sig af et system til system indberetning.

Alle erhvervsakademierne er gået over til SIS systemet enten i 2015 eller 2016.

### 3.4 Datavalidering

Danmarks Statistik foretager miktofejlsøgning når data modtages. Data kontrolleres for manglende og inkonsistente oplysninger. Endvidere sammenholdes data for den enkelte institution med data fra tidligere perioder og med lignende indberetninger inden for samme uddannelsesområde i den aktuelle periode. Ved manglende oplysninger, inkonsistens samt uforklarlige udviklinger i statistikken rettes henvendelse til indberetteren om korrektheden af de indsendte data. I nogle tilfælde står dataindsamleren for den grundlæggende fejlsøgning. Undervisningsministeriet står for dataindsamlingen og den grundlæggende fejlsøgning for enkeltfag, AMU og erhvervsskoler, mens Udlændinge- og Integrationsministeriet er ansvarlig for dataindsamlingen af danskundervisning for udlændinge.

Opsætningen af indberetningssystemet til bl.a. lærer- og pædagoguddannelserne har nogle tekniske kompleksiteter, der gør, at kvaliteten af de indberettede tal for lærer- og pædagoguddannelsen ikke helt er som ønsket. Antallet af kursusforløb bliver derfor i nogle tilfælde overvurderet, og denne problemstilling har eksisteret i en længere periode. Grundlæggende handler det om, at de administrative behov og dermed løsninger ikke altid understøtter statistiske indberetninger på en hensigtsmæssig måde. Eftersom udfordringen skyldes indberetningssystemets opsætning, har Danmarks Statistik ikke mulighed for at rette op på problemerne. Danmarks Statistik vil derfor holde møde med systemleverandørerne med henblik på at afklare mulige løsningsmodeller fremadrettet.

Grundlæggende voksenuddannelse (GVU) blev afskaffet fra 1. august 2015 i forbindelse med at erhvervsuddannelse fra voksne (EUV) oprettedes, men GVU påbegyndt før denne dato kan færdiggøres. Aktiviteten indenfor GVU er derfor på alle institutioner der udbyder det dalet kraftigt i løbet af 2016. Det må formodes at der kun vil være meget begrænset aktivitet på GVU de kommende år, før uddannelsesformen helt ophører.

Afskaffelsen af GVU har ført til store fald i aktivitetsniveauet på social og sundhedsskolerne, og nogen af professionshøjskolerne.

### 3.5 Databehandling

I dataindsamlingen sikres at alle indberettere har leveret data og udviklingen over tid følges nøje både mht. antal kursister, men også fordelt på uddannelser. Af andre kontroller i databehandlingen kan nævnes check af at kun valide koder er anvendt, at aktivitetsomfanget af kurser er rigtige og relationscheck af start- og slutdato. Der foretages ingen imputering eller vægtning af evt. manglende indberetninger.

### 3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

## 4 Relevans

Statistikens brugere er enkeltpersoner, offentlige myndigheder, private organisationer, udenlandske interessenter samt leverandørerne af de statistiske grunddata.

Anvendelsesområder: Offentlige og private planlægningsformål, forskning, uddannelse, debat og markedsføring mv.

Der afholdes årligt møde i kontaktudvalget for Uddannelse, hvor brugerne giver Danmarks Statistik feedback på datakvaliteten og publiceringerne.

### 4.1 Brugerbehov

Statistikens brugere er enkeltpersoner, offentlige myndigheder, private organisationer, udenlandske interessenter samt leverandørerne af de statistiske grunddata. Anvendelsesområder: Offentlige og private planlægningsformål, forskning, uddannelse, debat og markedsføring mv.

### 4.2 Brugertilfredshed

1-2 gange om året afholdes møde i kontaktudvalget for Uddannelse hvor brugerrepræsentanter fra udvalgte ministerier, arbejdsmarkedsorganisationer, interesseorganisationer inden for uddannelsessektoren har mulighed for at kommentere på statistikken.

### 4.3 Fuldstændighed af data

Der er ikke EU-forordninger eller guidelines for statistikken.

## 5 Præcision og pålidelighed

Der er tale om totaltællinger, så der er ingen usikkerhedsmål. Der indsamles ikke data for kulturministeriets område, og de første år en aktivitet indberettes er der i nogle tilfælde forekommet underrapportering.

Opsætningen af indberetningssystemet til bl.a. lærer- og pædagoguddannelserne har nogle tekniske kompleksiteter, der gør, at kvaliteten af de indberettede tal for lærer- og pædagoguddannelsen ikke helt er som ønsket. Antallet af kursusforløb bliver derfor i nogle tilfælde overvurderet, og denne problemstilling har eksisteret i en længere periode. Grundlæggende handler det om, at de administrative behov og dermed løsninger ikke altid understøtter statistiske indberetninger på en hensigtsmæssig måde. Eftersom udfordringen skyldes indberetningssystemets opsætning, har Danmarks Statistik ikke mulighed for at rette op på problemerne. Danmarks Statistik vil derfor holde møde med systemleverandørerne med henblik på at afklare mulige løsningsmodeller fremadrettet.

