

**Statistikdokumentation for
Udlån af hjælpemidler 2022**

1 Indledning

Formålet med statistikken Genbrugshjælpemidler er at belyse kommunernes udlån af genbrugshjælpemidler fra kommunernes hjælpemiddeldepoter. Der er tale om genbrugshjælpemidler tildelt efter udvalgte paragraffer i Serviceloven, Arbejdsmiljøloven og Sundhedsloven. Statistikken anvendes til at redegøre for, hvor mange personer, der får udleveret et genbrugshjælpemiddel samt for typen af hjælpemidler, der udleveres. Statistikken er under udvikling og forventes offentliggjort årligt og første gang i 2023.

2 Indhold

Statistikken om genbrugshjælpemidler er en årlig opgørelse af genbrugshjælpemidler, der er tildelt efter udvalgte paragraffer i Serviceloven, Arbejdsmiljøloven og Sundhedsloven. Statistikken indeholder informationer om, hvor mange genbrugshjælpemidler, der er udleveret samt typen af genbrugshjælpemidler. Derudover er der oplysninger om antal personer, som har fået udleveret et genbrugshjælpemiddel. Statistikken kan opdeles på kommuner, alder og køn.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken belyser kommuners udlån af genbrugshjælpemidler fra de kommunale hjælpemiddeldepoter. Dette er genbrugshjælpemidler, som er tildelt efter udvalgte paragraffer i Serviceloven, Arbejdsmiljøloven og Sundhedsloven. Danmarks Statistik modtager data vedr. genbrugshjælpemidler fra hver kommune. Dataleverancerne indeholder oplysninger om indberetningskommune, betalingskommune, det specifikke genbrugshjælpemiddel, CPR-nummer på modtageren, lovparagraf for genbrugshjælpemidlet samt datoer for udleverings- og eventuelt indleveringstidspunkt for genbrugshjælpemidlet. Genbrugshjælpemidlet indberettes af indberetningskommunen. En række hjælpemidler, som er indberettet, betales af andre kommuner. Det sker fx, hvis borgeren er på ferie i en anden kommune end betalingskommunen. Statistikken giver oplysninger om, hvor mange personer, der får bevilget og udleveret et genbrugshjælpemiddel samt indeholder information om typen af hjælpemiddel ud fra genbrugshjælpemidlets HMI-nummer og ISO-klasse i Socialstyrelsens Hjælpemiddelbase.

Statistikken dækker perioden 1. juli 2022 og frem. Det betyder, at alle genbrugshjælpemidler, der er udlånt per 1. juli 2022, samt genbrugshjælpemidler, der udleveres og/eller returneres per 1. juli 2022 og frem, vil indgå i statistikken. Statistikken vil fremover blive udgivet årligt og offentliggøres første gang ultimo september 2023.

Statistikken vil bidrage til at styrke bredden i datagrundlaget på det sociale område ved at indsamle data og offentliggøre statistik om genbrugshjælpemidler. Hjælpemiddeldata skal bidrage med bedre national viden om socialområdet og borgere, som modtager hjælpemidler, til at understøtte prioriteringen af de sociale indsatser.

2.2 Grupperinger og klassifikationer

De udvalgte genbrugshjælpemidler henviser til paragraffer i Lov om Social Service, Lov om Arbejdsmiljø samt Sundhedsloven. Paragrafferne omfatter:

- Personlig hjælp og pleje mv., § 83 i lov om social service
- Rehabiliteringsforløb, § 83 a i lov om social service
- Genoptræning og vedligeholdelsestræning, der ikke behandles i tilknytning til sygehusindlæggelse, § 86 i lov om social service
- Støtte til hjælpemidler, § 112 i lov om social service
- Hjælp til køb af forbrugsgoder, § 113 og § 113 b i lov om social service
- Støtte til køb af bil, § 114 i lov om social service
- Hjælp til boligindretning, § 116 i lov om social service
- Anvendelse af stofseler, § 128, § 128 b i lov om social service
- Indretning og tekniske hjælpemidler, der sikrer sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige arbejdsforhold, § 15 i lov om arbejdsmiljø
- Hjemmesygepleje, § 138 i sundhedsloven
- Genoptræning efter udskrivning fra sygehus, § 140 i sundhedsloven

Data kan endvidere opgøres på kommuner, køn og alder.

