
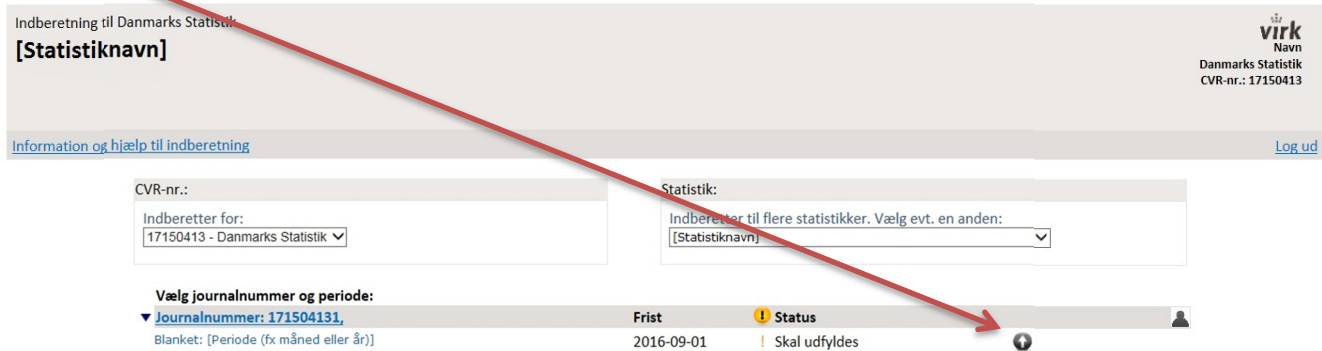


Upload af fil

- Gem fil på din pc
- Gå til www.dst.dk/kapitel
- Vælg "Start indberetning" og log ind med NemID medarbejdersignatur.
- Upload filen for den relevante periode:

OBS: Du bør gemme regnearket i en sikker mappe, som kun autoriserede personer har adgang til. Kontakt eventuelt din it-ansvarlige, hvis du er i tvivl om, hvor du skal gemme regnearket.

Klik på 



Indberetning til Danmarks Statistik
[Statistiknavn]

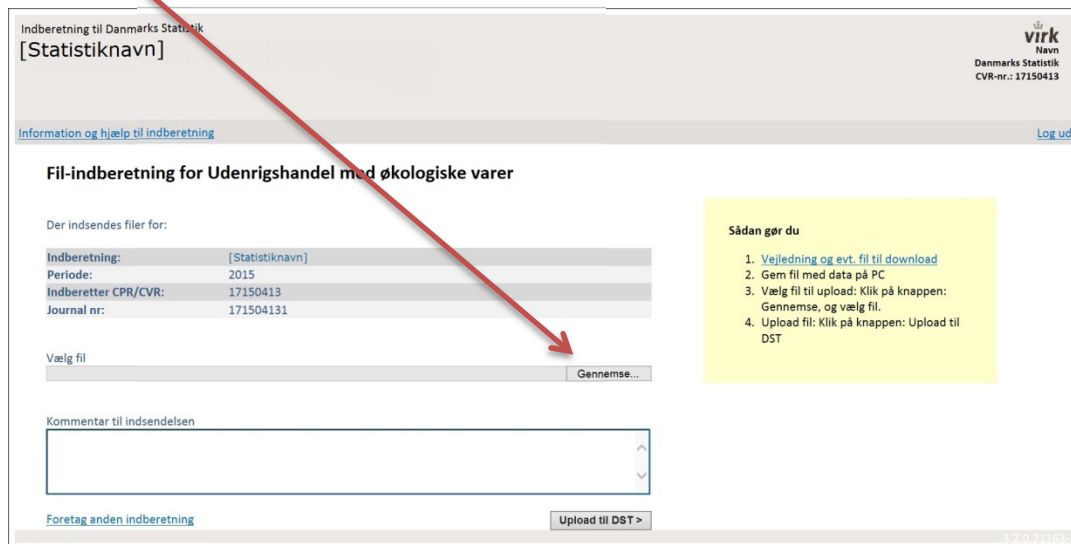
Information og hjælp til indberetning [Log ud](#)

CVR-nr.: Indberetter for: 17150413 - Danmarks Statistik

Statistik: Indberetter til flere statistikker. Vælg evt. en anden: [Statistiknavn]

Vælg journalnummer og periode:
Journalnummer: 171504131, Frist: 2016-09-01, Status: Skal udfyldes

Klik på Gennemse for at finde filen på din PC.