Manglende opdateringer af de administrative registre er de væsentligste usikkerhedskilder. Indberetterne har mulighed for at indsende supplerende oplysninger for tidligere referenceperioder, primært det foregående år. Det seneste år skal derfor betragtes som foreløbigt. Denne mulighed vurderes dog til at udgøre en lille del.



## 5.1 Samlet præcision

Opsætningen af indberetningssystemet til bl.a. lærer- og pædagoguddannelserne har nogle tekniske kompleksiteter, der gør, at kvaliteten af de indberettede tal for lærer- og pædagoguddannelsen ikke helt er som ønsket. Antallet af kursusforløb bliver derfor i nogle tilfælde overvurderet, og denne problemstilling har eksisteret i en længere periode. Grundlæggende handler det om, at de administrative behov og dermed løsninger ikke altid understøtter statistiske indberetninger på en hensigtsmæssig måde. Eftersom udfordringen skyldes indberetningssystemets opsætning, har Danmarks Statistik ikke mulighed for at rette op på problemerne. Danmarks Statistik vil derfor holde møde med systemleverandørerne med henblik på at afklare mulige løsningsmodeller fremadrettet.

Datamaterialet bygger i de fleste tilfælde på indberetning fra administrative registre, som Danmarks Statistik fejlsøger efter modtagelse af data. Der er tale om totaltællinger.

## 5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

## 5.3 Anden usikkerhed

Opsætningen af indberetningssystemet til bl.a. lærer- og pædagoguddannelserne har nogle tekniske kompleksiteter, der gør, at kvaliteten af de indberettede tal for lærer- og pædagoguddannelsen ikke helt er som ønsket. Antallet af kursusforløb bliver derfor i nogle tilfælde overvurderet, og denne problemstilling har eksisteret i en længere periode. Grundlæggende handler det om, at de administrative behov og dermed løsninger ikke altid understøtter statistiske indberetninger på en hensigtsmæssig måde. Eftersom udfordringen skyldes indberetningssystemets opsætning, har Danmarks Statistik ikke mulighed for at rette op på problemerne. Danmarks Statistik vil derfor holde møde med systemleverandørerne med henblik på at afklare mulige løsningsmodeller fremadrettet.

M.h.t. opgørelse af det samlede antal kursusforløb vurderes det at kvaliteten er god og der ikke forekommer målefejl af betydning, idet der er stor overensstemmelse med anden statistik, der offentliggøres på de enkelte områder. Der kommer løbende nye kursusfag/voksenuddannelser til og det er forekommet at indberetterne har indberettet de nye fag under samme uddannelseskode som en eksisterende uddannelse og ikke har været opmærksomme på at den pågældende kursusaktivitet skal indberettes særskilt under en ny kode.

Kursusvirksomhed på Kulturministeriets område er ikke dækket.

## 5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

## 5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, besluttet og implementeres.

## 5.6 Kvalitetsvurdering

Der er tale om totaltællinger, så der er ingen usikkerhedsmål. De første år en aktivitet indberettes er der i nogle tilfælde forekommet underrapportering. Fejlregistreringer hhv. manglende opdateringer af de administrative registre er de væsentligste usikkerhedskilder. Indberetterne har mulighed for at indsende supplerende oplysninger for tidligere referanceperioder, primært det foregående år. Det seneste år skal derfor betragtes som foreløbig. Denne mulighed anvendes i forskellig grad på de forskellige deltællinger, men er af begrænset omfang. Der skal gøres opmærksom på at der ikke indsamles data for kulturministeriets område.

## 5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

## 5.8 Praksis for revisioner

Institutionerne har adgang til at supplere tidligere indsendte oplysninger, hvilket dog kun forekommer i begrænset omfang. I den løbende årlige offentliggørelse ajourføres derfor opgørelserne for det aktuelle år samt de 2 foregående år.

## 6 Aktualitet og punktighed

Statistikken udgives inden udgangen af året efter referenceåret, men udgivelsestidspunktet kan variere fra år til år og meldes derfor ud særskilt hvert år. Statistikken udgives til tiden.