I Socialstyrelsens [hjælpemiddelbase](#) kan findes en detaljeret oversigt over typer af genbrugshjælpemidler ud fra HMI-numre og ISO-klasse i hjælpemiddelbasen.

2.3 Sektordækning

Ikke relevant for denne statistik.

2.4 Begreber og definitioner

Betalingskommune: Kommunekode for betalingskommune. Indberetningskommunen og betalingskommunen vil i en stor del af tilfældene være sammenfaldende. I visse tilfælde udleveres hjælpemidler til borgere, hvor hjælpemidlet betales af andre kommuner end indberetningskommunen.

Genbrugshjælpemiddel: Et genbrugshjælpemiddel er et produkt, der optimerer en persons funktionsevne og reducerer handicap. Det er samtidig et produkt, som kan indleveres efter brug og udleveres igen til en ny person. Genbrugshjælpemidler udleveres fra kommunale hjælpemiddeldepoter og er tildelt efter udvalgte paragraffer i Serviceloven, Arbejdsmiljøloven og Sundhedsloven.

Indberetningskommune: Kommunekode for indberetningskommunen. Nogle kommuner indgår i et tværkommunalt samarbejde, hvor en kommune står for at indberette til Danmarks Statistik på vegne af den eller de øvrige kommuner. Det vil kun være kommunekoden på den kommune, der indberetter, som vil optræde i variabelen.

Statistikbankkommune: Som hovedregel vil statistikbankkommunen være indberetningskommunen, som er indberettet af kommunen. For kommuner, der indgår i et tværkommunalt samarbejde, og hvor kommunen ikke er angivet korrekt, vil statistikbankkommunekoden være angivet som borgerens bopælskommune på udleveringstidspunktet ud fra Danmarks Statistiks befolkningsregister. Hvis der ikke findes en bopælskommune på udleveringstidspunktet via befolkningsregisteret, vil kommunekoden være angivet med indberetningskommunens kommunekode.

2.5 Enheder

Personer.

2.6 Population

Personer, som modtager genbrugshjælpemidler efter følgende paragraffer i Lov om social service: §83, §83a, §86, §112, §113, §114, §116, §128 samt Lov om arbejdsmiljø: §15 samt Sundhedsloven: §138, §140.

2.7 Geografisk dækning

Danmark.

2.8 Tidsperiode

Statistikken dækker tidsperioden fra og med 1. juli 2022 til og med 31. december 2022.

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed

Måleenheden kan både være antal personer og antal ydelser.

2.11 Referencetid

Den sidste halvdel af 2022 fra 1. juli 2022.

2.12 Hyppighed

Årlig.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Data indsamles i henhold til Lov om Danmarks Statistik § 6.

2.14 Indberetningsbyrde

Statistikken er hovedsageligt baseret på indberetninger foretaget via kommunale system-til-system-løsninger, som automatisk sender dataudtræk til Danmarks Statistik hvert kvartal. Der er også nogle kommuner, som indberetter via en webbaseret indberetningsløsning. I forbindelse med indberetningen af data kan kommunerne opleve tekniske udfordringer, hvilket kan medføre en vis indberetningsbyrde.

2.15 Øvrige oplysninger

Øvrige oplysninger kan fås ved henvendelse til Danmarks Statistik.

3 Statistisk behandling

Data til statistikken om genbrugshjælpemidler indsamles kvartalsvist fra kommunerne via automatiske indberetninger fra fagsystemerne eller via en webbaseret indberetningsløsning. De indsamlede data gennemgår en fejlsøgningsprocedure, hvor kommunerne modtager aggregerede data, som de skal godkende. Når data er valideret af kommunerne og endeligt godkendt, bearbejder Danmarks Statistik indberetningerne og fjerner ugyldige data.

