

**Statistikdokumentation for
Finansieringsselskaber 2021**

1 Indledning

Formålet med statistikken for finansieringsselskaber er at belyse aktivitet og regnskabsoplysninger for leasingselskaber, factoringsselskaber, forbrugerkredit og selskaber, der yder lån til erhvervsliv og private. Opgørelsen er udarbejdet første gang i 2005 med tal for 2001-2004. Denne statistik afløste statistikkerne "Større finansieringsselskaber" og "Forbrugerkredit, regnskaber".

2 Indhold

Statistikken belyser finansieringsselskabernes aktiviteter ved opgørelser over tilgang og udestående af leasing, factoring og andre udlånsaftaler. Samtidigt bringes resultatopgørelse og balance for den samlede sektor.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken belyser finansieringsselskabernes årlige aktivitet ud fra opgørelser over:

- tilgang og udestående af leasing, factoring og andre udlånsaftaler.
- resultatopgørelse for den samlede sektor.
- balance for den samlede sektor.

2.2 Grupperinger og klassifikationer

Brancherne i statistikken følger den danske branchenomenklatur DBO7. En fuldstændig beskrivelse af brancherne findes i [Dansk Branchekode 2007](#).

2.3 Sektordækning

Statistikken omfatter brancher, der indgår i den finansielle sektor.

2.4 Begreber og definitioner

Blankolån: Lån ydet uden sikkerhed og uden tilknytning til købe- og kontokort.

Factoring: En factoringaftale kendetegnes ved, at et finansieringsselskab yder kredit til en virksomhed mod overdragelse af virksomhedens fakturaer og debitortilgodehavender. Finansieringsselskabet bliver dermed ny kreditor for virksomhedens mellemværender.

Finansiell leasing: En aftale om finansiell leasing kendetegnes ved, at finansieringsselskabet erhverver et aktiv efter brugers anvisning, hvorefter bruger mod betaling af en leasingafgift stilles aktivet til rådighed i en på forhånd aftalt tidsperiode - typisk aktivets forventede levetid. Alle væsentlige risici og fordele forbundet med den juridiske ejendomsret overdrages til brugeren. Er brugeren en virksomhed afskrives aktivet på lige fod med andre aktiver ejet af virksomheden. I regnskabet for leasinggiver, jf. tabel 3, indgår leasingaktiverne som udlån på balancen. Leasingafgiften splittes op på en rentedel - renteindtægter af udlån - og en afdragsdel, som lånet nedskrives med.

Kreditaftaler mod sikkerhed: Kredit ydet med sikkerhed i underliggende varekøb, kaution eller lignende.

Købe- og kontokort: Kredit knyttet til betalingskort med aftalt afvikling af saldoen og/eller med aftalt kreditmaksimum.

2.5 Enheder

Statistikken offentliggøres aggregeret for juridiske enheder. I Danmarks Statistiks Erhvervsregister bestemmes de juridiske enheder ved deres CVR-nummer.

2.6 Population

Populationen består af selskaber, der udbyder finansiell leasing, forbrugerkredit eller andre former for erhvervsmæssige finansieringsordninger. Selskaber, der modtager indlån, er ikke med i populationen.

2.7 Geografisk dækning

Danmark.

2.8 Tidsperiode

Statistikken dækker tidsperioden fra 2001 og frem.

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed

Statistikken opgøres i mio. kr.

2.11 Referencetid

01-01-2021 - 31-12-2021

2.12 Hyppighed

Årlig.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Lov om Danmarks Statistik § 8.

Rådets forordning (EF) Nr. 2223/96 af 25. juni 1996 om det europæiske national- og regionalregnskabssystem i Det Europæiske Fællesskab.

2.14 Indberetningsbyrde

Indberetningsbyrden er ifølge AMVAB beregnet til 11.000 kr. (dvs. byrden for samtlige indberettere).

2.15 Øvrige oplysninger

Øvrige oplysninger kan få ved henvendelse til Danmarks Statistik

3 Statistisk behandling

Den årlige dataindsamling foregår ved at indberetterne får tilsendt et papirspørgeskema, som sendes retur til Danmarks Statistik. Ved manglende indberetninger kontaktes virksomheden, hvilket resulterer i en svarprocent på 100. Der er således ingen bortfald at tage hensyn til. Når data er indsamlet foretages en manuel validering af data før offentliggørelsen af de aggregerede data.

3.1 Kilder

Dataindsamling foregår ved at finansieringsselskaber får tilsendt et papirspørgeskema, som sendes retur til Danmarks Statistik.

3.2 Indsamlingshyppighed

Data indsamles årligt.

3.3 Indsamlingsmetode

Dataindsamlingen foregår ved, at indberetterne får tilsendt et digitalt spørgeskema.

3.4 Datavalidering

Det indsendte data underkastes en kontrol for fejl. Hvis det indberettede er væsentlig anderledes i forhold til forrige perioder rettes en forespørgsel til indberetteren om korrektheden af det indsendte tal.

3.5 Databehandling

Dataindsamlingen foregår ved at indberetterne får tilsendt et papirspørgeskema, som sendes retur til Danmarks Statistik. Ved manglende indberetninger kontaktes virksomheden. Når data er indsamlet foretages en manuel validering af data før offentliggørelsen.

3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner ud over hvad der allerede er beskrevet under Datavalidering og Databehandling.

4 Relevans

Statistikken henvender sig til offentlige myndigheder, erhvervsliv, uddannelsessektoren og den brede offentlighed. Samtidig indgår statistikken regnskabsoplysninger i nationalregnskabet og i FISIM-opgørelserne.

