

**Statistikdokumentation for
Overgangsregistret 2017**

1 Indledning

Formålet med overgangsregistret er at give et bedre grundlag for at belyse forløb i uddannelsessystemet end det, som umiddelbart findes i elevregistret. I overgangsregistret findes således en række enkle opgørelser over bevægelserne i uddannelsessystemet som fx antal gange der skiftes uddannelse indenfor en gruppe af uddannelser og gennemførelsestider. Datagrundlaget for overgangsregistret er elevregistret og opdateres en gang årligt.

2 Indhold

I overgangsregistret er den centrale enhed uddannelsesgrupper i stedet for enkeltuddannelser. I overgangsregistret ses der på tilgangen til et uddannelsesområde, fx erhvervsuddannelserne og de studerende følges gennem denne uddannelsesgruppe med de omvalg og institutionsskift som måtte forekomme. I overgangsregistret findes der fx opgørelser af antallet af uddannelses- og institutionsskift i uddannelsesgruppen, en uddannelsesstatus efter 1. og 5. år, brutto og nettotid i uddannelsesgruppen samt foregående og efterfølgende uddannelsesgruppe.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Overgangsregistret er en gruppeorienteret bearbejdning af Elevregistrets uddannelseskarrierer, hvor uddannelserne er grupperet og karriererne opdeles i ”pakker” af grupperede uddannelser. En gruppe (pakke) defineres som en sekvens af uddannelser i en persons karriere som er inden for samme gruppe.

Gruppen afgrænses tidsmæssigt af første uddannelse/record i gruppen og går frem til: • første afgang med kompetence (Komp = 1, 3) • sidste uddannelse/record i gruppen. (efterfølges af record i ny gruppe eller er sidste record i personens karriere)

Med denne gruppetilgang til uddannelserne beskrives de større strømninger gennem uddannelsessystemet samtidig med, at de skift, der forekommer undervejs registreres. Der ses på tilgangen til en uddannelsesgruppe fx erhvervsuddannelserne og det belyses, hvor mange af dem der starter på en uddannelse i gruppen der fuldfører en uddannelse i gruppen. Den studerende kan undervejs godt have skiftet uddannelse således at uddannelsen, som vedkommende ender med at gennemføre, ikke er den, som han/hun startede på. Bemærk, at en person kan godt have flere forekomster af samme gruppe. De vil i så fald være adskilt tidsmæssigt af en anden gruppe eller gruppen er fuldført med kompetence og personen genstarter i gruppen på en ny uddannelse eller fortsætter på samme uddannelse på et højere niveau. Der vil således ikke være skjult en uddannelse med kompetence i en gruppe som er blevet overskrevet af en efterfølgende uddannelse/record.

En uddybende beskrivelse af overgangsregistret findes i uddannelsens manual: [Manual](#)

2.2 Grupperinger og klassifikationer

I overgangsregistret er uddannelserne grupperet på følgende måde:

Gruppe: DISCED hovedområde Grundskole :

1. Grundskole 10 10

Ungdomsuddannelser: 2. Forberedende uddannelser. 15 15 3. Gymnasiale uddannelser 21 20, 3510, 3520 4. Erhvervsuddannelser 31 29, 30, 3530

Videregående uddannelser: 5. KVV 40 40 6. MVU 50 50 7. Bachelor 60 60 8. Kandidat 70 70

Forskeruddannelser: 9. Ph.d. 80 80

Ved offentliggørelser fra overgangsregistret benyttes denne gruppeinddeling sammen med Danmarks Statistiks uddannelsesnomenklatur DISCED. En beskrivelse af denne kan findes på: [DISCED](#)

2.3 Sektordækning

Uddannelsesinstitutioner som udbyder offentligt anerkendte uddannelser eller uddannelser, som er SU-berettigede.

2.4 Begreber og definitioner

1-års status: Statistikken opgør uddannelsesstatus efter 1-år. Har den studerende fuldført eller afbrudt uddannelsen i løbet af det første år eller er den studerende fortsat i gang.

5-års status: Statistikken opgør uddannelsesstatus efter 5-år. Har den studerende fuldført eller afbrudt uddannelsen i løbet af de første fem år eller er den studerende fortsat i gang.

2.5 Enheder

De statistiske enheder er personer.

2.6 Population

Populationen består af personer som har været indskrevet på en ordinær uddannelse i Danmark, der er offentligt reguleret. Det vil sige at Undervisningsministeriet eller et fagministerium har fastsat rammerne for uddannelserne gennem love og bekendtgørelser. Siden 2007 er der endvidere oplysninger om private uddannelser, som er SU-berettigede.

2.7 Geografisk dækning

Studerende ved danske uddannelsesinstitutioner.

2.8 Tidsperiode

Overgangsregistrets datagrundlag er elevregistret som blev etableret i starten af 1970'erne. Registret bliver opdateret en gang årligt men nye data til og med 30. september i det enkelte år.