3.1 Kilder

Udlån af genbrugshjælpemidler registreres primært i kommunernes hjælpemiddeldepoter. Data om de tildelte ydelser indberettes af handlekommunen, dvs. den kommune som har visiteret den enkelte borger til ydelsen. Det skal i den forbindelse bemærkes, at enkelte kommuner har indgået et administrativt samarbejde, hvor en kommune, foruden at indberette på egne vegne, også indberetter på vegne af en eller flere kommuner.

3.2 Indsamlingshyppighed

Data indsamles hvert kvartal.

3.3 Indsamlingsmetode

Data indberettes primært direkte fra kommunernes fagsystemer via system-til-system løsninger. Den automatiske indberetning udvikles og vedligeholdes af kommunernes IT-leverandør. Alternativt kan data indberettes manuelt via en webbaseret indberetningsløsning, som stilles til rådighed af Danmarks Statistik. I den webbaserede indberetningsløsning vedligeholder kommunerne deres data sideløbende med deres almindelige administration af ydelserne, typisk fordi det kommunale fagsystem ikke kan indberette direkte til Danmarks Statistik.

3.4 Datavalidering

Danmarks Statistik sender en gang årligt godkendelsesrapporter til kommunerne, hvor de skal godkende summariske opgørelser af ud- og indleveringer af genbrugshjælpemidler. Sammen med godkendelsesrapporterne sendes en rapport til validering af paragrafvariablen. Se liste med paragraffer under Grupperinger og klassifikationer. Hvis kommunerne ikke kan godkende data, bliver de bedt om at rette eventuelle fejl og gensende data. Herefter vil kommunen igen blive bedt om at godkende de nye summariske data på ud- og indleveringer. Hvis kommunen ikke reagerer på henvendelser fra Danmarks Statistik, følges op med to skriftlige rykkere og en telefonisk rykker. For kommuner, der ikke besvarer henvendelser fra Danmarks Statistik, kan Danmarks Statistik bede Social-, Bolig- og Ældreministeriet om at tage kontakt til kommunen med henblik på yderligere dialog om godkendelse af data. Danmarks Statistik arbejder for, at alle kommuner indberetter data om paragrafvariablen. Danmarks Statistik har kontaktet alle kommuner og bedt dem om at indberette paragrafvariablen og knytte en paragraf på hvert hjælpemiddel. Danmarks Statistik vil udvikle og løbende implementere validering af paragrafvariablen.

3.5 Databehandling

Danmarks Statistik modtager data vedrørende genbrugshjælpemidler fra hver kommune fra systemleverandørerne eller via Dialogværktøjet, som er et alternativt indberetningssystem, som er stillet til rådighed for kommunerne af Danmarks Statistik.

Data indsamles med full load i hvert kvartal, hvilket betyder, at alle data tilbage i tid indberettes hver gang. Danmarks Statistik sender to skriftlige rykker og en telefonisk rykker. For kommuner, der ikke besvarer Danmark Statistiks henvendelse, kan Danmark Statistik bede Social, Bolig og Ældreministeriet om at tage kontakt til kommunen med henblik på yderligere dialog om indberetning af data.

Når data er modtaget, sammensættes data til et samlet datasæt, som danner grundlag for statistikken.

Til hver udlevering af et hjælpemiddel er der tilknyttet en indberetningskommune samt en betalingskommune. En række kommuner har tværkommunale samarbejder, som betyder, at en gruppe af kommuner indgår i et samarbejde om depotløsning for hjælpemidler. Én kommune vil her stå for indberetningen af genbrugshjælpemidler på vegne af de øvrige kommuner, som indgår i samarbejdet. I disse tilfælde vil betalingskommunen ikke altid være retvisende, men være registreret med den kommune, som står for indberetningen. Danmarks Statistik danner derfor en variabel, Statistikbankkommune. Ud fra Danmarks Statistiks befolkningsregister registreres borgerens kommunekode ud fra borgerens bopælskommune på udleveringstidspunktet. I få tilfælde findes der ikke en bopælskommune på udleveringstidspunktet. Her sættes kommunekoden til indberetningskommunens kommunekode.