### 6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Siden statistikåret 2012 er publiceringen sket særskilt for en række af deltællingerne som Kursistregistret og Kvalifikationsregistret er baseret på. Når den sidste deltælling er færdig er der også lavet en samlet publicering i statistikbanken. Nedenfor er udelukkende de samlede publiceringer anført

Antal kursusforløb: -2016/2017 - statistikken blev offentliggjort den 28. juni 2018 -2015/2016- statistikken blev offentliggjort 30. juni 2017 - 2014/2015 - statistikken blev offentliggjort 10. juni 2016 - 2013/2014- statistikken blev offentliggjort 26. juni 2015 - 2012/2013- statistikken blev offentliggjort 26. juni 2014 - 2011/2012- statistikken blev offentliggjort 15. oktober 2013 - 2010/2011 - statistikken blev offentliggjort 1. oktober 2012 - 2009/2010- statistikken blev offentliggjort 1. juli 2011 - 2008/2009- statistikken blev offentliggjort 2. december 2009

## 6.2 Publikationspunktighed

Statistikken udgives inden udgangen af året efter referenceåret, men udgivelsestidspunktet kan variere fra år til år og meldes derfor ud særskilt hvert år. Statistikken udgives til tiden.

## 7 Sammenlignelighed

Sammenligneligheden over tid er god for nogle områder. Dette gælder fx HF og HD-uddannelserne. På andre områder fx. AMU-området sker der til stadighed ændringer i kursusfagernes indhold og omfang, hvilket gør sammenligning sværere. Her afspejler aktiviteten på området konjunkturerne på arbejdsmarkedet og ændringer i tilskudsordninger. Der findes ikke tilsvarende opgørelser fra andre lande og lignende detaljeret statistik offentliggøres derfor ikke af internationale organisationer.

### 7.1 International sammenlignelighed

Tilsvarende detaljeret statistik offentliggøres ikke af internationale organisationer. Internationalt sammenlignelige data på voksen og efteruddannelse offentliggøres af Eurostat og baserer sig på interviewundersøgelsen AKU (arbejdskraftundersøgelsen). Afgrænsningen af den voksen- og efteruddannelsesaktivitet der indgår i AKU er betydelig bredere end den der anvendes i statistikken over kursister ved voksen- og efteruddannelse, idet blandt andet fritidskurser og kurser hos private udbydere her medtages. Til gengæld er detaljeringsniveauet meget lavere fx. indeholder den ikke oplysning om fagområde, men kun om kursusaktiviteten har været arbejdsrelateret eller ej.

### 7.2 Sammenlignelighed over tid

Så længe kursusfagene under en uddannelse ikke undergår ændringer, vil der være sammenlignelighed over tid. Sammenligneligheden over tid er for nogle områder god. Dette gælder fx HF og HD-uddannelserne. På andre områder fx. AMU-området sker der til stadighed ændringer i kursusfagernes indhold og omfang hvilket vanskeliggør en sammenligning. Da aktiviteten på området afspejler konjunkturerne på arbejdsmarkedet og ændringer i tilskudsordninger.

Kursusaktiviteten og registreringen heraf er startet på forskellige tidspunkter for de forskellige delområder:

- Aktiviteten på husholdnings- og håndarbejdsskoler, AMU-aktiviteten samt HD/ED-aktivitet er registreret fra starten af 1970'erne.
- Aktiviteten på AVU og HF-enkeltfag er registreret fra ca. 1980. Primo 1980'erne er også højskoleaktiviteten kommet med.
- Fra 1993 er erhvervsskoleaktivitet og lærer-/pædagog-efteruddannelse omfattet og senest er aktivitet på videregående niveau kommet med fra 2002.

I opgørelserne fra Kursist- og Kvalifikationsregistret, anvendes både kalenderåret og undervisningsåret. Afgrænsningen af undervisningsåret afhænger af hvilket delområde, der er tale om. På de enkelte områder afgør administrative forhold hvilken referencetid, der anvendes ved indberetningen.

- 1/7 - 30/6 gælder for Almene og forberedende Enkeltfag (VUC) samt Dansk for udlændinge
- 1/8 - 31/7 gælder for Højskoler mm. samt på professionshøjskolerne
- 1/9 - 31/8 gælder for Åben uddannelse på Universiteterne
- 1/1- 31/12 gælder for AMU-kurser samt for åben uddannelse på erhvervsskoler og erhvervsakademier

### 7.3 Sammenhæng med anden statistik

Kursister ved voksen- og efteruddannelse anvender samme klassifikation af uddannelser som anvendes på det ordinære uddannelsesområde (fuldtidsuddannelserne) og det er derfor muligt at foretage forskellige sammenligninger på tværs af de to områder. Undervisningsministeriet har ved flere lejligheder offentliggjort oversigter over antal årselever. Opmærksomheden henledes på, at det antal årselever, der kan udledes af de tilskud, der udbetales til institutionerne (Undervisningsministeriets opgørelse) og det antal årselever, der kan udledes af den indberettede varighed af de enkelte kursusforhold, kun er delvis sammenligneligt. Det skyldes overvejende to ting:

1. At Danmarks Statistik forsøger at give et mål for det realiserede aktivitetsomfang, mens Undervisningsministeriets oplysninger tager udgangspunkt i udbetalte tilskud samt
2. at dækningsgraden for indberetningerne er forskellig.