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed

Måleenheden er antal personer.

2.11 Referencetid

Overgangsregistrets referencetid er 30. september 2017.

2.12 Hyppighed

Der sker en årligt opdatering af registret.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Lov om Danmarks Statistik § 6. Der findes ingen EU-regulering for elevregistret.

2.14 Indberetningsbyrde

Der er ikke nogen indberetningsbyrde, idet statistikken bygger på eksisterende datakilder.

2.15 Øvrige oplysninger

Der er oplysninger om de uddannelser, som er samlet i elevregistret på følgende emneside: [Fuldtidsuddannelser](#).

3 Statistisk behandling

Datagrundlaget for overgangsregistret er elevregistret. Uddannelseskarreren i elevregistret opdeles i uddannelsesgrupper. Den enkelte record vedrører en gruppe og indeholder oplysninger om forløbet gennem grupperne såvel som overgangene mellem grupperne. Se iøvrigt den statistiske behandling i Statistik dokumentation for elevregistret.

3.1 Kilder

Kilden til overgangsregistret er elevregistret, som indeholder oplysninger om ordinære uddannelser i Danmark.

3.2 Indsamlingshyppighed

Registret er baseret på oplysninger fra elev3, som indsamles en gang årligt.

3.3 Indsamlingsmetode

Størstedelen af data indsamles som system- til- systemindberetninger. Der er dog enkelte uddannelsesinstitutioner, som indberetter via web spørgeskemaer.

3.4 Datavalidering

Se beskrivelsen af datavalidering i statistikdokumentationen for [Elevregistret](#).

3.5 Databehandling

Datagrundlaget er elevregistret. Der laves en bearbejdet version af dette, idet de studerendes uddannelseskarrierer i elevregistret læses igennem i kronologisk rækkefølge og karriererne opdeles i afsnit svarende til de uddannelsesgrupper den studerende bevæger sig igennem. For hver uddannelsesgruppe dannes et overgangsskema.

Bearbejdningen foregår i flere trin:

Trin 1: Dannelse af grupper af uddannelser. Uddannelsesgruppen er den centrale enhed i overgangsregistret. En gruppe (pakke) defineres som en sekvens af uddannelser i en persons karriere, som er inden for samme gruppe. Gruppen afgrænses tidsmæssigt af første uddannelse/record i gruppen og går frem til:

- første afgang med kompetence (Komp = 1, 3) • sidste uddannelse/record i gruppen. (efterfølges af record i ny gruppe eller er sidste record i personens karriere)

Trin 2: Tilføjelse af overgange mellem grupper. Tilføjelse af tidligere og efterfølgende uddannelsesgruppe, som giver et overgangsmønster for hver enkelt gruppe. Tilføjelse af Gruppe-Tilgangsart, som definerer tilgangen på baggrund af tidligere aktiviteter i gruppen og på uddannelsesområdet (gruppen set som centrale gruppe i sin kontekst).

Trin 3: Dannelse af hukommelse. Hukommelse som til hver enkelt gruppe (set som central gruppe i sin kontekst) knytter oplysninger om tidligere aktiviteter og resultater:

– Grundskoleafgang – Adgangsgivende uddannelse – Tidligere fuldført på området – Tidligere aktivitet i gruppen, herunder evt. fuldført uddannelse i gruppen

En uddybende beskrivelse af overgangsregistret findes i uddannelsens manual: [DISCED](#).

3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

4 Relevans

Registret er oplagt til at belyse forløb i uddannelsessystemet samt belyse gennemførelse og frafald i de enkelte uddannelsesgrupper. Danmarks Statistik bruger overgangsregistrets opgørelse af et og fem-års-fracfald til opgørelser af frafald fra uddannelser.

4.1 Brugerbehov

Registret danner grundlag for Danmarks Statistiks opgørelse af uddannelsesaftud.

4.2 Brugertilfredshed

I arbejdet med uddannelsesstatistikken søges brugerne inddraget så meget som muligt. Nogle brugere kan hjælpe med at sikre data fra skolerne af høj kvalitet til tiden og andre brugere kan give inspiration til nye statistikker og analyser. Endelig prøver vi gennem brugerinddragelse at få inspiration til udvikling af metoder og modeller, der kan bidrage til en fortsat udvikling og forbedring af statistikken.

4.3 Fuldstændighed af data

Ikke relevant for denne statistik.

5 Præcision og pålidelighed

Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god. Uddannelsesoplysningerne i overgangsregistret stammer fra elevregistret, hvis oplysninger kommer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger.

5.1 Samlet præcision

Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god. Uddannelsesoplysningerne i elevregistret, stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger. Opdateringen af elevregistret fordrer desuden, at man genfinder de aktive elever år for år. Der skal således være kontinuitet i indberetningerne over årene. I modsat fald skal årsagen til den manglende kontinuitet findes og afhjælpes.

