

**Statistikdokumentation for  
Grundskoleuddannelser 2018**

## 1 Indledning

Formålet med denne statistik er at belyse elevtal og klassekvotienter i den danske grundskole. Statistikken anvendes bl.a. til at beskrive tilgang til og gennemførelse af grundskolen. Danmarks Statistik har opgjort elevtal i grundskoler helt tilbage til 1800-tallet, men statistikken er i sin nuværende form sammenlignelig siden 2007 og siden 2009 for klassekvotienter.

## 2 Indhold

Statistikken er en årlig opgørelse af antallet af elever i grundskolen fra 0. til 10./11. klasse, samt tilgangen og antal fuldførte uddannelsesforløb. Derudover opgøres klassekvotienter og deltagelse i specialundervisning. Statistikken fordeles efter klassetrin og skoletype, efter elevernes køn, alder, herkomst, nationale oprindelse, samt geografisk efter regioner og kommuner. Grundskolestatistikken er en del af Elevregisteret, som er et forløbsregister der blev dannet i 1970'erne, hvor tilgang og afgang fra det samlede uddannelsessystem belyses.

### 2.1 Indholdsbeskrivelse

Grundskolestatistikken er en del af Elevregistret, som er et forløbsregister. Det er organiseret sådan, at man kan følge de uddannelsesprogrammer den enkelte har været indskrevet på i løbet af sin uddannelseskariere. Statistikken dækker uddannelserne fra 0. klasse til 11. klasse.

Statistikken opdateres årligt med indberetningerne fra skolerne. Indberetningen vedrører elevbestanden fra forrige indberetning samt det forløbne års tilgang og afgang af elever. I forbindelse med afgang oplyses om uddannelsen er gennemført. For 9. og 10. klassetrin kan uddannelsen også bestå med eksamen. De fleste elever starter 1. august ved skoleårets start, men ifm. skoleskift, administrative omlægninger mv. ses tilgang efter 1. august. For grundskolestatistikens vedkommende kan elever kun fuldføre en uddannelse (klassetrin) i juni med mindre de går i afgangsklasserne. 9. og 10. klassetrin, som også kan afsluttes i august til sygeeksamen. 10. klasse kan desuden afsluttes efter et halvt år på erhvervsskolerne (20/20 klasse), som en del af et EUDforløb. Afgang før jul i disse 20/20 klasser betegnes som afbrud af uddannelsen. Uddannelse opnået i udlandet indgår ikke i statistikken.

Til Elevregisteret anvendes oplysninger om personident, uddannelseskode, påbegyndelses- og sluttidspunkt for uddannelsen, afsluttet uddannelseskode, afgangstype dvs om uddannelsen er afbrudt eller fuldført, uddannelsesdel og uddannelsesform. Udover dette indsamles der samtidigt oplysninger om klassetype, klassebetegnelse, om eleven modtager undervisning i dansk som andet sprog eller er modtagerelev. I foråret indsamles der oplysninger for de elever som har modtaget specialundervisning i løbet af året. Disse oplysninger indsamles senere, da man i stedet for at indsamle oplysninger om forventet specialundervisning indsamler oplysninger om det omfang specialundervisning den enkelte elev har modtaget.

For nærmere beskrivelse af de enkelte variable i Elevregistret, se dokumentationen i [TIMES](#).

## 2.2 Grupperinger og klassifikationer

Uddannelsesaktivitet i grundskolen efter klassetrin, følger [DISCED](#), som er Danmarks Statistiks klassifikation af uddannelser. DISCED er den danske udgave af det internationale klassifikationssystem ISCED.

Skoletyper, der indgår i gruppen af grundskoler er primært: Folkeskoler, de frie grundskoler (friskoler, lilleskoler, privatskoler), efterskoler, kommunale ungdomsskoler og ungdomskostskoler, specialskoler, dagbehandlingscentre og behandlingshjem. Derudover findes der også uddannelsesinstitutioner for unge med særligt behov, produktionsskoler, 10.klasser på erhvervsskoler, Husholdnings- og håndarbejdsskoler, samt specialskoler for voksne. Elever i grundskolen grupperes efter alderstrin og køn, samt efter herkomst og national oprindelse.