Hvert udlevering af et genbrugshjælpemiddel er registreret med et personnummer. Alle personnumre valideres på baggrund af Danmarks Statistiks befolkningsregister, og ukurante CPR-numre fjernes fra data. I nogle tilfælde leveres hjælpemidler til institutioner, hvor hjælpemidlet kan anvendes af flere borgere. Disse hjælpemidler er registreret med et fiktivt CPR-nummer og fjernes så vidt muligt fra data.

Borgere, som er registreret som døde på udleveringstidspunktet fjernes endvidere fra data.

I forbindelse med at kommunerne skifter systemleverandør skal data, som leveres fra det gamle og nye system behandles og sættes sammen til en samlet indberetning for kommunen.

3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover, hvad der er beskrevet under Datavalidering og Databehandling.

4 Relevans

Statistikken er relevant for bl.a. ministerier, forskere, interesseorganisationer og kommuner og som grundlag for analyser af udviklingen i antallet af tildelte genbrugshjælpemidler samt karakteristika for modtagere af genbrugshjælpemidler.

4.1 Brugerbehov

Behovet blandt brugere af statistikken er primært at kunne opgøre udviklingen i antallet af genbrugshjælpemidler og at tilkoble informationer om modtagernes baggrund; dette blandt andet for at belyse, hvilke effekter de tildelte ydelser har på borgernes livssituation. Brugere af statistikken er bl.a. ministerier, forskere, interesseorganisationer og kommuner. I statistikken er indeholdt de personer, der modtager de udvalgte ydelser efter Lov om Social Service, Sundhedsloven samt Lov om arbejdsmiljø.

4.2 Brugertilfredshed

Der er nedsat en arbejdsgruppe under statistikken, der følger den løbende drift, vedligeholdelse og udvikling af statistikken. I arbejdsgruppen deltager repræsentanter fra Danmarks Statistik, Social-, Bolig- og Ældreministeriet, Socialstyrelsen samt Kommunernes Landsforening.

4.3 Fuldstændighed af data

Ikke relevant for denne statistik.

5 Præcision og pålidelighed

Denne udgivelse sker på baggrund af data fra 97 kommuner, hvor 87 har godkendt alle data. Præcision og pålidelighed er primært påvirket af mangelfulde indberetninger fra kommunerne. Det kan bl.a. skyldes, at kommunerne oplever tekniske udfordringer med opsætningen af de system-til-systemløsninger, som anvendes til dataindberetning.

5.1 Samlet præcision

Til offentliggørelsen for 2. halvår 2022 indgår der 97 kommuner i statistikken. 87 kommuner har godkendt hele indberetningen og godkendt antallet af ud- og indleveringer. De øvrige kommuner har ikke godkendt hele eller dele af data, hvor kun nogle af månederne er godkendt.

Statistikens præcision vil primært være påvirket af eventuelle mangelfulde indberetninger fra kommunerne., hvor enkelte kommuner mangler at indberette og godkende hele eller dele af deres indberetning.

Nogle kommuner har ikke knyttet paragraf på alle hjælpemidler, og udfyldelsen af paragrafvariablen vil derfor være mangelfuld i nogle tilfælde. Samtidig kan der være forskel på, hvordan kommunerne tilknytter paragraffer til de forskellige hjælpemidler samt forskel på, hvordan kommunerne registrerer de udleverede hjælpemidler og dermed hvilke hjælpemidler, som indgår i kommunernes indberetninger.