4.1 Brugerbehov

Statistikken henvender sig til offentlige myndigheder, erhvervsliv, uddannelsessektoren og den brede offentlighed. Samtidigt indgår statistikken regnskabsoplysninger i nationalregnskabet og i FISIM-opgørelserne.

4.2 Brugertilfredshed

Der indsamles ikke pt. viden om brugertilfredshed.

4.3 Fuldstændighed af data

Statistikken er ikke omfattet af krav fra EU.

5 Præcision og pålidelighed

Statistikken præcision og pålidelighed vurderes til at være højere end normalt for tilsvarende opgørelser. Det vurderes på baggrund af, at statistikken ikke revideres og svarprocenten er på 100, samt den måde statistikken er designet på. Der kan dog være en vis usikkerhed forbundet med dækningsfejl og målefejl, som følge af nye aktører og en løbende produktudvikling indenfor branchen.

5.1 Samlet præcision

Statistikens præcision vurderes at være god. Det vurderes på baggrund af, at statistikken ikke revideres og svarprocenten er på 100 samt den måde statistikken er designet.

Angående dækningsfejl så tilstræbes det løbende at ajourføre kredsen af indberettere, således at en fuld dækningsgrad opnås og fastholdes - bestræbelser, der blandt andet sker i samarbejde med brancheorganisationer på området.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Stikprøve-usikkerheden er nul, da det er en totaltælling.

5.3 Anden usikkerhed

Den største usikkerhed for statistikken knytter sig til dækningsfejl og målefejl.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

Statistikens kvalitet vurderes for at være god. Det vurderes på baggrund af at statistikken ikke revideres og svarprocenten er på 100 samt den måde statistikken er designet. Der kan dog være en vis usikkerhed forbundet med dækningsfejl og målefejl.

Angående dækningsfejl så tilstræbes det løbende at ajourføre kredsen af indberettere således at en fuld dækningsgrad opnås og fastholdes - bestræbelser, der blandt andet sker i samarbejde med brancheorganisationer på området.

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praksis for revisioner

Ikke relevant for denne statistik.

6 Aktualitet og punktlighed

Udgivelsestiden er på ca. otte måneder. Statistikken publiceres normalt uden forsinkelse i forhold til det annoncerede tidspunkt.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Udgivelsestiden er på ca. 8 måneder.

6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelse i forhold til det annoncerede tidspunkt.

7 Sammenlignelighed

Der er ikke foretaget metodiske ændringer i opgørelserne siden 2001. Det skal dog bemærkes, at populationen er koncentreret omkring relativt få enheder, hvilket kan medføre store bevægelser over tid i forbindelse med den løbende tilpasning af populationen.

7.1 International sammenlignelighed

Der findes ikke udenlandske statistikker som er sammenlignelige.

7.2 Sammenlignelighed over tid

Der er ikke foretaget metodiske ændringer i opgørelserne siden 2001. Det skal dog bemærkes, at populationen er koncentreret omkring relativt få enheder, hvilket medfører en vis følsomhed overfor den løbende tilpasning af populationen. Denne tilpasning sker som følge af nye aktører og tilfælde hvor selskaber ikke længere opfylder kravene for at indgå i statistikken.

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Danske Finansieringsselskabers Forening laver tilsvarende opgørelser. Populationen af indberetter i de to statistikker er kun delvist sammenfaldende.

7.4 Intern konsistens

Ikke udarbejdet for denne statistik.

8 Tilgængelighed

De nyeste tal offentliggøres i NYT fra Danmarks Statistik, der kan findes på emnesiden for [Finansieringsselskaber](#). Alle tal offentliggøres i Statistikbanken i følgende fire tabeller: [Leasingaktiver](#), [Udlånstype](#), [Resultatopgørelse](#) og [Balance](#).

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

8.4 NYT/Pressemeddelelse

De nyeste tal offentliggøres i NYT fra Danmarks Statistik: [Finansieringsselskaber](#).

8.5 Publikationer

Tallene indgår i [Statistisk Årbog](#).

8.6 Statistikbanken

Alle tal offentliggøres i Statistikbanken i følgende fire tabeller:

- [Leasingaktiver](#)
- [Udlånstype](#)
- [Resultatopgørelse](#)
- [Balance](#)

8.7 Adgang til mikrodata

Der er ikke adgang til de bagvedliggende mikrodata.

8.8 Anden tilgængelighed

Tallene indgår i nationalregnskabet for delsektoren *Andre finansielle formidlere, undtagen forsikringselskaber og pensionskasser*.

8.9 Diskretioneringspolitik

I udarbejdelsen af statistikken følges Danmarks Statistiks [Datafortrolighedspolitik](#).

8.10 Diskretionering og databehandling

I udarbejdelsen af statistikken følges Danmarks Statistiks [Datafortrolighedspolitik](#).

8.11 Reference til metodedokumenter

Yderligere dokumentation specielt vedrørende specifikke perioder findes i de tilhørende numre af Statistiske Efterretninger.

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Offentlige Finanser. Den statistikansvarlige er Jesper Søgaard Dreesen, tlf. 39 17 30 54, e-mail: jsd@dst.dk

9.1 Organisation

Danmarks Statistik

9.2 Kontor, afdeling

Offentlige Finanser, Økonomisk Statistik

9.3 Kontaktpersonens navn

Jesper Søgaard Dreesen

9.4 Kontaktpersonens funktion

Statistikansvarlig

9.5 Adresse

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

9.6 E-mailadresse

jsd@dst.dk

9.7 Telefonnummer

39 17 30 54

9.8 Faxnummer

N/A