Den usikkerhed der opstår som følge af, at institutionerne gennem de årlige indberetninger har mulighed for at rette tilbage i tidligere indberettede oplysninger, ligger erfaringsmæssigt på ca. 0-3 pct. inden for en uddannelseshovedgruppe. På mere specifikke grupperinger og enkeltuddannelser kan usikkerheden være højere. Usikkerheden vil især gælde det seneste år.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

5.3 Anden usikkerhed

Institutionerne har i forbindelse med deres årlige indberetning mulighed for at rette i allerede indberettede oplysninger. Disse rettelser vedrører primært det seneste år, som derfor betragtes som foreløbigt.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god. Uddannelsesoplysningerne i elevregistret, stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger.

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praksis for revisioner

I forbindelse med de årlige indberetninger af nye uddannelsesoplysninger kommer der også oplysninger som går lidt tilbage i tiden, specielt for det foregående år. Tal for det seneste år må derfor anses for at være foreløbige.

6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken udgives ca. 5 måneder efter slutningen af referencetidspunktet. Statistikken publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken udgives ca. 5 måneder efter slutningen af referencetidspunktet.

6.2 Publikationspunktighed

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

7 Sammenlignelighed

Oplysningerne i overgangsregistret starter i 1973 og sammenligneligheden over tid god. Oplysninger om 0 - 7. klasse i grundskolen er dog først i registret fra skoleåret 2006-2007. Der findes ikke sammenlignelige registre i andre lande.

7.1 International sammenlignelighed

Der findes ikke et tilsvarende register i andre lande.

7.2 Sammenlignelighed over tid

Muligheder for sammenligninger over tid er gode. Uddannelse der udvikler sig og flyttes til et nyt niveau får nye UDD og AUDD koder men både de gamle og de nye koder bliver placeret på det nye niveau i uddannelsesklassifikationen. Man vil således ikke skulle lede efter politibetjenten forskellige steder i uddannelsesklassifikationen selv om uddannelsen til politibetjent har udviklet sig og skiftet niveau. Politibetjente med den kortere uddannelse løftes med op - en politibetjent er en politibetjent. Uddannelsesreformer kan dog ses som niveaumæssige ændringer. Når en uddannelse således skifte gruppering i klassifikationssystemet, fx fra at være en kort videregående uddannelse til at være en mellemlang videregående uddannelse bliver antallet af elever på korte videregående uddannelser mindre og antallet af elever på mellemlange videregående uddannelser større. Dette kan påvirke sammenlignelighed med tidligere offentliggjorte tal.

Overgangsregistret indeholder først oplysninger om børnehaveklasse til og med 7. klasse fra og med skoleåret 2006- 2007.

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Der kan umiddelbart ikke sammenlignes med andre statistikker.

7.4 Intern konsistens

Alle datakilder til elevregistret og dermed overgangsregistret anses for at have samme høje kvalitet.

8 Tilgængelighed

Statistikken udgives i [Nyt fra Danmarks Statistik](#) Statistikbanken offentliggøre tal for overgangsregistret under emnet [Uddannelsesforløb](#)

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

8.4 NYT/Pressemeddelelse

Statistikken udgives i [Nyt fra Danmarks Statistik](#)

8.5 Publikationer

Yderligere information findes i uddannelsesstatistikens manual, som giver en detaljeret gennemgang af uddannelsesstatistikens forskellige bestanddele: [Manual](#)

8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i statistikbanken under emnet Uddannelse og Viden, Uddannelsesforløb: [Uddannelsesforløb](#).

8.7 Adgang til mikrodata

Der er muligt at få adgang til registret via Danmarks Statistiks forskerordning.

8.8 Anden tilgængelighed

Overgangsregistret er ikke tilgængeligt på andre måder.

8.9 Diskretioneringspolitik

I forbindelse med offentliggørelser fra overgangsregistret følges Danmarks Statistiks datafortrolighedspolitik, se: [Datafortrolighed](#).

8.10 Diskretionering og databehandling

I forbindelse med offentliggørelser fra overgangsregistret følges Danmarks Statistiks datafortrolighedspolitik, se: [Datafortrolighed](#).

8.11 Reference til metodedokumenter

For nærmere information henvises til: · Danmarks Statistiks hjemmeside: [Hjemmeside](#) · Uddannelsesstatistikens manual: [Manual](#)

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Befolkning og Uddannelse. Den statistikansvarlige er Susanne Mainz Sørensen, tlf. 39 17 33 94, e-mail: sms@dst.dk

9.1 Organisation

Danmarks Statistik

9.2 Kontor, afdeling

Befolkning og Uddannelse, Personstatistik

9.3 Kontaktpersonens navn

Susanne Mainz Sørensen

9.4 Kontaktpersonens funktion

Statistikansvarlig

9.5 Adresse

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

9.6 E-mailadresse

sms@dst.dk

9.7 Telefonnummer

39 17 33 94

9.8 Faxnummer

39 17 39 99