I forbindelse med at kommunerne skifter systemleverandør opleves ofte problemer, når data fra det gamle og nye system skal kombineres. Der kan være en risiko for gengangere/dubletter, hvis hjælpemidler bliver registreret i begge systemer. Omvendt kan der være risiko for manglende registrering, hvis de mangler i begge systemer. Statistikens præcision bliver hermed påvirket.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

5.3 Anden usikkerhed

Der indgår 97 kommuner i statistikken. 87 kommuner har godkendt hele indberetningen og godkendt antallet af ud- og indleveringer. De øvrige kommuner har ikke godkendt hele eller dele af data, hvor kun nogle af månederne er godkendt. Det tilstræbes, at der indberettes data for alle landets kommuner.

Der kan være forskelle på, hvilke data kommunerne indberetter til Danmarks Statistik, og på hvordan de registrerer genbrugshjælpemidler og behandler data. Der kan derfor være forskelle i kommunernes indberetninger af genbrugshjælpemidler, hvilket man skal være opmærksom på, når data sammenlignes mellem kommuner.

Pr. 1. januar 2023 blev det obligatorisk for alle kommuner at indberette hvilken paragraf, som hjælpemidlet er visiteret efter. Ikke alle kommuner har dog endnu fået tilføjet denne oplysning og data i denne variabel kan derfor være mangelfuld. Danmarks Statistik arbejder løbende på at få knyttet paragraffer på så mange hjælpemidler som muligt.

Et hjælpemiddel kan derudover blive registreret på forskellige paragraffer i kommunerne, selvom det er samme hjælpemiddel, der er tale om. Derudover kan et hjælpemiddel blive registreret som ét hjælpemiddel i en kommune, mens det i en anden kommune bliver registreret som flere hjælpemidler. Eksempelvis kan fire klodser til en seng registreres som fire enkelte hjælpemidler eller en sampak på fire.

Nogle kommuner kan ikke knytte paragraf på hjælpemidlet, da nogle sager allerede er lukkede. En sag er fx lukket, når genbrugshjælpemidlet er afleveret tilbage, hvilket betyder at borgeren ikke længere har brug for hjælpemidlet, eller at borgeren er død. Antallet af hjælpemidler, som mangler paragraf vil fremover blive mindre, da det forventes at de lukkede sager fremadrettet vil have paragraf på.

Nogle kommuner har i 2022 gennemgået et systemskifte, hvilket betyder, at aktive indsatser, som migreres fra det gamle system til det nye, ikke vil have tilknyttet en paragraf. For at tilknytte en paragraf til disse genbrugshjælpemidler skal kommunen åbne hver enkel sag og sætte en paragraf på. Dette er en ressourcekrævende opgave og er ikke sket i alle tilfælde. Andelen af manglende paragraffer vil løbende falde, da det forventes at der vil blive tilknyttet en paragraf i det nye system.

Derudover bevilger nogle kommuner hjælpemidler efter andre paragraffer end dem, der er angivet i værdisættet i kravspecifikationen. Disse hjælpemidler indberettes af nogle kommuner og vil i disse tilfælde ikke have en paragraf tilknyttet. I nogle tilfælde kan kommunerne måske i mangel af bedre have tilknyttet en af de paragraffer, der indgår i værdisættet, selv om dette ikke er en korrekt paragraf. I disse tilfælde kan paragrafvariablen også være mangelfuld eller måske udfyldt med forkert paragraf.

Nogle få kommuner indberetter endvidere hjælpemidler, som er bevilget på baggrund af regionale aftaler. Disse hjælpemidler kan derfor ikke tilknyttes en paragraf i værdisættet og vil mangle en paragrafangivelse. Kommunerne kan have indberettet dette forskelligt. Det er ikke muligt at identificere disse regionale hjælpemidler og fjerne dem fra data.

Nogle kommuner indberetter hjælpemidler med fiktive HMI-numre, som ikke indgår i Hjælpemiddelbasen. Her er der tale om både materielle hjælpemidler, men også ydelser som fx flextrafik og andre serviceydelser. Disse kan ikke tilføjes en paragraf fra værdisættet, men nogle kommuner har alligevel valgt at knytte § 112 på fx felxtrafik. Hvis der ikke er hæftet et validt CPR-nummer til hjælpemidlet sorteres det bort i data.

