

Statistikdokumentation for Støtte til handicappil 2025

1 Indledning

Formålet med statistikken er at tilvejebringe information om sager om støtte til handicappiler efter servicelovens § 114. Statistikken blev startet i Den Sociale Ankestyrelse tilbage i 1998. Statistikken blev indtil 1. juli 2016 varetaget af Ankestyrelsen, hvorefter den blev flyttet til Danmarks Statistik.

2 Indhold

Statistikken er en årlig opgørelse af kommunernes sager om støtte til handicappiler efter servicelovens § 114. Data indeholder på sagsniveau information om sagsforløbets start- og slutdato, lovgrundlaget for ansøgning og afgørelse, eventuelt bevilliget beløb og hvorvidt der eventuelt er sket ændringer i sagens udfald efter genbehandling.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken belyser kommunernes afgørelser om støtte til køb af handicappil efter servicelovens § 114. Den indeholder oplysninger om, hvor mange ansøgninger der fører til henholdsvis bevilling og afslag, størrelsen af den bevilgede støtte og sagsbehandlingstiden. Afgørelser om fx særlig indretning af biler indgår ikke. Fra 2022 indeholder statistikken også oplysninger om begrundelsen for afslag eller frakendelse af støtte. For perioden 2022-2024 findes desuden oplysninger om, hvad kommunen har bevilget støtte til eller givet afslag på, samt hvilken støtte der er givet i forbindelse med udskiftning af bil. Fra 2025 indeholder statistikken både datoen for kommunens første afgørelse og datoen for den endelige afgørelse. De to datoer er forskellige, hvis en afgørelse er blevet påklaget og sagen efterfølgende behandlet igen. For disse sager fremgår det også, om den endelige afgørelse er væsentligt ændret.

2.2 Grupperinger og klassifikationer

Statistikken viser afgørelser i sager truffet i kommunerne. Statistikken er fordelt på [kommuner](#).

2.3 Sektordækning

Ikke relevant for denne statistik.

2.4 Begreber og definitioner

Sagsbehandlingstid: Fra 2023 skal afgørelsesdatoen forstås som den dato, hvor borgeren modtager kommunens afgørelse om støtte til handicappil inden eventuel klagebehandling. Det er således udelukkende datoen ved kommunens "første" afgørelse, der skal indberettes som afgørelsesdato.

Det vil sige, at sagsbehandlingstiden mellem ansøgnings- og afgørelsesdato ikke skal inkludere eventuel sagsbehandling i forbindelse med en klage. Således skal eventuel sagsbehandlingstid i kommunen i forbindelse med genvurdering af sagen og/eller en eventuel sagsbehandlingstid hos Ankestyrelsen efter en klage ikke inkluderes i den indberettede sagsbehandlingstid.

Hvis en sag om støtte til handicappil hjemvises fra Ankestyrelsen til kommunen, skal dette ikke indberettes som en ny sag eller indberettes på den oprindelige sag.

Såfremt afgørelsen er en bevilling, indberettes den dato, hvor borgeren modtager en afgørelse indeholdende et støttebeløb.

2.5 Enheder

Statistikken opgøres på individniveau.

2.6 Population

Ansøgere til handicappbiler efter servicelovens § 114.

2.7 Geografisk dækning

Danmark.

2.8 Tidsperiode

Statistikken er offentliggjort for tidsperioden fra 2011 og frem.

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed

Beløb opgøres i kr.

I Statistikbanken: Sager om støtte og afslag samt genbehandlede sager og omgjorte sager opgøres i antal. Gennemsnitlig sagsbehandlingstid opgøres i uger og bevilget beløb opgøres i kr.

2.11 Referencetid

Kalenderår.

2.12 Udgivelseshyppighed

Årlig.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU-regulering

Indsamling og behandling af data fra kommunerne sker af Danmarks Statistik på vegne af Social-, Bolig og Ældreministeriet og i henhold til § 82 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Danmarks Statistik fungerer som databehandler på vegne af Social-, Bolig og Ældreministeriet, som er dataansvarlig. De indsamlede data videregives desuden til Danmarks Statistik, i henhold til Lov om Danmarks Statistik § 6.

2.14 Indberetningsbyrde

Kommunerne skal indberette afgørelserne én gang om året. Indberetningsfristen er senest den 15. januar året efter, at afgørelsen er truffet.