Indberetning til Danmarks Statistik
[Statistiknavn]

Information og hjælp til indberetning [Log ud](#)

Fil-indberetning for Udenrigshandel med økologiske varer

Der indsendes filer for:

Indberetning:	[Statistiknavn]
Periode:	2015
Indberetter CPR/CVR:	17150413
Journal nr:	171504131

Vælg fil

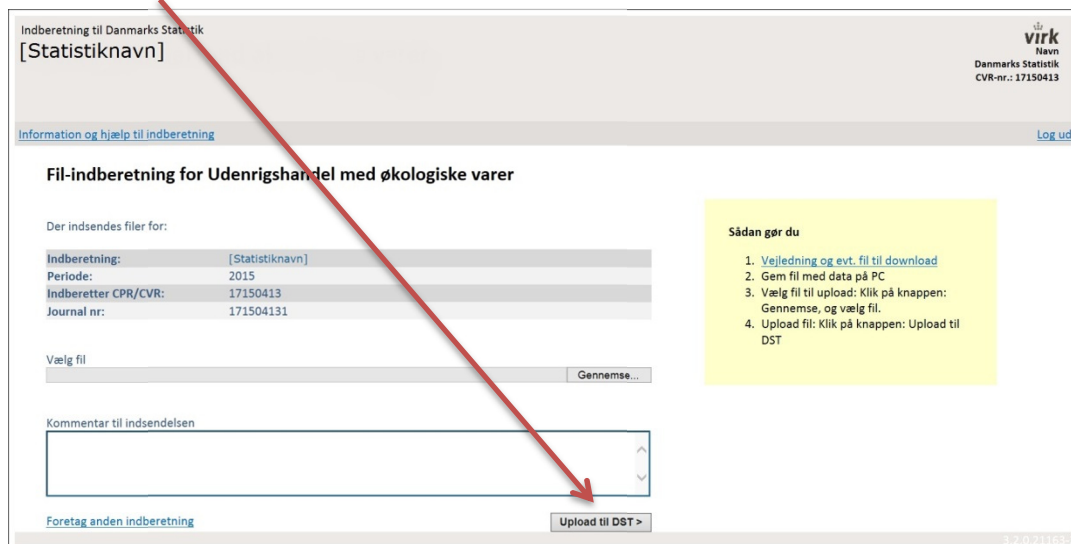
Kommentar til indsendelsen

[Foretag anden indberetning](#)

Sådan gør du

1. [Vejledning og evt. fil til download](#)
2. Gem fil med data på PC
3. Vælg fil til upload: Klik på knappen: Gennemse, og vælg fil.
4. Upload fil: Klik på knappen: Upload til DST

Klik på Upload til DST for at indsende. Nu er filen sendt til Danmarks Statistik.



Indberetning til Danmarks Statistik
[Statistiknavn]

Information og hjælp til indberetning [Log ud](#)

Fil-indberetning for Udenrigshandel med økologiske varer

Der indsendes filer for:

Indberetning:	[Statistiknavn]
Periode:	2015
Indberetter CPR/CVR:	17150413
Journal nr:	171504131

Vælg fil

Kommentar til indsendelsen

[Foretag anden indberetning](#)

Sådan gør du

1. [Vejledning og evt. fil til download](#)
2. Gem fil med data på PC
3. Vælg fil til upload: Klik på knappen: Gennemse, og vælg fil.
4. Upload fil: Klik på knappen: Upload til DST