Geografisk opdeles statistikken efter [regioner og kommuner](#).

## 2.3 Sektordækning

Uddannelsessektoren

## 2.4 Begreber og definitioner

**Bestand:** Elevregistret benyttes til at opgøre tilgang til, bestand og afgang fra det ordinære uddannelsessystem. I forbindelse med offentliggørelser i statistikbanken benyttes følgende definition: Bestand er defineret som personer der er igang på en uddannelse i perioden 30. september åååå.

**Fuldført:** Elevregistret benyttes til at opgøre tilgang til, bestand og afgang fra det ordinære uddannelsessystem. I forbindelse med offentliggørelser i statistikbanken benyttes følgende definition: Fuldført er defineret som personer der fuldføre en uddannelse i perioden 1. oktober åååå-1 - 30. september åååå.

**Tilgang:** Elevregistret benyttes til at opgøre tilgang til, bestand og afgang fra det ordinære uddannelsessystem. I forbindelse med offentliggørelser i statistikbanken benyttes følgende definition: Tilgang er defineret som personer der påbegynder en uddannelse i perioden 1. oktober åååå-1 - 30. september åååå.

## 2.5 Enheder

Den statistiske enhed er personer, samt personer per klasse ved angivelse af klassekvotient.

## 2.6 Population

Populationen består af elever, der har været indskrevet på en grundskole i Danmark, der er offentligt reguleret. Det vil sige at Undervisningsministeriet har fastsat rammerne for uddannelserne gennem love og bekendtgørelser. Siden 2007 er alle uddannelser fra 0. til 11. klasse dækket. Op til 2006 var grundskolestatistikken kun dækket fra 8. klassetrin.

## 2.7 Geografisk dækning

Danmark, undtagen Færøerne og Grønland.

## 2.8 Tidsperiode

Elevtal i grundskolen dækker i sin nuværende form tidsperioden fra 2007 og frem. Klassekvotienter findes fra 2009 og frem.

## 2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

## 2.10 Måleenhed

Måleenheden er antal personer. Ved beregning af klassekvotient angives det som antal personer per klasse.

## 2.11 Referencetid

Referencetidspunktet er 30. september gældende år.

## 2.12 Hyppighed

Statistikken indsamles årligt.

## 2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Lov om Danmarks Statistik § 6 og § 8 stk. 3. Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EF) Nr. 452/2008 af 23. april 2008 om udarbejdelse og udvikling af statistikker over uddannelse og livslang læring.

## 2.14 Indberetningsbyrde

Respondentbyrden er minimal, idet oplysningerne indsamles via lokale administrative registre på uddannelsesinstitutionerne eller via systemleverandører. Dog indberetter nogle få institutioner manuelt fx via <http://www.virk.dk>.

## 2.15 Øvrige oplysninger

Øvrige oplysninger findes på statistikkens [emneside](#) eller fås ved henvendelse til Danmarks Statistik. Oplysninger om alle uddannelser der er samlet i Elevregistret findes på emnesiden for [Fuldtidsuddannelser](#).

### **3 Statistisk behandling**

Kilderne til grundskolestatistikken er oplysninger fra uddannelsesinstitutionernes administrative systemer, som indsamles en gang årligt i forbindelse med dannelsen af Elevregisteret. Størstedelen af data indsamles som system- til - systemindberetninger. Efter indsamling foregår der en omfattende fejlsøgning i Danmarks Statistik.

En gang årligt indsamles der oplysninger om specialundervisning i grundskolen. Data for de offentlige skoler stammer fra de administrative systemer, mens data for efterskoler og de frie grundskoler er indsamlet via Undervisningsministeriet.