Opmærksomheden henledes desuden på følgende: Der er i 2008 vedtaget en Parlaments- og Rådsforordning om en undersøgelse af befolkningens efter- og videreuddannelse. Undersøgelsen er en stikprøvebaseret undersøgelse af de 25 - 64-åriges deltagelse i forskellige former for voksen- og efteruddannelse i 2011. De første resultater for Danmark fra denne undersøgelse blev publiceret i 2012.

Der findes ikke anden samlet statistik på området men for flere af delområderne offentliggøres statistik af ministerier og interesseorganisationer. Her er sammenligneligheden høj.

Det drejer sig om Uddannelses- og Forskningsministeriet, Undervisningsministeriet, Udlændinge- og Integrationsministeriet. Endvidere offentliggør nogle interesseorganisationer som Højskolernes sekretariat og Danske universiteter statistikker på området.

### 7.4 Intern konsistens

Ikke relevant for denne statistik.

## 8 Tilgængelighed

Hovedtal publiceres i Statistikbanken. Der er mulighed for at købe mere detaljerede opgørelser i Danmarks Statistiks kundecenter. Mikrodata er tilgængelig gennem Danmarks Statistiks forskerordning.

### 8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

### 8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

### 8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

#### 8.4 NYT/Pressemeddelelse

Se, [kurser-og-voksenuddannelse](#). Fra 1.april 2016 udsendes der ikke længere årlige faste NYT'er fra de forskellige tællingsområder. Istedet vurderes nyhedsværdien fra de forskellige tællinger, og der vil i enkelte tilfælde blive udsendt en tillægs-NYT.

#### 8.5 Publikationer

Ikke relevant for denne statistik.

#### 8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet [Erhvervsrettede kurser](#) i følgende tabeller:

- [VEUHEL10](#): Personer der har fuldført en hel voksenuddannelse efter uddannelse, alder, køn, herkomst, tidsangivelse og tid
- [VEUHEL20](#): Personer der har fuldført en hel voksenuddannelse efter uddannelse, køn, højeste fuldførte uddannelse, tidsangivelse og tid
- [VEUAMU10](#): Kursusdeltagere ved AMU kurser efter uddannelsesområde, oprindelse, alder, køn, højeste fuldførte uddannelse, tidsangivelse, enhed og tid
- [VEUVID10](#): Deltagere på videregående kurser efter uddannelse, alder, køn, højeste fuldførte uddannelse, tidsangivelse, enhed og tid
- [VEU10](#): Kursusdeltagelse ved voksen og efteruddannelse efter uddannelsesområde, bopælsområde, alder, køn, højeste fuldførte uddannelse, tidsangivelse, enhed og tid
- [VEUPH10](#): Deltagelse i videregående kurser på professionshøjskoler efter uddannelse, alder, køn, højeste fuldførte uddannelse, tidsangivelse, enhed og tid

#### 8.7 Adgang til mikrodata

Det opdaterede Kursistregister og Kvalifikationsregister stilles til rådighed for forskere og lign. gennem Danmarks Statistiks forskerordning. Læs mere om mulighederne på: [Forskningservice i Danmarks Statistik](#).

#### 8.8 Anden tilgængelighed

DST Consulting har adgang til samme datasæt som forskningservice , og kan udarbejde detaljerede tabeller samt kombinere data med anden data i Danmarks Statistik. Læs mere om mulighederne på: [DST Consulting](#).

#### 8.9 Diskretioneringspolitik

Se nærmere i [Danmarks Statistiks Datafortrolighedspolitik](#).

#### 8.10 Diskretionering og databehandling

Ved offentliggørelse følges Danmarks Statistiks diskretioneringspraksis, se nærmere [Danmarks Statistiks Datafortrolighedspolitik](#).

### **8.11 Reference til metodedokumenter**

Se nærmere i uddannelsesstatistikens manual, [Uddannelsesmanualen](#).

### **8.12 Dokumentation af kvalitetssikring**

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

## **9 Administrative oplysninger**

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Befolkningen og Uddannelse. Den statistiskansvarlige er Nare Hakhverdyan, tlf. 39 17 33 16, e-mail: [nhd@dst.dk](mailto:nhd@dst.dk)

### **9.1 Organisation**

Danmarks Statistik

### **9.2 Kontor, afdeling**

Befolkningen og Uddannelse, Personstatistik

### **9.3 Kontaktpersonens navn**

Nare Hakhverdyan

### **9.4 Kontaktpersonens funktion**

Statistikansvarlig

### **9.5 Adresse**

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

### **9.6 E-mailadresse**

[nhd@dst.dk](mailto:nhd@dst.dk)

### **9.7 Telefonnummer**

39 17 33 16

### **9.8 Faxnummer**

39 17 39 99