Nogle kommuner indberetter hjælpemidler med fiktive cpr-numre. Disse bruges primært, når kommunen stiller hjælpemidler til rådighed for fx skoler eller plejehjem uden at de er knyttet til en bestemt borger. Institutionerne kan dermed selv udlevere hjælpemidlerne efter behov. Paragraffer

vil ikke altid være tilknyttet disse hjælpemidler. Det afviger fra kommune til kommune, om de indberetter hjælpemidler med fiktive cpr-numre. Cpr-numre, som ikke er valide, vil blive frasorteret i data.

I forbindelse med at kommunerne skifter systemleverandør skal data, som leveres fra det gamle og nye system behandles og sættes sammen til en samlet indberetning for kommunen. Det kan være en udfordring at kombinere data fra det nye og gamle system korrekt. Der kan være en risiko for gengangere/dubletter, hvis hjælpemidler bliver registreret i begge systemer. Omvendt kan der være risiko for manglende registrering, hvis de mangler i begge systemer. Systemskifte kan derfor give usikkerhed i data. I løbet af det sidste halve år af 2022 har tre kommuner skiftet system.

Derudover har en systemleverandør opdateret sit system, hvilket har betydet, at det i det nye system har været vanskeligt at sætte de korrekte udleveringsdatoer og især de korrekte indleveringsdatoer.

Ud- og indleveringsdatoerne kan i visse tilfælde være registreret på datoer, som ikke stemmer overens med de datoer, hvor hjælpemidlerne er ud- eller indleveret. Det kan ske ved systemskifte samt hvor der sker oprydninger i depoterne.

Det forventes generelt, at systemerne, som anvendes til at registrere genbrugshjælpemidler, i højere grad vil bruge stregkoder til registrering. Dette vil på sigt minimere risikoen for målefejl.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, besluttet og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

Statistikken for 2. halvår 2022 indeholder data for 97 kommuner, hvoraf 87 kommuner har godkendt alle data. De øvrige kommuner har ikke godkendt hele eller dele af data. Det tilstræbes at der fremover indberettes data for alle landets kommuner, og at alle kommuner godkender de indberettede data.

Tilknytningen af paragraffer til de udleverede genbrugshjælpemidler vil være mangelfulde i data fra 2022. I en del tilfælde er der slet ikke tilknyttet en paragraf, og i andre tilfælde kan der være usikkerhed om, om det er den korrekte paragraf, som er tilknyttet genbrugshjælpemidlet. Det forventes at kvaliteten af paragrafvariablen vil blive forbedret over tid.

Ved sammenligning af kommuner skal man være opmærksom på at kommunerne kan anvende forskellige registreringspraksis. Der kan være forskel på efter hvilke paragraffer kommunerne bevilger genbrugshjælpemidlerne. Der kan således være forskel på, hvilke genbrugshjælpemidler, der indgår i data på tværs af kommuner samt forskel på, hvilke paragraffer der knyttes til de forskellige genbrugshjælpemidler. Der arbejdes på at uddybe vejledningen til indberetningen, så data fra kommunerne i højere grad bliver ensrettet.

De data, som er indeholdt i statistikken, er relevante, aktuelle og tilgængelige. Genbrugshjælpemidlerne er entydigt defineret ud fra klassifikationen i Social- og Boligstyrelsens hjælpemiddelbase. Data udgives årligt.

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praksis for revisioner

Ved udgivelse reviderer Danmarks Statistik eventuelt tidligere offentliggjorte data to år tilbage for den enkelte kommune. Revisioner kan skyldes, at kommuner har kvalitetssikret deres data, eller at Danmarks Statistik har forbedret sin databehandling.

6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken udgives årligt uden forsinkelser i forhold til planlagte udgivelsestider.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken offentliggøres årligt og ultimo september året efter referenceåret. Der offentliggøres kun endelige tal.

6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken offentliggøres uden forsinkelser i forhold til det forud annoncerede udgivelsestidspunkt i udgivelseskalenderen.