#### **3.1 Kilder**

Kilderne til grundskole statistikken er oplysninger fra skolernes administrative systemer. Danmarks Statistik har i samarbejde med systemleverandørerne udarbejdet krav til indberetningsformater, validering og fejlsøgninger. Derudover sker der en omfattende validering af data i Danmarks Statistik inden grundskoledata kobles til andre uddannelsesområder og Elevregisteret dannes.

#### **3.2 Indsamlingshyppighed**

Statistikken er baseret på oplysninger, som indsamles en gang årligt.

#### **3.3 Indsamlingsmetode**

Størstedelen af data indsamles som system- til- systemindberetninger fra skolernes administrative elevsystemer. Der er dog enkelte uddannelsesinstitutioner som indberetter via web spørgeskemaer på <http://www.virk.dk>

#### **3.4 Datavalidering**

Danmarks Statistik har i samarbejde med alle systemleverandørerne udarbejdet krav til indberetningsformater, validering og fejlsøgninger. Når data modtages hos Danmarks Statistik gennemløber data en omfattende kvalitetssikring. Det sker, at institutionerne ikke får opdateret alle deres elever. Hvis der er tale om større antal bliver institutionerne bedt om, at foretaget en genindberetning, hvorefter fejlsøgningen fortsætter.

En af de vigtigste typer af fejltjek vedrører makrofejlsøgningen, som går ud på at søge efter usandsynlige udsving. Mikrofejlsøgningen foretages i forlængelse af de mere overordnede kontroller, fordi fokus her i højere grad er på uhensigtsmæssigheder på enkelte records. Det kan fx være invalide uddannelseskoder for enkelte studerende på forskellige skoler og klassetrin eller et relationstjek: Fx om påbegyndelsestidspunktet ligger efter afgangstidspunktet. Endvidere fejlsøges for inkonsistens mellem variable, fx fejlsøges alder på påbegyndelsestidspunkt i forhold til uddannelsesniveau. Sideløbende foretages der et versionstjek, da det afsluttede skoleår i indberetningen gerne skal ligne det opstartede skoleår i forgangne års indberetning. Er der enkelte forskelle undersøges disse.

### 3.5 Databehandling

Når grundskoledata indberettes fra forskellige skoler, er der i nogle tilfælde overlap mellem uddannelserne, fordi eleven skifter skole under sit uddannelsesforløb. Disse overlap fjernes i forbindelse med dannelsen af statistikken. Ved tjek for usandsynlige klassespring eller 'ugyldige' klasstrin på særlige skoler kan klasstrinet/uddannelsen blive korrigeret.

Flere specialskoler og dagbehandlingscentre kan have svært ved at bestemme de enkelte elevers niveau, der angiver deres uddannelse, da det kan svinge over flere klasstrin afhængigt af fag. Her sættes elevens niveau og uddannelseskode svarende til deres alders normalklasstrin.

Der bliver ligeledes fortaget et overlapstjek, da der ikke altid er overensstemmelse mellem datoerne, når eleverne skifter institution. Danmarks Statistik retter datoerne, således at eleven ikke findes flere steder samtidig. Ligeledes fejlsøges der for om det er de rette klasstrin på særlige skoler. Fx er der kun udskoling (8.-11. klasse) på efterskoler og normalt kan der ikke være indskoling på ungdomsskoler, da 6. klasse er mindste årgang, med mindre det drejer sig om modtagerklasser for flygtninge. Flygtninge bliver ofte placeret i klasser der ikke følger deres alder, men deres fagkundskaber, og i modsætning til andre typer elever, så tilpasses uddannelsesniveaueet ikke deres alder. Særligt for grundskoler bliver der fejlsøgt for større grupper af klassespring der går ud over det forventede. Fx at en 0. klasse fortsætter i 10. klasse, hvilket ofte er en fejltastning for 1. klasse.

