

Til brugere af Mikrodataordningerne

Adgang til data under Mikrodataordningerne i praksis

Introduktion Notatet giver en summarisk og hurtig indføring i de administrative forhold omkring mikrodataordningerne. For en mere detaljeret beskrivelse af mikrodataordningerne henvises til informationen i de nedenfor nævnte links. Som udgangspunkt bedes alle henvendelser til Danmarks Statistik vedr. mikrodata rettet til Forskningservice.

1. Praktisk information om mikrodataordningerne i Danmarks Statistik.

*Trin 1:
Autorisation* Institutionen¹, som du arbejder på, skal være autoriseret. Autorisation sker på baggrund af en vurdering af institutionens kompetencer og erfaringer med mikrodata, samt kendskab til Danmarks Statistiks datafortrolighedspolitik og retningslinjer. Ved ønske om autorisation, sender den institutionsansvarlige en autorisationsansøgning til Jørn Korsbø Petersen i Forskningservice (FSE). En autorisationsaftale underskrives af den ansvarlige for institutionens forskning/analyser og Rigsstatistikeren. Læs mere om, hvad autorisationen indebærer på Forskningservices hjemmeside her:
www.dst.dk/TilSalg/Forskningservice/Dataadgang/Autorisering.aspx

*Trin 2:
Dataansvar og
godkendelse af projekt* Projektoprettelser under mikrodataordningerne forudsætter en godkendt projektindstilling indeholdende en præcis og begrundet beskrivelse af population, registre, variabler og periode. Databehovet og projektets samfundsmæssige relevans skal være begrundet i projektindstillingen. Adgang til data gives under ”dataminimeringsprincippet”, dvs. at man kan få adgang til de data, som er påkrævet til projektets formål. Den autoriserede institution, oplyst i indstillingen, er projektejer og dataansvarlig. I tilfælde af samarbejde mellem flere institutioner kan kun én institution være dataansvarlig. Projektindstillingen indsendes til Forskningservice og skal godkendes af kontorchefen. Projektindstillingsskemaet kan hentes på Forskningservices hjemmeside her:
www.dst.dk/TilSalg/Forskningservice/Dataadgang/projektoprettelse.aspx
Du kan finde information om registre og variabler på Forskningservices hjemmeside her:

www.dst.dk/TilSalg/Forskningservice/Data.aspx

Dokumentation af variabler samt højkvalitetsdokumenterede variabler findes på Forskningservices hjemmeside her:

www.dst.dk/TilSalg/Forskningservice/Dokumentation.aspx

*Trin 3:
Brugeraftaler* Når Forskningservice har godkendt projektindstillingen, får projektets nye brugere af mikrodataordningerne tilsendt brugeraftaler. En brugeraftale skal underskrives af brugeren og den autorisationsansvarlige eller dennes stedfortræder. Når brugeraftalen er godkendt, får brugeren tilsendt en pinkode (kun nye brugere) samt et password, der giver adgang til projektet i et Windows-baseret miljø på SAS-serveren. Her afvikles kun SAS, men du har endvidere mulighed for at benytte bl.a. SPSS og STATA. Se hele

¹ Instituttet, afdeling eller virksomhed.

programpakken under ”Brug af Forskermaskiner” på Forskningsservices hjemmeside her:

www.dst.dk/TilSalg/Forskningservice/brug-af-forskermaskiner.aspx

Trin 4:
Kontrakt og dataleverance Den projektansvarlige kontaktperson hos Forskningservice beregner en standardiseret pris på projektoprettelsen og levering af de ønskede data. Prisen og opgavens indhold skal accepteres af den autoriserede institutions projektansvarlige. Såfremt prisen overstiger 25.000 kr. ex. moms udarbejdes og underskrives en kontrakt på opgaven. Arbejdet med populationsdannelse og dataudtræk kan påbegyndes, når projektindstilling og kontrakt er underskrevet.

Trin 5:
Adgang til data Din adgang til data forudsætter, at:

- FSE har modtaget godkendt og underskrevet projektindstilling og kontrakt
- Du har indgået en brugeraftale med Danmarks Statistik, og den projektejende institution har givet dig adgang til projektet
- Data er klargjort, pseudonymiseret og leveret til projektet på Forskermaskinen.

2. Generel information om data under mikrodataordningerne

Mikrodata pseudonymiseres, inden de stilles til rådighed for brugere på godkendte projekter. Således er det ikke muligt at identificere personer, firmaer, institutioner, adresser mv².

Data fra forskerne
– eksterne data Når data indsendes til benyttelse på projekter under mikrodataordningerne, vil materialet ligeledes blive pseudonymiseret.

Fortrolige data kan leveres til Forskningservice på følgende måder:

1. via upload-løsning (kun for brugere med projektadgang)
2. via sikker e-post
3. direkte til Danmarks Statistik (data skal være password beskyttede)

Al indsendelse af data skal påføres projektnummer, samt navn på projektets kontaktperson i FSE. Datasæt bedes indsendt som SAS-filer.

Læs mere om ”Indsendelse af data” på Forskningsservices hjemmeside her:
www.dst.dk/TilSalg/Forskningservice/Dataadgang/dataindsendelse.aspx

3. Andre nødvendige godkendelser

Lægemiddeldata Anvendelse af lægemiddeldata forudsætter en godkendelse fra Sundhedsdatastyrelsen (SDS), som brugeren selv indhenter. Læs mere om adgang til lægemiddeldata under ”Data fra andre Statistikmyndigheder” for Forskningsservices hjemmeside her:
https://www.dst.dk/da/TilSalg/Forskningservice/Data/Andre_Styrelser

² Læs mere datafortrolighedspolitikken på Forskningsservice hjemmeside her:
www.dst.dk/TilSalg/Forskningservice/dataadgang.aspx

Private virksomheder kan som udgangspunkt ikke få adgang til erhvervsdata, som indeholder oplysninger om virksomheders aktiviteter, økonomiske forhold og præstationsniveau under Danmarks Statistiks mikrodataordninger.

Dispensation kan opnås af private konsulentvirksomheder, såfremt der er tale om en udredning eller forskning for en offentlig myndighed eller en interesseorganisation. Dispensation forudsætter, at opdragsgiveren påtager sig dataansvaret og er autoriseret under Danmarks Statistiks mikrodataordninger som offentlig institution, interesseorganisation, tænketank eller fond. Dispensation skal godkendes af Rigsstatistikeren i Danmarks Statistik.

I forbindelse med budrunder kan private konsulentvirksomheder søge om forhåndsgodkendelse af dispensation.

Læs mere om adgang til erhvervsdata i dokumentet ”Adgang til erhvervsdata” her: www.dst.dk/da/TilSalg/Forskningsservice/Dataadgang

4. Datafortrolighed

Individdata er fortrolige, jf. Forvaltningslovens § 27, stk. 3 og Straffelovens § 152.

Adgang til data kan gives i overensstemmelse med principperne i databeskyttelsesforordningen, især Artikel 5, C: Personoplysninger skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de behandles (»dataminimering«). Samt databeskyttelseslovens § 10: Oplysninger som nævnt i databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 1, og artikel 10 må behandles, hvis dette alene sker med henblik på at udføre statistiske eller videnskabelige undersøgelser af væsentlig samfundsmæssig betydning, og hvis behandlingen er nødvendig af hensyn til udførelsen af undersøgelserne.

Du kan læse mere om datafortrolighedspolitikken i Danmarks Statistik på Forskningsservices hjemmeside her:

www.dst.dk/TilSalg/Forskningsservice/Dataadgang.aspx