7 Sammenlignelighed

Statistikken offentliggøres for første gang ultimo september 2023, og der er derfor ikke offentliggjort sammenlignelige data. Data kan ikke umiddelbart sammenlignes direkte med international statistik.

7.1 International sammenlignelighed

Statistikken kan ikke umiddelbart sammenlignes direkte med nogen anden international statistik, da de ydelser, som indgår i statistikken, er defineret ud fra dansk lovgivning.

7.2 Sammenlignelighed over tid

Statistikken offentliggøres for første gang ultimo september 2023 i Danmarks Statistiks Forskerordning og der er derfor ikke offentliggjort sammenlignelige data.

Social-, Bolig- og Ældreministeriet iværksatte et pilotprojekt i 2017, hvor formålet var at indhente oplysninger på personer, der registreres i kommunernes hjælpemiddelsystemer. Erfaringerne fra dette projekt var så gode, at ministeriet igangsatte en permanent statistik om genbrugshjælpemidler fra 2021, hvor det var frivilligt for kommunerne at indberette data. Fra 1. juli 2022 blev det obligatorisk for kommunerne at indberette til statistikken. Data fra de tidligere projekter er ikke offentliggjort.

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Danmarks Statistik er ikke bekendt med anden statistik på området.

7.4 Intern konsistens

Data vurderes til at have en høj grad af intern konsistens. Der kan dog være forskel på kommunernes registreringer af hjælpemidler og hvilke hjælpemidler, som kommunerne registrerer og sender til Danmarks Statistik. Nogle kommuner medtager fx hjælpemidler efter paragraffer, som ikke er listet i kravspecifikationen. Nogle medtager fiktive hjælpemidler og hjælpemidler med invalide cpr-numre i data. Invalide cpr-numre frasorteres dog i de offentliggjorte data. Nogle kommuner indberetter hjælpemidler, som er bevilget på baggrund af regionale aftaler.

8 Tilgængelighed

Forskere og andre analytikere fra autoriserede forskningsinstitutioner, kan få adgang til statistikens Micro-data gennem Danmarks Statistiks [Forskerordning](#). Endvidere vil data være tilgængelige via DST Consulting til skræddersyede statistiske serviceopgaver.

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.4 NYT/Pressemeddelelse

Der udgives ingen særskilt Nyt for denne statistik.

8.5 Publikationer

Ikke relevant for denne statistik.

8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres ikke på nuværende tidspunkt i Statistikbanken. De første statistikbanktabeller forventes offentliggjort i 2024.

8.7 Adgang til mikrodata

Forskere og andre analytikere fra autoriserede forskningsinstitutioner, kan få adgang til statistikens Micro-data gennem Danmarks Statistiks [Forskerordning](#).

8.8 Anden tilgængelighed

Data er tilgængelige via DST Consulting til skræddersyede statistiske serviceopgaver.

8.9 Diskreteringspolitik

[Datafortrolighedspolitik](#) i Danmarks Statistik følges.

8.10 Diskreterning og databehandling

Data offentliggøres indtil videre kun på Micro-data og er tilgængelige via Forskningservice.

8.11 Reference til metodedokumenter

En omfattende beskrivelse af dataleverancer og dataudveksling mellem kommuner og Danmarks Statistik findes i kravspecifikationen. Kravspecifikationen findes på oplysningssiden for [Genbrugshjælpemidler](#)

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Social og Sundhed. Den statistikansvarlige er Birgitte Lundstrøm, tlf. 39 17 34 01, e-mail: bls@dst.dk

9.1 Organisation

Danmarks Statistik

9.2 Kontor, afdeling

Social og Sundhed, Personstatistik

9.3 Kontaktpersonens navn

Birgitte Lundstrøm

9.4 Kontaktpersonens funktion

Statistikansvarlig

9.5 Adresse

Sankt Kjelds Plads 11, 2100 København Ø

9.6 E-mailadresse

bls@dst.dk

9.7 Telefonnummer

39 17 34 01

9.8 Faxnummer

N/A