Afbrud hvor eleven skifter klasse, men bliver på samme klasstrin og skole fjernes i databehandlingen. Dette skyldes at en del grundskoler arbejder med holddannelser og registrerer holdskiftet i deres administrative elevsystem, således at klassebetegnelsen ændres, når der dannes nye hold. Denne praksis giver et utilsigtet højt antal afbrud for disse elever. Afbrud, hvor eleven skifter klasstrin eller skole bevares.

### 3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

## 4 Relevans

Statistikken er relevant for offentlige administratorer, forskere, analytikere, journalister og borgere mv. som grundlag for fx prognoser, analyser, og planlægningsformål. Statistikkens grunddata og resultater anvendes som baggrundsvariable til det meste personstatistik i Danmarks Statistik, ligesom det danner grundlag for mange af uddannelsestabellerne i Statistikbanken.

### 4.1 Brugerbehov

Brugerne er mange og forskelligartede. Statistikken benyttes i forbindelse med eksterne serviceopgaver, der bestilles af ministerier, kommuner, forskningsinstitutioner, interesseorganisationer, private virksomheder, enkeltpersoner og ikke mindst til forespørgsler fra pressen.

Mere end 2000 forskningsprojekter er igang via forskningsservice hvert år, hvor uddannelsesdata benyttes som baggrundsvariable eller fx til forskning om uddannelsessektoren.

Undervisningsministeriet og Uddannelsesministeriet modtager hvert år Elevregisteret og grunddata som benyttes til planlægning, analyser og prognoser mv.

## 4.2 Brugertilfredshed

I arbejdet med uddannelsesstatistikken søges brugerne inddraget så meget som muligt. Nogle brugere kan hjælpe med at sikre data fra skolerne af høj kvalitet til tiden og andre brugere kan give inspiration til nye statistikker og analyser. Endelig prøver vi gennem brugerinddragelse at få inspiration til udvikling af metoder og modeller, der kan bidrage til en fortsat udvikling og forbedring af statistikken

## 4.3 Fuldstændighed af data

Statistikken om elever i grundskolen opfylder kravene i Forordning nr. 452/2008, som de er fremsat af EU. Det drejer sig om optagelse af elever, dimittender og eksamener, fremmedsprog og klassestørrelse.

Statistik vedrørende uddannelsesomkostninger opgøres i Afdelingen for økonomisk statistik, mens statistik vedrørende undervisningspersonale ikke offentliggøres i Danmark på nuværende tidspunkt. Indsamling er oplysninger om personale foretages af Styrelsen for IT og læring under Undervisningsministeriet.

## 5 Præcision og pålidelighed

Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god. Uddannelsesoplysningerne i statistikken stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger.

### 5.1 Samlet præcision

Præcisionen af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god. Uddannelsesoplysningerne i statistikken, stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger. Opdateringen af registeret fordrer desuden, at man genfinder de aktive elever år for år. Der skal således være kontinuitet i indberetningerne over årene. I modsat fald skal årsagen til den manglende kontinuitet findes og afhjælpes. Det er meget sjældent at der rettes i data tilbage i tid for grundskolestatistikken. Usikkerheden vil især gælde det seneste år.

Der foretages en totaltælling af alle grundskoleelever på alle godkendte skoler, og statistikken dækker derfor tæt på samtlige børn i Danmark. Enkelte records bliver slettet, hvis cpr oplysninger mangler og der ikke kan skabes en personident. De få børn som ikke er indskrevet på en skole, da de modtager hjemmeundervisning er ikke en del af grundskolestatistikken, hvorfor det reelle antal elever der modtager undervisning i Danmark er en smule undervurderet.

### 5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

### 5.3 Anden usikkerhed

Grundskolestatistikken dækker tæt på samtlige børn i Danmark. Den manglende dækning bl.a. kan skyldes en mangel i indberetningerne fra grundskolerne. Børn der ikke er indskrevet i en grundskole indgår ikke i statistikken, mens børn der ikke er registreret i CPR kan indgå. Det kan fx være børn der lige er ankommet til Danmark og derfor ikke har fået et CPR nr endnu fx asylbørn og børn af udstationerede til Danmark, og det derfor se ud som om der er mere end 100 pct. dækning.