2.15 Øvrige oplysninger

Øvrige oplysninger kan fås ved henvendelse til Danmarks Statistik på e-mail: bilstoette@dst.dk

3 Statistisk behandling

Data til denne statistik indsamles årligt fra kommunerne. Det indsamlede data samles i et datasæt og valideres for logiske fejl.

3.1 Kilder

Kommunerne skal indberette alle deres afgørelser om støtte til handicapbiler. Det gælder kun for støtte eller afslag til biler. Oplysninger om særlig indretning skal ikke indberettes.

3.2 Indsamlingshyppighed

Data indsamles én gang årligt.

3.3 Indsamlingsmetode

Data blev i 2016 indsamlet af Ankestyrelsen via et elektronisk indberetningssystem. Fra og med 1. juli 2016 skal data indsendes via regneark defineret af Danmarks Statistik.

3.4 Datavalidering

Data bliver fejlsøgt for logiske fejl efter følgende regler:

- CPR-nr. skal indeholde 10 cifre og svare til gyldig dato.
- De angivne datoer skal være gyldige datoer og komme i logisk rækkefølge.
- Alle relevante felter skal være udfyldt.

Ved fejl eller mangler kontaktes indberetter, indtil alle fejl er rettet. Der foretages ikke yderligere validering af dataindholdet.

3.5 Databehandling

Når data er modtaget sammensættes de til et datasæt, som danner grundlag for statistikken.

3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover, hvad der allerede er beskrevet under Datavalidering og Databehandling.

4 Relevans

Statistikken anvendes blandt andet af ministerier, kommuner og forskere til analyser af støtte til handicapbiler og til at følge kommunernes afgørelser, herunder bevillinger, afslag og gennemsnitlig sagsbehandlingstid. De offentliggjorte tal kan anvendes af alle til at få viden om støtte til handicapbiler.

4.1 Brugerbehov

Statistikken anvendes blandt andet af ministerier, kommuner og forskere til analyser af støtte til handicapbiler og til at følge kommunernes afgørelser, herunder bevillinger, afslag og gennemsnitlig sagsbehandlingstid. De offentliggjorte tal kan anvendes af alle til at få viden om støtte til handicapbiler, fx til at følge udviklingen over tid og belyse geografiske forskelle.

4.2 Brugertilfredshed

Der gennemføres ikke særskilte undersøgelser af brugertilfredsheden. Danmarks Statistik har løbende kontakt med brugere af statistikken, blandt andet i forbindelse med spørgsmål og henvendelser om de offentliggjorte tal. Denne kontakt bidrager med viden om brugernes behov.

4.3 Fuldstændighed af data

Ikke relevant for denne statistik.

5 Præcision og pålidelighed

Indberetning af data er lovpligtig for kommuner. Der foretages i udgangspunktet kun logisk validering, som beskrevet under Datavalidering. Der kan foretages korrektioner af tidligere år løbende.

5.1 Samlet præcision

Data er baseret på indberetninger fra samtlige kommuner. Der foretages udelukkende logisk- og altså ikke indholdsmæssig validering på denne statistik.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

5.3 Anden usikkerhed

En usikkerhed er, om alle relevante afgørelser er indberettet, og om den samme sag i enkelte tilfælde kan være indberettet mere end én gang, fx på tværs af år. Der skal desuden tages forbehold ved fortolkning af sagsbehandlingstider til og med 2024. Indberetningspraksis har ikke entydigt skelnet mellem kommunens første afgørelse og den endelige afgørelse efter en eventuel klage. Sagsbehandlingstiden kan derfor i nogle tilfælde også omfatte tid anvendt på genbehandling i kommunen eller Ankestyrelsen og dermed være overvurderet. For 2025 er der desuden en mindre usikkerhed knyttet til sager afgjort sent på året, da indberetningsfristen ligger før udløbet af klagefristen. Det kan medføre en mindre overestimering af antal sager og bevilgede beløb.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, besluttet og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

Den årlige udgivelse sker senest 9 måneder efter referenceperiodens afslutning, hvilket sikrer brugerne aktuel og relevant viden om emnet.

Opdelingen i statistikbanktabellerne HANDBIL1, HANDBIL2 og HANDBIL3 giver brugerne mulighed for at belyse data om bilstøtte fordelt på relevante parametre.

Statistikken stilles til rådighed gennem en artikel i serien Nyt fra Danmarks Statistik, statistikbanktabellerne, mikrodata samt nærværende dokumentation. Registrene giver forskere, ministerier og andre relevante brugere mulighed for nærmere analyser af bilstøtte.