### 5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

### 5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

### 5.6 Kvalitetsvurdering

Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god. Uddannelsesoplysningerne stammer fra grundskolerne institutionernes administrative systemer og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger. Opdateringen af elevregistret fordrer desuden, at man genfinder de aktive elever år for år. Der skal således være kontinuitet i indberetningerne over årene. I modsat fald skal årsagen til den manglende kontinuitet findes og afhjælpes. Grundskolerne skal indberette samme oplysninger til de forskellige myndigheder på området, herunder de økonomiske forhold.

På hjemmesiden ligger et notat som beskriver vigtige forhold vedrørende årets dataindsamling til elevregistret: [Notat om uddannelse](#).

### 5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

### 5.8 Praksis for revisioner

I forbindelse med de årlige indberetninger af nye uddannelsesoplysninger kommer der også oplysninger som går lidt tilbage i tiden, specielt for det foregående år. Tal for det seneste år kan derfor anses for at være foreløbige.



## **6 Aktualitet og punktlighed**

Statistikkerne udgives 3- 4 måneder efter referencetidspunktet. Statistikken publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

### **6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal**

Statistikken vedrørende antallet af elever i grundskolen udgives samtidigt med Elevregisteret ca. 4 måneder efter referencetidspunktet. Statistikken om specialundervisning, der indsamles i foråret udgives ca. 3 måneder efter indsamlingen af oplysninger. Data for begge indsamlinger vedrører det ingangsværende skoleår, som på indsamlingstidspunktet stadig er i gang.

### **6.2 Publikationspunktlighed**

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

## **7 Sammenlignelighed**

Danmarks Statistik har opgjort elevtal i grundskoler helt tilbage til 1800tallet. Statistikken er i sin nuværende form sammenlignelig fra 2007. Før 2007 blev 0. til 6. klassetrin ikke opgjort. Fra 2007 opgøres fra 0. til 10/11. klassetrin. Oplysninger om specialundervisning er indsamlet siden 2011.

Statistikken udarbejdes efter fælleseuropæiske guidelines og er derfor sammenlignelig med statistikker fra andre lande, der offentliggøres af OECD.

### **7.1 International sammenlignelighed**

Statistikken indgår som grundlag for data i publikationen "Education at a Glance", hvor der laves internationale sammenligninger af bl.a. til- og afgang fra uddannelsessystemet. Publikationen udarbejdes i et samarbejde mellem Eurostat, OECD og FN. Statistikken udarbejdes efter fælleseuropæiske guidelines og er derfor sammenlignelig med statistikker fra andre lande, der offentliggøres af OECD

## 7.2 Sammenlignelighed over tid

Muligheder for sammenligninger over tid er gode. Uddannelse der udvikler sig og flyttes til et nyt niveau får nye UDD og AUDD koder, men både de gamle og de nye koder bliver placeret på det nye niveau i uddannelsesklassifikationen. Det er kun den frivillige børnehaveklasse, der er ændret til obligatorisk 0. klasse i 2011 for grundskolestatistikens vedkommende.

Statistikken og Elevregistret blev udvidet med oplysninger om børnehaveklasse til og med 7. klasse fra og med skoleåret 2006- 2007.

I 2011 startede indsamlingen af data angående specialundervisning i grundskolen. STUK under Undervisningsministeriet indsamler data vedr. de frie grundskoler og efterskoler. I 2017 ændrede de praksis, således at skolerne ikke skal angive omfanget af specialundervisning mere. Samtidigt blev det ændret at efterskolerne ansøger om støtte et års forsinket, hvilket betyder at data om efterskolerne mangler i statistikken for det seneste år, når statistikken om specialundervisning bliver udgivet.

I 2017 blev dannelsen af grundskoledatasættet ændret, således at det bliver dannet på baggrund af Elevregisteret og derfor er direkte sammenligneligt. Før 2017 blev det dannet på baggrund af indberetningen til specialundervisningstatistikken.

## 7.3 Sammenhæng med anden statistik

Ikke relevant for denne statistik.

## 7.4 Intern konsistens

Alle datakilder indberetter på det samme elevformat med samme tællingsenheder, hvorfor der er konsistens i grunddata.

## 8 Tilgængelighed

Statistikken udgives i [Nyt fra Danmarks Statistik](#) om *Studerende ved ordinære uddannelser i Danmark* samt *Fra grundskole og gymnasiale uddannelser til fortsat uddannelse*.

I Statistikbanken offentliggøres tallene under emnet [Grundskole](#). Derudover indgår tallene i [Statistisk Tiårsoversigt](#). Se mere på statistikken [emneside](#).

### 8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

### 8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

### 8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

#### 8.4 NYT/Pressemeddelelse

Nye udgivelser af Studerende ved ordinære uddannelser i Danmark samt Fra grundskole og gymnasiale uddannelser til fortsat uddannelse findes på: [Nyt fra Danmarks Statistik](#). Links til tabeller i statistikbanken og relevante notater kan findes på [hjemmesiden om fuldtidsuddannelser](#).

#### 8.5 Publikationer

Statistikken indgår i [Statistisk Årbog](#) og [Statistisk Tiårsoversigt](#).

#### 8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under [Grundskole](#) i følgende tabeller:

- [UDDAKT20](#): Uddannelsesaktivitet i grundskolen
- [SPECIAL1](#): Elever, grundskolen (offentlige skoler og specialområdet)
- [SPECIAL2](#): Elever, grundskolen (frie grundskoler)
- [SPECIAL3](#): Elever, grundskolen (efterskoler)
- [KVOTIEN](#): Klassekvotienter i grundskolen

#### 8.7 Adgang til mikrodata

Forskere og andre analytikere fra autoriserede forskningsinstitutioner, kan få adgang til statistikens mikrodata gennem Danmarks Statistiks [Forskerordning](#).

#### 8.8 Anden tilgængelighed

Elevregistret danner grundlag for Danmarks bidrag til [Education at a Glance](#) hvor der laves internationale sammenligninger af bl.a. til- og afgang fra uddannelsessystemet.

#### 8.9 Diskretioneringspolitik

[Datafortrolighedspolitik](#) i Danmarks Statistik følges.

#### 8.10 Diskretionering og databehandling

I forbindelse med offentliggørelser fra grundskolestatistikken følges [Datafortrolighedspolitik i Danmarks Statistik](#).

I tabel UDDAKT20 i statistikbanken offentliggøres der statistik fordelt på institutionstyperne folkeskoler, frie grundskoler, efterskoler, ungdomsskoler, specialskoler, dagbehandlingstilbud og behandlingscentre, samt andre skoler. Andre skoler angiver 6 forskellige institutionstyper, der max. dækker 20 institutioner med relativt få elever. Institutionerne under Andre skoler er samlet for at sikre diskretionering både for elever og skolerne.

#### 8.11 Reference til metodedokumenter

For nærmere information om metode, registrer, nomenklatur og notater henvises til: [Fuldtidsuddannelser](#)

## **8.12 Dokumentation af kvalitetssikring**

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

## **9 Administrative oplysninger**

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Befolkning og Uddannelse. Den statistikansvarlige for grundskoler er Lene Riberholdt, tlf. 39 17 31 85, e-mail: lri@dst.dk

### **9.1 Organisation**

Danmarks Statistik

### **9.2 Kontor, afdeling**

Befolkning og Uddannelse, Personstatistik

### **9.3 Kontaktpersonens navn**

Lene Riberholdt

### **9.4 Kontaktpersonens funktion**

Statistikansvarlig

### **9.5 Adresse**

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

### **9.6 E-mailadresse**

lri@dst.dk

### **9.7 Telefonnummer**

39 17 31 85

### **9.8 Faxnummer**

39 17 39 99