Statistikken er landsdækkende, og baseret på logisk validerede indberetninger fra samtlige 98 kommuner.

Data bør anvendes med de forbehold, der beskrives under 'Samlet præcision' og 'Anden usikkerhed'.

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praksis for revisioner

Der foretages en validering/tilretning af tidligere indsendte data ved databrud.

6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken bliver offentliggjort ca. 9 måneder efter referenceperiodens udløb. Statistikken offentliggøres uden forsinkelser i forhold til det annoncerede udgivelsestidspunkt i udgivelseskalendareren.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken udgives årligt.

6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken offentliggøres uden forsinkelser i forhold til det annoncerede udgivelsestidspunkt i udgivelseskalendareren.

7 Sammenlignelighed

Der er indsamlet data for hele landet siden 2011.

7.1 International sammenlignelighed

Der er ingen EU-forordning for denne statistik. Der er derfor ikke nogen direkte sammenlignelige statistikker internationalt.

7.2 Sammenlignelighed over tid

I 2016 overtog Danmark Statistik ansvaret for statistikken fra Ankestyrelsen. Fra 2025 og frem skelnes der mellem kommunens oprindelige afgørelsesdato og sagens endelige afgørelsesdato. Der skal i den forbindelse tages forbehold ved sammenligning af sagsbehandlingstider før og efter 2025. Da indberetningspraksis tidligere ikke entydigt har skelnet mellem første og endelige afgørelse kan sagsbehandlingstiden derfor i nogle tilfælde også omfatte tid anvendt på genbehandling i kommunen eller Ankestyrelsen, og dermed være overvurderet.

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Ingen umiddelbare sammenhænge med andre statistikker.

7.4 Sammenhæng – intern konsistens

Ikke relevant for denne statistik.

8 Tilgængelighed

Statistikken udgives i [Nyt fra Danmarks Statistik](#). I Statistikbanken offentliggøres statistikken under emnet [Handicapområdet](#). Se mere på statistikens [emneside](#).

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.4 NYT/Pressemeddelelse

Statistikken udgives i en årlig [Nyt fra Danmarks Statistik](#).

Bemærk: Tallene for bevillinger fordelt på regioner, samt for bevillinger pr. 100.000 indbygger fordelt på regioner, er beregnet på baggrund af diskretioneret data fra den offentligt tilgængelige statistikbank. Det betyder, at andelen af bevillinger og afslag fordelt på regioner kan variere med op til 2 pct. fra de faktiske værdier. For antallet pr. 100.000 borgere kan tallene afvige med op til 1 pr. 100.000 indbyggere.

8.5 Publikationer

Statistikken indgår ikke i nogen publikationer fra Danmarks Statistik.

8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet [Handicapområdet](#) i følgende tabeller:

- [HANDBIL1](#): Bevilget støtte til handicapbil efter område, enhed og tid
- [HANDBIL2](#): Afslag af støtte til handicapbil efter område, enhed og tid
- [HANDBIL3](#): Genbehandlede sager om støtte til handicapbil efter landsdel og enhed

8.7 Adgang til mikrodata

Forskere og andre analytikere fra autoriserede forskningsinstitutioner kan få adgang til statistikens mikrodata gennem [Danmarks Datavindue](#).

8.8 Anden tilgængelighed

Statistikken stilles til rådighed for serviceopgaver mod betaling. Læs mere om [skræddersyede løsninger](#) eller få flere oplysninger ved at kontakte DST Consulting.

Statistikken har tidligere været udgivet i Ankestyrelsens regi. Fra 01. juli 2016 udarbejdes statistikken af Danmarks Statistik.

8.9 Diskretioneringspolitik

[Datafortrolighedspolitik](#) i Danmarks Statistik følges.

8.10 Diskretionering og databehandling

For at reducere risikoen for identifikation af enkeltpersoner offentliggøres oplysningerne i statistikbanktabellerne alene på aggregeret niveau. Celler med færre end 2 observationer skjules.

8.11 Reference til metodedokumenter

Der findes ingen separate metodebeskrivelser for denne statistik.

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Social og Sundhed, Personstatistik. Kontaktpersonen for statistikken er Johanna Jallberg, tlf.: 20 16 01 71 og e-mail: JJG@dst.dk.